



Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

LINEE GUIDA

“Modalità di presentazione della riedizione dei progetti formativi approvati dalla Provincia di Fermo ai sensi della L.R. 16/90, art. 10, comma 2 (Rif. Elenchi Allegati alle DD.DD 215/13 e 49/14). Anno Formativo 2015/2016.

Allegato A alla DD n. del

Riferimenti normativi

- Legge n. 845 del 21/12/1978, “Legge quadro in materia di Formazione Professionale”;
- Legge Regionale n. 16 del 26/03/1990, “Ordinamento della Formazione Professionale e delega delle funzioni”;
- Legge Regionale n. 31 del 10/08/98, “Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali n. 16/90 e n. 02/96”;
- Legge Regionale n. 38 del 09/11/98, “Assetto delle funzioni in tema di collocamento, servizi per l’impiego e politiche attive del lavoro”;
- Regolamento Regionale n. 33 del 05/08/1992, “Disciplina amministrativa e contabile delle attività di Formazione Professionale”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 201 del 30/01/01 e successive modifiche ed integrazioni, concernente l’Ordinamento regionale delle qualifiche professionali;
- D.G.R. n. 868 del 24/07/2006, D.G.R. n. 62/2001 e n. 2164/2001 e successive integrazioni e modifiche. D.G.R. n. 1071/2005. Revisione dei requisiti di accreditamento delle strutture formative;
- D.G.R n. 987 del 15/06/2009 Accreditamento delle strutture formative – Applicazione delle disposizioni della D.G.R. n. 974/2008 all’iniziativa formative autorizzate dalle Amministrazioni Provinciali ai sensi dell’art. 10 comma 2 della L.R. 16/90 e s.m.;
- L.R. n. 11 del 03/08/2010 “Misure urgenti in materia di contenimento della spesa” e L.R. n. 16 del 15/11/2010 “Assestamento del bilancio 2010”;
- D.G.R. n. 802 del 04/06/2012 e s.m.i.- Revoca delle deliberazione n. 2110 del 14/12/2009 - “Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” e modifica delle deliberazioni n. 489/2008 e n. 1552/2009;
- Circolare Regione Marche n.1/2015 ad oggetto ”Attività formative riguardanti la qualifica di estetista (corso base e specializzazione);
- Nota Regione Marche prot. n. 297451 del 29/04/2015 “Parziale rettifica circolare 1/2015 ad oggetto Attività formative riguardanti la qualifica di estetista (corso base e specializzazione)”. All. A1 al presente avviso.

Art. 1 Tipologia dei corsi

Le attività di Formazione Professionale di cui al presente Avviso da realizzarsi nell'ambito del territorio della Provincia di Fermo nell'anno formativo 2015/2016, dovranno essere in linea con gli indirizzi previsti dalla seguente normativa di riferimento: L. 845/78, L.R. n. 16/90, L.R. n. 2/96, L.R. n. 31/98, L.R. n. 02/05, classificandosi come riedizione dei corsi professionali già autorizzati dalla Provincia di Fermo, attuati nel precedente biennio formativo, che hanno riscontrato una buona rispondenza alla richiesta formativa del territorio provinciale configurandosi come:

Attività formativa indispensabile per l'inserimento nel mondo del lavoro, volta al rilascio di:

qualifiche professionali di base di 1° Livello (N/QB), qualifiche di 1° e 2° Livello (N/QA), specializzazione (N/SP), abilitazioni professionali e di aggiornamenti obbligatori inerenti le diverse aree professionali e la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs 81/08\ e s. m.i. e dei relativi Accordi Stato/Regioni.

Aree professionali di intervento: Servizi alla persona(Estetista-Acconciatore), Commercio alimentare e vendita, Socio/educativa, Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Corsi di Qualifica Professionale di 1° livello- N/QB-N/QA

Sono rivolti a persone che hanno assolto l'obbligo scolastico e sono privi di qualsiasi qualifica professionale.

Permettono di conseguire dei livelli professionali non posseduti in precedenza e devono avere una durata complessiva non inferiore alle 400 ore e non superiore alle 2.400 ore. Tali corsi rilasciano, previo superamento dell'esame finale, un **attestato di qualifica** valido ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 21/12/1978.

Corsi di Qualifica Professionale di 2° Livello e di Specializzazione (N/SP)

Sono finalizzati all'apprendimento di conoscenze ed all'acquisizione di capacità ulteriori rispetto alla qualifica conseguita e devono avere una durata complessiva non inferiore alle 300 ore e non superiore alle 800 ore, salvo diversa durata prevista da specifiche disposizioni normative. Tali corsi rilasciano, previo superamento degli esami finali, un attestato di specializzazione, valido ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 21/12/1978.

Per la l'ammissione ai corsi di qualifica di 2° livello e di specializzazione è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore o di laurea attinenti al settore in cui s'innesta la qualifica e/o la specializzazione;
- qualifica professionale di I° o II° livello unita a documentata esperienza lavorativa di almeno 4 mesi, nel settore in cui s'innesta la specializzazione;
- tre anni di documentata esperienza lavorativa, nel settore in cui s'innesta la specializzazione.

I progetti di qualifica e specializzazione devono prevedere:

- un periodo di stage aziendale da un minimo del 30% ad un massimo del 50%, salvo diversa disposizione prevista dalla normativa di riferimento;

- un modulo di orientamento pari al 3% delle ore corso fino ad un massimo di 36 ore;
- un modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro pari al 3% delle ore corso fino ad un massimo di 36 ore, nel caso di corsi di breve durata il modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro deve essere pari al 5% delle ore corso.

Per quanto riguarda la riedizione dei progetti relativi ai corsi qualifica di base (NQB) e di specializzazione per “Estetista” dovranno essere rimodulati in conformità agli standard formativi stabiliti dalla Regione Marche con la circolare n. 1/2015, dalla stessa parzialmente rettificata con nota prot. 297451 del 29/04/2015, di cui allo schema allegato (all. A1) al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale.

Corsi di Formazione Abilitanti, Propedeutici all’esame pr il conseguimento di specifiche Abilitazioni, di Aggiornamento Integrativo Obbligatorio (B/Ab- P/Pr- B/Ai)

Gli interventi formativi abilitanti, preparatori e di aggiornamento integrativo obbligatorio sono finalizzati all’acquisizione di requisiti professionali indispensabili per l’esercizio di attività regolate da leggi vigenti in materia.

La durata degli stessi è stabilita dalle norme vigenti in materia e, comunque, non inferiore alle 36 ore. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di abilitazione o di frequenza.

Le richieste, corredate da tutta la documentazione di supporto utile ai fini della valutazione/validazione del progetto di formazione, redatto conformemente al dettato degli artt. 10 e 11, della L.R. 16/90, devono essere formulate, obbligatoriamente, nel rispetto delle norme nazionali, regionali e contrattuali che regolano le specifiche figure professionali.

Art. 2

Requisiti degli Enti formativi proponenti

Possono presentare domanda di autorizzazione delle iniziative formative oggetto del presente avviso gli Enti formativi di cui agli Allegati 1 delle DD DD 215/2013 e 49/2014 in possesso di:

accreditamento presso la Regione Marche ai sensi della D.G.R. n. 62 del 17/01/2001 e D.G.R. n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. per la macrotipologia formativa formazione continua.

Le strutture non accreditate possono presentare richiesta di autorizzazione alla sola condizione che alla data di presentazione della domanda di autorizzazione abbiano già presentato richiesta di accreditamento alla Regione Marche ai sensi della DGR n.868 del 24/07/2010 e s. m.i.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione dei progetti

Gli Enti formativi in possesso dei requisiti previsti potranno presentare la richiesta di autorizzazione per la riedizione dei corsi di cui alle DD. DD. 215/2013 e 49/2014 alla Provincia di Fermo **entro il 31/10/2015.**

I progetti dovranno essere inseriti via internet mediante apposita procedura informatica della Regione Marche (Siform) al seguente indirizzo:

<http://siform.regione.marche.it>

Per accedere alla procedura informatizzata, è necessario essere in possesso di uno *username (login)*

e di una *password*.

I soggetti già in possesso di username e password per l'accesso al Siform possono utilizzare quelle già assegnate. I soggetti non in possesso potranno ottenere uno username ed una password registrandosi sul Siform utilizzando l'apposita funzionalità (registrazione d'impresa).

In caso di difficoltà nell'utilizzo del Siform è possibile rivolgersi per l'assistenza tecnica all'help desk regionale, negli orari di ufficio, al seguente recapito telefonico 071-8063442 o all'indirizzo e-mail: siform@regione.marche.it.

I progetti relativi ai corsi liberi autorizzati debbono essere presentati senza preventivo di spesa.

La domanda dovrà essere comprensiva della seguente documentazione:

- Stampa del progetto definitivo inserito on line, utilizzando il formulario Siform, firmata (per esteso e leggibile) dal legale rappresentante del soggetto proponente e debitamente timbrata;
- Atto costitutivo/statuto dell'organismo proponente il progetto se trattasi di nuovo Ente;
- Dichiarazione **sostitutiva di atto notorio** del Legale Rappresentante dell'Ente proponente il progetto da cui si evinca:
 - ✓ l'accreditamento presso la Regione Marche ai sensi del D.G.R. n. 62 del 17/01/2001 e D.G.R. n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o di avere presentato domanda di accreditamento ai sensi della DGR 868/2010 e s.m.i.;
 - ✓ il mantenimento dell'idoneità dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività
 - ✓ assolvimento di specifici obblighi contributivi (esclusi gli Enti pubblici),
 - ✓ di non aver insoluti in corso con Enti pubblici,
 - ✓ costo totale che deve sostenere l'allievo per la frequenza del corso (comprensivo della marca da bollo prevista per il rilascio dell'attestato e del materiale didattico individuale).

Le domande di autorizzazione, compilate utilizzando il modello di cui all'allegato A2, ed i progetti formativi comprensivi della documentazione prevista dovranno pervenire all'Amministrazione Provinciale di Fermo - Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale Via Sapri, 65 - 63900 Fermo, entro il 31/10/2015 esclusivamente a mezzo Raccomandata A.R. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Riedizione dei progetti approvati dalla Provincia di Fermo ai sensi della L.R. 16/90, art. 10, comma 2 (Rif.DD.DD 215/13-49/14). Anno Formativo 2015/2016.

Art. 4

Rispondenza dei progetti alle linee guida

I progetti formativi verranno esaminati del competente Servizio provinciale al fine di verificare la rispondenza dei contenuti e le indicazioni relative alla struttura didattica secondo i sotto indicati criteri. A tal fine l'Ufficio preposto potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti presentati.

Dai progetti formativi elaborati si dovrà rilevare:

- idoneità delle strutture formative;
- capacità organizzativa;
- utilizzazione di docenti in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n. 802 del 04/06/2012;

- ordinamenti didattici conformi a quelli previsti dalla disciplina vigente per le attività finalizzate al rilascio di qualifica valida ai sensi della L. 845/78.
- La piena rispondenza agli standard formativi definiti e disciplinati dalla Regione Marche per specifici profili professionali.

Art. 5

Adempimenti dell'Ente attuatore

I corsi di formazione autorizzati di cui al presente Avviso dovranno essere avviate entro il 31 dicembre 2016 (termine ultimo di validità delle autorizzazioni concesse).

Per avvio dell'attività corsuale si intende la data di inizio della pubblicizzazione dell'iniziativa formativa nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa regionale di riferimento, al fine del reperimento della potenziale utenza.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione dell'attività formativa si rimanda a quanto previsto e disciplinato in merito dalla specifica normativa nazionale e regionale di riferimento ed alla DGR 802/2012 e s. m. i.

L'Ente Gestore è responsabile dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale degli allievi per l'ammissibilità ai corsi, fissati dall'art. 6 del D.P.G.R n. 33/92.

Esami Finali - Rilascio Attestati

I corsi per i quali è previsto il rilascio di una qualifica, devono concludersi con un esame finale, secondo le normative vigenti in materia. Le prove d'esame sono regolamentate dall'articolo 6, della L.R. n. 31/98, (modifiche alla L.R. n. 16/90) e dal D.P.G.R. n. 33/92 artt. 12-13, vademecum regionale, dalla normativa di riferimento, ecc.

I verbali d'esame e gli attestati di cui sopra dovranno essere conformi ai modelli predisposti dall'Amministrazione Provinciale - Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale.

L'ammissione a tali esami è subordinata all'osservanza delle condizioni previste al **riguardo dalla normativa della Regione Marche.**

L'Ente gestore provvederà alla liquidazione delle competenze dovute ai componenti della Commissione Esaminatrice, laddove ricorrano le condizioni, in conformità a quanto stabilito in merito dalle LL. RR. 11/2010 e 16/2010.

L'Ente gestore trasmetterà **entro 15 giorni** dalla conclusione degli esami per il relativo controllo amministrativo:

- 1) verbale d'esame;
- 2) attestati di qualifica/specializzazione/idoneità;
- 3) fogli di presenza della Commissione d'esame;

Art. 6

Vigilanza e Sanzioni

In conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.G.R. n. 33/92, l'Amministrazione Provinciale provvede ad esercitare l'attività di vigilanza e controllo dell'attività formativa autorizzata anche

con controlli in loco.

Il Servizio Formazione Professionale esercita funzioni di vigilanza e controllo, garantendo che l'attività si svolga in modo compatibile con le esigenze specifiche di gestione, con i criteri stabiliti e con le vigenti norme che non possono comunque essere derogate. In tal senso essa è intesa come punto di sostegno alla buona riuscita dell'attività formativa ed al raggiungimento del massimo risultato qualitativo nonché di trasparenza e correttezza amministrativa.

L'Amministrazione Provinciale della Provincia di Fermo vigila sul rispetto delle leggi e dei regolamenti e in particolare:

- *sulla conformità dei programmi di insegnamento all'ordinamento didattico della Regione;*
- *sulla tempestiva e corretta attuazione delle iniziative;*
- *sulla rispondenza dei risultati conseguiti agli obiettivi dei singoli progetti formativi;*
- *sulla regolarità amministrativa dei singoli atti;*
- *sulla idoneità delle strutture e sulla funzionalità dei beni e delle attrezzature didattiche utilizzate.*

Per adempiere ai propri obblighi di vigilanza i Funzionari del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, su disposizione del Responsabile, effettueranno visite periodiche redigendo appositi verbali.

Nel caso in cui si riscontrassero irregolarità tali da configurare il venir meno delle condizioni di rilascio dell'autorizzazione, l'Amministrazione Provinciale di Fermo provvederà a sospendere o revocare l'autorizzazione medesima.

Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo, l'Amministrazione Provinciale di Fermo adotterà gli eventuali provvedimenti conseguenti.

A chiunque violi le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, art. 10, della Legge Regionale n. 16/90 si applicano le sanzioni previste dall'art. 35 della stessa Legge e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Per quanto non meglio specificato, si rimanda alle normative vigenti in materia.

Art. 7

Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per operazioni relative al procedimento amministrativo attivato con il presente atto, nel rispetto delle disposizioni della legge citata. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali non sono soggetti a diffusione. Il titolare del trattamento dei dati è il Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale. Il responsabile del trattamento è il

- il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale;

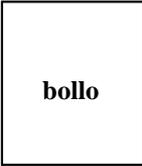
- in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi alla Provincia di Fermo.

Art. 8

Informazioni

Per eventuali informazioni sui contenuti specifici delle presenti Linee Guida contattare:

maurilio.cestarelli@provincia.fm.it - vittoria.mattioli@provincia.fm.it,
mariarosaria.poli@provincia.fm.it - vanessa.orfei@provincia.it



Allegato A2

All'Amministrazione
Provinciale di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e
Formazione Professionale
Via Sapri, 65
63900 Fermo

OGGETTO: Linee Guida “Modalità di presentazione della riedizione dei progetti formativi approvati dalla Provincia di Fermo ai sensi della L.R. 16/90, art. 10, comma 2 (Rif. Elenchi Allegati alle DD.DD 215/13 e 49/14). Anno Formativo 2015/2016.

Richiesta di autorizzazione.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente proponente _____, C.F. _____ P.I. _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____ Tel. _____, Fax _____, email _____ e sede operativa in _____ via _____ n. _____ Tel _____, sede corso (se diversa da quella operativa) _____ via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

ai sensi del 2° comma, art. 10, L. R. 16/90 l'autorizzazione per la realizzazione di un progetto formativo denominato _____ codice Siform _____ Cod.Tab.Reg. _____ Tipologia _____ Liv. _____ Ore n. _____ Allievi n. _____ M _____ F _____ Occupati _____ Disoccupati _____. Sede corso (se diversa da quella operativa) in _____ via _____ n. _____ Tel. _____.

Data _____ Firma** _____

**Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto _____ legale rappresentante della _____, acquisite le informazioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personale per le finalità istituzionali connesse alla gestione della presente procedura, ivi compresa la comunicazione agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.

Firma.....