

Allegato 1 D.D. n. 134 (R.G. n. 1394) del 07/10/2013

## AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

(art. 9 Regolamento mobilità da ultimo modificato con  
D.G.P. n. 188/2013)

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 131 del 21/06/2013 e sulla base di quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale", da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 188 del 28/09/2013, viene indetto il presente Avviso di mobilità per la copertura dei posti di seguito elencati, riservato esclusivamente ai dipendenti della Provincia di Fermo:

Settore e Servizio di destinazione	Categoria giuridica	Profilo Professionale	n. posti
Settore IV – Servizio Controllo e Rendicontazione	D1	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	n. 2
Settore IV – Servizio Formazione Professionale	D1	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
Settore II - Servizio Risorse Finanziarie	D1	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	n. 1
Settore IV – Servizio Politiche del Lavoro – Centro per l'impiego (attività di sportello)	C1	Istruttore amministrativo	n. 2
Settore II - Servizio Risorse Finanziarie	C1	Istruttore contabile	n. 1

## **Art. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione**

I dipendenti che aspirano all'assegnazione del posto da ricoprire devono presentare la domanda, redatta su fac-simile di cui all'allegato A del presente avviso, indirizzandola al Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

La domanda, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato, deve contenere:

- le complete generalità, con l'indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto;
- l'indicazione del posto che si intende ricoprire;
- i titoli di studio posseduti;
- l'esperienza professionale maturata;
- eventuali altri titoli.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum* formativo e professionale redatto su formato europeo *Europass*, di cui all'Allegato B, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica, fronte e retro leggibili, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Eventuali domande di mobilità interna presentate precedentemente alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini della presente procedura.

## **Art. 2 - Modalità di pubblicazione**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on – line* e nella sezione "Avvisi, Bandi e Concorsi" del sito web istituzionale dell'Ente, per dieci giorni consecutivi, dove potrà essere consultato e scaricato, unitamente al fac-simile della domanda.

## **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 17 ottobre 2013, con trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC all'indirizzo [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it) o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R la data è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

## **Art. 4 - Criteri di selezione e formazione della graduatoria**

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute, sono esaminate dal Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale che, avvalendosi del competente Servizio, ne verifica l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti.

La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda ritenuta ammissibile. Nel caso in cui le domande ritenute ammissibili siano in numero superiore rispetto ai posti da ricoprire, verrà formulata apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

<b>A) TITOLO DI STUDIO – Max 10 punti</b>	
TITOLO RICHIESTO	Min 2 punti –Max 6 punti
ALTRO TITOLO NON ATTINENTE	Min 1 punti – Max 3 punti
TITOLO SUPERIORE	
TITOLO ATTINENTE	Min 1 punti – Max 5 punti
ALTRO TITOLO NON ATTINENTE	Min 0,5 punti – Max 2 punti

<b>B) SERVIZIO – Max 10 punti</b>	
CATEGORIA RICHIESTA	Punti 1,20 anno o frazione mensile
CATEGORIA INFERIORE	Punti 0,60 anno o frazione mensile

<b>C) PROFESSIONALITA' – Max 10 punti</b>	
ABILITAZIONE PROFESSIONALE ATTINENTE	Max 4 punti
ESPERIENZA LAVORATIVA SIGNIFICATIVA ATTINENTE	Max 3 punti
SPECIALIZZAZIONI ATTINENTI (conseguite presso Istituzioni riconosciute: Università, ecc...)	Max 3 punti
CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI DELLA DURATA DI 50 ORE	Max 1 punto
SEMINARI ATTINENTI	Max 0,50 (punti 0, 10 cad.)

Per le griglie di valutazione dei titoli di studio si rimanda all'Allegato A del vigente "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale".

### **Art. 5 - Pubblicazione degli esiti della selezione**

La graduatoria, una volta approvata, viene pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* e nella sezione "Avvisi, Bandi e Concorsi" del sito web istituzionale dell'Ente.

### **Art. 6 - Utilizzo della graduatoria**

I posti disponibili per la mobilità saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria ed in caso di parità è data la preferenza al dipendente più giovane di età.

La mobilità è disposta con ordine di servizio del Segretario Generale, sentiti i pareri dei Dirigenti dei Settori di appartenenza e di nuova destinazione.

## **Art. 7 - Tutela dei dati personali**

In base all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Provinciale di Fermo – Servizio Gestione Giuridica del Personale, per le finalità di gestione della selezione. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

## **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Dott. Lucia Marinangeli (e-mail [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it)).

Per informazioni è possibile contattare la Sig.ra Maria Carla Vittori (E-mail: [mariacarla.vittori@provincia.fm.it](mailto:mariacarla.vittori@provincia.fm.it); T. 0734/232260).

Fermo, li 07/10/2013

Il Dirigente  
F.to Dott. Lucia Marinangeli