



## PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 870 del 18-12-2020

Registro Settore n. 304 del 18-12-2020

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 10SERV01/2020 SUA PC dei COMUNI DI MAGLIANO DI TENNA E FALERONE PREVIA AGGREGAZIONE DELLA DOMANDA: PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L'INDIVIDUAZIONE DELLENTI ATTUATORE PER GLI ANNI 2021/2023 DEL PROGETTO SIPROIMI - SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI ENTI TITOLARI COMUNI DI MAGLIANO DI TENNA E FALERONE - CIG: 85273900D8 + CIG: 85274198C4: NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamate:

- la nota prot. 6774 del 17/11/2020 acquisita al prot. di questo Ente al prot. 15351 (pari data) con la quale il Comune di Magliano di Tenna trasmetteva la documentazione necessaria all'avvio della procedura selettiva in oggetto suddivisa in due lotti distinti per i Comuni di Magliano di Tenna e Falerone;
- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Magliano di Tenna e la Provincia di Fermo in data 09/11/2018;
- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Falerone e la Provincia di Fermo in data 12/04/2018;
- la determinazione n. 153 (R.G. 373) del 16/11/2020 del Responsabile del servizio del **Comune di Magliano di Tenna**, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 15351 del 17/11/2020, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
  - di dare atto che con DM Ministero Interno del 01.10.2020 il progetto del Comune di Magliano di Tenna PROG-76-PR-2 per 20 posti è stato ammesso a Finanziamento sul Fondo

Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la somma di €. 292.000,00 relativa a ciascuna delle annualità 2021-2023;

- di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'ente attuatore per gli anni 2021/2022 del PROGETTO SIPROIMI – SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE – ENTE TITOLARE COMUNE DI MAGLIANO DI TENNA (FM), codice PROG-76-PR-2 a valere sui finanziamenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta in data 11 aprile 2018 dal Comune di Magliano di Tenna e la Provincia di Fermo, secondo le condizioni, i criteri e scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
- la determinazione n. 129 (R.G. 513) del 17/11/2020 del Responsabile del servizio Amm.vo Finanziario del **Comune di Falerone**, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 15351 del 17/11/2020, con la quale si stabiliva, tra l'altro:
  - di dare atto che con DM Ministero Interno del 01.10.2020 il progetto del Comune di Falerone PROG-76-PR-2 per 20 posti è stato ammesso a Finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la somma di €. 292.000,00 relativa a ciascuna delle annualità 2021-2023;
  - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'ente attuatore per gli anni 2021/2022 del PROGETTO SIPROIMI – SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE – ENTE TITOLARE COMUNE DI FALERONE (FM), codice PROG-91 a valere sui finanziamenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta in data 28 novembre 2017 dal Comune di Falerone e la Provincia di Fermo, secondo le condizioni, i criteri e scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;

**Preso atto:**

- che come espresso nelle rispettive determinazioni sopra richiamate, i Comuni di Magliano di Tenna e Falerone devono procedere all'espletamento di analoga procedura di gara con la medesima tempistica, pertanto ritengono opportuno, al fine di ottimizzare le spese della procedura, effettuare congiuntamente l'espletamento di una unica gara per l'affidamento del servizio in argomento, prevedendo la suddivisione in DUE LOTTI funzionali distinti secondo le condizioni, i criteri e scelte discrezionali nelle stesse Determinazioni meglio declinate e di *ivi* riprodotte;
- che si conviene di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 7, e 12, del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

|   | Elementi di valutazione | Punteggio massimo attribuibile |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | Offerta tecnica         | 100                            |
| 2 | Offerta economica       | 0                              |
|   | TOTALE                  | 100                            |

- che per il **Lotto n. 1** - "Piccolo Borgo" Comune di Magliano di Tenna (FM): il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, è la Rag. Saura Chiurchiù, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione Generale;
- che per il **Lotto n. 2** - "Chicco di Grano" Comune di Falerone (FM): il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, è la Dott.ssa Federica Paoloni, Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria;
- della propria determinazione n. 231 del 20/10/2020 (Reg. Gen. n. 646) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Magliano di Tenna, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Ricordato che** la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 15/12/2020, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno successivo 16/12/2020;

**Dato atto che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (15/12/2020 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Gioia De Santis (Presidente);
- Dott.ssa Marta Galantini (componente);
- Dott.ssa Rafaela Iale (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii"* sottoscritta tra il Comune di Magliano di Tenna e la Provincia di Fermo in data 09/11/2018;

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii*” sottoscritta tra il Comune di Falerone e la Provincia di Fermo in data 12/04/2018;

## DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Gioia De Santis (Presidente);
- Dott.ssa Marta Galantini (componente);
- Dott.ssa Rafaela Iale (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

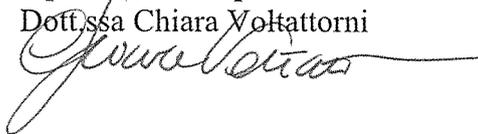
2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;

3. di **dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

4. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-magliano-di-tenna-e-falerone-procedura-aperta-per-laffidamento-del-servizio-di-gestione-del-sistema-di-protezione-per-titolari-di-protezione-internazionale-suddivisa-in-due-lotti> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni



**p/c della Dirigente del Settore**

**Dott. Lucia Marinangeli**

**L’Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | GIOIA DE SANTIS                                 |
| Indirizzo       | VIA XX SETTEMBRE N. 110 PORTO SAN GIORGIO 63822 |
| Telefono        | 3284177864                                      |
| E-mail          | gioia._@hotmail.it                              |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | 29/07/1986                                      |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/10/2019 – IN CORSO
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo c/o Ambito Territoriale Sociale XIX
  - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Assistente sociale Cat. D 1 – (Contratto tempo indeterminato tempo pieno)
  - Principali mansioni e responsabilità **Comune di Falerone:** Attività di Segretariato Sociale e UPS- Attività Servizio Sociale Professionale area minori, anziani e adulti fragili.  
Redazione atti amministrativi e gestione istruttoria delle pratiche relative ai servizi sociali.  
**ATS XIX:** Attività di Servizio Sociale professionale
- 
- Date (da – a) DAL 28/12/2018 – 01/10/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo c/o Ambito Territoriale Sociale XIX
  - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Assistente sociale Cat. D 1 – (Contratto tempo indeterminato part-time)
  - Principali mansioni e responsabilità **Comune di Falerone:** Attività di Segretariato Sociale e UPS- Attività Servizio Sociale Professionale area minori, anziani e adulti fragili.  
Redazione atti amministrativi e gestione istruttoria delle pratiche relative ai servizi sociali.  
**ATS XIX:** Assistente Sociale Progetto Home Care Premium – Attività area non autosufficienza (SAD e Assegno di Cura)- Referente PUA.
- 
- Date (da – a) DAL 06/03/2017 – 27/12/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo c/o Comune di Falerone (6 ore)  
Comune di Fermo c/o Ambito Territoriale Sociale XIX (30 ore)
  - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Assistente sociale Cat. D 1 – (Contratto tempo determinato)



- Principali mansioni e responsabilità
 

**Comune di Falerone:** Attività di Segretariato Sociale e UPS- Attività Servizio Sociale Professionale area minori, anziani e adulti fragili.  
Redazione atti amministrativi e gestione istruttoria delle pratiche relative ai servizi sociali.  
**ATS XIX:** Assistente Sociale Progetto Home Care Premium – Attività area non autosufficienza (SAD e Assegno di Cura)- Referente PUA.
  
- Date (da – a)
 

**DAL 27/04/2015 – 12/02/2017**(INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DA PART TIME A FULL TIME)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Comune di Fermo c/o Comune di Falerone (11 ore)  
Comune di Fermo c/o Ambito Territoriale Sociale XIX (25 ore)
- Tipo di azienda o settore
 

Servizi Sociali
- Tipo di impiego
 

Assistente sociale Cat. D 1 – (Contratto tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità
 

**Comune di Falerone:** Attività di Segretariato Sociale e UPS- Attività Servizio Sociale Professionale area minori, anziani e adulti fragili.  
Redazione atti amministrativi e gestione istruttoria delle pratiche relative ai servizi sociali.  
**ATS XIX:** Assistente Sociale Progetto Home Care Premium – Attività area non autosufficienza (SAD e Assegno di Cura).
  
- Date (da – a)
 

**Dal 20/01/2015 – 12/02/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Comune di Fermo c/o Comune di Falerone
- Tipo di azienda o settore
 

Servizi Sociali
- Tipo di impiego
 

Assistente sociale Cat. D1 - (Contratto tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità
 

Attività di Segretariato Sociale e UPS- Attività Servizio Sociale Professionale area minori, anziani e adulti fragili.
  
- Date (da – a)
 

**DAL 16/09/2013 AL 30/11/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Comune di Fermo c/o Ambito Territoriale Sociale XIX
- Tipo di azienda o settore
 

Servizi Sociali
- Tipo di impiego
 

Assistente Sociale Cat. D 1 – (Contratto tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità
 

ATS XIX: Assistente Sociale Progetto Home Care Premium – Attività area non autosufficienza (SAD e Assegno di Cura).
  
- Date (da – a)
 

**DA APRILE 2013 A SETTEMBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Cooperativa Sociale PARS di Civitanova Marche
- Tipo di azienda o settore
 

Comunità per minori "Icaro"
- Tipo di impiego
 

Educatrice
  
- Date (da – a)
 

**DA LUGLIO 2012 A GIUGNO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Comune di Fermo
- Tipo di azienda o settore
 

Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego
 

Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità
 

Attività di affiancamento alle Assistenti Sociali e alle Educatrici dell'Asilo Nido.
  
- Date (da – a)
 

**DA OTTOBRE 2011 A OTTOBRE 2013**



• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità per minori "Mondo Minore"  
• Tipo di azienda o settore Volontariato  
• Tipo di impiego Assistenza svolgimento compiti scolastici

• Date (da – a) DA SETTEMBRE 2011 A DICEMBRE 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio  
• Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali  
• Tipo di impiego Tirocinio Universitario

• Date (da – a) DA SETTEMBRE 2010 A DICEMBRE 2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio  
• Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali  
• Tipo di impiego Tirocinio Universitario

• Date (da – a) DA SETTEMBRE 2008 A DICEMBRE 2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio  
• Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali  
• Tipo di impiego Tirocinio Universitario

• Date (da – a) DA SETTEMBRE 2007 A DICEMBRE 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR Z.T. 11 Ospedale di Montegiorgio  
• Tipo di azienda o settore Servizi Socio-Sanitari  
• Tipo di impiego Tirocinio Universitario

• Date (da – a) DA SETTEMBRE 2006 A DICEMBRE 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo  
• Tipo di azienda o settore Servizi Sociali  
• Tipo di impiego Tirocinio Universitario

• Date (da – a) DAL 2003 AL 2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Privati  
• Tipo di impiego Baby Sitter, Aiuto compiti scolastici.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Gennaio 2013  
• Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'Albo Assistenti Sociali Specialisti Sez. A con iscrizione numero 196

• Date (da – a) Dal 2010 al 2012  
• Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Politiche e programmazione dei servizi alla persona conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione di 110 e Lode.



• Date (da – a)  
• Titolo della qualifica rilasciata

**Dal 2007 al 2009**

**Laurea Triennale** in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione di 110 e Lode.  
Conseguito merito di summa cum laude 23/10/2010 (studentessa con maggior voti in minor tempo).



|  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | Dal 2000 al 2005  |
| • Titolo della qualifica rilasciata                  | Diploma di maturità scientifica   |
| <u>ATTESTATI, CORSI DI FORMAZIONE<br/>E SEMINARI</u> | <u>25/09/2015</u><br>Corso di formazione "Gioco d'Azzardo: Problemi e patologie, come prevenirli e come trattarli presso l'auditorium di Sant'Elpidio a Mare, organizzato da FederSerd.   |
|  | <u>Aprile – Luglio 2014</u><br>Corso di Aggiornamento Professionale IL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace - Come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento. Organizzato da FORMEL Agenzia accreditata per la formazione continua Assistenti Sociali. |
|  | <u>7/03/2014</u><br>Seminario in materia di diritto di famiglia " LE MODIFICHE ALL'AFFIDAMENTO CONDIVISO INTRODOTTE DAL DLGS SULLA FILIAZIONE", presieduto dal Prof. Marino Miglietta.  |
|  | <u>25-26/05/2011</u><br>Attestazione alla partecipazione al convegno di Nido d'Infanzia: ricerca ed esperienze. Organizzato dal Comune di Macerata (MC).  |
|  | <u>24/11/2008</u><br>SEMINARIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE " DALLA FAMIGLIA ALLA SOCIETA' PER FORMARE IL CITTADINO DI DOMANI" PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA, FACOLTÀ GIURISPRUDENZA.   |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di comunicazione, grazie non solo alla formazione acquisita con il percorso di studi effettuato ma anche all' esperienza maturata attraverso l' attività di volontariato sociale e l' esperienza lavorativa di Assistente sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro assumendo le responsabilità acquisite tramite le varie esperienze professionali avute, nelle quali ho dovuto sempre svolgere autonomamente il lavoro rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office, in particolar modo Excel e ho una buona conoscenza di Word e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente nel lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida Categoria B - automunita

FERMO li 17/12/2020



Firma  
Dott.ssa Gioia De Santis



Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni, autorizzo all' uso e al trattamento dei miei dati personali per l' esclusiva finalità del curriculum.

La sottoscrittante dichiara altresì che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono corrette.

FERNO li 17/12/2020

Firma  
Dott.ssa Giorgia De Santis



## INFORMAZIONI PERSONALI

## MARTA GALANTINI



📍 Via Pompeiana, 48 – 63900 – Fermo (FM) - Italia

☎ +39 0734 226162 📠 +39 333 8303360

✉ martaballantini@gmail.com  
marta.galantini@pec.it

👤 Sesso F | 📅 Data di nascita 19/10/1990 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

## Assistente Sociale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 01/07/2019 a in corso  
Contratto a tempo determinato e  
pieno (36h settimanali)

## Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Segretariato Sociale
- Servizio Sociale Professionale con funzione di presa in carico area minori – anziani – adulti fragili
- Partecipazione attiva riunioni di Staff
- Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 17/12/2018 a 16/06/2019  
Contratto a tempo determinato e  
pieno (36h settimanali)

## Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Sportello PUA (Punto Unico d'Accesso)
- Reddito di Cittadinanza (disagio adulto – povertà)
- Progetto REI – INPS (disagio adulto – povertà)
- InformaHandicap (disabilità e non autosufficienza)
- Servizio Inserimento Lavorativo (fasce svantaggiate)
- Progetto Home Care Premium – INPS (disabilità e non autosufficienza)
- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto – povertà)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 06/12/2016 a 14/12/2018  
Contratto a tempo indeterminato e  
pieno (38h settimanali)

## Assistente Sociale – Cat. D2

Cooperativa Sociale Onlus COOSS Marche c/o ATS XIX

- Sportello PUA (Punto Unico d'Accesso)
- Progetto REI – INPS (disagio adulto - povertà)
- InformaHandicap (disabilità e non autosufficienza)



- Servizio Inserimento Lavorativo (fasce svantaggiate)
- Progetto Home Care Premium – INPS (disabilità e non autosufficienza)
- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto – povertà)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 18/05/2015 a 30/11/2016  
Contratto a tempo determinato e  
part-time (25h settimanali)

### Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Progetto Home Care Premium – INPS (non autosufficienti)
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto - povertà)
- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Referente area sociale progetto GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 20/04/2015 a 18/05/2015

### Educatrice

Committente privati - famiglie

Educatrice di sostegno c/o Liceo Artistico "O. Licini" - Porto San Giorgio (FM)

Attività o settore Istruzione

Da 25/02/2015 a 30/11/2015

### Educatrice

Cooperativa Sociale "Il Sorriso"

Educatrice di Ludoteca

Attività o settore Servizi Sociali

Da 05/05/2014 a 04/05/2015

### Assistente Sociale

Servizio Civile Nazionale c/o Comune di Fermo

Collaboratrice Settore Servizi Sociali

Attività o settore Servizi Sociali

Da 2011 a in corso

### Baby Sitter

Committente privati - famiglie

Gioco, aiuto compiti

Da 2010 a in corso

### Sostegno scolastico privato

Committente privati - famiglie

Aiuto compiti

Da 2007 a 2009

### Cameriera

Ristorante "Il Casale" - Altidona (FM)

Attività o settore Ristorazione



Da 2005 a 2006 **Cameriera**  
Ristorante "Il Castello di Moresco" - Moresco (FM)  
Attività o settore Ristorazione

**TIROCINI PROFESSIONALI**

Da 25/06/2012 a 23/08/2012 **Assistente Sociale - 150h**  
Comune di Fermo  
Attività o settore Servizi Sociali – Area Adulti

Da 18/01/2012 a 23/03/2012 **Assistente Sociale - 150h**  
Comune di Fermo  
Attività o settore Servizi Sociali – Area Minori

Da 18/01/2012 a 23/03/2012 **Assistente Sociale - 150h**  
A.S.U.R. Marche, Area Vasta n. 4, Zona Territoriale n. 11, Porto San Giorgio - Montegranaro  
Attività o settore Consultorio Familiare – U.M.E.E.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

30/01/2013 **Assistente Sociale – Albo B – Iscrizione n. 1439/B**  
Ordine degli Assistenti Sociali Marche  
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale

09/10/2012 **Laurea Triennale in Teorie Culture e Tecniche per i Servizi Sociali – Classe L-39**  
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza  
Votazione 108/110

23/12/2009 **Maturità Scientifica**  
Liceo Scientifico "T. C. Onesti"  
Votazione 65/100

**CORSI DI FORMAZIONE**

21/11/2019 **Il cambiamento modalità e prassi di gestione**  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 1 credito formativo

05/03/2019 **Reddito di Cittadinanza, approfondimenti e discussioni su aspetti normativi, gestionali e operativi**  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 4 crediti formativi

22/02/2019 **Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale**  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 3 crediti deontologici

14/02/2019 **Comunità solidale – gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale – strumenti per l'inclusione**  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 4 crediti formativi

06/12/2018 **Integrazione Sociale e Sanitaria nell'Area Vasta 4 il contributo dell'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UO SeS)**  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 5 crediti formativi

30/11/2018 **Il Reddito di Inclusione (REI): potenzialità, sfide e prospettive**  
Relatrice dell'evento  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 4 crediti formativi

11/09/2018 **Gruppo di lavoro "Studio e revisione del codice deontologico" - c/o Sala Riunioni**



## Direzione Distretto Unico, Fermo (FM)

- Evento accreditato dal CROAS Marche – 1 crediti formativo e 1 credito deontologico
- 26/07/2018 Indagine "La professione di Assistente Sociale nella Regione Marche – anno 2018"  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 1 crediti formativo e 1 credito deontologico
- 12/05/2018 Incontri con l'autore 2018 – Letteralmente parlando – Ugo Albano "L'Assistente Sociale del futuro"  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 2 crediti formativi e 1 deontologico
- 04/04/2018 Gruppo di lavoro REI c/o Ordine degli Assistenti Sociali Marche sede di Ancona  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 3 crediti formativi e 3 crediti deontologici
- 07/03/2018 REI – Il Reddito di inclusione  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 4 crediti formativi
- 22/02/2018 Percorsi operativi Consultorio Area Vasta 4 e Ambito Sociale XIX – gruppo di miglioramento  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 15 crediti formativi
- 09/12/2017 Un bambino resiliente – affidamento familiare...riallacciamo i fili  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 4 crediti formativi
- 31/01/2017 Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 40 crediti formativi e 5 crediti deontologici
- 13/12/2016 Processi di sostegno e tutela dei minorenni e delle loro famiglie  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici
- 25/11/2016 Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 4 crediti formativi
- 30/09/2016 Come comprendere il valore delle norme e condividerle  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 6 crediti formativi
- 24/05/2016 Resilienza o resistenza? Le politiche territoriali e regionali contro l'esclusione sociale e la povertà  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 8 crediti formativi
- 20/05/2016 Quali servizi per le persone con disabilità nelle Marche? Riflessioni. Analisi e proposte in prospettiva inclusiva  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 4 crediti formativi
- 30/09/2015 Nuove Sfide nelle Professioni nel Campo Sociale: cosa vuol dire Formare in ambito Sociale oggi  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 3 crediti formativi
- 25/09/2015 Gioco d'azzardo: problemi e patologie come prevenirli e come trattarli  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 6 crediti formativi
- 06/05/2015 I cambiamenti in atto nella professione  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 5 crediti deontologici
- 24-25/09/2014 Corso di Formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori, ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i  
Livello Rischio Medio (12h)
- 29/05/2014 Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti della parti sociale e attori sociali  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici
- 04/04/2014 Salute mentale e recovery: oltre la malattia c'è speranza  
Evento accreditato dal CROAS Marche – 6 crediti deontologici
- 27/10/2013 Media education



- Il mondo dell'infanzia – Gioco, formazione, creatività e benessere
- 26/10/2013 Ansie, paure e fobie
- Il mondo dell'infanzia – Gioco, formazione, creatività e benessere
- 26/01/2012 Abuso e maltrattamento all'infanzia: il lavoro di rete  
A.S.U.R Marche, Area Vasta n. 4, evento formativo 4284-8289

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue  
Inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità relazionali con le persone avute da esperienze lavorative e di formazione, nonché inclinazione caratteriale alla comunicazione e alla disponibilità

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità gestionale, lavorativa e personale di natura caratteriale e data da esperienze lavorative

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente avanzato | Utente avanzato         |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer);
- Ottima padronanza del software ICCS – SICARE.

Altre competenze Buone capacità nel disegno e nella pittura.  
Capacità di adattamento ad ogni situazione.

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI Grande disponibilità all'apprendimento e al trasferimento ove si necessita.

Fermo, li 17/12/2020

In fede  
Marta Galantini



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Fermo, li 17/12/2020

Marta Galantini







## Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta IALE RAFFAELA nata a Porto San Giorgio il 30/04/1974 e residente a Fermo (FM) in Via Gubbio n. 58, nella sua qualità di Istruttore Direttivo "D" di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Fermo – ATS XIX, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **IALE RAFFAELA**  
Indirizzo(i) Via Gubbio 58, 63900 Fermo (Italia)  
Telefono(i) 0734/603167 Cellulare 338/8885571  
E-mail [raffaela.iale@gmail.com](mailto:raffaela.iale@gmail.com) – [iale.raffaela@comune.fermo.it](mailto:iale.raffaela@comune.fermo.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 30 aprile 1974  
Sesso Femminile

Occupazione desiderata /  
Settore professionale **SETTORE SOCIALE**

### Esperienza professionale

|  |  |
|--|--|
| Date   | Dal 01/03/2013 ad oggi<br>Dal 02/08/2011 al 28/02/2013 ( 19 mesi)<br>Dal 18/05/2010 al 11/07/2011 ( 7 più 7 mesi)<br>Dal 28/04/2008 al 27/04/2010 (12 più 12 mesi)   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Istruttore Amministrativo Direttivo cat. "D1" di ruolo<br>Comune di Fermo - capofila Ambito Territoriale Sociale XIX ( 31 comuni – 115.000 abitanti )  |
| Principali attività e responsabilità   | - referente amministrativo Ambito Sociale XIX,<br>- funzionario verbalizzante sedute del Comitato Sindaci e Ufficio di Piano<br>- redazione del bilancio di previsione, salvaguardia degli equilibri e assestamento in regime di contabilità pubblica.<br>- attività di progettazione sociale e rendicontazione<br>- organizzazione di eventi e convegni con partner pubblici e privati<br>- organizzazione e gestione tavoli di concertazione con attori sociali e portatori di interessi<br>- redazione del piano sociale triennale ed attuativo, documento di programmazione sociale ed economica |
| Esperienza specifica per il Servizio Civile -Comune di Fermo ATS XIX<br>Dal 2016 a tutt'oggi | - Collaborazione alla Formazione Generale e Specifica per volontari del SCR e SCN;<br>- Collaborazione con l'esperto accreditato a SCN per il Monitoraggio del SCN e SCR;<br>- Operatore locale di progetto SCN e SCR sede ATS XIX   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Comune di Fermo<br>Via Mazzini, 63900 Fermo (Italia)   |
| Tipo di attività o settore   | Pubblica Amministrazione   |
| Date   | 04/10/2002 - 20/04/2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Iscrizione Albo degli Avvocati - Ordine di Fermo   |
| Principali attività e responsabilità   | - esercita la libera professione di Avvocato con particolare predilezione per il diritto minorile e della famiglia,<br>- iscritta all'elenco dei difensori d'ufficio e dei professionisti abilitati al gratuito patrocinio a carico dello Stato per i non abbienti<br>Presidente AIGA Sezione Tribunale di Fermo "Associazione Italiana Giovani Avvocati"  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | libera professione   |
| Date                                  | 15/06/2005 - 20/04/2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Mediatore Familiare - iscritta all'Albo dei Mediatori Familiari - Associazione AIMEF, con sede a Milano  |
| Principali attività e responsabilità  | attività di mediazione negoziale e stragiudiziale dei conflitti coniugali, familiari e per le vittime di reato   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | libera professione   |
| Date                                  | 01/10/2002 →   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | abilitazione all'esercizio della professione forense - avvocato  |
| Principali attività e responsabilità  | ottiene l'abilitazione con la votazione di 285/300 espressa dalla commissione d'esame, costituita presso la Circoscrizione di Corte d'Appello di Ancona                                      |
| Date                                  | 01/02/2001 →   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ottiene abilitazione al patrocinio davanti al Giudice Unico del Distretto di Corte d'Appello delle Marche,                            |
| Date                                  | 05/11/1999 →   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati del Foro di Fermo, partecipa alla costituzione dell'Associazione Praticanti Avvocati del Foro di Fermo, ricoprendone la carica di Presidente |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | Anno Accademico 2007/2008   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Corso di Alta Specializzazione in Tutela dei Minori e Diritto Minorile</b>   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Apprendimento e approfondimento della legislazione nazionale e internazionale sui minori<br>Gruppi di lavoro su casi pratici<br>Titolo ottenuto con la votazione 110/110 e lode   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza<br>diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano   |
| Date   | Anno Accademico 2004/2005   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Master di II Livello in Consulente in Diritto Matrimoniale – Corso Intensivo per Mediatore Familiare</b>   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Apprendimento e approfondimento delle tecniche del processo di mediazione negoziale e stragiudiziale dei conflitti coniugali, familiari e per le vittime di reato.<br>Titolo ottenuto con la votazione 110/110 e lode   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza<br>diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano, con la docenza della Dott.ssa Isabella Buzzi, presidente A.I.M.E.F. (Associazione Italiana Mediatori Familiari)..  |
| Date   | Biennio 2003/2005   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Master in Counseling ad Indirizzo Fenomenologico Esistenziale con Approccio Integrato</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Acquisizione di competenze relative alla consulenza psicologica individuale e di coppia, ed alla conduzione di gruppi di crescita personale e auto-aiuto<br>Titolo di PRACTICIAN COUNSELOR ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2004).<br>Titolo di TECNICIAN COUNSELOR ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2005).<br>Titolo di COUNSELOR PROFESSIONALE ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2006). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione "Famiglia Nuova" di Fermo<br>AIPAC – Associazione Italiana di Psicologia Applicata alla Comunicazione di Pesaro<br>ASPIC – Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della Comunità di Roma  |
| Date   | Biennio accademico 2001/2003  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Master di II Livello in Consulente di Diritto Matrimoniale e della Famiglia</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Apprendimento e approfondimento della legislazione nazionale e internazionale in materia di Diritto Matrimoniale e della Famiglia<br>Votazione 110/110  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza<br>diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano   |

Date 20/10/1999

Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA QUADRIENNALE in GIURISPRUDENZA**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Tesi in Diritto Romano (biennale)  
 "Il Concorso di persone nel reato nel Diritto Penale Romano"  
 Votazione finale: 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' degli STUDI di MACERATA (ente universitario)  
 Piazza della Libertà, Macerata (Italia)

**ATTESTATI di FORMAZIONE**

Regione Marche - Scuola Formazione degli Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni

Ottobre 2020 "Riattivare la crescita e la coesione territoriale dopo l'emergenza Covid" Docente Germana Di Falco

Settembre 2020 "Networking e partenariato - Strategie ed opportunità per le Pubbliche Amministrazioni" Docente Marco Buemi

INPS - Corsi Valore PA

Febbraio/Aprile 2020 "Europrogettazione: tecniche e strumenti per programmare e realizzare iniziative - 1° livello" UNIVERSITÀ degli STUDI di CAMERINO

Febbraio/Aprile 2019 "Il sistema degli Appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016) dalle procedure di gara all'esecuzione del contratto" Fondazione Formit UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

|  | Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
|  | Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
|  | B            | B       | B                 | B                |         |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- buono spirito di gruppo;  
 - facilità nell'instaurare relazioni, anche in situazioni di front-office  
 - capacità di adeguamento ad ambienti diversi;  
 - spiccata capacità di comunicazione  
 (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione);

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di coordinare e amministrare progetti o bilanci; sul lavoro e attività no-profit (impegno nel settore del volontariato), buona attitudine all'organizzazione alla gestione di gruppi di lavoro

Capacità e competenze informatiche

ottima conoscenza del Pacchetto Office di Windows (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express)  
 conoscenza base del programma Access  
 conoscenza base delle applicazioni grafiche  
 conoscenza base degli applicativi Open Office

Altre capacità e competenze Particolare interesse nelle attività di volontariato.  
Già componente del Direttivo dell'Associazione Volontariato Marche di Fermo, con il ruolo di revisore dei conti, partecipa ai tavoli di animazione territoriale organizzati dal Centro Servizi per il Volontariato di Fermo.  
Componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione di Volontariato "Famiglia Nuova", avente sede legale a Fermo in via M.Morrone n.3, autorizzata ad operare come Consultorio Familiare dalla Regione Marche. Ne cura gli aspetti amministrativi ed organizzativi e svolge attività gratuita di consulenza individuale e mediazione familiare.  
Svolge, sempre a titolo di volontariato, attività di formazione sia a livello divulgativo che scientifico sui temi della comunicazione, dell'educazione alla legalità e dell'ADR (Alternative Disputing Resolution).

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Raffaella', written in a cursive style.

Fermo, 17.12.2020