



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 845 del 15-12-2020

Registro Settore n. 300 del 15-12-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 33serv02/20 SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 2021/2023 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO, SUDDIVISI IN SETTE LOTTI". CIG: 849164357B + ALTRI 6. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra la Provincia di Fermo e il Comune di Porto San Giorgio in data 07/11/2018;
- la determinazione a contrattare R.G. n.1753 del 04/11/2020 del Dirigente Settore Affari Generali - Legali Risorse Umane del nominato Comune, acquisita al protocollo dell’Ente con n. n. 14544 del 05/11/2020, con la quale si è provveduto, tra l’altro:
 - ad avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i dei “**Servizi assicurativi periodo 2021/2023**”, con facoltà di rinnovo biennale e comunque di proroga tecnica per ulteriori 180 giorni alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti sette lotti e relativi importi:

n.	Descrizione	CPV	Importo annuo lordo stimato	Importo appalto principale (31/12/2020-31/12/2023)*	Importo totale lordo appalto compresa ripetizione servizio (3+2anni)	Importo proroga eventuale 180 giorni	Importo totale lordo dell'appalto (incluse proroga)
1	LIBRO MATRICOLA AUTO	66516100-1	€ 18.789,00	€ 56.369,00	€ 93.945,00	€ 9.394,50	€ 103.339,50
2	RCT/O	66516400-4	€ 110.025,00	€ 330.075,00	€ 550.125,00	€ 55.012,50	€ 605.137,50
3	CUMULATIVA INFORTUNI	66512100-3	€ 2.706,00	€ 8.118,00	€ 13.530,00	€ 1.353,00	€ 14.883,00
4	KASKO DIP. IN MISSIONE	66515000-3	€ 1.488,00	€ 4.464,00	€ 7.440,00	€ 744,00	€ 8.184,00
5	ALL RISKS	66515200-5	€ 27.020,00	€ 81.060,00	€ 130.597,00	€ 13.510,00	€ 144.107,00

6	CYBER RISKS (stima)	66516500-5	€ 11.000,00	€ 33.000,00	€ 55.000,00	€ 5.500,00	€ 60.500,00
7	TUTELA LEGALE (stima)	66513100-0	€ 7.500,00	€ 22.500,00	€ 37.500,00	€ 3.750,00	€ 41.250,00
TOTALI:			€ 178.528,00	€ 535.584,00	€ 888.137,00	€ 89.264,00	€ 977.401,00

*ad eccezione della polizza All Risks avente decorrenza dal 28/02/2021 e scadenza al 31/12/2023;

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00

○ ad approvare:

- ✓ capitolato di polizza per ciascun lotto;
- ✓ statistiche sinistri e questionario per polizza Cyber Risks;
- ✓ schede tipo per formulare l'Offerta e per proporre varianti,

allegati alla stessa determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
- che il servizio/la fornitura in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- di stabilire di procedere alla scelta del/i contraente/i ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è l'Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore - Affari Generali, Legali e Risorse Umane del Comune di Porto San Giorgio;
- la propria determinazione n. 252 del 06/11/2020 (R.G. 702 di pari data), con la quale preso atto del citato provvedimento a contrattare, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Porto san Giorgio la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- che, che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7926376 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara e relativi CPV:

n.	Descrizione	CPV	CIG
----	-------------	-----	-----

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.300 del 15-12-2020 PROVINCIA DI FERMO

1	LIBRO MATRICOLA AUTO	66516100-1	849164357B
2	RCT/O	66516400-4	8491653DB9
3	CUMULATIVA INFORTUNI	66512100-3	8491661456
4	KASKO DIP. IN MISSIONE	66515000-3	8491668A1B
5	ALL RISKS	66515200-5	84916825AA
6	CYBER RISKS (stima)	66516500-5	8491689B6F
7	TUTELA LEGALE (stima)	66513100-0	8491695066

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) GU/S S219 del 10/11/2020;
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 131 del 09/11/2020;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (Il Fatto Quotidiano e La Notizia del 19/11/2020) e su due quotidiani a diffusione locale (Il Fatto Quotidiano rubrica Enti Centro Sud ed Il Giornale ed. Centro Sud del 20/11/2020);
 - Pubblicazione del bando di gara sul profilo del committente della SUA Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-2021-2023>) ed all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio;
 - pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma di negoziazione della Provincia di Fermo, raggiungibile al seguente indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e verrà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 14 dicembre 2020, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del seguente giorno 15;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 14/12/2020) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott. Dino Vesprini**, Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio – Presidente;
- **Avv. Letizia Zaccari**, Responsabile del Servizio Urp Affari legali e Assicurativi del Comune di Porto San Giorgio – Componente esperto;
- **Dott.ssa Barbara Marzan**, Responsabile del Servizio AA.GG. e Organi Istituzionali del Comune di Porto San Giorgio – Componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56 sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo;*

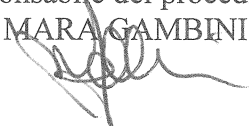
DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - **Dott. Dino Vesprini**, Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio – Presidente;
 - **Avv. Letizia Zaccari**, Responsabile del Servizio Urp Affari legali e Assicurativi del Comune di Porto San Giorgio – Componente esperto;
 - **Dott.ssa Barbara Marzan**, Responsabile del Servizio AA.GG. e Organi Istituzionali del Comune di Porto San Giorgio – Componente esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di prendere atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri non hanno cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, né con i soggetti partecipanti alla procedura;

4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-2021-2023>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

Il Responsabile del procedimento
MARA GAMBINI



Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



**Informazioni
personali**

- Nome: Dino Vesprini
- Data di nascita: 01.10.1969
- Luogo di nascita: Porto San Giorgio
- Qualifica: Segretario Generale

**Titoli di studio e
professionali –
abilitazioni.**

08.02.1994

Università degli Studi di Macerata

Laurea in Giurisprudenza

- Voto 110/110 con lode.
- Titolo della tesi: "La legislazione antimafia in prospettiva sociologico - giuridica, con particolare riferimento al fenomeno del pentitismo".
- Relatore: Prof. Alberto Febbraio, Rettore dell'Università di Macerata.

Luglio 1988

I.T.C. G.B. Carducci di

Fermo

Diploma di maturità tecnica commerciale

- Voto 52/60.

Sessione anno 1996

- Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Ancona.

Anno 1996

- Vincitore del concorso nazionale per segretari comunali con assunzione in data 30.12.1996.

Anno 1997

- Partecipazione al corso di formazione iniziale per segretari comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno - Roma; superato - con il profitto di ottimo - il relativo esame finale;

Anno 2000

- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), presso la sede di Ascoli Piceno.

Anno 2001

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 1° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Spe.S 2001**), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

Anno 2009

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 2° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Se.F.A. 2009** – Segretario generale di fascia A: abilitazione per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluoghi di Provincia nonché Province), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

Anno 2011

- **Master di II^ livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" A.A. 2010/2011 tenutosi presso l'Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche e conseguimento relativa abilitazione con votazione di 100/100.

**Esperienza
professionale
(incarichi
ricoperti)**

30.12.1996

- Nomina a segretario comunale in esperimento ed assegnazione al ruolo dei segretari comunali della Provincia di Verona

Dal 30.12.1996 sino al 31.05.1997

- Titolare della sede di segreteria del comune di Selva di Progno (VR);

Dal 01.06.1997 sino al 30.06.1998

- Titolare della sede di segreteria del comune di San Pietro Mussolino (VI)

Dal 01.07.1998 sino al 31.10.1999

- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monsampietro Morico (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.

Dal 01.11.1999 sino al 31.08.2004

- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monte Giberto (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.

Dal 01.09.2004 sino al 31.03.2006

- Titolare della sede di segreteria del comune di Altidona (Provincia di Fermo), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità dell'area amministrativa – demanio.

Dal 01.04.2006 sino al 07.10.2008

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (Provincia di Ascoli Piceno), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1^ Settore Affari generali – Politiche sociali.

Dal 08.10.2008 sino al 31.08.2010

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Monteprandone (AP) e Castel di Lama (AP) con conferimento, presso entrambi gli enti, delle funzioni di Direttore Generale.

Dal 01.09.2010 sino al 31.01.2011

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (AP), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1^ Settore Affari generali – Politiche sociali

Dal 01.02.2011 sino al 19.09.2012

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Porto Sant'Elpidio (Provincia di Fermo).

Dal 20.09.2012

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Porto Sant'Elpidio (comune capofila) e Porto San Giorgio (FM).

Lingue straniere Inglese: conoscenza scolastica
Francese: conoscenza scolastica.
Conoscenze Buona conoscenza del programma di videoscrittura Word.
informatiche Abilità nell'uso di Internet e degli strumenti di comunicazione elettronica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

ZACCARI LETIZIA
VIA PIRENEI N.23 63813 MONTE URANO (FM)
349/8430513
av.letiziazaccari@gmail.com
av.letiziazaccari@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/09/19 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM)
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT.C
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso i SERVIZI DEMOGRAFICI

- Dal 01/05/19 al 31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
DIPENDENTE A SCAVALCO (per 4 mesi)
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso i SERVIZI DEMOGRAFICI

- Dal 02/10/17 al 31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MERGO (AN)
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT.C
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI - LEVA
- STATISTICA - SERVIZI SOCIALI

- Dal 01/12/2015 al 27/09/2017

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FERMO, TITOLARE DI STUDIO

- Dal 01/03/10 al 31/12/10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BORSISTA WORK EXPERIENCE
COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI (FM)

ENTE PUBBLICO
UFFICIO SEGRETERIA / AFFARI GENERALI / PROTOCOLLO / ARCHIVIO
MANSIONI PROPRIE DEGLI ADDETTI AGLI UFFICI

- Dal 04/09/06 al 03/09/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
COMUNE DI MONTE URANO (FM)

ENTE PUBBLICO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI (PROGETTO "ANIMATI!")
MANSIONI PROPRIE DEGLI ADDETTI AGLI UFFICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data: 8-9-10/05/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data: 06/07/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data: 16/07/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE ED INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

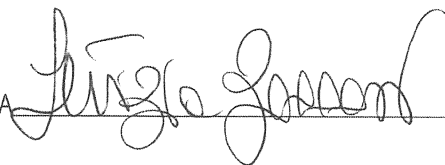
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

MONTE URANO, 05/03/2020

FIRMA



ANUSCA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE) – CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE: "Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica; Lo Stato Civile: insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche".

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE e assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE).

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DAL TITOLO: "LE NUOVE FRONTIERE DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: IN PARTICOLARE L'ACCESSO DEL CONSIGLIERE COMUNALE E PROVINCIALE"

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO - VOTAZIONE 90/110

LICEO SCIENTIFICO "G. MARCONI" DI FOLIGNO (PG)

LICEO AD INDIRIZZO BILINGUISTICO (FRANCESE ED INGLESE)

DIPLOMA DI MATURITA' - VOTAZIONE 74/100

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome/Cognome **Barbara Marzan**
Indirizzo c/o Comune di Porto San Giorgio, viale della Vittoria n. 162
63822 Porto San Giorgio (FM)
Telefono(i) 0734680273
Fax
E-mail barbara.marzan@comune-psg.org;
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17.02.1962

Esperienza lavorativa

Dipendente del Comune di Porto San Giorgio dal 01.03.1989

Categoria giuridica di inquadramento D1 dal 01.07.2000
con posizione economica D4 dal 01.01.2009

Istruttore direttivo presso
1° Settore Affari generali legali e risorse umane: 1° Servizio organi
istituzionali

Attività di collaborazione con il Segretario generale

Istruttore direttivo presso Settore Servizi Socio Culturali: servizi
scolastici

Istruttore presso Settore Servizi socio Culturali: servizi scolastici

Istruttore presso Ufficio Segreteria Affari generali
Attività di collaborazione con il Segretario Generale

Istruttore presso Ufficio Protocollo

Istruttore presso Settore Servizi tecnici del territorio: servizio
Mercato Ittico

Istruzione e formazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università
degli Studi di Macerata

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo
Scientifico T.C. Onesti di Fermo

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)	italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese: buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

**Capacità e Competenze
tecniche**

Buona conoscenza ambiente Windows, buona familiarità con i pacchetti Office

Porto San Giorgio li 05.03.2020

Barbara Marzan