

## AVVISO PUBBLICO

Istituzione dell'Elenco Provinciale degli *Assistenti all'autonomia e alla comunicazione per persone con disabilità sensoriale*, da mettere a disposizione di Enti territoriali pubblici e privati che intendano avvalersi di tale figura professionale.

### Oggetto

In conformità al Regolamento recante "*Erogazione di interventi socio-assistenziali in favore di minori o giovani studenti con disabilità visiva o uditiva*", approvato con DCP n. 97 del 29/12/2011, la Provincia di Fermo indice un avviso per la formazione di un *Elenco Provinciale degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione*, riconoscendo a tale figura professionale un ruolo fondamentale nell'attivazione di processi di integrazione didattico-educativa.

L'Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone disabili sensoriali è una figura qualificata per mediare e supportare la comunicazione e le relazioni tra il disabile sensoriale e le persone che con lui interagiscono nei diversi contesti della vita.

Creando l'*Elenco Provinciale degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione*, la Provincia si prefigge il raggiungimento di un duplice obiettivo: da un lato, valorizzare la figura dell'Assistente all'autonomia e alla comunicazione, favorendone la formazione e l'inserimento lavorativo; dall'altro, offrire al territorio la garanzia di qualità e professionalità degli assistenti all'autonomia e alla comunicazione operanti in esso.

L'*Elenco Provinciale degli assistenti all'autonomia e alla comunicazione* verrà pubblicato sul sito web della Provincia di Fermo e potrà essere inviato a chi ne faccia formale richiesta.

### Requisiti per l'iscrizione

L'iscrizione *degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione* è consentita a chi è in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze dell'Educazione/Materie Umanistiche con esperienza e formazione ~~specifiche sulle disabilità sensoriali;~~
- b) Master specialistico per assistenti alla comunicazione ed all'autonomia delle persone disabili sensoriali;
- c) Diploma di maturità con esperienza specifica documentata o corso di formazione specifico per disabilità sensoriali, come:
  - attestato di frequenza a corsi di formazione Tiflogologica;
  - attestato di frequenza a corsi LIS di operatore della comunicazione per sordi;
  - attestato di frequenza ad altri corsi specifici per le disabilità sensoriali .

L'elenco è strutturato in 3 sezioni:

- a) Assistente all'autonomia e alla comunicazione con specializzazione per disabilità visive, con specializzazione e/o esperienza con minorazioni visive;
- b) Assistente all'autonomia e alla comunicazione con specializzazione per disabilità uditive, con specializzazione e/o esperienza con minorazioni uditive.
- c) Assistente all'autonomia e alla comunicazione con specializzazione per disabilità visive e uditive, con specializzazione e/o esperienza con minorazioni uditive e visive.

## Contenuti Elenco

L'Elenco Provinciale conterrà le seguenti informazioni relative ad ogni Assistente all'autonomia e alla comunicazione iscritto:

- cognome e nome;
- comune di residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- titolo di studio
- competenza nella disabilità di tipo:  visivo  uditivo  uditivo/visivo
- attuale occupazione lavorativa
- data iscrizione all'elenco;

L'inserimento del nominativo nell'*Elenco Provinciale degli assistenti all'autonomia e alla comunicazione* non comporta alcun tipo di rapporto contrattuale con la Provincia di Fermo.

L'inserimento nell'elenco costituisce condizione necessaria per prestare servizio come assistente all'autonomia e alla comunicazione a persone con disabilità sensoriale che usufruiscono del servizio socio-assistenziale previsto dalla Provincia di Fermo. Il solo scopo dell'elenco è quello di porre garanzie per la qualità del servizio prestato e favorire il reperimento di assistenti alla comunicazione.

L'inserimento a tale Elenco, pur essendo indice di professionalità dell'Assistente all'autonomia e alla comunicazione, non è da considerarsi vincolante per la scelta dello stesso da parte degli interessati, purchè in possesso comunque dei requisiti riportati nel presente bando.

## Procedura accertamento requisiti

Il Servizio incaricato dell'istituzione e tenuta dell'*Elenco Provinciale degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione* è il Servizio Politiche Sociali della Provincia di Fermo.

L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione allo stesso sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali, che avrà il compito di valutare le domande dei candidati ed i relativi allegati.

Dei lavori della Commissione sarà redatto un apposito verbale, mentre gli esiti delle valutazioni saranno resi noti attraverso la pubblicazione dell'*Elenco Provinciale degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione* sul sito <http://www.provincia.fermo.it>.

## Gestione Elenco

Al fine di ottimizzare i tempi di accesso all'Elenco verrà adottata anche la "procedura a sportello" che consente agli interessati di poter presentare in ogni periodo dell'anno la propria istanza di iscrizione (**Allegato A**) corredata della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Coloro che sono già iscritti, invece, sono tenuti a presentare la richiesta di mantenimento dell'iscrizione (**Allegato B**) entro il **31 gennaio** di ogni anno, corredata da ogni aggiornamento utile. Il soggetto che, entro tale termine, non provveda a richiedere il mantenimento della propria iscrizione è cancellato d'ufficio dall'Elenco, previa diffida.

Inoltre, tutti gli iscritti all'*Elenco Provinciale degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione* sono tenuti a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo e recapito telefonico indicati nella domanda.

Coloro che saranno interessati alla cancellazione dall'elenco dovranno segnalarlo utilizzando il modello reperibile sul sito della Provincia di Fermo (**Allegato C**).

### **Termini di presentazione**

La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**) e debitamente sottoscritta, deve essere presentata all'Amministrazione Provinciale di Fermo – Servizio Politiche Sociali, Viale Trento n. 113 – 63900 Fermo.

**Entro e non oltre le ore 12 del 09/12/2013**, la domanda di iscrizione dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento.** La data di spedizione delle domande sarà comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- **direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia entro e non oltre le ore 12 del termine ultimo di presentazione delle domande**, tenuto conto che gli uffici sono aperti dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, e dalle 15.00 alle 17,00 dei giorni di martedì e giovedì. In tale caso l'Ufficio Archivio e Protocollo rilascia al candidato copia della domanda con il timbro di arrivo e, su richiesta, il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

Le domande, nel medesimo termine, potranno essere altresì spedite mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPCM 6 maggio 2009) attraverso la propria casella di P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it). In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate dall'art. 65 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82. Ai fini della verifica della tempistica di presentazione della domanda, fa fede ai sensi dell'art. 6 DPR 11/02/2005 n. 68 la data di ricezione dell'accettazione dell'istanza.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ~~curriculum professionale in formato europeo.~~
- copia del documento di identità in corso di validità;

### **Protezione dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione e gli allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione di dati personali*", saranno trattati esclusivamente per le finalità dell'istituzione e tenuta dell'*Elenco provinciale degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione*.

Fermo, li

  
**La Dirigente**  
Dott. Lucia Marinangeli

### **Info**

Dott. Mirko Ciabattoni  
Servizio Politiche Sociali  
Viale Trento, 113- 63900 Fermo (FM)  
Tel: + 39.0734.232.281 Fax: + 39.0734.232.384  
E-mail: [mirko.ciabattoni@provincia.fm.it](mailto:mirko.ciabattoni@provincia.fm.it)

