



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 691 del 20-08-2019

Registro Settore n. 337 del 20-08-2019

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 17SERV02/2019 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA, EXTRA SCOLASTICA, VIGILANZA PULMINI, EDUCATIVA DOMICILIARE, SAD HANDICAP E ANZIANI - CIG: 7973859C99: NOMINA COMMISSIONE**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm. ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montegiorgio e la Provincia di Fermo in data 17/09/2018;
- la determinazione RS n. 116 (R.G. n. 453) del 27/06/2019, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 10960 del 01/07/2019 del Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Montegiorgio, con le quali si stabiliva, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario dei **SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA, EXTRA SCOLASTICA, VIGILANZA PULMINI, EDUCATIVA DOMICILIARE, SAD HANDICAP E ANZIANI**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione;
  - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
    - Offerta tecnica = Max punti 70
    - Offerta economica = Max punti 30;
  - di dare atto che la A.S. Dina Felicioni, è il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 111 comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 284 del 11/07/2019 (Reg. Gen. 578) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Preso atto** che, ad oggi, l'Albo dei commissari di gara, di cui all'art. 78 del Codice non è ancora operativo e, di conseguenza, ai fini della composizione della commissione giudicatrice, trova applicazione la norma transitoria contenuta nel suindicato art. 216, comma 12, del medesimo Codice;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Alberto Cutini (Presidente);
- A.S. Dina Felicioni (componente);
- A.S. Tania Fiori (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Contratti-SUA della Provincia di Fermo e, la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;

**Considerato che** la A.S. Dina Felicioni può cumulare le funzioni di RUP della presente procedura e di membro esperto della commissione, in quanto non si trova in condizioni di incompatibilità non avendo partecipato alla redazione degli atti di gara approvati con la richiamata determinazione n. 284 del 11/07/2019 (Reg. Gen. 578);

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n. 267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

## **DETERMINA**

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario dei **SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA, EXTRA SCOLASTICA, VIGILANZA PULMINI, EDUCATIVA DOMICILIARE, SAD HANDICAP E ANZIANI**, espletata p/c del Comune di Montegiorgio;
2. di **costituire** la Commissione nel modo che segue:
  - Dott. Alberto Cutini (Presidente);
  - A.S. Dina Felicioni (componente);
  - A.S. Tania Fiori (componente);di cui sono stati acquisiti i relativi curricula che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il

Servizio Contratti-SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;

4. di **dare atto** che, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
5. di **disporre**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegiorgio-procedura-aperta-per-affidamento-dei-servizi-di-assistenza-scolastica-extra-scolastica-vigilanza-pulmini-educativa-domiciliare-sad-handicap-e-anziani> al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni



**La Dirigente del Settore**

Dott. Lucia Marinangeli





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTI DI NOTORIETA'**  
(ART. 47, 48, 49 del D.P.R 28.12.2000, N. 445)

**CURRICULUM VITAE**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO CUTINI**

Indirizzo **Via Morrecine, 9/A - 63833 Montegiorgio (FM)**

Telefono **Casa 0734.968367 - cell. 347.3418489**

Fax **0734.6255016**

E-mail **alcutini@alice.it**

**pecalberto.cutini@pec.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Dal 18/11/1996 ai 31/08/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montegranaro**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei procedimenti del Servizio Sociale del Comune**

*Dal 01/09/2001 alla data attuale*

**ASUR - AREA VASTA 4 (in precedenza ZONA TERRITORIALE 11) Fermo**

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Sociale

Con competenze nelle attività distrettuali attinenti alla figura professionale, nel campo:

- ✓ della tutela delle famiglie e minori con operatività nella UOS "Consultorio Familiare"
- ✓ degli adulti fragili con operatività nella UOS "UMEA"
- ✓ degli anziani non autosufficienti e per gli interventi di prevenzione e promozione con operatività nella UVI distrettuale
- ✓ segretariato sociale

*Dal 01/01/2005 alla data attuale*

**ASUR - AREA VASTA 4 Fermo**

Ente pubblico

Qualifica di Posizione Organizzativa all'interno della U.O. Sociale e Sanitaria, integrativa del contratto quale Assistente Sociale

Responsabilità organizzativa delle attività attinenti ai processi di integrazione socio-sanitaria

*Dal 01.02.2003 alla data attuale*

**ASUR - AREA VASTA 4 Fermo**

Ente pubblico

Componente sociale delle commissioni medico - legali per le valutazioni

relative alla Legge 104/92 e alla Legge 68/99  
Dal 01.07.2016 alla data attuale  
ASUR – AREA VASTA 4 Fermo

Ente pubblico

Coordinatore, su incarico formale del Direttore della Macroarea Distretto, per la équipe multidisciplinare per la determinazione della età anagrafica dei "Minori Stranieri non Accompagnati" su richiesta della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, nonché componente in turnazione della stessa équipe

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

*Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito con la votazione di 110/110 e lode presso la scuola diretta a fini speciali "Cabrini" di Fermo in data 22 Marzo 1991;*

*Laurea in Sociologia conseguita con la votazione di 108/110 presso l'Università di Urbino in data 16 Dicembre 1997;*

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Metodi e tecniche per la progettazione e la gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea organizzato dalla Università di Camerino, da UniFabriano e da PPE (Professionisti per l'Europa) dal 7 al 16 Novembre 2013 per un totale di 50 (cinquanta) ore;

Partecipazione in qualità di relatore al Congresso Regionale CARD Marche avente per tema "Produrre Salute: i PDTA come strumento di contrasto alla cronicità" organizzato a Fano il 29 Novembre 2013;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Consulente del Comune di Montegranaro, dal 2002 sino al 30/06/2009 e dal 01/03/2010 sino al 30/06/2010 con incarico di gestire amministrativamente il servizio e di proporre progetti nel campo dei servizi sociali comunali.

Progetti proposti ed attivati:

- ✓ rivitalizzazione socio-economica del centro storico;
- ✓ progetti a favore della lotta al bullismo nelle scuole medie;
- ✓ progetto di mediazione sociale a livello di quartiere;
- ✓ progetto per l'inserimento delle "Classi Primavera" all'interno dell'Asilo Nido Comunale;
- ✓ progetto per servizio semiresidenziale all'interno della casa di riposo.

Componente della commissione di esame per l'accesso al corso di Operatori Socio-Sanitari organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno e dalle tre Zone Territoriali della area vasta tra il 2006 e il 2007;

Docente per le materie di Servizio Sociale nel corso di riqualificazione per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 600 ore, tenuto dalla Z.T. 11 dal 2004 al 2005 per un totale di 5 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociale, modulo professionalizzante, del corso per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno e dalle tre Zone Territoriali della area vasta tra il 2006 e il 2007 per 10 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociale nel corso di riqualificazione per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto dall'ENAC Marche presso la scuola professionale Canossiane di Porto San Giorgio tra il 2007 e il 2008 per un totale di 40 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di qualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto dal C.E.Es.A. di Fermo tra il 2010 e il 2011, per un totale di 87 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di riqualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 600 ore, tenuto dalla ASUR – Zona Territoriale 13 di Ascoli Piceno (ora Area Vasta 5) tra il 2010 e il 2011, per un totale di 15 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di qualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto da FormaCoop sede di Fermo tra il 2012 e il 2013, per un totale di 47 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di qualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto dal C.E.Es.A. di Civitanova Marche, tra il 2013 e il 2014 per un totale di 47 ore;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di riqualifica per Operatori Socio-Sanitari, per un totale di 600 ore, tenuto dal C.E.Es.A. Di Fermo tra il 2013 e il 2014, per un totale di 15 ore;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di qualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto dal C.E.Es.A. di Civitanova Marche, tra il 2015 e il 2016 per un totale di 100 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di qualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto dal C.E.Es.A. di Civitanova Marche, tra il 2016 e il 2017 per un totale di 100 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di qualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto dal C.E.Es.A. di Civitanova Marche, tra il 2017 e il 2018 per un totale di 100 ore di docenza;

Docente per le materie di Servizio Sociali e sociologiche nel corso di qualifica per Operatori Socio-Sanitari, della durata di 1.000 ore, tenuto dal C.E.Es.A. di Civitanova Marche, tra il 2017 e il 2018 per un totale di 290 ore di docenza;

Docente a contratto di Sociologia presso la Università Politecnica delle Marche, Sede di Macerata, nel corso di laurea in scienze infermieristiche per un totale di 48 ore – anno accademico 2010/2011;

Docente a contratto di Sociologia presso la Università Politecnica delle Marche, Sede di Macerata, nel corso di laurea in scienze infermieristiche per un totale di 24 ore – anno accademico 2011/2012;

Docente a contratto di Sociologia presso la Università Politecnica delle Marche, Sede di Fermo, nel corso di laurea in scienze infermieristiche per un totale di 24 ore – anno accademico 2014/2015;

Membro componente i tavoli ASUR per la elaborazione di linee guida per

la Integrazione Socio-Sanitaria.

PRIMA LINGUA

Inglese.

Competenze di scrittura e lettura a livello scolastico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

la stessa competenza professionale dell'Assistente Sociale richiede la capacità di lavoro con gli altri. Componente essenziale dell'agire professionale dell'Assistente Sociale è la capacità empatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Durante il periodo di lavoro presso il Comune di Montegranaro, per ragioni attinenti al mio ufficio ho coordinato le educatrici ed ausiliarie dell'Asilo Nido comunale e gli operatori del S.A.D. e dell'A.D.E. e come consulente dello stesso Comune ho coordinato le attività progettuali del Servizio Sociale.

Quale Posizione Organizzativa all'interno della Zona Territoriale ho svolto funzioni di coordinamento, nell'ambito della Integrazione Socio-Sanitaria, tra gli Operatori degli Enti Locali e gli Operatori della Sanità.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi "Microsoft Office", dell'uso di internet e del software di uso comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottima capacità espositiva attraverso la scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTI O PATENTI

In possesso di patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Montegiorgio li 29.06.2019



---

Alberto Cutini



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Felicioni Dina
Indirizzo	70 via G. Mazzini 63822 Porto San Giorgio FM
Telefono	0734 952053
Fax	0734 952055
E-mail	sociale_montegiorgio@libero.it
Iscrizione alla sezione A Assistenti Sociali Specialisti dell' Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche	Posizione n. 04 del 16.04.2002
Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche	Dal 13.01.1995
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.05.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01.02.1997 a tutt' oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montegiorgio via Roma n. 1 63025 Montegiorgio FM
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Servizi Sociali per interventi relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie;</li> <li>- area adulti;</li> <li>- area anziani;</li> <li>- area dipendenze patologiche;</li> <li>- area disabili;</li> <li>- area salute mentale;</li> <li>- integrazione socio-sanitaria;</li> <li>- integrazione con il volontariato;</li> <li>- riqualificazione servizi residenziali e semiresidenziali;</li> </ul>
• Data (da – a)	14.02.1998 – 30.06.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
• tipo di azienda e settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale part-time in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
• Data (da – a)	14.02.1998 – 30.06.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28

• tipo di azienda e settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale part-time in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
• Data (da - a)	24.11.1997 - 31.12.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
• tipo di azienda e settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale part-time in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
• Data (da - a)	01.09.1995 - 30.11.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria U.S.L. n. 11 di Fermo FM - c/o Distretto Socio-Sanitario 6/7 di Porto Sant'Elpidio FM
• tipo di azienda e settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
• Data (da - a)	01.08.1995 - 31.08.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria U.S.L. n. 11 di Fermo FM - c/o Distretto Socio-Sanitario 6/7 di Porto Sant'Elpidio FM
• tipo di azienda e settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
• Data (da - a)	28.08.1994 - 31.11.1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo via Mazzini 63023 Fermo FM
• tipo di azienda e settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
• Data (da - a)	25.05.1993 - 31.12.1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monturano P.zza Libertà 1
• tipo di azienda e settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale con contratto rep. n. 859 del 24.05.93
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed esecuzione di interventi relativi al Servizio Sociale Professionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ospitalità di bambini provenienti da Cernobyl;</li> <li>- regolamento, costituzione e funzionamento del gruppo comunale per il coordinamento per le associazioni di volontariato;</li> <li>- servizi ricreativi ed assistenziali per la terza età;</li> <li>- servizi ricreativi e socio-assistenziali rivolti ad adolescenti, minori e portatori di handicap;</li> </ul>
• Data (da - a)	1988 - 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. ATAD c.so Cefalonia 15 Fermo AP

• tipo di azienda e settore	Cooperativa Sociale di tipo A
• Tipo di impiego	Assistente Socio-Sanitaria Casa di Riposo "Sassatelli" di Fermo AP ed Assistente Scuolabus scuole del fermano.
• Principali mansioni e responsabilità	- assistenza diretta alla persona ed aiuto domestico alberghiero; - intervento igienico-sanitario e di carattere sociale; - attività di supporto e di integrazione nel contesto organizzativo dei servizi e di collaborazione con il personale sanitario e sociale; - vigilanza a minori sugli scuolabus
• Data (da - a)	Dal 10.08.1987 a 10.11.1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo "Sassatelli" di Fermo AP
• tipo di azienda e settore	I.P.A.B.
• Tipo di impiego	Ausiliaria di assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Cura ed assistenza anziani.
• Data (da - a)	1980 - 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie ditte private
• tipo di azienda e settore	Calzaturiero
• Tipo di impiego	Impiegata di concetto
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta registri contabili, gestione clienti e fornitori

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da - a)	29.05.2018 (15 crediti)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Help! Assistenti Sociali vittime di aggressioni: strategie preventive e trattamento
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	04.04.2017 (2 crediti)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rapporto sulle professioni regolamentate - indagine campionaria CUP-Cresme - Questionario per gli iscritti
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	Dal 31.01.2017 al 31.10.2017 (45 crediti)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fermo - Ambito Territoriale XIX - Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	02.11.2016 (4 crediti)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione
• Data (da - a)	29.10.2016 (4 crediti)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'importanza della riflessione etica e il codice deontologico degli assistenti sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	21.10.2016 (3 crediti)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma del procedimento disciplinare e il DPR 137/2012
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	13.07.2016 (15 crediti)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Migrazioni, Servizio Sociale, benessere
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	06.05.2015 (5 crediti)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I cambiamenti in atto nella professione
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	23.04.2015 ( ore 7 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sofis di Michele Majetta- Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'applicazione del nuovo ISEE e la revisione dei regolamenti locali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	23.03.2015 ( crediti 7 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abusi sessuali sui minori: Aspetti Giuridici, aspetti psicologici
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione

• Data (da - a)	12.02.2015 ( ore 6 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ditta Periscopio di Chessi Rossella e Studio Piermarini di Ascoli Piceno e il Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti - art. 37 c.7 del D.Lgs.81/08
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto aggiornamento quinquennale

• Data (da - a)	19.11.2014 ( crediti 8 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria
• Principali materie / abilità	Il Servizio Sociale nella Postmodernità

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione
• Data (da – a)	19.11.2014 ( crediti 10 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politiche sociali e/o economiche: la responsabilità dell'Assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione
• Data (da – a)	10.11.2014 ( crediti 15 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione
• Data (da – a)	27.05.2014 ( crediti 5 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche – Ordine Assistenti Sociali Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione
• Data (da – a)	10.12.2013 ( ore 8 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ditta Periscopio di Chessi Rossella e Studio Piermarini di Ascoli Piceno e il Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti - art. 37 c.7 del D.Lgs.81/08
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto
• Data (da – a)	Dal 14.12.2012 al 21.06.2013 ( ore 12 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " Interventi di prevenzione e riabilitazione per minori a rischio di recidiva"
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Data (da – a)	12.05.2012 ( ore 4 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Per lavorare tutti: Tutti al lavoro!
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario formativo
• Data (da – a)	Dal 23.11.2011 al 26.01.2012 ( ore 45 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASUR MARCHE a.v. 4
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abuso e maltrattamento all'infanzia: Il lavoro di rete
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso / seminario
• Data (da – a)	Dal 21.12.2011 al 19.06.2012 ( ore 49 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Equipe di lavoro integrate per gli operatori impegnati nell'inserimento lavorativo delle persone disabili

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Data (da - a)	25.11.2011 ( ore 5 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.P.S. I. ... d'Argento 25 anni di adozione internazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Famiglie senza frontiere. Riflessioni sull' attuale realtà adottiva: motivazioni delle coppie, problematiche e integrazione del bambino che viene da lontano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione all' evento formativo
• Data (da - a)	11.11.2011 ( ore 5 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario
• Data (da - a)	10.11.2011 ( ore 5 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L' etica nella società contemporanea, la responsabilità nell' agire professionale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione all' evento formativo
• Data (da - a)	26.09.2011 ( ore 5 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo FM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione Aumentativa e alternativa
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Data (da - a)	21.05.2011 ( ore 5 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accogliere per crescere
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario
• Data (da - a)	8 e 9.04.2011 ( ore 9 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" Dipartimento di Scienze Sociali "D. Serrani" - ANCONA AN
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'integrazione Socio-Sanitaria in Italia ad un decennio dalla L. 328/2000
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al convegno
• Data (da - a)	31.03.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale XIX
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conciliazione di Vita e Lavoro nelle politiche d'Ambito 2010/2012
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario Gruppo di Coordinamento
• Data (da - a)	30.03.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Fermo - Ambito Territoriale Sociale XIX - Centro Montessori Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove norme in materia di disturbi specifici dell' apprendimento in ambito scolastico
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Data (da – a)	23.02.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Fermo - Ambito Territoriale Sociale XIX - Centro Montessori Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Convenzione ONU e la tutela dei diritti umani delle persone con disabilità
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data (da – a)	Dal 07.06.2010 al 08.11.2010 ( ore 32 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASUR Marche zt. 11 Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I principali cambiamenti sociali in atto ed il loro impatto sui servizi sanitari e socio-sanitari
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione
• Data (da – a)	Dal 09.10.1999 al 27.10.2010 ( ore 18 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASUR Marche zt. 11 Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione / Supervisione metodologica ed organizzativa servizi socio sanitari nell' area dei minori
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione
• Data (da – a)	26.10.2010 ( ore 5 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.	Incontro di formazione "SINA"-Sistema Informativo Non Autosufficienze"
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione
• Data (da – a)	Dal 15.01.2010 al 25.06.2010 ( ore 55 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASUR Marche z.t. 11 di Fermo FM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo "Servizi Socio-Sanitari nell'area minori. Strategie e metodologie integrate".
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione
• Data (da – a)	Dal 20.11.2009 al 22.06.2010 ( ore 78 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Scuola di formazione della pubblica amministrazione ( c/o CIOF Fermo FM )
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento 2009/2010 " Gli Operatori della mediazione ed i Tutor per l' inserimento lavorativo delle persone disabili) Modulo 1: conoscenze legislative ed organizzative dei servizi Modulo 2: valutazione multidisciplinare della disabilità e competenze relazionali Modulo 3: metodologia di intervento
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da – a)	Dal 03.12.2009 al 22.06.2010 ( ore 67 )
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli Operatorii della Mediazione e i Tutors per l' inserimento lavorativo delle persone disabili
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da – a)	17.06.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Sociale XIX° Fermo FM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto "La gestione Associata dei Servizi Sociali: valutazione di convenienza e profili organizzativi". Incontri programmati dell'A.S.T.XIX quale componente dell' Ufficio di Piano°:

	03.10.2007 18.10.2007 24.01.2007 07.02.2008 14.02.2008 04.03.2008 06.05.2008
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	27.02.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche, ASUR Marche z.t. 11, Ambito Sociale XX° e Comune Sant'Elpidio a Mare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo "Le politiche per l'anziano e governance del territorio"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione evento formativo
• Data (da - a)	14.10.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ditta SOFIS via Ferdinando Martini 36 Firenze FI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "La scelta del soggetto gestore nell'appalto o concessione di Asilo Nido"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione corso formativo
• Data (da - a)	24/25/26.07.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Ascoli Piceno P.zza Simonetti 36 Ascoli Piceno AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione del progetto "Politiche sociali in rete" per l'utilizzo del programma informatico SUSS - Sistema Unico Servizi Sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione corso formativo
• Data (da - a)	18.11.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Avvocati per la famiglia e minori - Ordine degli Avvocati di Fermo in collaborazione con la Scuola di formazione decentrata C.S.M. per le Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di studio "Le unici di fatto, i patti di solidarietà e la filiazione naturale"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Data (da - a)	01.07.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Fermo AP
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP
• Data (da - a)	19.11.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Servizio Civile Nazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazioni per Operatori Locali di Progetto di cui alla circolare UNSC 53529/1.1 del 10.11.03
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	da 2002 a 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale ASUR Marche z.t. 7 di Ancona AN
• Principali materie / abilità	Lezioni, seminari, lavoratori attinenti alla supervisione; tirocinio di supervisione

professionali oggetto dello studio	di ore 50 (cinquanta) effettuate presso l'ASUR Marche z.l. 11 di Fermo AP
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di formazione in "Assistente Sociale Supervisore" ore 184 (centottantaquattro) e profitto (buono/distinto)
• Data (da - a)	11.01.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Garante Regionale Infanzia Adolescenza - Regione Marche, Comune di Fermo - Ambiti Sociali XIX°, XX°, XXIV°
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Il Tutore del minore" una prospettiva concreta per aiutare i minori a crescere
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	11.12.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Fermo AP
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo FM
• Data (da - a)	20.11.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo FM, Croce Rossa Italiana, UNICEF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Proteggiamo i giovani contro ogni sfruttamento"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data (da - a)	22.05.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato ad Ascoli Piceno AP
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ed organizzazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP
• Data (da - a)	22/23/24.01.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seconda conferenza regionale sulle politiche sociali "Stare bene tutti"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	07.02.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Grottammare AP
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ed organizzazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP
• Data (da - a)	24.11.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo AP e Ambito Sociale XIX° di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Istruzione: innovazioni scolastiche ed universitarie"
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione
• Data (da - a)	13.11.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Montegiorgio Ditta Data Security via Roma 1 Montegiorgio AP
• Principali materie / abilità	Corso "Sicurezza e privacy per i Responsabili e gli incaricati del trattamento

professionali oggetto dello studio	dei dati"	
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione	
• Data (da – a)	15.07.2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL n. 7 di Ancona	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso regionale di formazione per Assistenti Sociali Supervisor con i seguenti seminari: 1° modulo - il mandato sociale dell' assistente sociale 2° modulo - il mandato istituzionale dell' assistente sociale 3° modulo - gli strumenti di lavoro dell' assistente sociale 4° modulo - le tecniche di rilevazione dei nodi tematici	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza	
• Data (da – a)	21.03.2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona AN , Ordine degli Psicologi delle Marche, Ordine degli Assistenti Sociale delle Marche, Camera Penale di Ancona AN	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale organizzato per la Camera dei Minori sulle tematiche minorili, bambini vittime, bambini testimoni, problemi di ascolto giudiziario del minore	
• Qualifica conseguita	Attestato di socio onorario per l' impegno profuso a favore dei minori e per la sensibilita' manifestata	
• Data (da – a)	28.06.2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.R.R.E. Marche nell'ambito del progetto FAR, Comune di Fermo AP, Istituto Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo AP	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno-seminario regionale "Il tempo ritrovato"	
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione	
• Data (da – a)	11/12.06.2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria USL n. 11 di Fermo AP Dipartimento Salute Mentale	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sull'auto mutuo aiuto nell'ambito della salute mentale	
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione	
• Data (da – a)	01.03.2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche, Comune di Civitanova Marche MC, Ordine degli Psicologi delle Marche e gestito dalla Coop. Sociale "Il Faro" di Macerata MC	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di studio sul tema "Il rischio di educare – Il compito educativo della famiglia e della scuola – Il ruolo dell'Ente Pubblico e dei Media"	
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione	
• Data (da – a)	Ottobre/Dicembre 2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro territoriale Educazione Adulti di Fermo AP O.M. 455/97 – C.P. 9523/98	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft Excel, microsoft Outlook, Reti	
• Qualifica conseguita	Attestato di credito formativo – art. 7, comma 11 O.M.N. 455/1997 Corso di informatica ore 40 (quaranta)	
• Data (da – a)	Anno 2001/2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.O.M. (Istituto Oncologico Marchigiano) sezione di Fermo AP	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09.11.2001	aspetti clinici del paziente neoplastico
	16.11.2001	principi di igiene
	23.11.2001	il ruolo del volontario a domicilio

	30.11.2001 malattia, dolore, morte 07.12.2001 il lavoro di equipe e gli aspetti psicologici dell' assistenza 14.12.2001 l' assistenza infermieristica al paziente neoplastico 21.12.2001 collaborazione e raccordo tra le strutture del S.S.N. e del volontario 11.12.2001 aspetti normativi e deontologici delle attivita' di assistenza domiciliare 18.01.2002 normativa previdenziale e realta' assistenziali 25.01.2002 esperienze ed aspettative
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla Scuola di formazione Volontari per l'Assistenza Domiciliare Oncologica
• Data (da - a)	06.02.2001 20.02.2001 27.03.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche e gestita dall'agenzia di servizi socio-culturali RES di Magliano di Tenna AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative del progetto "Territori da accompagnare" formazione territoriale verso l'integrazione dei servizi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	13.07.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Ascoli Piceno AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studi sul "Piano Sociale Regionale"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	22.09.2000 - 06.10.2000 - 10.11.2000 - 16.11.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche, Azienda Sanitaria AUSL n. 11 di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione regionale "Progetto Spazi Adolescenti"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	Anno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso regionale di aggiornamento sul tema "Infanzia ed adolescenza a rischio: problemi e risorse" con i seguenti seminari: 18.12.99 " infanzia ed adolescenza a rischio: problemi e risorse " 29.10.99 " integrazione e collaborazione tra i servizi di prevenzione e i servizi di cura " 06.10.99 " il procedimento penale minorile, le risorse locali per la prevenzione e la gestione del disagio minorile" 24.09.99 " il disagio adolescenziale: il conflitto intergenerazionale, la sessualita' in adolescenza" 08.09.99 " il disagio minorile: cause e manifestazioni 11.06.99 " genitorialita: dalla sterilita' alla genitorialita'; l' abuso " 30.04.99 " il bambino immigrato : risorse territoriali, come individuarle, organizzarle, gestirle e verificarle "  17.04.99 " collaborazione servizi - magistratura" 26.03.99 " genitorialita" 19.03.99 " il bambino immigrato"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione di ore 44 (quarantaquattro)
• Data (da - a)	Dicembre 1998 - Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Territoriale Educazione Adulti di Fermo AP O.M.455/97 - C.P. 9523/98
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso inglese di base
• Qualifica conseguita	Attestato credito formativo - art. 7 comma 11 O.M.N. 455/1997 ore 60

	(sessanta)
• Data (da - a)	05.02.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Santo Stefano di Potenza Picena MC in collaborazione con l'A.I.E.O.S. e l'Ordine Regionale Marche degli Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno nazionale "Riabilitazione ... non solo medicina"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	05 - 06.11.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Porto San Giorgio AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno - Corso di aggiornamento "Il bambino nella società del benessere: accolto o violentato?"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	08.10.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Porto San Giorgio AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno-studio "Percorso dei bambini in un secolo"
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione
• Data (da - a)	05.10.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria USL n. 7 Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio "Cittadini del mondo: il minore straniero in Italia"
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione
• Data (da - a)	Maggio - Giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche, Centro di Educazione Permanente dell'Università del tempo libero e della terza età di Porto Sant'Elpidio AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft word, microsoft excel, access, powerpoint, internet
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza ore 100 (cento) Corso FSE 1996 B/AI "Automazione ufficio" scheda n. 154 - obiettivo 4° asse 2 azione 1 - livello 2°
• Data (da - a)	28.08.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Europea, Lega del Filo d'Oro di Osimo AN
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Towards Employment For Deafblind And Multisensory Impaired People" Progetto Horizon
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	06.10.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage "Bambini: fra solitudine e solidarietà. Progettualità future dell'affido familiare"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	19.09.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comune di Fermo AP

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione stage "Possibili percorsi di prevenzione del disagio giovanile. L'esperienza di Fermo".
• Data (da - a)	08.02.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "Sostegno alle famiglie multiproblematiche mediante l'affido dei minori"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	25.09.1996 - 18.12.1996 ore 64 (sessantaquattro)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso regionale di formazione del personale socio-sanitario su "Preadolescenza, adolescenza, prevenzione del disagio minorile"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	26.10.1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Porto San Giorgio AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno-dibattito "Tossicodipendenze e AIDS"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	03 - 04 - 05.07.1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con International Course For Health Management (ICHM) di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "L'apprendimento per problemi nelle attività formative"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	26 -27 -28.06.1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore di Sanità di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Tecniche didattiche"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Data (da - a)	05 - 06 - 07 - 08 - 09.06.1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore di Sanità di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla valutazione dell'efficacia degli interventi a domicilio e nelle case famiglia per malati terminali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	25 - 26.06.1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione tra Operatori di rete - laboratorio sociale del Comune di Monte Urano AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Training "La comunicazione energetica"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	Dal 10.02.1993 al 09.04.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.S.P.I. (Centro Sociale di Primo Intervento sul Disagio e l'Emarginazione Piazza San Giorgio n. 3 Porto San Giorgio AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Disagi ed interventi primari (disagio minorile e giovanile - tossicodipendenze - extracomunitari - servizi e politiche sociali)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione totale ore 20 (venti)

• Data (da - a)	23.10.1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo AP ed autorizzato dalla Regione Marche valido ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della L.N. 845 del 21.12.1978
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di specializzazione in "Operatore di Comunità" ore 300 (trecento) con voti 87/100 (ottantasette centesimi)
• Data (da - a)	16.06.1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda sanitaria USL n. 10 di Jesi AN Servizio Recupero e rieducazione funzionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Il presupposto in riabilitazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data (da - a)	03.07.1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Assistenti Sociale "S.F. Cabrini" di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione sociale ed assistenziale; filosofia sociale; filosofia morale; sociologia; psicologia; biologia; etica; teoria, principi e metodologia del servizio sociale; servizio sociale individuale; servizio sociale di gruppo; servizio sociale di comunità; pedagogia; antropologia culturale; diritto sociale; diritto pubblico e diritto privato; ricerca sociale; ecc.
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea per Assistente Sociale con voti 110/110 (centodieci su centodieci)
• Data (da - a)	Dal 03.11.1989 al 05.12.1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gestito dall'Istituto Consortile Confidi di Fermo AP, finanziato con il contributo del Fondo sociale Europeo ed autorizzato dalla Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft excel, microsoft word, access, powerpoint
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di ore 100 (cento) corso per "Addetti al controllo della gestione aziendale con supporto di computers"
• Data (da - a)	21.05.1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. G.B.Carducci di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso semestrale per "Programmatori Basic"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con voti 27/30 (ventisette trentesimi)
• Data (da - a)	02.02.1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale sede di Fermo AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica e laboratorio; informatica gestionale e laboratorio; programmazione basic.
• Qualifica conseguita	Programmatore in seguito all'accertamento della professionalità riconosciuta ai sensi dell'art. 14 della L. 56 del 28.02.1987.
• Data (da - a)	1979 - 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. di Porto Sant'Elpidio AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Italiano e storia - Prima e seconda lingua straniera - Matematica - Scienza ed economia politica ed aziendale - Scienza delle finanze - Geografia economica - Matematica e fisica

• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voti di 45/60 (quarantacinque sessantesimi)
• Data (da - a)	a.s. 1973-1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione - Scuola Media zona Faleriense di Porto Sant'Elpidio AP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Licenza media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### ALTRA LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MEMBRO DELL'EQUIPE SOCIO-SANITARIA RELATIVA ALLE ADOZIONI ED AFFIDI;  
membro dell'equipe socio sanitaria e componente gruppo H. per individuazione bisogni scolari disabili;  
membro Commissione per valutazione volontari del Servizio Civile Nazionale;  
membro commissioni gare d'appalto comunali;  
componente Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale XIX°;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'ambito lavorativo, predisposizione di progettazioni per l'ammissione ai benefici previsti dalle normative;  
predisposizione bilanci di previsione e relazione revisionale e programmatica afferente il settore Servizi Sociali;  
gestione del P.E.G. (Piano Economico di Gestione) assegnato come responsabile del settore servizi sociali;  
verifica e relazione per bilancio a consuntivo;  
coordinamento volontari del Servizio Civile Nazionale in qualità di OLP;  
coordinamento volontari del Servizio Civico Comunale;  
coordinamento lavoratori socialmente utili;  
coordinamento borsisti ai sensi della L.R. 18/96;  
supervisione tirocinanti universitari;  
Possesso della qualifica di Programmatore Basic;  
Sistemi operativi: Window, Linus, Vista, pacchetto Office ( Word, Excell, Power Point.....)  
Linguaggi ed ambienti di sviluppo: Basic, Java;  
Web:  
Data base:  
Applicativi per la grafica e multimedia: Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Movie Multiplayer

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Realizzazione brochure, biglietti da visita, realizzazione loghi, depliant, .....

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Segretariato Sociale e supporto alla famiglia - consulenze ed interventi finalizzati all'attivazione di risorse del contesto sociale a favore dei nuclei familiari svantaggiati.  
Interventi economici - sostegno di nuclei familiari in situazione di indigenza

e/o autonomia o all'interno di progetti finalizzati all'integrazione sociale, erogati a mezzo di contributi economici, periodici, mensili, una-tantum, buoni spesa, ecc. Interventi socio-educativi individuali - predisposizione ed attivazione di azioni finalizzate alla prevenzione o al recupero di situazioni di disagio in ambito domiciliare ed extra domiciliare per residenti ed extracomunitari.

**Interventi socio-educativi di gruppo** - potenziamento dei centri di aggregazione giovanile e se necessario attivazione dei gruppi educativi e di strada.

**Supporto alla transizione al lavoro** - attività di mediazione finalizzate a favorire l'inserimento professionale dei minori dopo la scuola dell'obbligo mediante iscrizione a corsi di formazione professionale, borse lavoro in aziende propedeutiche all'assunzione e borse lavoro estive.

**Rapporti con la Polizia Giudiziaria** - attività di indagine sociale attivate su richiesta della Procura della Repubblica, del Tribunale dei Minori e del Tribunale Ordinario ed attività relative ai compiti istituzionale di tutela giuridica dei minori di competenza del Servizio Sociale.

**Affidi familiari, etero-familiari e case-famiglia** - risposte educativo-assistenziali a situazioni di disagio di minori ed adulti temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo a mezzo di affidamento a parenti, altra famiglia o in comunità di tipo familiare.

**Inserimento persone svantaggiate in strutture residenziali e semi-residenziali** - accoglienza per vittime di violenza e/o abusi in strutture di pronta accoglienza, alloggi protetti, istituti, centri di accoglienza, gruppi appartamento a gestione diretta o convenzionata per integrare o sostituire temporaneamente le funzioni familiari delle persone svantaggiate.

**Interventi in ambito scolastico ed extrascolastico** - predisposizione ed attivazione di interventi individuali in ambito scolastico in favore di minori con handicap in raccordo con le istituzioni scolastiche o con le famiglie, finalizzati al mantenimento e/o potenziamento dell'autonomia e dell'integrazione sociale per residenti ed extracomunitari.

**Assistenza Domiciliare** - interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale erogati al domicilio di chiunque si trovi in condizioni di temporanea o permanente necessità di aiuto per la gestione della propria persona, per la cura di stati di malattia, per il governo della casa.

**Vacanze climatiche, corsi motori ed interventi economici a sostegno delle iniziative** - interventi per favorire la socializzazione aventi al contempo finalità terapeutiche - riabilitative.

**Diritto allo studio** - assegnazione contributi ed agevolazioni per rimborso spese libri di testo, materiale scolastico, trasporto.

**Sostegno alla famiglia** - accertamento delle condizioni economiche per la concessione da parte dell'INPS degli assegni di maternità e per l'assegno nucleo familiare.

**Corsi per l'istruzione e la formazione in età adulta** - interventi in collaborazione con varie istituzioni scolastiche per approfondimenti culturali specifiche.

**Casa di Riposo** - inserimento ospiti., predisposizione fatture mensili per prestazioni di igiene sanitaria ed infermieristica, ospitalità soggetti H, rimborso mancato occupazione posti letto a carico della AUSL n. 11.

**Asilo nido** - progettazione per la concessione di benefici amministrativi previsti dalla normativa per la costruzione della struttura ed autorizzazione al funzionamento ed accreditamento della stessa; bando di gara per l'appalto dei servizi di supporto nella gestione dell'Asilo Nido; inserimento minori; predisposizione fatture mensili;

**Interventi Ambito Territoriale** - attivazione dell'Ufficio di Piano quale supporto al Coordinatore per la realizzazione di progetti congiunti territoriali.

**Piano Programma per interventi a disabili ai sensi della L.R. 18/96** - raccolta domande, predisposizione programma, controllo gestione del servizio, fatturazioni, rendicontazioni regionali.

**Servizio Civico comunale** - predisposizione Regolamento Comunale e coordinamento volontari iscritti al registro del volontariato civico;

**Attività Socialmente Utili** - curare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate in lavori socialmente utili ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 468/97 che individua i seguenti soggetti:

- lavoratori in cerca di prima occupazione o disoccupati iscritti da più di 2 anni nelle liste del collocamento;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità non percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altri trattamento speciale di disoccupazione;
- lavoratori che godono del trattamento straordinario di integrazione salariale sospesi a zero ore;

- gruppi di lavoratori espressamente individuati in accordi per la gestione di esuberi nel contesto di crisi aziendali, di settore e di area;
- categorie di lavoratori individuate, anche per specifiche aree territoriali, mediante delibera della Commissione Regionale per l'impiego, anche ai sensi dell'articolo 25, comma 5, lettera c), della legge 23 luglio 1991, n. 223;
- persone detenute per le quali sia prevista l'ammissione al lavoro esterno come modalità del programma di trattamento

**Sportello Immigrati** - al fine di favorire l'integrazione degli immigrati e di agevolare il loro percorso per un pieno e attivo nonché partecipato coinvolgimento alle scelte della nostra società si offre un punto d'incontro dove le persone possono trovare informazioni sul funzionamento dei servizi territoriali; si aiuta l'immigrato nella compilazione dei moduli relativi a dichiarazione di ospitalità, carta di soggiorno, tutela dei minori, idoneità dell'alloggio, ricongiungimento familiare.

**Buoni Casa** - concessione di "Buoni Casa" di acquisto o acquisto con recupero della prima abitazione a giovani coppie.

**Ospitalità bambini provenienti da Cernobyl** - redazione del regolamento e costituzione e funzionamento del gruppo comunale per il coordinamento delle associazioni di volontariato

**Predisposizione Regolamenti comunali:** Asilo Nido, Casa di Riposo, esenzione tickets agli indigenti, concessione contributi, Servizio Civico, Servizio Assistenza Domiciliare, Servizio trasporto sociale, supporto ai giovani ed anziani, disciplina delle assegnazioni di alloggi a famiglie in situazione di emergenza abitativa, ecc. ....

**Trattamenti sanitari obbligatori** - istruttoria pratica.

**Supervisione dei tirocini e tutor accademico:**

• Data (da - a)	Dal 19.06.2017 al 31.07.2017 (150 ore)
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli Studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante C.D.
• Data (da - a)	Dal 13.02.2017 al 04.04.2017 ( ore 150)
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli Studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante
• Data (da - a)	Dal 15.06.2015 al 04.08.2015 ( ore 150)
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli Studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante A.S.
• Data (da - a)	Dal 07.01.2015 al 17.02.2015 ( ore 150)
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli Studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante V.M.
• Data (da - a)	Dal 07.11.2014 al 23.01.2015 ( ore 150)
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata

Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante G.S.
• Data (da - a)	Dal 11.10.2010 al 22.11.2010 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante P. B.
• Data (da - a)	Dal 12.05.2008 al 23.06.2008 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante C.L.
• Data (da - a)	Dal 25.06.2007 al 14.07.2007 ( ore 125 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
• Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante D.B.S.
• Data (da - a)	Dal 01.03.2007 al 09.05.2007 ( ore 350 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
• Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante F.M.A.
• Data (da - a)	Dal 18.07.2005 al 22.08.2005 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante N.O.
• Data (da - a)	Dal 02.09.2005 al 06.10.2005 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante P.E.
• Data (da - a)	Dal 01.06.2005 al 05.07.2005 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante N.O.
• Data (da - a)	Dal 02.11.2004 al 30.11.2004 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante M.L.
• Data (da - a)	Dal 15.09.2004 al 19.10.2004 ( ore 150 )

• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante T.F.
• Data (da - a)	Dal 03.06.2004 al 07.07.2004 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante B.S.
• Data (da - a)	Dal 10.03.2003 al 10.06.2003 ( ore 150 )
• Istituto/Università/ Ente inviante	Università degli studi di Macerata
Sede tirocinio	Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supervisione percorso esperienziale tirocinante V.I.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Concorsi pubblici - idoneita'

25 maggio 1998

classificata al 2° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale indetto dal comune di Sant' Elpidio a Mare AP;

dicembre 1996

classificata al 1° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale indetto dal comune di San Benedetto del Tronto AP;

settembre 1996

classificata al 1° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di istruttore direttivo assistente sociale indetto dal comune di Montegiorgio AP;

luglio 1996

classificata al 5° posto della graduatoria nel concorso pubblico a tempo determinato per titoli e colloquio per un posto di assistente sociale 7° q.f. indetto dal comune di Porto Recanati MC;

ottobre 1995

classificata al 4° posto della graduatoria nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale 7° q.f. indetto dal comune di Monte Urano AP come da deliberazione n. 393 del 27.10.1995;

17.10.1994

classificata al 4° posto della graduatoria per il conferimento di n. 02 incarichi di Operatore di Comunità - Comune di Fermo AP;

13.04.1994

classificata al 7° posto della graduatoria per la formazione di una graduatoria di Assistenti Sociali a tempo determinato - Comune di Fermo;

anno 1992

conseguita l'idoneita' nel concorso per educatori d'infanzia indetto dal comune di Porto Sant'Elpidio AP nell' anno 1992;

anno 1988

conseguita l'idoneita' nel concorso per educatore d'infanzia indetto dal comune di Fermo AP nell' anno 1988;

anno 1985

conseguita l'idoneita' nel concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n.5 vigili urbani indetto dal comune di Porto San Giorgio AP nell'anno 1985.

## Volontariato presso Pubbliche Amministrazioni

Dal 08.12.1992 al 25.05.1993

Azienda Sanitaria USL 17 di Sant'Elpidio a Mare - Distretto Socio-Sanitario Porto Sant'Elpidio - Servizio Tossicodipendenze totale ore 284 (duecentottantaquattro)

Da Gennaio 1992 a Giugno 1992

Azienda Sanitaria USL n. 21 di Fermo - Distretto Socio-Sanitario di Porto S. Giorgio - Servizio Consultorio Familiare totale ore 318 (trecentodiciotto)

Da Dicembre 1991 al 25.06.1992

Casa di Riposo "Povere figlie di S. Gaetano" di Porto S. Giorgio AP

Da Ottobre 1991 al 29.06.1992

Casa di Riposo "Alberto Monsignani Sassatelli" di Fermo AP

Da Gennaio 1991 a Dicembre 1991

Iscritta al Registro del volontariato del Comune di Fermo AP come "Assistente Sociale"

Iscritta al Registro del volontariato di Porto S. Giorgio AP come "Assistente Sociale"

Da 1987 a 1992

Croce Verde sezione "Sandro Garbini" Porto Sant'Elpidio AP – attestato di merito per l'opera altamente umanitaria svolta a favore dell'Associazione.

Da Gennaio 1992 a 04.10.1996

Iscritta al Registro del volontariato di Porto S. Giorgio AP come "Assistente Sociale"

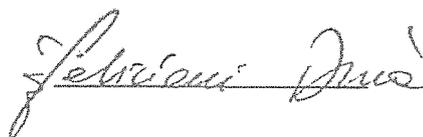
Da 1987 a 1992

Croce Verde sezione "Sandro Garbini" Porto Sant'Elpidio AP – attestato di merito per l'opera altamente umanitaria svolta a favore dell'Associazione.

#### ALLEGATI

Porto San Giorgio, li 31.05.2018

A.S.S Dina Felicioni



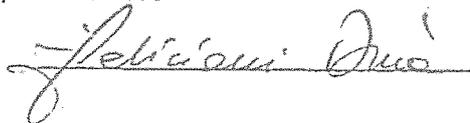
La sottoscritta Felicioni Dina, nata a Porto Sant'Elpidio il 03.05.1960, residente a Porto San Giorgio v. Mazzini n. 70, C.F.FLCDNI60E43G921U, consapevole che ai sensi dell'art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

la veridicità del proprio curriculum vitae sopra riportato,

Porto San Giorgio, li 31.05.2018

Felicioni Dina



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tania Fiori
Indirizzo	Via A. Persani n. 2
Telefono	Ufficio 0734.284221
E-mail	tania.fiori@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.03.1978

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002 (15 luglio)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Ancona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, Metodologia e Tecnica del Servizio Sociale; Diritto Privato, Pubblico, di Famiglia, Penale, Sicurezza Sociale; Sociologia generale, della Devianza, della Famiglia, Politica; Psicologia; Pedagogia; Statistica, Economia.
  - Qualifica conseguita "Laurea in Scienze del Servizio Sociale" con votazione 103/110
  - Livello nella classificazione nazionale Classe 6
- Date (da – a) 2003 (24 gennaio)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo Professionale degli Assistenti Sociali -Sezione B "Assistenti Sociali"
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Assistente Sociale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Sezione B "Assistenti Sociali" Matricola n. 824

**FORMAZIONE – AGGIORNAMENTO:**

**CORSI E SEMINARI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- 2015-05-06 Ordine Assistenti sociali delle Marche  
*Seminario di formazione "I cambiamenti in atto nella professione".*
- 2015-05-27 ASUR Marche Area Vasta n. 4 -Fermo  
*Progetto formazione "Dallo scontro all'incontro riconoscimento e gestione costruttiva dei conflitti attraverso lo strumento della mediazione".*
- 2015-09-30 Cooss Marche  
*Seminario di formazione "Formare nel sociale".*
- 2011-03-11 Comune di Fermo  
*Seminario di formazione "Oltre il carcere: per una politica penitenziaria integrata".*

- 2010-10-26 Regione Marche  
*Incontro di formazione "SINA – Sistema Informativo Non Autosufficienza".*
- 2010-10-08 Comune di Fermo  
*Seminario di formazione "Dentro e fuori dal carcere... Riflettiamo insieme".*
- 2010 febbraio/maggio - ASUR MARCHE ZONA TERRITORIALE II  
*Evento di formazione "Servizi Socio Sanitari nell'area minori. Strategie e Metodologie Integrate".*
- 2009 dic. /2010 giugno - Regione Marche – Scuole regionale di Formazione  
*Attività formativa "Gli Operatori della Mediazione e i tutors per l'inserimento lavorativo delle persone disabili".*
- 2005-03-10 Comune di Fermo  
*Corso di formazione "Progettazione Europea".*
- 2005-01-28 Comune di Fermo – Ambito Sociale XIX  
*Seminario "L'Altra Chiave. Il percorso del condannato: dalla pena, alla rieducazione, al lavoro".*
- 2004 (marzo/dicembre) Comune di Fermo – Ambito Sociale XIX *Ciclo di seminari "Crescere oggi. Riflessioni, teorie, interventi a confronto"*
- 2004-10-(giorni 6/13/20) Comune di Fermo – Ambito Sociale XIX *Corso di formazione "Gruppi di Auto Mutuo Aiuto: Conoscere per imparare".*
- 2004-10-19 Loreto – Regione Marche  
*"Conferenza Sanitaria Regionale".*
- 2004-09-10 Comune di Fermo – Ambito Sociale XIX  
*"Droge: teorie e pratiche della prevenzione e promozione della salute".*
- 2003-12-20 Montelparo AP – Istituto medico psicopedagogico "G. Mancinelli"  
*Seminario "Piccolo ma abile. Non globalizziamo anche l'handicap".*
- 2003-06-14 Ascoli Piceno - International Associations of lions Club.  
*Seminario "La riforma del processo minorile"*
- 2003 Fermo – Centro Servizi Volontariato  
*Corso di formazione "Politiche sociali territoriali"*
- 2002-10-10 Jesi – Università degli Studi di Ancona  
*Seminario "Abuso e maltrattamento dei minori. Strategie d'intervento e ruolo dei servizi sociali".*
- 2002-09-13 Fermo Servizio Dipendenze ASL II  
*Seminario "Modelli comunicativi di prevenzione all'alcool e al tabacco attraverso messaggi caldi"*
- 1998-05-14 Parma – Università degli Studi di Parma  
*Convegno "Il servizio sociale nella società multietnica"*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) *Dal 16/07/2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4*
- Tipo di azienda o settore *Settore Servizi Sociali –*
- Tipo di impiego *"Istruttore direttivo – Assistente Sociale" (tempo indeterminato full time)*
- Principali mansioni e responsabilità *Area Adulti e Anziani*
- Date (da – a) *2007 (dal 23.04.07 al 30.11.07)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4*

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Settore Servizi Sociali**  
**“Istruttore direttivo – Assistente Sociale” (tempo determinato full time)**  
 Attività di Assistente Sociale settore Adulti – Immigrati – Anziani.  
 2006 (dal 28.06.06 al 31.03.07) dimissione spontanea per prendere servizio a tempo determinato presso settore Servizi Sociali del Comune di Fermo
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
 Settore Servizi Sociali – Ufficio di Staff dell’Ambito Sociale XIX  
**“Istruttore direttivo – Assistente Sociale” (tempo determinato full time)**  
 Attività di progettazione di interventi e servizi, supporto nella programmazione, concertazione con gli attori sociali, elaborazione Piano Sociale di Zona e bilancio sociale dell’Ambito Sociale XIX, statistiche e monitoraggio, segretariato sociale, accompagnamento e presa in carico utenti.  
 2006 (dal 28.06.06 al 24.11.06)
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
 Settore Servizi Sociali – Ufficio di Staff dell’Ambito Sociale XIX  
**“Istruttore direttivo – Assistente Sociale” (tempo determinato full time)**  
 Attività di progettazione di interventi e servizi, supporto nella programmazione, concertazione con gli attori sociali, elaborazione Piano Sociale di Zona e bilancio sociale dell’Ambito Sociale XIX, statistiche e monitoraggio, segretariato sociale, accompagnamento e presa in carico utenti.  
 2005-2006 (dal 27/12/05 al 01/06/06)
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
 Settore Servizi Sociali – Ufficio di Staff dell’Ambito Sociale XIX  
**“Istruttore direttivo – Assistente Sociale” (tempo determinato full time)**  
 Attività di progettazione di interventi e servizi, supporto nella programmazione, concertazione con gli attori sociali, elaborazione Piano Sociale di Zona e bilancio sociale dell’Ambito Sociale XIX, statistiche e monitoraggio, segretariato sociale, accompagnamento e presa in carico utenti.  
 2004-2005 (dal 09.12.04 al 03.12.05)
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
 Settore Servizi Sociali – Ufficio di Staff dell’Ambito Sociale XIX  
**“Istruttore direttivo – Assistente Sociale” (tempo determinato parziale 27 ore settimanali)**  
 Attività di progettazione di interventi e servizi, supporto nella programmazione, concertazione con gli attori sociali, elaborazione Piano Sociale di Zona e bilancio sociale dell’Ambito Sociale XIX, statistiche e monitoraggio, segretariato sociale, accompagnamento e presa in carico utenti.  
 2005 (dal 18.04.05 al 31.10.05)
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
 Settore Servizi Sociali - Ambito Sociale XIX  
**Operatore di sportello per la progettazione dell’Ambito Sociale XIX “Centro Servizi Infanzia, Adolescenza e Famiglie d’Ambito” (Incarico mediante Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)**  
 Attività di ascolto, consulenza e di sostegno agli adolescenti, agli insegnanti, ai genitori; formazione integrata, coordinamento tra le risorse sociali e sanitarie, coordinamento

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- servizi prima infanzia.  
2003-2004 (dal 24.11.03 al 17.11.04)
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
Settore Servizi Sociali – Ufficio di Staff dell'Ambito Sociale XIX  
"Istruttore direttivo – Assistente Sociale" (tempo determinato parziale 24 ore settimanali)
- Attività di progettazione di interventi e servizi, supporto nella programmazione, concertazione con gli attori sociali, elaborazione Piano Sociale di Zona e bilancio sociale dell'Ambito Sociale XIX, statistiche e monitoraggio, segretariato sociale, accompagnamento e presa in carico utenti.  
2003-2004 (dal 05.11.03 al 04.10.04)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
Settore Servizi Sociali - Ambito Sociale XIX  
Operatore di sportello per la realizzazione del progetto dell'Ambito Sociale XIX "Centro permanente di formazione per genitori ed educatori" in base alla legge 285/97 (Incarico mediante Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
- Attività di ascolto, consulenza e di sostegno agli adolescenti, agli insegnanti, ai genitori; formazione integrata, coordinamento tra le risorse sociali e sanitarie, coordinamento servizi prima infanzia.  
2003 (dal 12.02.03 al 10.10.03)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Fermo, Via Mazzini n. 4  
Settore Servizi Sociali – Ufficio di Staff dell'Ambito Sociale XIX  
"Assistente Sociale per la costituzione dello Staff dell'Ambito Sociale XIX" (Incarico mediante Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa)
- Osservazione dati, avvio sportello Ufficio di Promozione Sociale (UPS), elaborazione Piano Sociale di Zona  
2002-2003 (dal 09.12.02 al 08.12.03)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Ascoli Piceno  
Servizi formazione Professionale  
Svolgimento attività di ricerca in base al Bando della Provincia (POR Ob. 3 Marche – FSE 2000-2006 – Asse D, misura 4) presso Cooperativa Sociale Nuova Ricerca Agenzia RES di Magliano di Tenna
- Attività di ricerca inerente al progetto: "Individuazione dei bisogni dei minori – di età 0/11 anni – in relazione alla apertura di una struttura residenziale per l'accoglienza di minori in situazione di disagio".  
2002
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Montegranaro  
Settore Servizi Sociali  
Svolgimento attività di volontariato con funzione di Assistente Sociale
- Collaborazione per svolgimento di attività di segretariato sociale, pratiche amministrative.  
2000
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ASL n. 13 Distretto di Amandola (AP)  
Servizio UMEA e Dipartimento Salute Mentale  
Tirocinio formativo  
1999
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ASL n. 7 Distretto di Montemarciano (AN)  
Servizio UMEA  
Tirocinio formativo

**Altre Esperienze:**

- RELATORE INCONTRI PUBBLICI SVOLTI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO SOCIALE XIX CIRCA LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI RIVOLTI ALLA PERSONA E COMUNITA' SULLE AREE: MINORI, ADOLESCENTI, GIOVANI, FAMIGLIE, DISABILIFISICI E PSICHICI, SOGGETTI FRAGILI, ANZIANI. NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE SI SVOLGE FUNZIONE DI SUPERVISORE PER TIROCINIO FORMATIVO A STUDENTI FREQUENTANTI CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE DELLE UNIVERSITA' CONVENZIONATE CON IL COMUNE DI FERMO.

Esperienza di Servizio Civile Nazionale – L.61/2001, nell'ambito del Comune di Fermo – NZ00264

- 2003/2004 e 2004/2005 Referente – responsabile di servizio per volontari in SCN impegnati presso la sede di Fermo in progetti del settore Assistenza;
- 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009 e 2009/2010 TUTOR per progetti di SCN
- Supervisore studenti tirocinanti.

Fermo, li ~~26/08/2018~~

Firma  


6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32