



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

DETERMINAZIONE N. 787 del 03/10/2019

PROPOSTA N. 2225 del 03/10/2019

OGGETTO: GARA DI APPALTO COMPOSTA DA N. 5 LOTTI INERENTE L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI IN AMBITO SOCIALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE: DETERMINA A CONTRATTARE, ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA ALLA S.U.A. ED IMPEGNI DI SPESA DI PROCEDURA.

Premesso che:

- con deliberazione n. 248 del 23/11/2017, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n. 276 del 21/12/2017, n. 64 del 20/03/2018 e n. 31 del 28/02/2019, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/02/2018;
- ai sensi del predetto decreto sindacale alla sottoscritta è stato conferito, ad interim, l'incarico dirigenziale del III settore "Servizi Sociali e culturali" dal 01/09/2018, sino a diversa determinazione;
- con deliberazione di C.C. n. 21 del 11/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021, la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 e gli allegati previsti dalla vigente normativa;

Rilevato che i contratti dei servizi:

- Ludoteca, Centro di aggregazione giovanile e Informagiovanilavoro;
- Servizio Educativo territoriale;
- Servizio Assistenza Domiciliare;

scadranno il prossimo 31 dicembre e si rende pertanto necessario procedere alla selezione del/i nuovo/i contraente/i;

Preso atto che il contratto del servizio di "Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili" è scaduto il 31/08/2019 e con d.d. n. 1492 del 31/07/2019 ne è stata disposta la proroga tecnica al fine di effettuare una unica gara di appalto con gli altri servizi in scadenza al 31/12/2019;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta n. 186 del 20/09/2019 avente ad oggetto: "INDIRIZZI PER L'INDIZIONE DI UNA GARA DI APPALTO COMPOSTA DA N. 5 LOTTI INERENTE L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI IN AMBITO SOCIALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE." è stato dato apposito indirizzo al sottoscritto Dirigente per gli affidamenti in oggetto, stabilendo, tra l'altro, di *prevedere l'indizione di una gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento in gestione dei servizi ludoteca, centro polifunzionale giovanile, servizio educativo domiciliare, servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli*

alunni disabili, servizio asilo nido per il triennio decorrente dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con possibilità di ripetizione per ulteriori n. 3 anni individuando n. 5 Lotti distinti”, fissando altresì l’importo di spesa all’uopo necessario, determinato in base al numero di ore previste da parte di ciascun operatore, moltiplicate per la tariffa oraria per profilo, determinata dal DM del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali del 02/10/2013 ad oggetto “Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, con decorrenza maggio 2013”;

Preso atto, in particolare, dei seguenti indirizzi da eseguire per la procedura di selezione dei predetti servizi stabiliti dalla giunta comunale:

- indire un’apposita procedura aperta distinta in 5 lotti funzionali, ciascuno da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 12, del D.Lgs. 50/16 (c.d. Codice dei Contratti) sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70;
 - Offerta economica = Max punti 30;
 da assegnare secondo le modalità di seguito specificate;
- attribuire la funzione selettiva alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Fermo, giusta Convenzione sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 07/11/2017;
- di incaricare il sottoscritto Dirigente ad interim del Settore Politiche Sociali e Culturali ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:
 - durata: fissare in 3 (tre) anni la durata dell’appalto di ciascun lotto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio individuata comunque al 01/01/2020 e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni;
 - importo: dare atto che il valore presunto dell’appalto triennale è pari ad € **1.204.255,60** Iva esclusa, di cui € 1.204.155,60 per servizi ed € 100,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, previsti esclusivamente per il “Servizio asilo nido”, calcolato tenendo conto, da un lato del un monte ore presunto per ciascun lotto e dall’altro del costo orario previsto per le qualifiche professionali da impiegare, previsto dalle tabelle ministeriali di cui al D.M. Ministero del Lavoro e della Politiche sociali del 02/10/2013 come di seguito dettagliati:

➤ **Lotto n.1: Servizi Ludoteca e Centro polifunzionale Giovanile:**

| Prestazione | Qualifica | Ore presunte annuali | Tariffa oraria | Spesa annuale (iva esclusa) | Spesa triennale (iva esclusa) |
|---------------------------------|-----------|----------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| LUDOTECA | D1 | 895 | €. 18,70 | €. 16.736,50 | €. 50.209,50 |
| CENTRO POLIFUNZIONALE GIOVANILE | D1 | 1.200 | €. 18,70 | €. 22.440,00 | €. 67.320,00 |
| TOTALE | | | | € 39.176,50 | € 117.529,50 |

➤ **Lotto n. 2: Servizio Educativo territoriale (SED):**

| Prestazione | Qualifica | Ore presunte annuali | Tariffa oraria | Spesa annuale (iva esclusa) | Spesa triennale (iva esclusa) |
|---------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SED) | D2 | 2.700 | €. 19,77 | € 53.379,00 | € 160.137,00 |

➤ **Lotto n. 3: Servizio Assistenza domiciliare (SAD):**

| Prestazione | Qualifica | Ore presunte annuali | Tariffa oraria | Spesa annuale (iva esclusa) | Spesa triennale (iva esclusa) |
|---------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) | B1 s.i. | 4.940 | €. 16,33 | € 80.670,20 | € 242.010,60 |

➤ **Lotto n. 4: Servizio Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili:**

| Prestazione | Qualifica | Ore presunte annuali | Tariffa oraria | Spesa annuale (iva esclusa) | Spesa triennale (iva esclusa) |
|---|-------------|----------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| SERVIZIO ASSISTENZA AUTONOMIA DEGLI ALUNNI DISABILI | B1 con i.f. | 9.570 | €. 16,90 | € 161.733,00 | € 485.199,00 |

➤ **Lotto n. 5: Servizio Asilo nido:**

| Prestazione | Qualifica | Ore presunte annuali | Tariffa oraria | Spesa annuale (iva esclusa) | Spesa triennale (iva esclusa) |
|---------------------|-----------|----------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| SERVIZIO ASILO NIDO | D2 | 3.050 | € 19,77 | € 60.298,50 | € 180.895,50 |
| AUSILIARI | A1 | 400 | € 15,32 | € 6.128,00 | € 18.384,00 |
| TOTALE | | | | € 66.426,50 | € 199.279,50 |

Dato atto che i servizi di che trattasi, ad eccezione del servizio "Asilo nido", sono stati inseriti all'interno della programmazione relativa al biennio 2019/2020, annualità 2019 ed agli stessi sono stati attribuiti i seguenti CUI Programma Biennale Forniture e Servizi: 81001530443/2018/00001; 81001530443/2018/00002; 81001530443/2018/00003; 81001530443/2019/00001

Rilevato che il servizio "Asilo nido" non è stato inserito nella programmazione biennale forniture e servizi in quanto le condizioni per i quali l'Amministrazione ha deciso di effettuare una sperimentazione di gestione mista del servizio si sono verificate nel corso dell'anno 2019 a seguito della comunicazione del pensionamento di una educatrice comunale;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (nel prosieguo, anche Codice);
- successivamente, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato tanto dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017, quanto dal D.L. 18/04/2019, n. 32, come convertito nella L. 55 del 14 giugno 2019;

Preso atto che, stante il valore della procedura, si ritiene necessario ricorrere alle competenze di personale professionalizzato, in quanto all'interno dell'Ente non ci sono risorse sufficientemente preparate in una materia specialistica come quelle della contrattualistica pubblica e della gestione delle gare;

Rilevato che:

- in data 07/11/2017, questo Comune ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”;
- sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Fermo si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione definitiva;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
 - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - atto di aggiudicazione definitiva ed efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell' articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- ai sensi dell' articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di garantire i servizi:
 - Ludoteca e Centro polifunzionale giovanile;
 - Servizio Educativo territoriale;
 - Servizio Assistenza Domiciliare;
 - Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili;
 - Servizio asilo nido comunale;
 nel Comune di Porto San Giorgio, senza soluzione di continuità rispetto alla gestione in corso;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dai capitolati speciali d'appalto (nel prosieguo, anche CSA) e dagli schemi di contratto relativi a ciascun lotto, predisposti dagli Uffici di questo Settore e *quivi* allegati quali parti integranti e sostanziali;

Considerato che ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore presunto dell'appalto è pari a € **2.408.411,20** (compreso € **100,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, previsti esclusivamente per il "Servizio asilo nido", calcolato tenendo conto, da un lato del un monte ore presunto per ciascun lotto e dall'altro del costo orario previsto per le qualifiche professionali da impiegare), oltre Iva di legge, di cui

- x appalto principale (€ **1.204.255,60**): € **1.204.255,60**, di cui € **100,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato tenendo conto da un lato del monte complessivo presunto di ore previsto per ciascun lotto, dall'altro del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali, come sopra riportate;
- x eventuale rinnovo per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni ex art. 35, comma 4, del Codice: € **1.204.155,60**, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;

Dato atto che per quanto disposto dall'art.95, comma 3, lett. a), del Codice, il presente appalto attiene all'affidamento di servizi sociali come identificati dall'All. IX del medesimo Codice, e comunque servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 dello stesso Codice;

Dato atto che:

- che l'art. 34 del Codice, rubricato - *Criteri di sostenibilità energetica e ambientale* dispone: "1. *Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144. 2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto*

possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare”;

- che dalla pagina web del competente Ministero (<https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>) si evidenzia che per tutti i servizi oggetto di procedura non sono stati ancora adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);

Valutato necessario, anche in ragione dei riferiti indirizzi della giunta comunale, procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” distinta in 5 lotti funzionali, ciascuno da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 12, del D.Lgs. 50/16 (c.d. Codice dei Contratti) sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica = Max punti 70;
- Offerta economica = Max punti 30;

Ritenuto di:

- calcolare l’offerta economicamente più vantaggiosa applicando la seguente formula prevista punto 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

- stabilire che l’offerta tecnica relativa a ciascun lotto venga valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “*Offerta economicamente più vantaggiosa*” approvate dall’ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e dunque sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

➤ **Lotto n.1: Servizi Ludoteca e Centro polifunzionale Giovanile**

| | | |
|----|---|-----------------------------|
| A | PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO CENTRO POLIFUNZIONALE GIOVANILE | MAX punti 30 di cui: |
| A1 | Proposta progettuale: - obiettivi, attività e modalità organizzative e di programmazione; - rete sociale ed integrazione con altri servizi. | Max punti 20 |
| A2 | Modalità di documentazione e verifica dell’attività svolta, degli obiettivi raggiunti e della qualità | Max punti 10 |

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| | percepita dagli utenti del servizio | |
| B | PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO LUDOTECA | MAX punti 25 di cui: |
| B1 | Proposta progettuale: - obiettivi, attività e modalità organizzative e di programmazione; - rete sociale ed integrazione con altri servizi. | Max punti 20 |
| B2 | Modalità di documentazione e verifica dell'attività svolta, degli obiettivi raggiunti e della qualità percepita dagli utenti del servizio | Max punti 5 |
| C | FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE con particolare riferimento alle modalità di selezione, di gestione delle sostituzioni e contenimento del turnover, del piano di formazione del personale e delle modalità di coordinamento e supervisione del personale | MAX punti 5 |
| D | PROPOSTE MIGLIORATIVE Proposta di servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'oggetto del contratto ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. | Max punti 10 |

➤ **Lotto n. 2: Servizio Educativo territoriale (SED):**

| | | |
|----|---|-----------------------------|
| A | PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO | MAX punti 35 di cui: |
| A1 | Progetto di intervento: - metodologia di approccio e lavoro con minori e famiglie; - metodologie per l'attivazione delle risorse dei minori e delle famiglie e per la promozione dell'autonomia; - strategie per l'inserimento dei minori nel contesto extrascolastico; - promozione delle competenze di sostegno alla funzione genitoriale all'interno del singolo progetto educativo. | Max punti 20 |
| A2 | Organizzazione del servizio: struttura organizzativa, risorse, mezzi e tecniche impiegate per la gestione del servizio oggetto | Max punti 5 |

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| | dell'appalto | |
| A3 | Metodologia di osservazione e documentazione del lavoro educativo | Max punti 10 |
| B | FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | MAX punti 15 di cui: |
| B1 | Modalità di selezione del personale da assegnare al servizio, di gestione delle sostituzioni e di contenimento del turn over | Max punti 5 |
| B2 | Formazione del personale: piano di formazione del personale | Max punti 5 |
| B3 | Modalità di coordinamento e supervisione del personale | Max punti 5 |
| C | CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA DALL'UTENTE | Max punti 5 |
| D | PROPOSTE MIGLIORATIVE Proposta di servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'oggetto del contratto ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. | Max punti 15 |

➤ **Lotto n. 3: Servizio Assistenza Domiciliare (SAD)**

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| A | PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO | MAX punti 35 di cui: |
| A1 | Progetto di intervento: <ul style="list-style-type: none"> - metodologia di approccio e lavoro con utenti e famiglie; - metodologie per l'attivazione delle risorse degli utenti e delle famiglie e per la promozione dell'autonomia; - strategie per l'integrazione degli utenti nella comunità locale; - promozione e sostegno delle competenze di cura e assistenza della rete familiare dell'utente. | Max punti 20 |
| A2 | Organizzazione del servizio: struttura organizzativa, risorse, mezzi e tecniche impiegate per la gestione del servizio oggetto | Max punti 5 |

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| | dell'appalto | |
| A3 | Metodologia di osservazione e documentazione del lavoro assistenziale svolto | Max punti 10 |
| B | FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | MAX punti 15 di cui: |
| B1 | Modalità di selezione del personale da assegnare al servizio, di gestione delle sostituzioni, di rilevazione delle presenze e di contenimento del turn over | Max punti 5 |
| B2 | Formazione del personale: piano di formazione del personale durante il periodo dell'appalto e documentazione attestante la frequenza da parte degli operatori assegnati al servizio | Max punti 5 |
| B3 | Modalità di coordinamento e supervisione del personale | Max punti 5 |
| C | CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA DALL'UTENTE | Max punti 5 |
| D | PROPOSTE MIGLIORATIVE Proposta di servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'oggetto del contratto ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. | Max punti 15 |

➤ **Lotto n. 4: Servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili:**

| A Progettazione dei servizi | | | Max 25 punti |
|------------------------------------|---|-----------|---------------------|
| a1 | Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare | Max punti | 10 |
| a2 | Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali del Comune | Max punti | 10 |

| | | | | |
|----------|--|--|--------------|---------------------|
| | a3 | Capacità di reperire finanziamenti, di organizzare e gestire in forma autonoma attività complementari e di supporto a quelle oggetto di gara | Max 3 punti | |
| | a4 | Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori | Max 2 punti | |
| B | Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro | | | Max 20 punti |
| | b1 | Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate | Max 10 punti | |
| | b2 | Modalità organizzative: coordinamento amministrativo con il territorio, rapporti con il Comune capofila dell'Ambito sociale XIX e con i Comuni Associati | Max 5 punti | |
| | b3 | Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori | Max 3 punti | |
| | b4 | PROPOSTE MIGLIORATIVE Proposta di servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'oggetto del contratto ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. | Max 2 punti | |
| C | Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente | | | Max 10 punti |
| | c1 | Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi | Max 5 punti | |

| | | | |
|----------|--|-------------|--------------------|
| c2 | Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti | Max 5 punti | |
| D | Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi | | Max 5 punti |
| E | Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio | | Max 5 punti |
| F | Rete territoriale nella comunità di riferimento: forme e modalità di partecipazione e collaborazione con le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale | | Max 5 punti |

➤ **Lotto n. 5: Servizio Asilo nido:**

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| A | PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO | MAX punti 35 di cui: |
| A1 | Descrizione della programmazione e metodologie adottate per garantire unitarietà al progetto educativo, con riferimento agli indirizzi del Piano pedagogico comunale; | Max punti 20 |
| A2 | Metodologia di osservazione e documentazione del lavoro educativo | Max punti 5 |
| A3 | Modalità di coinvolgimento delle famiglie | Max punti 5 |
| A4 | Descrizione delle modalità di organizzazione ed erogazione del servizio ausiliario. | Max punti 5 |
| B | FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE | MAX punti 15 di cui: |
| B1 | Modalità di selezione del personale da assegnare al servizio, di gestione delle sostituzioni e di contenimento del turn over | Max punti 5 |
| B2 | Formazione del personale: piano di formazione del personale | Max punti 5 |
| B3 | Modalità di coordinamento e supervisione del personale | Max punti 5 |
| C | CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA DALL'UTENTE | Max punti 5 |
| D | PROPOSTE MIGLIORATIVE Proposta di servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a | Max punti 15 |

| | |
|--|--|
| quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'oggetto del contratto ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. | |
|--|--|

- determinare i coefficienti V(a)i delle prestazioni nel modo che segue:
 - i. per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare, precisando che nell'attribuzione delle preferenze alle varie offerte tecniche presentate per ogni singolo elemento qualitativo sopra previsto, dovranno essere considerati i seguenti elementi:
 - specificità, in rapporto ai servizi oggetto di appalto;
 - completezza tecnica;
 - concretezza e fattibilità;
 - coerenza tra le parti;
 - presenza di elementi di innovazione
 - ii. solo se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

| Giudizio | Coefficiente | Criteri di giudizio |
|-----------------------|---------------------|---|
| Ottimo | 1,00 | Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative |
| Più che adeguato | 0,75 | Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative |
| Adeguato | 0,50 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Parzialmente adeguato | 0,25 | Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti |
| Inadeguato | 0,00 | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

- iii. di non procedere ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza;

- iv. per quanto riguarda l'offerta economica nel modo che segue:
- attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta prezzo più conveniente per il Comune;
 - attribuendo il coefficiente 0 (zero) all'offerta prezzo coincidente con il valore economico orario posto a base di gara per ciascun lotto;
 - attribuendo alle offerte intermedie il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula bilineare:

| |
|--|
| $C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A \text{ soglia} / A_i)$ $C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A \text{ soglia} - A_i) / (A \text{ soglia} - A \text{ max})]$ |
|--|

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore economico orario del concorrente i-esimo;

A soglia = media aritmetica dei prezzi offerti dai concorrenti;

$X = 0,85$;

A max = valore economico orario più conveniente.

Valutato opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
 - **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:
 - **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ai seguenti valori per singoli lotti:
 - Lotto n.1: Servizi Ludoteca e Centro polifunzionale Giovanile: € 78.000,00;
 - Lotto n. 2: Servizio Educativo Domiciliare (SED): € 105.000,00;
 - Lotto n. 3: Servizio Assistenza Domiciliare (SAD): € 161.000,00;
 - Lotto n. 4: Servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili: € 320.000,00;
 - Lotto n. 5: Servizio Asilo nido: € 130.000,00;

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
 - lo svolgimento nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di almeno n. 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto di ciascun lotto per i quale si partecipa, con indicazione della tipologia del servizio, delle date di svolgimento, degli importi, dei destinatari pubblici;
Per analogo si intende che il concorrente abbia svolto servizi rientranti nella categoria dei "servizi sociali";

Ritenuto di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- a) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;

Ribadito che, come disposto dall'art.16 dei CSA, non è consentito il subappalto in considerazione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza;

Individuato nella sottoscritta Dott.ssa Iraide Fanesi il Responsabile Unico del Procedimento ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;

Dato atto che:

- in forza di quanto previsto dall'art.3 punto c. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c di questo Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell' importo da parte di questo Comune;
- determinato in € 2.408.411,20, l'importo complessivo dell'appalto:
 - ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19/12/2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante per la presente procedura è pari ad € 600,00 da versare nei termini suindicati;
 - ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad €. 3.612,77 pari allo 0,30% dell'importo dell'appalto principale (€ 1.204.255,60);
 - ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione della SUA Provincia di Fermo, raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo e del solo Bando di gara sulla pagina profilo del committente della SUA-Provincia di Fermo e all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente del Comune;
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

Considerato che, in relazione agli incentivi al personale previsti dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 il cui diritto è stato confermato dalla successiva ed unanime giurisprudenza , Corte dei Conti ecc, nel valore della gara devono essere previsti gli incentivi al personale, relativamente alle attività tecnico-amministrative svolte nella presente gara d'appalto, nei limiti previsti dalla sopracitata norma e del "Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016", che saranno liquidati con successivi atti amministrativi;

Ritenuto, a tal fine, di individuare le fasi, il "gruppo di lavoro" e le prestazioni incentivabili in cui può essere divisa la presente gara come di seguito specificato, utilizzando la tabella B dell'art. 5 del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con Deliberazione di G.C. n. 188 del 20/09/2019:

| MACROATTIVITA' | | ATTIVITA' | QUOTA INCENTIVO ATTIVITA' | NOMINATIVO |
|---|----|---|---------------------------------|--|
| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (Ufficio RUP) | a1 | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | 12,00% | Dott.ssa Iraide Fanesi |
| | a2 | SUPPORTO: TECNICI SETTORE | 8,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| | a3 | SUPPORTO: AMMINISTRATIVI SETTORE | 6,00% | Dott.ssa Miria Ciucci |
| | a4 | SUPPORTO: AMMINISTRATIVI RAGIONERIA | 2,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| FASE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI | b1 | REDAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE | 2,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| FASE DI AFFIDAMENTO | c1 | PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA: SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI | 30,00% | Attività attribuite alla SUA di Fermo |
| FASE DELL'ESECUZIONE - UFFICIO DIREZIONE ESECUZIONE | d1 | DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO | 22,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| | d2 | DIRETTORE OPERATIVO | 8,00% | Dott. Giorgio Peci |

| | | | | |
|------------------------------------|----|--------------|--------|-----------------------------|
| FASE DI VERIFICA DI CONFORMITA' | e1 | COLLAUDATORE | 10,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
|------------------------------------|----|--------------|--------|-----------------------------|

Considerato che le nomine di cui ai punti a1 e c1 non sono incentivabili ai sensi del vigente regolamento per cui l'effettivo onere a carico dell'Ente risulta dal conteggio che segue:

| | | | | | | |
|----------------------|--|-----|-----|--------------|-------------------|----------------------|
| | | | | € 970.398,00 | Importo contratto | |
| | 2% da 30.000 a 221.000 | | | € 221.000,00 | € 4.420,00 | |
| | 1,20% da 221.001 a 1.000.000 | | | € 749.398,00 | € 8.992,78 | |
| | | | | € 13.412,78 | Fondo incentivo | |
| | | | | € 2.682,55 | 20% | |
| | | | | € 10.730,22 | 80% | |
| RUP | RUP | 12% | 28% | € 1.287,63 | | |
| | Supporto RUP tecnico | 8% | | € 858,42 | | |
| | Supporto RUP amministrativo | 6% | | € 643,81 | | |
| | Supporto RUP contabile | 2% | | € 214,60 | | |
| PROGRAMMAZIONE | Redazione programma biennale servizi e forniture | 2% | 2% | € 214,60 | | |
| AFFIDAMENTO | Predisposizione e controllo procedure di gara | 30% | 30% | € 3.219,07 | | |
| ESECUZIONE | Direttore esecuzione contratto | 22% | 30% | € 2.360,65 | | |
| | Direttore operativo | 8% | | € 858,42 | | |
| VERIFICA CONFORMITA' | Collaudatore | 10% | 10% | € 1.073,02 | € 6.223,53 | FONDO INCENTIVO |
| | | | | | € 2.682,55 | FONDO INNOVAZIONE |
| | | | | | € 8.906,08 | TOTALE A CARICO ENTE |

Rilevato che il presente calcolo (effettuato considerando il meccanismo di progressività a scaglioni per la graduazione delle percentuali stabilite nell'art. 3 del vigente regolamento incentivante) potrà essere soggetto a verifica sulla base di eventuali diverse direttive della G.C. sul Regolamento incentivante di cui alla D.G.C. n. 188 del 20/09/2019;

Ritenuto, pertanto, di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento dei servizi in argomento:

| | | |
|---|----|--|
| • valore economico appalto (comprensivo di € 100,00 per oneri sicurezza) | €. | 2.408.411,20 + IVA |
| • contributo da corrispondere alla SUA | €. | 3.612,77 |
| • contributo da corrispondere all'ANAC: | €. | 600,00 |
| • spese di pubblicazione (forfettarie) | €. | 1.000,00 |
| • incentivo a carico Ente | € | 8.906,08 |
| | | Totale € 2.422.530,05 + IVA dove dovuta |

Verificato che la somma di € 5.212,77 da erogare alla SUA per la gestione della procedura, le spese di pubblicità legale ed il pagamento della quota dovuta all'ANAC trova copertura finanziaria al capitolo 10332/3 del corrente bilancio di previsione per l'esercizio 2019, mentre la somma complessiva di € 2.408.411,20 + IVA o diverso importo quantificabile all'esito della procedura selettiva, trova attualmente allocazione nei capitoli di seguito indicati dei rispettivi anni finanziari di competenza:

- al capitolo 10300/26 per il servizio Ludoteca per la somma complessiva annuale di € 17.573,33 Iva inclusa (€ 16.736,50 + Iva 5%);
- al capitolo 19840/1 per il servizio Centro polifunzionale Giovanile per la somma complessiva annuale di € 23.562,00 Iva inclusa (€ 22.440,00 + Iva 5%);
- ai capitoli 10340/5 per il Servizio educativo domiciliare per la somma complessiva annuale di € 56.047,95 Iva inclusa (€ 53.379,00 + Iva 5%+);
- ai capitoli 19701/1, 19710/1 e 19710/2 per il Servizio assistenza domiciliare per la somma complessiva annuale di € 84.703,71 Iva inclusa (€ 80.670,20 + Iva 5%);
- al capitolo 18492/1 per il Servizio Asilo Nido per la somma complessiva annuale di € 69.847,83 (€ 66.426,50 + Iva 5% e compreso di € 100,00 oneri per la sicurezza solo per l'anno 2020);
- al capitolo 19591/1 e 10330/3 per il Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili per la somma complessiva annuale di € 169.819,65 (€ 161.733,00 + Iva 5%);

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 5.212,77 a favore della SUA della Provincia di Fermo e di liquidare alla stessa la somma di € 1.600,00 per far fronte alle spese di gara, rinviando a successivo atto la liquidazione del contributo dovuto per la gestione della procedura;

Dato atto che la somma relativa al fondo incentivi funzioni tecniche previsti dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 trova copertura finanziaria al capitolo 19591/1, che viene impegnato con il

presente provvedimento per l'importo di € 8.906,08, di cui € 6.223,53 spettante ai dipendenti individuati nel gruppo di lavoro ed € 2.682,55 per acquisto di strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e per le finalità di cui al comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56" sottoscritta in data 07/11/2017;

D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

1. **di avviare** una procedura selettiva per l'affidamento dei seguenti servizi:
 - Ludoteca e Centro polifunzionale giovanile;
 - Servizio Educativo territoriale;
 - Servizio Assistenza Domiciliare;
 - Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili;
 - Servizio Asilo nido;
 attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta da questo Comune e la Provincia di Fermo in data 07/11/2017, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;
2. **di approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto relativo a ciascun lotto ed il Duvri per il Servizio asilo nido, predisposto dagli Uffici di questo Settore;
3. **di individuare** nella sottoscritta Dott.ssa Iraide Fanesi il Responsabile Unico del presente Procedimento;
4. **di individuare**, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale, il "gruppo di lavoro" incaricato delle funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito riportato:

| MACROATTIVITA' | | ATTIVITA' | QUOTA INCENTIVO ATTIVITA' | NOMINATIVO |
|---|----|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (Ufficio RUP) | a1 | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | 12,00% | Dott.ssa Iraide Fanesi |
| | a2 | SUPPORTO: TECNICI SETTORE | 8,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| | a3 | SUPPORTO: AMMINISTRATIVI SETTORE | 6,00% | Dott.ssa Miria Ciucci |

| | | | | |
|---|----|--|--------|---------------------------------------|
| | a4 | SUPPORTO: AMMINISTRATIVI RAGIONERIA | 2,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| FASE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI | b1 | REDAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE | 2,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| FASE DI AFFIDAMENTO | c1 | PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA: SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI | 30,00% | Attività attribuite alla SUA di Fermo |
| FASE DELL'ESECUZIONE - UFFICIO DIREZIONE ESECUZIONE | d1 | DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO | 22,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |
| | d2 | DIRETTORE OPERATIVO | 8,00% | Dott. Giorgio Peci |
| FASE DI VERIFICA DI CONFORMITA' | e1 | COLLAUDATORE | 10,00% | Dott.ssa Cristina Matteucci |

5. **di dare atto** che il fondo inventivi funzioni tecniche effettivamente a carico dell'Ente per le funzioni incentivabili ai sensi del vigente Regolamento risulta essere determinato come segue:

| | | | | | | |
|----------------|--|------------------------|-----|--------------|-------------------|--|
| | | | | € 970.398,00 | Importo contratto | |
| | | | | | | |
| | 2% | da 30.000 a 221.000 | | € 221.000,00 | € 4.420,00 | |
| | 1,20% | da 221.001 a 1.000.000 | | € 749.398,00 | € 8.992,78 | |
| | | | | € 13.412,78 | Fondo incentivo | |
| | | | | € 2.682,55 | 20% | |
| | | | | € 10.730,22 | 80% | |
| RUP | RUP | 12% | 28% | € 1.287,63 | | |
| | Supporto RUP tecnico | 8% | | € 858,42 | | |
| | Supporto RUP amministrativo | 6% | | € 643,81 | | |
| | Supporto RUP contabile | 2% | | € 214,60 | | |
| PROGRAMMAZIONE | Redazione programma biennale servizi e forniture | 2% | 2% | € 214,60 | | |
| AFFIDAMENTO | Predisposizione e controllo procedure di gara | 30% | 30% | € 3.219,07 | | |

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|-----|-----|------------|------------|----------------------|
| ESECUZIONE | Direttore esecuzione contratto | 22% | 30% | € 2.360,65 | | |
| | Direttore operativo | 8% | | € 858,42 | | |
| | | | | | | |
| VERIFICA CONFORMITA' | Collaudatore | 10% | 10% | € 1.073,02 | € 6.223,53 | FONDO INCENTIVO |
| | | | | | € 2.682,55 | FONDO INNOVAZIONE |
| | | | | | € 8.906,08 | TOTALE A CARICO ENTE |

6. di dare atto di quanto segue

- in forza di quanto previsto dall'art. 3 punto c. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c di questo Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 600,00;
- ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad €. 3.612,77 pari allo 0,30% dell'importo dell'appalto principale (€ 1.204.255,60);
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - o Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione della SUA Provincia di Fermo, raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo e del solo Bando di gara sulla pagina profilo del committente della SUA-Provincia di Fermo e all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente del Comune;
 - o Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
 - o Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - o Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)
 - o Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - o Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

7. di dare atto, pertanto che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

necessarie all'affidamento dei servizi in argomento:

- valore economico appalto € 2.408.411,20 + IVA
(comprensivo di € 100,00 per oneri sicurezza)
- contributo da corrispondere alla SUA € 3.612,77
- contributo da corrispondere all'ANAC: € 600,00

- spese di pubblicazione (forfettari) €. 1.000,00
 - incentivo a carico Ente € 8.906,08
- Totale € 2.422.530,05 + IVA dove dovuta**

8. **di dare atto** della copertura finanziaria della spesa relativa all'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura selettiva come di seguito indicato (verifica effettuata sul biennio 2020/2021 del bilancio di previsione 2019/2021, dando atto che in sede di predisposizione dei successivi bilanci di previsione verrà assicurata la copertura degli affidamenti, anche attraverso l'individuazione di eventuali diverse forme di finanziamento della spesa) :

- al capitolo 10300/26 per il servizio Ludoteca per la somma complessiva annuale di € 17.573,33 Iva inclusa (€ 16.736,50 + Iva 5%);
- al capitolo 19840/1 per il servizio Centro polifunzionale Giovanile per la somma complessiva annuale di € 23.562,00 Iva inclusa (€ 22.440,00 + Iva 5%);
- ai capitoli 10340/5 per il Servizio educativo domiciliare per la somma complessiva annuale di € 56.047,95 Iva inclusa (€ 53.379,00 + Iva 5%+);
- ai capitoli 19701/1, 19710/1 e 19710/2 per il Servizio assistenza domiciliare per la somma complessiva annuale di € 84.703,71 Iva inclusa (€ 80.670,20 + Iva 5%);
- al capitolo 18492/1 per il Servizio Asilo Nido per la somma complessiva annuale di € 69.847,83 (€ 66.426,50 + Iva 5% e compreso di € 100,00 oneri per la sicurezza solo per l'anno 2020);
- al capitolo 19591/1 e 10330/3 per il Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili per la somma complessiva annuale di € 169.819,65 (€ 161.733,00 + Iva 5%);
- al capitolo 10332/3 per la quota da versare alla Sua per la somma complessiva di € 5.212,77;

9. **di dato atto** che la somma relativa al fondo incentivi funzioni tecniche previsti dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 trova copertura finanziaria al capitolo 19591/1 che viene impegnato con il presente provvedimento per l'importo di € 8.906,08, di cui € 6.223,53 spettante ai dipendenti individuati nel gruppo di lavoro ed € 2.682,55 per acquisto di strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e per le finalità di cui al comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

10. **di impegnare e accertare**, ai sensi del punto 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, le seguenti somme relative all'incentivo spettante ai dipendenti individuati nel "gruppo di lavoro":

- accertamento al capitolo 31737/3 € 6.223,53
- impegno capitolo 11308/1 € 4.704,10
- impegno capitolo 11308/2 € 1.119,58
- impegno capitolo 11703/7 € 399,85

autorizzando l'ufficio Ragioneria, senza adozione di ulteriori provvedimenti, all'emissione del relativo ordinativo di incasso da quietanzare con mandati di pagamento da emettere negli importi e nei capitoli di spesa sopra indicati;

11. **di riservare** a successivo provvedimento la contabilizzazione della parte del fondo di € 2.682,55 per acquisto di strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e per le altre finalità di cui al comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
12. **di rilevare** che il calcolo relativo all'incentivo, come determinato in premessa, potrà essere soggetto a verifica sulla base di eventuali diverse direttive della G.C. sul Regolamento incentivante di cui alla D.G.C. n. 188 del 20/09/2019;
13. **di impegnare** la somma complessiva di € **5.212,77** (iva inclusa) a favore di PROVINCIA DI FERMO - V.LE TRENTO - 63023 FERMO - Codice Fiscale: 90038780442 - Partita IVA: 02004530446;
14. **di imputare** la spesa all'intervento 1100403 capitolo **2019/10332/3** denominato "SPESE PER GESTIONE GARE SERVIZI SOCIALI" del bilancio 2019,
15. **di liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di PROVINCIA DI FERMO V.LE TRENTO 63023 FERMO Codice Fiscale: 02004530446 Partita IVA: 02004530446 l'importo di € 1.600,00 I.V.A. compresa, a mezzo bonifico bancario con accredito sul Codice Conto di Tesoreria Unica n. 0306537 intestato alla Provincia di Fermo, indicando la seguente causale: "SUA – gara 5 lotti servizi sociali Comune di PSG";
16. **di rinviare** ad atti successivi all'aggiudicazione dei servizi oggetto di gara l'assunzione dei relativi impegni di spesa negli esercizi di competenza, sulla base dell'esigibilità della spesa,
17. **di rinviare** a successivi atti la liquidazione degli incentivi economici previsti secondo la tempistica stabilita nel Regolamento;
18. **di rinviare** a successivo atto la liquidazione della somma dovuta alla SUA per la gestione della gara alla conclusione del procedimento;
19. di **dare atto** che la sottoscrizione del contratto inerente il servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica;
20. di **dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
21. di **trasmettere** la presente alla SUA Provincia di Fermo.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2225 del 03/10/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dr.ssa FANESI IRAIDE** in data **03/10/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2225 del 03/10/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

ACCERTAMENTI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di Bilancio | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|------|--------------------|--|----------|
| | | | | Titolo | Tipol. | Cat. | Codice | Descrizione | |
| 2019 | 31737 | 2988 | 1 | 3 | 50 | 99 | 3.05.99.02.00 1 | Fondi incentivanti il personale (legge Merloni) | 6.223,53 |

IMPEGNI

| Anno | Cod. | Art. | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo | Creditore | |
|------|-------|------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|----------|-----------|---------------------------------------|
| | | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | | Cod. | Descrizione |
| 2019 | 19591 | 1 | 1529 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | 1.03.02.15.999 | Altre spese per contratti di servizio pubblico | 6.223,53 | 8703 | COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO |
| 2019 | 10332 | 3 | 1530 | 1 | 12 | 07 | 1 | 03 | 1.03.02.16.999 | Altre spese per servizi amministrativi | 5.212,77 | 11135 | PROVINCIA DI FERMO |
| 2019 | 19591 | 1 | 1531 | 1 | 12 | 02 | 1 | 03 | 1.03.02.15.999 | Altre spese per contratti di servizio pubblico | 2.682,55 | 8703 | COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO |
| 2019 | 11308 | 1 | 1532 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | 1.01.01.01.004 | Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 4.704,10 | 132 | DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI |
| 2019 | 11308 | 2 | 1533 | 1 | 01 | 10 | 1 | 01 | 1.01.02.01.001 | Contributi obbligatori per il personale | 1.119,58 | 4155 | TESORERIA PROV.LE DELLO STATO - CPDEL |
| 2019 | 11703 | 7 | 1534 | 1 | 01 | 10 | 1 | 02 | 1.02.01.01.001 | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 399,85 | 9708 | AGENZIA DELLE ENTRATE - IRAP |

Porto San Giorgio, lì 03/10/2019

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dr.ssa FANESI IRAIDE