



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 828 del 14-10-2019

Registro Settore n. 397 del 14-10-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 20SERV01/19 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTELPARO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI. CIG: 8017797F61. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montelparo e la Provincia di Fermo in data 11/12/17;
- la determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Montelparo n. 115 del 02/8/2019, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI nel Comune di Montelparo, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate (come approvate con DGC di Montelparo n. 50 del 18/7/2019);
 - di fare propri i seguenti documenti costituenti il progetto di servizio, approvati con la citata DGC n. 50 del 18/7/2019:
 - Relazione tecnica di progetto;
 - Capitolato Speciale d'appalto;
 - Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
 - Schema di contratto;
 - Cartografia raccolta rifiuti – scala 1:10.000;
 - di dare atto che il servizio avrà una durata di 5 (cinque) anni, come meglio specificato nella documentazione costituente il Progetto di Servizio, per un importo complessivo di €. 303.834,65, di cui € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
 - di dare atto che il costo della manodopera compreso nel predetto valore ammonta ad €. 156.365,75 (€. 31.273,15/annui) come dettagliato nelle Tabelle “I - COSTI ANNUI DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI” e “III - QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO”

- riportate in calce alla Relazione tecnica di progetto;
- di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti) mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 80
 - Offerta economica = Max punti 20;
 da attribuire secondo i parametri indicati nella stessa determinazione;
 - di ammettere a selezione i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti
 - ai sensi dell’art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
 - iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l’oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l’iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all’Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l’iscrizione all’Albo regionale;
 - iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:
 - categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett.a) del DM 120/2014], classe f) popolazione inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del DM 120/2014] o classe superiore.
 - categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi [art. 8, comma 1, lett. d) del DM 120/2014] classe f) quantità annua effettivamente gestita inferiore a 3000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f) del DM 120/2014] o classe superiore.
 - categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e) del DM 120/2014] classe f) quantità annua effettivamente gestita inferiore a 3000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f) del DM 120/2014] o classe superiore;
 - ai sensi dell’art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:
 - avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato globale annuo (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € 60.766,93 Iva esclusa; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell’appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
 - ai sensi dell’art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
 - esecuzione nell’ultimo triennio (2016/2017/2018), di almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, prestato a favore di un’amministrazione pubblica per un importo annuo non inferiore ad € 60.766,93 Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell’importo e del committente. *Per analogo deve intendersi un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta;*

- ai sensi dell'art. 87 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualità:
 - certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto;
 - certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015 per settore coerente con l'oggetto del presente appalto
- di dare atto che il geom. Luciano Evandri, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montelparo, è il Responsabile Unico del Procedimento;
- di dare atto altresì che Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, sarà individuato con successivo atto di determinazione;
- la propria determinazione n. 352 del 03/9/2019 (Reg. Gen. 719) con la quale, preso atto del citato provvedimento, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Montelparo la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7523877 ed i seguenti:
 - Codice Identificativo di Gara (CIG): **8017797F61**;
 - CPV: 90511100-3 – Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;
- che, ai sensi degli artt. 2, comma 6 del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) – GU/S S171 del 05/9/2019;
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 105 del 06/9/2019;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 06/9/2019;
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 06/9/2019;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sui seguenti due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale in data 17/9/2019:
 - Libero;
 - La Notizia;
 - Il Giornale ed. Centro-Sud;
 - Corriere dello Sport ed. centro Roma
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica in uso alla Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), all'Albo Pretorio e sulla pagina “Amministrazione Trasparente” del Comune di Montelparo;
- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura viene esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo;

Atteso che:

Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.397 del 14-10-2019 PROVINCIA DI FERMO

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 11/10/2019,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Concordatamento al RUP del Comune committente si ritiene di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Giovanna Carozza – Segretaria Comunale di Montelparo, in qualità di Presidente;
- Geom. Luciano Evandri, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montelparo, membro esperto;
- Dott. Giovanni Sassù – Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di Montelparo, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, Istruttore Direttivo con funzione P.O. del Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito, dalla piattaforma telematica, l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montelparo e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

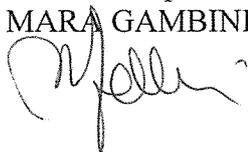
di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott.ssa Giovanna Carozza – Segretaria Comunale di Montelparo, in qualità di Presidente;
 - Geom. Luciano Evandri, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montelparo, membro esperto;
 - Dott. Giovanni Sassù – Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di Montelparo, membro esperto;
 dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, Istruttore Direttivo con funzione P.O. del Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella

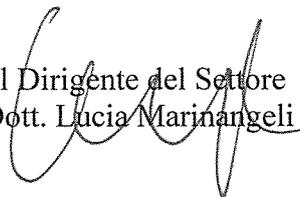
Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montelparo-procedura-aperta-per-laffidamento-in-appalto-del-servizio-di-raccolta-rifiuti-cig-8017797f61>), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

Il Responsabile del procedimento
MARA GAMBINI



Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



**CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giovanna Carozza
Data di nascita	12/10/1959
Qualifica	Segretario Comunale fascia B*
Amministrazione	Comune di Grottazzolina (FM) Segreteria convenzionata con i comuni di Ponzano di Fermo e Monte Giberto (FM)
Incarico attuale	Segretario Comunale e Responsabile di Area
Numero telefonico dell'ufficio	0734/631443 (interno 7)
Fax dell'ufficio	0734/632615
E-mail istituzionale	segreteria@comune-grottazzolina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università di Teramo con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Borsa di studio del Ministero dell'Interno e Corso Aspiranti Segretari Comunali presso l'Università LUISS di Roma Anno Accademico 1985/1986. Vincitore Concorso Pubblico per Segretari Comunali Anno 1987. Partecipazione a corso di formazione e aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino", Maggio – Luglio 2000. Abilitazione ad incarichi presso Comuni fino a 65.000 abitanti.



Esperienze professionali

Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo presso vari Comuni della provincia di Livorno con decorrenza Aprile 1985: Capraia Isola - Rio Marina – Bibbona – Castagneto Carducci con incarico della Prefettura di Livorno.

Dal 1 Febbraio 1989 Segretario Comunale di Ruolo assegnato dal Ministero dell'Interno alla Prefettura di Ascoli Piceno con incarico presso i seguenti Comuni: Venarotta, Consorzio di Segreteria Comunale Ortezzano- Monterinaldo.

Dal 1991 Segretario Comunale Capo e Direttore Generale presso Comune di Campofilone (AP).

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale delle Marche – fascia professionale B* cod. 1651.

Dal 6 Settembre 2004 Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Monterubbiano (FM) e dal 16 Ottobre 2010 al 30 settembre 2012 titolare della Convenzione di Segreteria Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) (classe III).

Dal 1 ottobre 2012 al 30 settembre 2013 Titolare convenzione di segreteria Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) – Cossignano (AP).

Dal 1 ottobre 2013 al 31 agosto 2014 Titolare della convenzione Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) – Cossignano (AP) – Moresco (FM) – Montefiore dell'Aso (AP).

Dal 1 settembre 2014 al 31 maggio 2015 Titolare della convenzione tra i comuni di Monterubbiano (FM) – Montefiore dell'Aso (AP) – Moresco (FM) – Lapedona (FM).

Da gennaio 2015 a giugno 2015 Segretario presso Unione Comuni Valdaso.

Dal 1 giugno 2015 al 30 settembre 2016 Titolare della convenzione di Segreteria Comuni di: Montefiore dell'Aso (AP) – Moresco (FM) – Lapedona (FM).

Dal 1 ottobre 2016 ad oggi Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Grottazzolina (FM) – Ponzano di Fermo (FM) – Monte Giberto (FM) (classe III).

Incarichi a scavalco in vari comuni a breve e medio termine della Provincia di Fermo e Ascoli Piceno e dal 01/01/2017 ad oggi Incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Montelparo (FM) – Cratere sisma 2016.

Funzioni di Responsabile di Servizi presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Moresco, Lapedona, Monte Giberto.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Montelparo, Cossignano, Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.



Presidente Commissione di concorso nei Comuni sedi di titolarità.

Presidente Nucleo di Valutazione in forma monocratica nei Comuni Sedi di titolarità dal 2004 al 2018.

Componente della Commissione per la redazione del 1° Statuto dell'Unione Comuni Valdaso.

Rappresentanza e difesa del Comune di Monterubbiano (FM) presso il Giudice di Pace e presso la Commissione Tributaria Provinciale di Ascoli Piceno per il Comune di Grottazzolina (FM).

Delegato Comitato dei Sindaci Ambito XXI di San Benedetto del Tronto per il Comune di Campofilone.

Segretario del C.d.A. della Casa di Riposo "Don G. Marzetti" di Monterubbiano, ex Opera Pia e successivamente Fondazione, dal 2007 al 2014.

Componente Commissioni di concorso dei Comuni di: Bibbona (LI), Petritoli, Acquaviva Picena, Moresco, Unione Comuni Valdaso, Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, Campofilone, Torre San Patrizio, Cupramarittima.

Membro Commissione di disciplina Segretari Comunali Prefettura di Ascoli Piceno.

Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e firma per il Sindaco sui certificati, carte d'identità, etc.

Responsabile della prevenzione della corruzione dei comuni di Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.

Responsabile della Mediazione Tributaria dei Comuni di Grottazzolina, Ponzano e Monte Giberto.

Responsabile Comunale di Censimento.

Responsabile Area Amministrativa Comune di Grottazzolina (FM) dal 01/01/2018.

Coordinamento Ufficio Sisma Comune di Montelparo (FM).

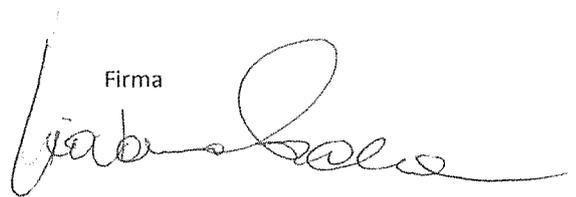
Presidente Commissione di Gara c/o SUA Provincia di Fermo per appalti di servizi e forniture Comuni Segreteria Convenzionata (Grottazzolina – Ponzano di Fermo – Monte Giberto).



Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza informatica di base, utilizzo internet e posta elettronica, WORD Corso 1 – Servizio Formazione Regione Marche.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione attestata a numerosi seminari, giornate di studio e convegni della AGES, SSPAL, Lega delle Autonomie vertenti sui principali settori dell'ordinamento degli enti locali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Finanza, Contabilità e Tributi. Appalti, Attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione, Gestione e Valutazione del Personale, Semplificazione Amministrativa).</p> <p>Studio e redazione progetti di servizi istituzionali in forma associata (rifiuti, soggiorni estivi, manutenzione del verde, terme anziani).</p> <p>Iscritta all'Albo Nazionale dei Revisori del Conto.</p>

Grottazzolina, li 10.06.2019

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio...', written over a horizontal line.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LUCIANO EVANDRI
VIA MADONNA DEGLI ANGELI, 21 – MONTE VIDON COMBATTE (FM)
339-1784121

evandriloc@tiscali.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
20-02-1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993
Istituto Tecnico per Geometri G. Galilei di Fermo

Geometra

- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" di Fermo nell'anno 1993 con la votazione di 55/60.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra conseguita nell'anno 1995 ed iscritto all'Albo dei Geometri del Circondario di Fermo al n° 600 nell'anno 1996.
- Corso di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori Direttiva Cantieri (D.Lgs. 494/96);
- Corso di aggiornamento per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'allegato XIV – D.Lgs. n. 81/08 e D.Lgs. n. 106/09;
- Corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Conciliatore Professionista" – D.M. 18 Ottobre 2010 n. 180.

Dal 1996 è iscritto al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Fermo ed esercita la libera professione. Nella maggior parte dei casi si è occupato di progettazioni integrate; progetti architettonici, direzione dei lavori, liquidazioni, coordinatore sicurezza nonché stime e perizie. In particolare, il sottoscritto si occupa di costruzioni civili, edilizia residenziale pubblica e privata, progettazione opere pubbliche, consulenza tecnica in generale, pratiche catastali e successioni.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da Gennaio 2013 a Settembre 2014 ha prestato consulenza per servizi tecnici ed informatici presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monte Rinaldo;
- Da Febbraio 2014 a Marzo 2017 ha prestato consulenza tecnica a supporto dell'Area Tecnica del Comune di Montelparo (FM);
- Nell'anno 2017 è risultato idoneo al concorso indetto dal Comune di Massa Fermana per istruttore tecnico – ufficio sisma categoria C – posizione economica C1;
- Dal 21 Marzo 2017 presta servizio part-time 18 ore settimanali presso il Comune di Montelparo (FM) con contratto a tempo determinato come istruttore tecnico ufficio sisma categoria C – posizione economica C1, assumendo anche il ruolo di RUP in alcune procedure di LLPP.
- Da Gennaio 2019 presta servizio part-time 18 ore settimanali presso il Comune di Montelparo (FM) con contratto a tempo indeterminato come istruttore tecnico categoria C – posizione economica C1, assumendo anche l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI
INFORMATICI**

**ESPERIENZA NEL SETTORE
DELLE POLITICHE COMUNITARIE**

FRANCESE

buono
buono
buono

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE NELL'AMBITO LAVORATIVO ED EXTRALAVORATIVO

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI (WORD, EXCEL, ECC...)

PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI EUROPEI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

MONTE VIDON COMBATTE, 11 OTTOBRE 2019

EVANDRI LUCIANO



GIOVANNI SASSU'

ISTRUZIONE

1998

Diploma di scuola secondaria: Maturità scientifica
Liceo Scientifico "E. Medi" — Montegiorgio

Diploma di scuola secondaria

2007

Economia Bancaria ed assicurativa
Università degli Studi di Macerata — Macerata
Laurea in Economia Aziendale Classe Scienze
dell'Economia e della Gestione Aziendale

ESPERIENZA MATURATA

12/2018 — 05/2019

Convenzione con Comune di Montefiore dell'Aso per utilizzo congiunto di dipendenti

Comune di Arquata del Tronto — Arquata del Tronto

Responsabile dell'ufficio Finanziario coadiuvato da personale proprio dell'Ente con il quale si è provveduto ad effettuare tutto quanto necessario ed obbligatorio al fine del buon funzionamento dell'Ufficio Finanziario oltre alla gestione finanziaria della Calamità avvenuta nel 2016

06/2018 — Attuale

Incarico Professionale

Comune di San Benedetto del Tronto — San Benedetto del Tronto

Incarico professionale CTP da parte del Comune di San Benedetto del Tronto su causa di Lavoro con proprio dipendente

05/2019 — Attuale

Incarico Professionale

Comune di Montefortino (FM) — Incarico di supporto e formazione personale dipendente per e nella redazione dei bilanci, negli invii obbligatori successivi e nelle scritture di variazione.

06/2019 — Attuale

Convenzione con Comune di Montefiore dell'Aso per utilizzo congiunto di dipendenti

Comune di Montelparo — Montelparo

Responsabile dell'ufficio Finanziario dal 01/08/2019 coadiuvato da personale proprio dell'Ente nella gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie dovute dal terremoto a seguito del pensionamento del dipendente adibito a tali compiti.

06/2015 — 12/2017

Incarico ai sensi del art 1 comma 557 Legge 311 del 30/12/2004

Unione Comuni Valdaso — Moresco

Gestione ufficio paghe per tutti i Comuni appartenenti all'Unione Comuni Valdaso. Oltre all'elaborazione mensile dei cedolini che ammontano ad un numero molto vicino ai 100 si provvedeva agli invii telematici delle pratiche TFR/TFS ed all'elaborazione delle certificazioni per i dipendenti

05/2013 — 12/2013

Incarico ai sensi del art 1 comma 557 Legge 311 del 30/12/2004

Comune di Campofilone — Campofilone

Gestione ufficio Finanziario vedasi Montefiore dell'Aso

07/2010 — Attuale

Responsabile del procedimento

Comune di Montefiore dell'Aso

Responsabile del procedimento per l'area Finanziaria del Comune di Montefiore dell'Aso. Questo presuppone la gestione totale dell'Ufficio Finanziario che prevede tutte le operazioni previste dal TUEL inerenti l'area finanziaria. Oltre a quanto previsto dal Tuel l'ufficio deve far fronte a tutte le scadenze, anche fiscali, agli invii telematici, alle trasmissioni dei bilanci e tutte le altre comunicazioni da effettuare agli organi di controllo ed alle sedi centrali. A tali adempimenti si aggiungono quelli amministrativi.

03/2008 — 06/2009

Incarico professionale

Euroservice consulting sas — Altidona

Incaricato dalla Ditta Euroservice a effettuare servizi presso gli uffici finanziari degli Enti locali. Il servizio è stato svolto inizialmente presso il Comune di Montefiore dell'Aso e successivamente anche presso il Comune di Cossignano dove inoltre mi sono occupato anche della formazione di altri laureati al servizio Finanziario degli enti Locali



03/2007 – 07/2010

Tirocinante

Studio Curi – Altidona

Nel Corso del Triennio sono stato maggiormente impegnato alla revisione degli Enti locali specializzandomi nel settore del pubblico

CERTIFICAZIONI

Annualmente si partecipa a corsi di aggiornamento e seminari volti alla conoscenza ed all'applicabilità delle norme costantemente in evoluzione