

Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi n. 53 del 05/07/2019
Scadenza bando:04/08/2019 (trattandosi di giorno festivo la scadenza è prorogata al 05/08/2019)



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI CAT. C POS. EC. C1 PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)" RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18, COMMA 2, DELLA L. 68/99

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I° - SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTA la Legge 12 Marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art.18;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 del e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 155 del 13/7/2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n.173 del 5/7/2011;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 ed il piano occupazionale 2018 della Provincia di Fermo approvato con decreto presidenziale n.138 del 22/10/2018;

ESPERITE le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ESPERITE le procedure di mobilità esterna di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione alla propria determinazione n. 235 (R.G. n.459) del 06/06/2019, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto del bando

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato profilo **“Istruttore tecnico (geometra)”**, **cat. C, posizione economica C1, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99 ed alle categorie ad esse equiparate per legge.**

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello iniziale lordo previsto, per la categoria C, posizione economica C1, dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali, cui aggiungere la tredicesima mensilità, le indennità accessorie contrattualmente previste e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il compenso sopra indicato è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità in vigore.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere al pubblico impiego anche:
 - i. i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - ii. i titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - iii. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti i., ii., iii. devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo oggetto del presente concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette;
- per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) requisiti specifici

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99 ed equiparati per legge ed essere iscritti nel relativo elenco delle categorie protette ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/99;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di geometra o titolo equipollente. In tutti i casi di equipollenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce e produrre, all'atto della presentazione della domanda, il provvedimento da cui risulta la suddetta equipollenza; è ammesso al concorso anche il candidato in possesso del titolo di studio superiore di laurea quinquennale in Ingegneria Edile/Civile/Edile e Architettura/Ambiente e Territorio o laurea quinquennale in Architettura e titoli equipollenti per legge (Vecchio o Nuovo Ordinamento). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e, per il vincitore, anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello Ministero del Lavoro n. 50/2001).

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda del vincitore. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del presente Avviso e delle norme stabilite dal vigente Regolamento provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo.

Art.3

Caratteristiche della posizione da ricoprire

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività di tipo tecnico-amministrativo afferenti alla categoria C, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, all'interno dei Servizi interessati (Settore II ° "Viabilità – Infrastrutture – Urbanistica – Patrimonio – Edilizia Scolastica") ed in particolare, in via sintetica e non esaustiva:

- utilizzo del pacchetto office ed utilizzo di software tecnici (autocad, arc-gis);
- istruttorie ai fini del rilascio di autorizzazioni specifiche del Settore;

- predisposizione di atti inerenti le attività del Settore in materia di lavori pubblici;
- attività inerenti la contabilità e la direzione dei lavori pubblici;
- collaborazione alla progettazione di interventi di costruzione di edifici e strade;
- attività tecniche connesse alla manutenzione di edifici pubblici e strade;
- attività connesse a procedure catastali ed espropriative.

Art.4

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore I°- Servizio Risorse Umane della Provincia di Fermo - Viale Trento n. 113, 63900 Fermo e deve pervenire all'Amministrazione Provinciale di Fermo entro il termine perentorio delle ore 13 del **trentesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di **pubblicazione** dell'avviso di bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”**, e pertanto entro il **04/08/2019 (trattandosi di giorno festivo la scadenza è prorogata al 05/08/2019)**, secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa recante all'esterno “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato cat. C riservato ai soggetti di cui all'art.18, comma 2, della L. 68/99”, nonché le generalità del mittente, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione. Non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini, oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia, aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle 15.00 alle 17.00 nei giorni di martedì e giovedì; in tal caso, l'Ufficio Protocollo rilascia copia della domanda con il timbro di arrivo e su richiesta il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa;
- tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: provincia.fermo@emarche.it; in tal caso la domanda dovrà essere spedita dal mittente tramite la sua personale P.E.C., firmata digitalmente ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. recante ad oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di cat. C riservato ai soggetti di cui all'art.18, comma 2, della L. 68/99”. In questo caso la domanda dovrà essere prodotta in formato P7m. Se invece sarà presentata con firma autografa scansionata, dovrà essere in formato PDF. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono data e ora di inoltro della P.E.C..

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità, a pena di esclusione. Nel caso di invio tramite pec l'identificazione del concorrente avviene con riferimento alla titolarità della casella di pec da cui viene effettuato l'invio.

In applicazione della L. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato schema di domanda (Allegato A) e debitamente sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto (art. 2, lett. b) del presente bando), con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato e della votazione riportata;
- c) il possesso dei requisiti di cui all'art.18, comma 2, della L.68/99 e l'iscrizione nel relativo elenco delle categorie protette ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/99;
- d) il possesso della patente di guida di tipo "B";
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994) e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- i) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a concorso;
- j) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) la lingua straniera, scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco alla cui verifica di conoscenza intende essere sottoposto nell'ambito della prova orale;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985);
- p) di aver preso visione del Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda va indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) curriculum vitae-professionale, in formato europeo, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate presso enti, amministrazioni pubbliche, imprese del settore e/o studi professionali, e di ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, master, pubblicazioni, etc...);
- 3) ricevuta del versamento della **tassa di concorso di € 5,00** da effettuarsi, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal presente bando di concorso tramite versamento con bollettino postale intestato a Provincia di Fermo, Servizio Tesoreria, sul c/c postale n. 1631924 specificando come causale: “Tassa di concorso per Istruttore Geometra Cat. C art.18, comma 2, L.68/99”;
- 4) un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa domanda allegati, datato e firmato.

E' prevista l'esclusione dal concorso dei candidati le cui domande:

- siano pervenute oltre i termini fissati nel presente avviso o in modalità diverse da quelle prescritte;
- non siano validamente sottoscritte, ad eccezione del caso in cui la domanda sia presentata a mezzo PEC con le modalità indicate nel presente articolo;
- non siano complete delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- non siano corredate di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- non siano corredate del curriculum vitae-professionale, in formato europeo, datato e firmato dal candidato.

E' altresì prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che non abbiano provveduto al versamento della **tassa di concorso di € 5,00** entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Sezione “Avvisi e Bandi” e Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La selezione viene effettuata da una Commissione giudicatrice nominata, di norma, prima della scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I - Servizio Risorse Umane, in conformità al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo. La Commissione esaminatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Art.6

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a trenta (30) unità, sarà effettuata una prova preselettiva secondo il disposto dell'art. 7.

L'ammissione alla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di

partecipazione alla selezione, né sana l'eventuale irregolarità della domanda stessa.

L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti e dei titoli, dopo lo svolgimento della prova preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La riserva verrà sciolta in sede di ammissione alla prima prova scritta.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno le prove d'esame sulle materie specificate nel successivo art. 8, sciolta ogni riserva di cui al precedente comma.

Al termine delle prove d'esame di cui al successivo art.8, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito definitiva.

Art.7

Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 30 unità, l'Amministrazione procederà ad espletare una preselezione mediante test a risposta multipla (n.30), sia sugli stessi argomenti oggetto delle prove del concorso, sia su tematiche di carattere psico-attitudinale (di tipo induttivo-associativo-logico-numerico), volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione.

I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Sezione “Avvisi e Bandi” e Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento provinciale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, a seguito dell'espletamento delle procedure preselettive, sarà consentita la partecipazione alle prove successive solo ad un numero di candidati rapportato al numero degli ammessi alla procedura concorsuale, come dallo schema che segue:

Numero candidati ammessi alla preselezione	Numero di candidati ammessi alle prove future
<i>da 30 a 60 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 30 candidati che avranno superato la preselezione
<i>da 61 a 120 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 40 candidati che avranno superato la preselezione
<i>da 121 a 180 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 60 candidati che avranno superato la preselezione
<i>oltre 180 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 80 candidati che avranno superato la preselezione

Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

La prova preselettiva sarà valutata in trentesimi. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata sarà attribuita una penalizzazione di 0,25 punti, non saranno penalizzate le risposte non espresse.

Le risposte multiple saranno considerate errate e comunque verrà attribuita una penalizzazione di 0,25.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 10 giorni dall'espletamento tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.fermo.it – Sezione “Avvisi e Bandi” e Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva, risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere al concorso (30 unità), non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle successive prove.

Art. 8

Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale così articolate:

▪ **1 ° prova scritta**

Potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica, ovvero in test a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sulle seguenti materie:

- normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- normativa vigente in materia espropriativa (D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- norme sulla Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- cenni sulle norme tecniche in materia delle costruzioni in zona sismica;
- nozioni sulle norme del Codice della strada (D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. – D.P.R. 495/1992 e SS.MM.II.) e progettazione stradale (D.M. 5-11-2001 Norme funzionali e geometriche per la costruzione di strade – D.M. 19-04-2006 - Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali);
- cenni sulla Normativa in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- cenni su Rilievi topografici, pratiche catastali e nozioni di estimo;
- ordinamento e normativa degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e L. n. 56/2014 e ss.mm.ii.;
- legge sul procedimento amministrativo (L.241/1990).

▪ **2° prova scritta (teorico-pratica)**

Potrà consistere in una prova a contenuto teorico-pratico relativa alle materie oggetto della prima prova scritta, ovvero nella predisposizione di uno schema di atto amministrativo.

▪ **Prova orale**

la prova orale verterà su:

- materie oggetto delle prove scritte;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- accertamento conoscenze di informatica consistente nell'utilizzo di software di disegno automatico, di programmi di videoscrittura, di fogli di calcolo elettronico.

Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento provinciale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il diario della prove concorsuali, con indicazione della sede di svolgimento, è comunicato ai candidati ammessi almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.fm.it – Sezione “Avvisi e Bandi” e Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alle

prove il giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso, anche in caso di forza maggiore. Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la prova ad insindacabile giudizio della Commissione e, comunque, non oltre il momento precedente l'apertura della busta contenente la prova sorteggiata.

Si avvertono i candidati che durante le prove di esame scritte non sarà consentito consultare testi di leggi e di regolamenti anche in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza ovvero consultare eventuali pubblicazioni o manuali tecnici. E' altresì vietato utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione e diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, sarà escluso dal concorso.

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione delle prove avvengono sulla base di quanto stabilito dall'art. 25 del vigente Regolamento provinciale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, tenendo conto dei seguenti parametri e degli ulteriori criteri predeterminati dalla commissione:

- 1) pertinenza dell'elaborato con la traccia proposta;
- 2) ampiezza e profondità della trattazione;
- 3) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite nel caso la prova consista in quiz o domande a risposta aperta;
- 3) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali;
- 4) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione.

Art. 9

Valutazione delle prove d'esame

La Commissione Giudicatrice valuta le prove d'esame attribuendo i seguenti punteggi complessivi:

- per la 1° prova scritta massimo **punti 30**;
- per la 2° prova scritta (teorico-pratica) massimo **punti 30**;
- per la prova orale massimo **punti 30**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Le idoneità conseguite nella lingua straniera e nell'utilizzo del P.C. non concorrono alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma costituiscono condizioni necessarie per il superamento del concorso.

Art.10

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà secondo quanto previsto dagli artt. 18 e seguenti del vigente Regolamento provinciale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione degli stessi verrà reso noto agli interessati prima della prova orale.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di **punti 10** così distribuiti:

a) titoli di studio max punti 3

Per il titolo di studio prescritto per l'accesso al posto, l'attribuzione del punteggio sarà effettuata in misura proporzionale alla votazione conseguita, da punti 0 per votazione non superiore alla sufficienza, ad un massimo di punti 2. Le votazioni espresse con giudizio sintetico saranno rapportate a punteggio secondo l'uso corrente ed alle stesse saranno attribuiti i seguenti punteggi: - sino a buono (7/10) punti 0 - distinto (8/10) punti 1 - ottimo (9 e 10/10) punti 2. In caso di votazione articolata

diversamente da quanto rappresentato, si applicherà il criterio della proporzionalità alle stesse modalità valutative.

Per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quelli richiesti, punti 1, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla Commissione prima di procedere alla relativa valutazione

b) titoli di servizio max punti 5

Per i titoli di servizio si farà riferimento unicamente al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con funzioni ascrivibili all'area del posto messo a concorso e sulla base di quanto disposto dal vigente regolamento dei concorsi.

I titoli di servizio per un massimo di punti 5 verranno ripartiti come segue:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni in funzioni riconducibili alla categoria superiore o equivalente a quella del posto messo a concorso: - per ogni anno punti 1;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni in funzioni riconducibili alla categoria immediatamente inferiore, oppure rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, almeno di durata triennale, di cui al precedente comma 3: - per ogni anno punti 0,5.

Le frazioni di servizio inferiori ai sei mesi non vengono considerate, quelle superiori si arrotondano all'anno intero.

c) curriculum professionale max punti 2

L'attribuzione dei 2 punti riservati al curriculum professionale viene effettuata motivatamente dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione professionale e delle attività culturali del candidato non altrimenti valutate e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a concorso.

La Commissione tiene particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbiano già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, abilitazioni professionali e specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie.

La valutazione dei titoli di studio e di servizio avverrà in conformità alle previsioni degli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento per le procedure concorsuali.

La media del voto riportato nelle prove scritte sommata al voto riportato nella prova orale e al punteggio complessivo attribuito ai titoli costituisce, per ciascun candidato, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo ed abilitazione.

Art.11
Preferenze

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Art.12

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata dal punteggio ottenuto nelle prove d'esame di cui all'art.8, dalla valutazione dei titoli e dalla verifica della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487.

Si applica, altresì, l'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii., secondo il quale, se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, a parità di merito e titoli è preferito il candidato più giovane di età (nel rispetto comunque di quanto stabilito dall'art.5, comma 5, lett. a) e b) del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487).

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, immediatamente efficace, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Sezione “Avvisi e Bandi” e Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Sezione “Avvisi e Bandi” e Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 13

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore del concorso verrà invitato dal Settore I – Servizio Risorse Umane a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo. Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Ai sensi dell' articolo 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, così come modificato dalla Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L' Amministrazione procede d'ufficio ad accertare l'inesistenza di carichi pendenti e la immunità da condanne penali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica del vincitore a ricoprire il posto di cui trattasi.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nel profilo del posto messo a concorso con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda; nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato medesimo verrà escluso dalla graduatoria, oltre alle ulteriori conseguenze giuridiche.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari della Provincia di Fermo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati vincitori qualora intervengano disposizioni legislative ostative all'assunzione stessa.

Art. 14

Responsabile del procedimento

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, il Dirigente del Settore I "Organi Istituzionali – Affari Generali – Ufficio Elettorale – Contratti – S.U.A – Provveditorato – Risorse Umane" Dott. Lucia Marinangeli (Tel. 0734/232341; E-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso nei confronti degli atti del procedimento concorsuale a conclusione della procedura concorsuale, ai sensi della normativa sull'esercizio del diritto di accesso.

Art.15

Disposizioni finali

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Se dopo espletamento delle prove d'esame di cui all'art.8, nessun candidato risultasse idoneo o disponibile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di altri idonei riaprendo la graduatoria della preselezione, tra quelli numericamente esclusi, ma che avevano comunque ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa anche di natura contrattuale vigente in materia.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

Rag. Roberta Basili (Posizione organizzativa Servizio Risorse Umane): tel 0734/232259; e-mail roberta.basili@provincia.fm.it

Rag. Patrizia Scoccia: tel 0734/232261; e-mail patrizia.scoccia@provincia.fm.it

Dott. Michela Sagripanti: tel 0734/232263; e-mail michela.sagripanti@provincia.fm.it.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito

istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Sezione “Avvisi e Bandi” e Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La Dirigente

F.to Dott. Lucia Marinangeli