



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 23 del 22-01-2020

Registro Settore n. 17 del 22-01-2020

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34SERV09/19 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE IN CONCESSIONE QUINQUENNALE BOCCIOFILA DI VIA DELLA LIBERAZIONE E BOCCIOFILA CORVA CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER ULTERIORI CINQUE ANNI SUDDIVISA IN DUE LOTTI FUNZIONALI - CIG: 8130823765, CIG 8130833FA3. NOMINA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm. ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Porto Sant’Elpidio e la Provincia di Fermo in data 24/01/2018;
- la determinazione n. 767 del 19/11/2019 del Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Servizi Scolastici del Comune di Porto Sant’Elpidio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 18681 del 19/11/19, con le quali si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della “Gestione in concessione quinquennale della Bocciofila di Via della Liberazione e della Bocciofila Corva”, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni previa deliberazione della Giunta comunale, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ Offerta tecnica = Max punti 85
- ✓ Offerta economica = Max punti 15;

- di dare atto che Cinzia Giorgetti, Responsabile dei Servizi Cultura, Turismo, Sport e Servizi Scolastici del Comune di Porto Sant'Elpidio, è il Responsabile Unico del Procedimento ex artt. 31 del Codice;

- la propria determinazione n. 463 del 06/12/2019 (R.G. n. 978) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 10/01/2020, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno 13/01/2020;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (13/01/2020, ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- ✓ Dott. ssa Paola Paoletti (Presidente);
- ✓ Dott.ssa Carmelita Tesone (componente esperto);
- ✓ Sig. Luciano Zeppa (componente esperto);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Lina Simonelli, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii”* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- ✓ Dott. ssa Paola Paoletti (Presidente);
- ✓ Dott.ssa Carmelita Tesone (componente esperto);
- ✓ Sig. Luciano Zeppa (componente esperto);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Lina Simonelli, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-affidamento-gestione-in-concessione-bocciofila-di-via-della-liberazione-e-bocciofila-corva> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento
F.to LINA SIMONELLI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

**Il presente documento costituisce copia dell'originale
Per uso differente dalla consultazione effettuare richiesta di accesso agli atti presso gli organi
competenti**

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZEPPIA LUCIANO
Indirizzo	PORTO SANT'ELPIDIO
Telefono	
Fax	
E-mail	Luciano.zeppa@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 dipendente Comune di Porto Sant'Elpidio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio
- Tipo di azienda o settore Comune- settore turismo /cultura/scuola/sport
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo cat.C
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente del Comune di Porto Sant'Elpidio dal 1992.
Dal 1/7/1992 al 31/12/96 Operaio generico settore Il.pp cat.B.
Dal 1997 al 2000 Front office urp settore servizi generali cat.B
Dal 2001 al 2004 istruttore amministrativo cat.C servizi generali uff. stato civile/anagrafe
Dal 2005 Istruttore Amministrativo cat.C addetto ai servizi logistici settore turismo/cultura/scuola/sport. Collaboratore nella realizzazione eventi estivi ed invernali della Città. Caricamento dati su sito Istituzionale e pagina facebook istituzionale. Esperienza decennale nelle attività di organizzazione e coordinamento attività culturali, territoriali, front office e back office, promozione eventi.
Dal 2012 referente OLP progetti vari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

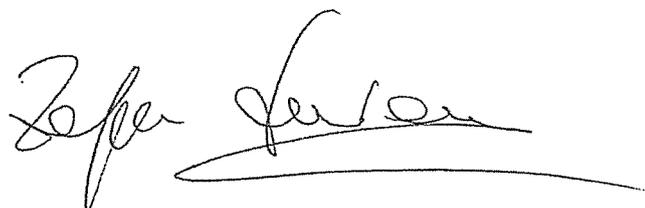
CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenze di front office/ referente urp acquisite presso Comune di Porto Sant'Elpidio dal 1997 al 2000.

Dal 2012 referente OLP

PATENTE O PATENTI

Cat. A/B



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Paola Paoletti
Indirizzo(i) .
Telefono(i) 0734/908318
Fax 0734/908321
E-mail pseturismo@elpinet.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 12.05.1963

Sesso F

Settore professionale personale amministrativo pubblica amministrazione

Esperienza professionale

Date dal 03.11.2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo presso il Servizio Turismo – Ufficio Turismo cat D
responsabile amministrativo Ufficio Comunale di Statistica dal 25.01.2005 ad oggi

Principali attività e responsabilità Attività amministrativa, organizzativa e di comunicazione inerente il Servizio Turismo e l'Ufficio Turismo, supporto all'Assessorato al Turismo nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, rapporti con l'utenza e gestione delle banche dati delle strutture ricettive, banche dati informative, attività amministrativa ed eventi per il turismo co-organizzati con i consorzi turistici, enti preposti al turismo, strutture turistiche, organizzatori professionali di eventi e manifestazioni o associazioni, supporto all'Assessorato al Turismo per la partecipazione a fiere nazionali per la promozione ed il turismo;
Attività di ricerca di finanziamenti pubblici e privati
Gestione della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa, istruttoria delle pratiche inerenti,
Gestione della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa, pratiche e adempimenti statistici dell'Ufficio Comunale di Statistica;
segreteria dell'Assessorato e della Commissione Comunale per le Pari Opportunità, attività amministrativa, organizzativa e di comunicazione a supporto delle iniziative della CPO
impiego dei principali mezzi social e di comunicazione a supporto dei servizi della PA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio via Umberto n. 485 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

Date dal 04.02.2004 al 02.11.2011

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo presso il Settore Affari Generali del Comune di Porto Sant'Elpidio cat D

Principali attività e responsabilità Servizio Rapporti Istituzionali, attività di supporto amministrativo agli Organi Istituzionali dell'Ente, Segreteria del Consiglio Comunale, Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali, Segreteria della Commissione Comunale per le Pari Opportunità.
Gestione della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa e di segreteria; gestione pratiche inerenti il Servizio, estensione degli atti deliberativi del Consiglio Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio via Umberto n. 485 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

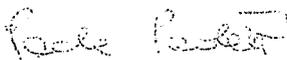
Date dal 02.11.1999 al 03.02.2004

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo cat D responsabile del VI ^ Settore Servizi Cultura e Spettacolo, Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero, Comunicazione e Partecipazione

Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla programmazione dei Servizi e agli Assessorati, gestione della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa e gestione pratiche amministrative inerenti i servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Sant'Elpidio via Umberto n. 485 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	dal 01.12.94 al 01.11.1999
Lavoro o posizione ricoperti	istruttore amministrativo cat C (ex 6 ^a livello) presso il Settore Affari Generali Segreteria
Principali attività e responsabilità	gestione della fase istruttoria e predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa e di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Macerata Corso della Repubblica 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	dal 01.08.94 al 31.10.1994
Lavoro o posizione ricoperti	istruttore amministrativo cat C (ex 6 ^a livello) con assunzione trimestrale presso il Servizio Protocollo
Principali attività e responsabilità	attività amministrativa inerente il servizio protocollo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Macerata Corso della Repubblica 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	pubblica amministrazione
Date	dal 1991 al 1993 (biennio)
Tipo di attività o settore	espletamento del tirocinio professionale della pratica forense presso studio legale
Istruzione e Formazione	
Date	Anno Accademico 1991/ 1990
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di laurea in giurisprudenza con votazione di 103/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza - Discipline Giuridiche
Date	Anno Scolastico 1981/1982
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica con votazione di 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio G. Leopardi – Recanati Civitanova Marche
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese – conoscenza media
Capacità e competenze social	Conoscenza media dei principali mezzi social
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza media dei sistemi operativi informatici
Patente	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Porto Sant'Elpidio 16.09.2019 Firma



INFORMAZIONI PERSONALI **Carmelita Tesone**

Data di nascita 18/05/1980 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da luglio 2015 **Istruttore Amministrativo**
Comune di Porto Sant'Elpidio, Piazzale Virgilio, 1 0734 908 263 - 336

Attività o settore :

Ufficio Informazioni Turistiche e Assessorato al Turismo

- Gestione front office: Informazione e supporto all'utenza
- Supporto e assistenza diretta all'Assessore
- Organizzazione eventi e attività di comunicazione
- Sviluppo ed implementazione progetti di accoglienza

Da novembre 2008 **Istruttore Amministrativo**
Comune di Macerata, Piazza della Libertà, 3, 0733 2561

Attività o settore :

aprile 2012 - a tutt'oggi : **Ufficio Scuola e sport**

- Contabilità derrate alimentari, organizzazione eventi, gestione pagine web, adempimenti trasparenza.

dicembre 2011 - aprile 2012: **Gabinetto del Sindaco**

- Comunicazione istituzionale, gestione pagine web e social media, organizzazione eventi, segreteria del Sindaco.

novembre 2008 - dicembre 2011: **Segreteria del Consiglio e della Giunta comunale**

- Assistenza organi istituzionali, redazione , pubblicazione e pubblicizzazione atti amministrativi.

Da gennaio 2007 **Istruttore Amministrativo - Collaboratore professionale -**
incarichi a tempo determinato.

Comune di Macerata, Piazza della Libertà, 3, 0733 2561

Attività o settore :

gennaio 2007 - ottobre 2008 : **Ufficio Anagrafe**

- Rilascio certificazioni e documenti di identità, front office, modifiche residenza anagrafica, aggiornamento informazioni anagrafiche.

1999-2006

Cassiera-Barista-Commessa- Pizzaiola

Area di Servizio Sangro Est - Autostrada A14 - Torino di Sangro (CH)

Bar Sami - Centro Commerciale Val di Chienti - Macerata

Attività stagionale e durante le festività per finanziare gli studi universitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 **Comunicazione e new media nei contesti lavorativi e nei gruppi di lavoro**

[Digitare il testo]

Università di Macerata

Corso di aggiornamento professionale della durata di ore 3000.

1999 - 2006 Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Comunicazione d'Impresa

Università di Macerata

Votazione: 110/110

Tesi su Tecniche della comunicazione pubblicitaria dalle Esposizioni Universali alle fiere attuali.

1994-1999 Diploma di maturità Classica

Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele II di Lanciano

Votazione: 96/100

Competenze professionali

- Ottime capacità relazionali, buone doti di organizzazione ed autonomia anche in situazioni di emergenza.
- Dimestichezza e disinvoltura nell'utilizzo di strumenti informatici, Patente Europea del Computer ECDL conseguita nell'anno 2006.
- Buona comprensione della lingua Inglese scritta e parlata.
- Autonomia nella risoluzione dei problemi, dal cambio del toner della stampante all'interpretazione delle normative.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2008 Comune di Fermo: Terza classificata in graduatoria definitiva.
Concorso a tempo determinato per addetto alla Comunicazione del Sindaco.

2009 Comune di Fermo: Terza Classificata in graduatoria definitiva.
Concorso a Tempo Indeterminato per Istruttore Direttivo Politiche Sociali.

2009 Comune di Fermo: Quarta classificata in graduatoria definitiva.
Concorso a Tempo indeterminato per Istruttore Amministrativo settore Urbanistica.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Il sottoscritto Tesone Carmelita nato a Atesa (CH) il e residente a Magliano di Tenna (FM) Via Poggio S. Gaetano N. 12b, C.F. TSNCMOL80E58A485J ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che sono veritiere le informazioni riportate nel curriculum vitae di seguito riportato

DATA 14/09/2019

FIRMA

