



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 24 del 18-01-2021

Registro Settore n. 12 del 18-01-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 33SERV03/2020 SUA PC COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO: PROCEDURA APERTA COMPOSTA DA N. 2 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEL SISTEMA "SIPROIMI". LOTTO n. 1 progetto "Human rights" biennio 2021-2022 - CIG: 8524033E8B; LOTTO n. 2 progetto "Sconfinamenti" triennio 2021-2023 - CIG: 8524041528: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 07/11/2017;
- la Deliberazione n. 280 del 30/12/2019 della Giunta comunale di Porto San Giorgio che ha disposto quanto segue:
 - di autorizzare l’indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l’affidamento dei servizi in oggetto;
 - di incaricare il Dirigente del III Settore ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi e prevedendo la separazione in n. **2 LOTTI**:
 - ◆ **Lotto 1:** progetto per l’accoglienza, la tutela ed integrazione a favore di n. 5 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria (categoria disagio mentale) denominato "Human rights" per la prosecuzione delle attività nel biennio 2021/2022;
 - ◆ **Lotto 2:** progetto per l’accoglienza, tutela ed integrazione a favore di n. 20 richiedenti asilo e rifugiati (categoria ordinari) denominato “Sconfinamenti” per la prosecuzione delle attività nel triennio 2021/2023;
- la determinazione (RG) n. 1790 del 09/11/2020 del Dirigente del Settore Politiche Sociali e Culturali del Comune di Porto San Giorgio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 14852 del 10/11/2020, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario dei progetti SIPROIMI denominati “Human rights” e “Sconfinamenti”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione

sottoscritta dal Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 07.11.2017, secondo le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;

- di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta”, suddivisa in n. 2 Lotti funzionali, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell’art. 95, comma 7, del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione per ciascun lotto:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
2	Offerta economica	0
	TOTALE	100

- che per entrambi i lotti, Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Iraide Fanesi, Dirigente del Settore Politiche Sociali e Culturali del Comune di Porto San Giorgio, mentre Il Direttore dell’esecuzione del contratto *ex* artt. 31 e 11, comma 2, è la Dott.ssa Cristina Matteucci del Comune di Porto San Giorgio;

Preso atto:

- della propria determinazione n. 266 del 19/11/2020 (Reg. Gen. n. 741) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Porto San Giorgio, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 07/01/2021, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno successivo 08/01/2021;

Dato atto che:

- così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (07/01/2021 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Giovanni Della Casa (Presidente);
- Dott.ssa Michela Siliquini (componente);
- Dott. Giorgio Peci (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il

Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;

Visti:

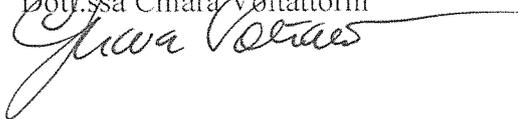
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii*” sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 07/11/2017;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott. Giovanni Della Casa (Presidente);
 - Dott.ssa Michela Siliquini (componente);
 - Dott. Giorgio Peci (componente);di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-nellambito-del-sistema-siproimi-suddiviso-in-n-2-lotti-denominati-lotto-n-1-progetto-human-rights-biennio-2021-2022-lo> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

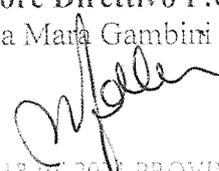
Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli
L'Istruttore Direttivo P.O.
Dott.ssa Maria Gambini



AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Giovanni Della Casa nato a Porto San Giorgio il 29/04/1962 e residente a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 22, nella sua qualità di Dirigente di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELLA CASA GIOVANNI
Indirizzo (residenza e domicilio)	VIA GIOVANNI DA PALESTRINA N. 22, 63900 FERMO (FM)
Telefono	320 4395343
Fax	
E-mail	gianni.dellacasa@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Porto San Giorgio il 29/04/1962
Stato civile	Coniugato, 3 figli
Indirizzo cui recapitare eventuali comunicazioni	Via Giovanni da Palestrina n.22, 63900 Fermo (FM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/09/2015 A TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari.**

- Date (da – a) **DAL 01/07/2009 AL 06/09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Territoriale**
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta e nello specifico:**
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Dal 01/07/2013 al 06/09/2015, a seguito di una revisione della macrostruttura organizzativa, direzione del Settore IV che comprende i seguenti Servizi:
 - a) Servizio progetti speciali di sviluppo e marketing territoriale (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
 - b) Servizio Centro per l’Impiego;
 - c) Servizio politiche attive del lavoro
 - d) Servizio Formazione Professionale;
 - e) Servizio progetti per l’occupazione e l’innovazione delle PMI;
 - f) Gestione delle risorse del Fondo Sociale Europeo;
 - g) Servizio Attività Produttive e Turismo.
 - 2) Dal 01/07/2009 al 30/06/2013: Dirigente del Settore III comprendente i seguenti Servizi:
 - a) Attuazione L. 147/2004 e start up delle principali attività del nuovo Ente (organizzazione del personale, redazione 1° Bilancio di esercizio,

predisposizione regolamenti fondamentali, contatti con i soggetti istituzionali del territorio): Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente;
b) Servizio progetti speciali di sviluppo, attività produttive, politiche comunitarie e direzione dello Staff della Presidenza (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
c) Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;
d) Servizio Comunicazione, U.R.P. e Partecipazione democratica.

Di cui dal 01/01/2011 alla responsabilità del predetto Settore III è stata aggiunta la Direzione del Settore organizzativo IV “Politiche del Lavoro, Centro per l’Impiego e Formazione Professionale, Attività Produttive - Turismo”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/12/2004 AL 30/06/2009

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Territoriale

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta

Direzione dei seguenti Servizi: 1) Ufficio Straordinario per la **Riorganizzazione del Territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo** (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 2) Progetti Speciali di Sviluppo (Servizi “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 3) Statistica;

Coordinatore dell’Area vasta omogenea 1[^] “Istituzionale, Decentramento, Amministrazione Risorse Interne, Informatizzazione” comprendente tutti i Servizi Organizzativi di gestione delle risorse interne (finanze, personale, patrimonio);

Direttore di Progetto strategico Innovazione tecnologica, internazionalizzazione e sviluppo delle PMI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2001 AL 26/12/2004

COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO

Ente Pubblico Territoriale

A) dal 01/01/2003 al 27/12/2004: Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta (vincitore di concorso pubblico esterno);

B) dal 01/09/2001 al 31/12/2002: Dirigente a tempo determinato pieno apicale di area vasta;

Direttore di Area Vasta 1[^] ”Affari Istituzionali, sociali, scolastici, culturali” comprendente i seguenti Servizi:

- Servizio Progetti di sviluppo e di marketing del territorio (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Sindaco);
- Servizio Attività Istituzionali e Affari Generali;
- Servizio personale;
- Servizi demografici;
- Servizio Attività Sociali;
- Servizio Attività scolastiche;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Attività produttive e turistiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21/10/1996 AL 30/08/2001

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Territoriale

Dirigente a tempo determinato apicale di area vasta

Direzione del “Settore Programmazione e Attività Culturali e Sociali” comprendente i seguenti Servizi:

- Servizio Progetti per lo sviluppo economico del territorio: progettazione e gestione dei finanziamenti del Patto Territoriale per le imprese manifatturiere e del Patto Territoriale per il settore

agroalimentare (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);

- Servizio Politiche Comunitarie;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sociali;
- Servizio Trasporti;
- Servizio Turismo.

• Date (da – a)	Dal 01/01/1992 al 20/10/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOMARCHE SCARL – PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLE MARCHE costituito nell’ambito dell’Intesa Nazionale di Programma del 07.12.1990 tra il Ministero degli Interventi per il Mezzogiorno, il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica e il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica-privata di ricerca e innovazione per le PMI
• Tipo di impiego	Dirigente incaricato Assindustria part time
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Tecnomarche in staff al Presidente e al Consiglio di Amministrazione della Società che si è occupata dello start up di 5 Progetti di ricerca per le PMI finanziati dal MIUR per circa 20 miliardi di lire.
• Date (da – a)	Dal 01/01/1988 al 20/10/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
• Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale di categoria
• Tipo di impiego	1) Nel periodo 1992/1996 Funzionario con livello di quadro intermedio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del “Servizio Economia ed Impresa”; 2) Nel periodo 1988/1991 Funzionario Responsabile del “Servizio di consulenza tributaria e societaria alle imprese”.
• Date (da – a)	Dal 02/01/1986 al 31/12/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIPI srl - Società di servizi dell’Associazione degli Industriali di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione nelle attività del Servizio Tributario – Societario e del Servizio Economia e Impresa
• Qualifica conseguita	Impiegato d’ordine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1981-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA’ DI ANCONA FACOLTA’ DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INDIRIZZO DI STUDIO: Economia, Credito e Finanza. TESI in Diritto Pubblico dell’Economia dal titolo “Ricerca applicata ed innovazione tecnologica in azienda: gli strumenti dell’intervento pubblico”.
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a) 1976 -1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO A. ORSINI DI ASCOLI PICENO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Scienze, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese.
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' IN LICEO SCIENTIFICO

FORMAZIONE ON THE JOB

- Date (da – a) Giugno 1984 – Giugno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione degli Industriali della Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attività di formazione nell'ambito di un gruppo di lavoro di studio**, coordinato dal Prof. Valeriano Balloni docente ordinario di politica industriale della Facoltà di Economia e Commercio Università di Ancona, finalizzato all'effettuazione di una ricerca sia di tipo statistico-economica che mediante analisi campionaria sulle condizioni socio-economiche del territorio della Provincia di Ascoli Piceno ed elaborazione del rapporto finale della ricerca intitolata "Gestire lo sviluppo".
- Qualifica conseguita **Ricercatore junior**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI AGGIUNTIVE

TITOLI PROFESSIONALI CONSEGUITI

- 1) ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI C/O TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO - Anno di iscrizione 1993
- 2) ALBO DEI REVISORI CONTABILI TENUTO DAL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - Anno di iscrizione 1999
- 3) ALBO DEI REVISORI LEGALI TENUTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA - Anno di iscrizione 2014
- 4) ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO di cui al D.M. 26/10/2012, n. 230 - Anno di iscrizione 2014

PUBBLICAZIONI EDITE

- 1) *Titoli/oggetto:* Pubblicazione di **n. 80 articoli monografici** e di n. 300 rassegne normative quindicinali
Anno: Dal 1991 al 2006
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
Riviste: Aziende e Fisco/Commercio Internazionale/Amministrazione e Finanza/PMI/ Finanziamenti su misura/Azienda Italia/Azienda Italia norme e tributi.
- 2) *Titolo/oggetto:* **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 1^ Edizione** (Volume professionale)
Anno: 1999
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**

- 3) *Titolo/oggetto*: **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 2^ Edizione** (Volume professionale)
Anno: 2001
Editore: Gruppo Editoriale IPSOA Milano
- 4) *Titolo/oggetto*: **Innovazione Tecnologica e Ricerca Applicata nelle PMI** (coautore di Volume professionale)
Anno: 1992
Editore: FAG Milano

DOCENZE EFFETTUATE

- 1) *Titolo/oggetto* N. **35 ore** di docenza in materia di management nell'ambito del corso IFTS finanziato dalla Regione Marche organizzato da IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona (AN)
Anno 2016
Ente organizzatore **IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona**
- 2) *Titolo/oggetto* N. **80 ore** di docenza in materia di organizzazione aziendale nell'ambito della Scuola di Formazione C.E.E.S.A. di Fermo, Ente accreditato dalla Regione Marche
Anno 2015
Ente organizzatore **C.E.E.S.A. di Fermo**
- 3) *Titolo/oggetto* N. **200 ore** di docenza nell'ambito di attività formative rivolte all'impresa – Progetto “Piano di animazione Territoriale” presentato alla Regione Marche nell'ambito del POR FESR 2007/2013
Anno Biennio 2008/2009
Ente organizzatore **Camera di Commercio di Ascoli Piceno**
- 4) *Titolo/oggetto* N. **40 ore** di docenza ai funzionari del Comune di Tolentino in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali rivolti ad Enti Pubblici per lo sviluppo del territorio
Anno 2008
Ente organizzatore **Comune di Tolentino**
- 5) *Titolo/oggetto* N. **80 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolta ai Funzionari della Camera di Commercio di Macerata
Anno 2007
Ente organizzatore **Camera di Commercio di Macerata**
- 6) *Titolo/oggetto* N. **60 ore** di docenza rivolte agli studenti dell'Università di Camerino in materia di “Politiche di sviluppo locale” nell'ambito del corso di Laurea di Scienze della terra, dell'ambiente e del territorio della Facoltà di Scienze Tecnologiche
Anno 2007
Ente organizzatore **Università di Camerino**
- 7) *Titolo/oggetto* N. **24 ore** di docenza in materia di politiche comunitarie rivolte agli studenti del Corso di Marketing del territorio della Facoltà di Economia e Commercio di Ancona
Anno 1999
Ente organizzatore **Dipartimento di Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Ancona**
- 8) *Titolo/oggetto* N. **16 ore** di docenza rivolta agli Amministratori e Dirigenti della Provincia di Viterbo in materia di Politiche Comunitarie
Anno 1999
Ente organizzatore **Provincia di Viterbo**

9) **Titolo/oggetto N. 200 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolti a imprenditori e professionali nelle città di **Foggia, Napoli, Bari, Perugia e San Benedetto del Tronto.**

Anno 1998

Ente organizzatore **IPSOA Milano Scuola di Impresa**

10) **Titolo/oggetto N. 400 di ore** di docenza in attività formative in materia di amministrazione e gestione aziendale rivolte a ragionieri delle imprese edili.

Anni 1992 – 1994

Ente organizzatore **Ente Scuola Edile della Provincia di Ascoli Piceno.**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da questo punto di vista il livello delle capacità relazionali raggiunto dal sottoscritto è ottimo, tanto da aver favorito negli anni, unitamente alle specifiche competenze professionali, il coinvolgimento dello stesso all'interno di numerosi Organismi regionali e nazionali quali ad esempio:

- nominato nel 2015 dalla Regione Marche quale componente effettivo sia nel "Comitato di Sorveglianza" del nuovo FSE 2014/2020 che del nuovo FESR 2014/2020;
- incarico, nel 2013, di Direttore dell'Associazione Temporanea di Scopo "Markethink Fermo", finalizzata alla redazione di un Piano di Marketing Territoriale Integrato commissionato dal GAL fermano nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche;
- componente effettivo del Comitato di Sorveglianza del FSE per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari del periodo 2007/2013 su indicazione dell'UPI Marche;
- Responsabile, nel biennio 2008/2009, dell'Ufficio Territoriale del 6° Censimento dell'Agricoltura (UTC) della Provincia di Fermo;
- dal 1994 al 2012 componente del Consiglio di Amministrazione di n. 4 Società di capitali, tra cui Terme di Montecatini Spa, e componente effettivo del Collegio Sindacale di n. 8 Società di capitali;
- Vice Commissario Straordinario del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino su nomina del Presidente della Giunta Regionale delle Marche per la stesura di una proposta di Piano di Riconversione Industriale del Consorzio medesimo;
- incaricato nel 2008/2009 dall'Unione delle Province d'Italia quale proprio Rappresentante Nazionale in seno al Gruppo di Coordinamento e Pilotaggio, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente, per la valutazione dei progetti di cui al Programma Straordinario Nazionale per il recupero Economico Produttivo dei Siti Industriali Inquinati;
- componente del gruppo di lavoro nazionale sulla finanza locale dell'UPI nazionale nel 2006;
- consulente dell'UPI Marche e delle Province marchigiane in materia di Politiche Comunitarie nel periodo 2000/2006;

- componente del Comitato di Sorveglianza del FESR per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari dei periodi 2000/2006 su indicazione dell'UPI Marche e dell'Anci Marche;
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante presso la Regione Marche nel Comitato Esecutivo del "Distretto del Mare";
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante nei Comitati Tributarî presso l'Agenzia Regionale dell'Entrate;
- designato, per il periodo 1997/2000, dalla Provincia di Ascoli Piceno, Coordinatore tecnico del "Distretto Calzaturiero fermano-maceratese" a supporto del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dello stesso Distretto individuato dalla Regione Marche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto dal 1984 al 1996 (fase Associazioni Industriali) ha svolto prevalentemente attività di studi e ricerche nonché di assistenza tecnica e consulenza alle imprese del territorio, facendo anche negli ultimi anni le prime esperienze di attività direzionali.

Nella seconda fase (quella degli Enti pubblici), che ha avuto inizio da fine 1996, l'attività è stata prevalentemente di tipo direzionale e strategico, in modo ovviamente crescente sia per ampiezza che per complessità dei ruoli assunti.

Quindi nell'arco degli ultimi 19 anni, anche grazie alle possibilità di fare esperienze diverse incentrate su obiettivi strategici diversi ed in rapporto ad Amministratori pubblici diversi, il sottoscritto ha potuto acquisire, sperimentare ed applicare, raggiungendo sempre ottimi risultati rispetto agli obiettivi assegnati, le più efficienti ed efficaci tecniche sia manageriali inerenti la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali che di pianificazione e supporto strategico agli Organi decisionali nei diversi Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi operativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PUBBLICAZIONE DI POESIE, CHITARRISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

PATENTE O PATENTI

Patente B, Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Fermo, li 13/01/2020

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dott. Giovanni Della Casa

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta SILIQUINI MICHELA nata ad AMANDOLA (FM) il 05/12/1983 e residente ad ALTIDONA (FM) Cap 63824 in C. da SVARCHI n. 92

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

Informazioni personali

Nome/ Cognome	MICHELA SILIQUINI
Indirizzo Residenza	CONTRADA SVARCHI, N. 92 63824 ALTIDONA (FM)
Telefono	Cell. 392 2542056
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	05/12/1983
Sesso	F

Esperienza professionale

Data	Dal 01/10/2019 RUOLO
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Porto San Giorgio. Mi occupo principalmente dell'area tutela minori: svolgimento di richieste indagini socio-ambientali della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Ancona e il Tribunale di Fermo; presa in carico sulle situazioni indicate dal Tribunale per i minorenni delle Marche; presa in carico sui casi del servizio sociale dell'Ente.
Principali attività e responsabilità	Le attività che svolgo riguardano: colloqui con utenti, visite domiciliari, stesura relazioni, predisposizione progetti, incontri protetti, equipè multidisciplinari, riunioni interservizi. Sostituzioni sportello PUA; Progetto SICARE e CITTA' SOSTENIBILI AMICHE DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo, Via Mazzini n.4, 63900 Fermo
Data	Dal 31/12/2018 al 31/09/2019 RUOLO Dal 05/09/2016 a 31/12/2018 Dal 28/10/2013 al 14/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro in qualità di Assistente Sociale nell'ATS XIX Ente Capofila Comune di Fermo e mi occupo dei seguenti Comuni: Francavilla D'Ete, Massa Fermana, Montappone, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Corrado, Servigliano, Belmonte e Rapagnano.

Principali attività e responsabilità

Per ogni area, mi occupo delle seguenti attività:

Area di intervento Disabili:

colloqui, visite domiciliari e partecipazione alle Unità Valutative Integrate in collaborazione con l'Unità Multidisciplinare dell'Età Evolutiva e le scuole del territorio.

Area intervento Minori:

per quanto riguarda la tutela dei minori, mi occupo delle istanze di indagine socio-ambientali richieste dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni delle Marche e le procedure dei minori, in particolar modo l'affido familiare e i permessi di soggiorno richieste dal Tribunale per i Minorenni di Ancona. Mi occupo del progetto dell'affido familiare in collaborazione con il Consultorio Familiare AV 4 e le Associazioni della famiglie affidatarie del luogo. Inoltre, nelle situazioni complesse riguardanti i minori e il loro nucleo familiare, collaboro con il Consultorio Familiare AV 4, i Tutori, le Comunità Educative e le Case Famiglia.

Le attività che svolgo sono: incontri protetti presso le case famiglie, visite domiciliari, colloqui e relazioni sociali; discussione e valutazione dei casi sociali in carico al Servizio; sostegno ai minori e ai genitori in situazione di disagio psicologico e/o sociale; incontri tra operatori che collaborano nelle situazioni di affido di minori a comunità di accoglienza.

Area di intervento Anziani:

assegno di cura per anziani non autosufficienti: visite domiciliari finalizzate alla sottoscrizione del PAI e del Patto con i familiari; inserimenti in casa di riposo, pratiche di richiesta dell'Amministratore di Sostegno, pratiche per pensioni di invalidità. Collaborazione con l'IRCA di Fermo e i MMG.

Area di intervento Salute Mentale:

colloqui, visite domiciliari e stesura di relazioni sociali; attivazione di borse lavoro socio-assistenziali in collaborazione con lo sportello SIL e con il Dipartimento di Salute Mentale.

Area di intervento della povertà:

colloqui, visite domiciliari e stesura di relazioni sociali; sostegno per il pagamento di canoni di locazione, utenze e attività ludiche per minori; partecipazione ai tavoli del progetto Povertà dell'ATS XIX; collaborazione con le Associazioni di Volontariato del territorio.

Area di intervento Tossicodipendenza e Alcolismo:

colloqui, visite domiciliari e stesura di relazioni sociali; attivazione delle borse lavoro in collaborazione con il STDP.

Sportello UPS:

accoglienza e ascolto: ricevo le persone, valuto e accerto la domanda;

informazione e comunicazione: offro un informazione delle risorse e dei servizi presenti nel territorio;

consulenza sociale: offro la conoscenza dei possibili percorsi in relazione al problema specifico individuato;

orientamento e accompagnamento: fornisco indicazioni congrue al problema rilevato e accompagno l'utente ai vari servizi;

progettazione: elaboro in collaborazione con il Coordinatore dell'ATS XIX il progetto di affido familiare.

Servizio sociale professionale: presa in carico delle situazioni riguardanti tutte le aree di intervento sociale che riguardano l'Assistente Sociale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fermo, Via Mazzini n.4, 63900 Fermo

Date

Dal 27/10/08 al 13/07/2016

Interventi a favore delle persone in stato di povertà: erogazione del servizio di sostegno alimentare; problematiche di emergenze abitative. Collaborazione con le Associazioni di Volontariato del territorio e partecipazione al progetto Povertà dell'ATS XIX.

Area di intervento Detenuti: interventi di inclusione sociale: sussidi economici di sostentamento, interventi di natura abitativa e di accoglienza temporanea presso strutture residenziali o semiresidenziali e inserimenti lavorativi. Collaborazione con l'UEPE, l'Amministrazione Penitenziaria Regionale, gli Istituti Carcerari e il Centro per l'impiego.

Inoltre, svolgo tutte le seguenti attività inerenti all'UPS (Ufficio di Promozione Sociale):

accoglienza e ascolto: ricevo le persone, valuto ed accerto la domanda;

informazione e comunicazione: offro un'informazione delle risorse e dei servizi presenti sul territorio; visite domiciliari, relazioni sociali e colloqui individuali;

consulenza sociale: offro la conoscenza dei possibili percorsi in relazione al problema specifico individuato;

orientamento e accompagnamento: fornisco indicazioni congrue al problema rilevato e accompagno l'utente ai vari servizi;

segretariato sociale: fornisco supporto nel disbrigo di pratiche amministrative per le persone in situazione di fragilità e/o emergenza.

osservatorio: svolgo attività di raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con l'osservatorio provinciale e gli altri enti pubblici e privati;

progettazione: elaboro in collaborazione con il Coordinatore d'Ambito il progetto riguardante la L. R. 09/2003.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale XXIV con Ente Capofila Unione Montana dei Sibillini Piazza Novembre IV Comunanza (AP) assunta dalla cooperativa sociale Pars Pio Carosi Onlus Via Carducci Civitanova Marche (MC) dal 27/10/2008 con contratto a tempo determinato part-time 24 ore, dal 29/07/11 è stato trasformato a tempo indeterminato 27 ore, dal 17/10/11 tempo pieno 38 ore, dal 27/10/2013 al 13/07/2016 part-time 20 ore.
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	Dal 01/08/10 a 31/12/10
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Le attività svolte sono le seguenti: Provvedimenti del Tribunale per i Minorenni: incontri protetti, visite domiciliari, colloqui individuali e relazioni sociali; Provvedimenti della Procura della Repubblica: inchieste sociali, colloqui individuali, visite domiciliari e relazioni sociali; discussione e valutazione dei casi sociali in carico al servizio; sostegno ai minori e genitori in situazioni di disagio psicologico e/o sociale; incontri di mediazione familiare; incontri tra operatori che collaborano nelle situazioni di affidamento ai minori a comunità di accoglienza o intrafamiliare. Progetto Affidamento Familiare: preparazione, organizzazione, gestione e divulgazione dell'affidamento familiare nelle Scuole e nei Comuni del territorio (incontri serali con le famiglie, le Scuole, corso di formazione per le famiglie aspiranti all'affidamento familiare).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equipe locale integrata socio-sanitaria tra Ambito Territoriale Sociale XXIV e Consultorio Familiare ASUR VASTA N.5 Via Giordano Bruno Comunanza (A.P.) assunta dalla Cooperativa Sociale ASSCOOP Viale della Vittoria 4 Ancona dal 01/08/10 al 31/12/10 con contratto di lavoro a progetto 384 ore.
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	Dal 01/04/09 al 31/12/09

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Le mansioni svolte sono le seguenti: Apertura di n. 4 punti di ascolto riservati alle problematiche genitori-minori aventi sede nelle Scuole e nei Comuni del territorio, aperti con cadenza quindicinale, con il compito e la finalità di ascoltare e comprendere i problemi dei genitori e il disagio dei minori, di operare la scelta dell'interlocutore più idoneo fra quelli offerti dai servizi socio sanitari presenti sul territorio, per la risoluzione dei problemi (accoglienza, colloquio individuale e indirizzo ai servizi specialisti per l'attivazione degli interventi su ogni specifico caso).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "IL GRUPPO EDUCATIVO" Via Fasana n.21 Roma assunta dal 01/04/09 fino al 31/12/09 con contratto di lavoro a progetto 108 ore.
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	Dal 31/05/07 al 20/07/07
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Ufficio Prestiti Interbibliotecari.
Principali attività e responsabilità	Prestiti dei libri tra le biblioteche presenti nel territorio italiano e estero.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari (CASB), Macerata.
Tipo di attività o settore	Amministrativo, organizzativo e gestionale
Date	Dal 12/12/07 al 08/03/07
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Educativa Domiciliare
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di diverse attività per raggiungere i seguenti obiettivi: stimolare e rinforzare le autonomie nella vita domestica; potenziare e rendere funzionali alcune applicazioni come l'uso dell'orologio, dei soldi e del telefono; operare sul mantenimento degli apprendimenti già posseduti rinforzandoli con costanza e ripetitività ciclica; stimolare nuove abilità e nuovi interessi grazie ad una stimolazione continua e innovativa; incrementare gli scambi interpersonali col gruppo dei pari e la vita sociale in generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale XXIV con ente capofila Comune di Amandola assunta da una Cooperativa Sociale per 6 ore settimanali.
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	Dal 02/10/06 al 18/12/06
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Cura e recupero dei soggetti con abuso di alcool e di sostanze stupefacenti, attraverso l'applicazione del DPR 309/90, relativo alla disciplina delle sostanze stupefacenti. Punto di riferimento è l'art. 75 inerente alle sanzioni amministrative e applicazione di tale procedura.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura Macerata, tirocinio con supervisore Assistente Sociale Cecilia Campolungo.

Tipo di attività o settore Servizi sociali

Date Dal 01/05/05 al 20/07/05

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Servizi di assistenza educativa, domiciliare e domiciliare integrata; visite domiciliari; prima accoglienza; telesoccorso; contributi economici; borse lavoro; trasporto; rimborso spese sanitarie; colloqui di segretariato; organizzazione e controllo dei centri estivi di minori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Macerata, tirocinio con supervisore Assistente Sociale Maria Paola Agasucci.

Tipo di attività o settore Servizi sociali

Date Dal 04/01/05 al 26/03/05

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Attività di informazione, formazione e consulenza; gestione delle prestazioni psico-socio-sanitarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consultorio Familiare "IL PORTALE", Macerata, tirocinio con supervisore Assistente Sociale Bianca Rosa Grelloni.

Tipo di attività o settore Servizi sociali

Date Dal 04/06/02 al 30/08/02

Lavoro o posizione ricoperti Ragioniera

Principali attività e responsabilità Compiti contabili e amministrativi, in particolare compilazione delle fatture e delle dichiarazioni dei redditi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tirocinio in studio commerciale Fioravanti Avio, Comunanza (A.P.)

Tipo di attività o settore	Amministrativo e contabile
Date	Dal 16/06/01 al 30/08/01
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Risposte ai bisogni e alle problematiche dei disoccupati, contatti con le aziende del territorio, verifica dei curriculum vitae e colloqui individuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinio in azienda ADECCO, Comunanza (A.P.)
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Dal 2000 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto SIMULIMPRESA
Principali attività e responsabilità	Finzione di lavorare all'interno di una azienda di produzione batterie svolgendo concretamente tutte le operazioni dei vari uffici, dalla segreteria al magazzinaggio del prodotto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale "E. Mattei", Amandola, (FM)
Tipo di attività o settore	Aziendale
FORMAZIONE E ISTRUZIONE	
Data conseguimento	21/07/2010
Istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA - FACOLTA' GIURISPRUDENZA
Voto conseguito	103 SU 110
Livello conseguito	LAUREA MAGISTRALE IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
Data di iscrizione	22/10/2007
Istituto di istruzione	FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO "GIORGIO FUA" - ANCONA
Livello conseguito	ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE MARCHE - ALBO 1184/B
Data conseguimento	08/03/2006
Istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA - FACOLTA' GIURISPRUDENZA

Voto conseguito 110 SU 110

Livello conseguito LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

Istituto di istruzione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. MATTEI" - AMANDOLA

Materie *Ragioneria, Scienze delle Finanze, Diritto ed Economia Aziendale*

Qualifica conseguita RAGIONIERA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

Madrelingua ITALIANO

Altra(e) lingua(e)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite nei tirocini, nel mondo del lavoro e nella partecipazione ai seminari e ai corsi di formazione; in particolar modo con le persone in stato di bisogno (disabili, minori, anziani, tossicodipendenti).

Significative capacità organizzative acquisite nel mondo del lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche Ottime conoscenze informatiche, soprattutto nell'utilizzo del sistema operativo Windows Professional e dei programmi di Microsoft Office: word, excel, access e power point. Utilizzo di internet e della posta elettronica. Competenze acquisite negli studi e nel lavoro, oltre all'uso quotidiano del PC.

Capacità e altre competenze	Mi piace cucinare e come hobby andare in bicicletta, fare lunghe passeggiate in montagna, coltivare fiori e ortaggi. Mi interessa collaborare con le Associazioni di Volontariato ed essere disponibile sempre con il prossimo. Mi piace ascoltare, leggere e chiedere informazioni.
Patente	Patente di guida – categoria B
Partecipazione ai seminari e ai corsi di formazione	<p>Partecipazione ai seguenti seminari:</p> <p>"Il cambiamento modalità e prassi digestione", il 21/12/2019, organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche a Fermo;</p> <p>"Integrazione sociale e sanitaria nell'AV 4 il contributo dell'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UOSeS)", il 06/12/2019, a Fermo;</p> <p>"Un bambino resiliente – affidamento familiare ...riallacciamo i fili...", il 09/12/2017, a Fermo;</p> <p>"I CAMBIAMENTI IN ATTO NELLA PROFESSIONE", il 06/05/2015 Porto Sant'Elpidio, organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Marche;</p> <p>"VIOLENZA CONTRO LE DONNE" Metodologia di intervento nell'ambito del Servizio Sociale, il 28/04/2015 Ancona, Ordine degli Assistenti Sociali della Regione marche e Consigliera di Parità;</p> <p>"I disturbi dello spettro autistico dall'infanzia all'età adulta", il 06-07 marzo 2015 Montelparo, Azienda Socio-Sanitaria "G.Mancinelli";</p> <p>"Le modifiche all'affidamento condiviso introdotte dal Dlg sulla filiazione", 07/03/2014 Fermo, Asso. Med. Il Ponte;</p> <p>"Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella Regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali", 29/05/2014 Macerata, Università degli Studi di Macerata;</p> <p>"Gli assistenti sociali sensori delle nuove emergenze: sfide e prospettive", 06/06/2013 Ancona, Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche;</p> <p>"La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?", 28/10/11 San Benedetto del Tronto, Regione Marche;</p> <p>"Il Programma nazionale di protezione dei minori stranieri non accompagnati e la rete dei Comuni: incontro di approfondimento con i progetti territoriali", 18/10/11 Macerata, Comune di Macerata;</p> <p>"Oltre il carcere: per una politica penitenziaria integrata", 11/03/11 Fermo, ATS XIX;</p> <p>"Halley day servizi sociali", 28/04/10 Comunanza, Halley informatica;</p> <p>"La protezione giuridica delle persone non autonome. La nuova normativa sull'amministratore di sostegno", 11/06/10 Senigallia, Regione Marche;</p> <p>"In viaggio verso il diritto: studio, riflessioni ed analisi della legislazione sull'immigrazione", 22/01/10 Ancona, Assemblea legislativa delle Marche;</p> <p>"In viaggio verso il diritto: studio, riflessioni ed analisi della legislazione sull'immigrazione", 29/01/10 Ancona, Assemblea legislativa delle Marche;</p> <p>Condizione dell'infanzia: diritti e tutela dei minori", dicembre 2009 Ancona, Regione Marche;</p> <p>Progetto affido", 17/10/09 Comunanza, Consultorio familiare;</p> <p>"Disabilità: Stato dell'arte e nuove prospettive", 23/10/09 Ancona, Regione Marche;</p> <p>"Nuove opportunità per gli anziani: la non autosufficienza nelle politiche pubbliche locali e regionali", 28/09/09 Ancona, Regione Marche.</p> <p>"La professione di assistente sociale alla luce del nuovo piano sociale regionale 2008/2009", 12/12/07 Macerata, Università degli Studi di Macerata.</p> <p>"Gli interventi del servizio sociale nell'esecuzione penale esterna", 09/12/04 Macerata, Università degli Studi di Macerata.</p>

"Disagio e devianza giovanile: modelli interpretativi prevalenti, tendenze delle politiche penali, ruolo ed esperienze dei servizi sociali", il 29/04/04 Macerata, Università degli Studi di Macerata.

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

"Responsabilità e scrittura professionale – Approfondimenti deontologici e spunti operativi nel lavoro sociale", il 04/12/2019, a Jesi;

"Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare", il 16/12/2019, Corso FAD;

"La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano", l'11/11/2019, Corso FAD;

"Percorsi operativi Consultorio AV 4 e ATS XIX – gruppo di miglioramento", dal 22 febbraio al 26 giugno 2018, a Fermo;

"Formazione eem pippi7", dal 19 al 22 giugno 2018, a Montegrotto;

"Costruire insieme l'Unità Operativa Sociale e Sanitaria U.O.SeS (DGR 110/2015), dal 24 al 25 novembre 2015, Regione Marche Ancona;

"Governo della domanda Socio-Sanitaria (DGR 11/2015), dal 01 al 02 dicembre 2015, Regione Marche Ancona;

"Con-vivere con la propria famiglia: i servizi che si interrogano per una coprogettazione innovativa", anno 2015, Ancona, organizzato dall'Ombudsman delle Marche;

"Interventi di prevenzione e riabilitazione per minori a rischio di recidiva", dal 14/12/12 al 10/05/13, Fermo, ATS XIX;

"Incontri di formazione e sensibilizzazione sul tema della violenza di genere", dal 25/01/2013 al 22/03/2013, Fermo, Provincia di Fermo;

"Formazione sull'ICF: classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute", dal 29/03/2012 al 13/06/2012, Ascoli Piceno, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione;

"L'etica nella società contemporanea, la responsabilità nell'agire professionale", 10 novembre 2011, Ascoli Piceno, Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;

"L'Assistente Sociale come promotore di diritti: Obblighi Deontologici", 9 dicembre 2010, Fermo, Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;

"Adozione. Dalla valutazione della coppia adottiva all'accompagnamento e al monitoraggio nella fase post-adozione", dall'08/11/10 al 06/12/10 Comunanza, Consultorio Familiare;

"SINA – Sistema Informativo Non Autosufficienza, 26 ottobre 2010, Ancona, Regione Marche;

"La tutela del minore: attenzione agli aspetti giuridici, valutazione psicologica e stesura relazioni scritte", dal 28/10/09 a 30/11/09 Comunanza, Consultorio Familiare.

"L'Assistente Sociale come promotore di diritti: Obblighi Deontologici", 9 dicembre 2010, Fermo, Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;

"Adozione. Dalla valutazione della coppia adottiva all'accompagnamento e al monitoraggio nella fase post-adozione", dall'08/11/10 al 06/12/10 Comunanza, Consultorio Familiare;

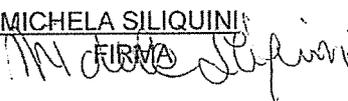
"SINA – Sistema Informativo Non Autosufficienza, 26 ottobre 2010, Ancona, Regione Marche;

"La tutela del minore: attenzione agli aspetti giuridici, valutazione psicologica e stesura relazioni scritte", dal 28/10/09 a 30/11/09 Comunanza, Consultorio familiare.

Aggiornato: 14/01/2021

Altidona, il 14/01/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

MICHELA SILIQUINI
FIRMA 



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Peci Giorgio**
Indirizzo(i) (Residenza) Via Repubblica n. 96 – 63822 Porto San Giorgio (FM)
(Domicilio)
Telefono(i) Mobile +39 3466227812
Fax
E-mail Giorgio.peci@pec.it - giorgio.giorgiana@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11/04/1978

Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Assistente Sociale

**Esperienza
professionale**

Date 01.07.2019

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio

Principali attività e responsabilità Coordinamento Servizio Sociale Professionale; attività di servizio sociale professionale area minori e famiglie - disabilità età evolutiva - adulti fragili; collaborazione progetti e formazione con l'ATS XIX

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datore di lavoro: Comune di Porto San Giorgio – Via Veneto n. 5, 63822 PSG (FM)
contratto a tempo indeterminato Full-time – inquadramento professionale D1

Tipo di attività o settore Settore servizi sociali

Date 01.10.2018

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale presso ATS XIX

Principali attività e responsabilità Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM)
contratto a tempo indeterminato part-time 18h – inquadramento professionale D1

Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.05.2016 – 30.09.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.03.2013 – 29.02.2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	16.04.2012 – 28.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa Sociale "Il Sorriso" di Ascoli Piceno; contratto a tempo determinato part-time 18h
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	20.08.2012 – 19.12.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa "Consulservice" di Fermo contratto a tempo determinato part-time 18h
Tipo di attività o settore	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Date	04.07.2011 – 03.07.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali

Date	02.01.2012 – 15.04.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa Sociale "KCS" di Bergamo contratto a tempo determinato full-time
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.01.2011 – 31.12.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: agenzia interinale "Trenkvalder" filiale di Civitanova Marche contratto part-time
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	06.10.2010 – 02.06.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.04.2010 – 15.09.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.01.2010 – 18.04.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato full-time – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali

Date	19.04.2010 – 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Comune di Porto San Giorgio contratto co.co.co.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	11.05.2009 – 09.10.2009
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: agenzia interinale Adecco Italia filiale di Fermo contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.01.2009 – 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Alta Tensione" di Porto Sant'Elpidio
Principali attività e responsabilità	Educatore e animatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia Sacro cuore di Gesù di Porto Sant'Elpidio Contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	11.02.2008 – 31.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in un progetto SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Porto San Giorgio
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: GUS Onlus "Guido Puletti" di Macerata contratto co.co.pro.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	17.09.2007 – 31.12.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in un progetto SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Porto San Giorgio
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: GUS Onlus "Guido Puletti" di Macerata contratto co.co.pro.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Istruzione e formazione	
Date	05.03.2018

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi "G. Marconi" di Roma – Facoltà di Scienze della Formazione Voto: 98/110
Date	07.09.2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza – Voto: 103/110
Date	1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità come analista contabile ad indirizzo informatico gestionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "E. Tarantelli" di Sant'Elpidio a Mare
Date	Da settembre a dicembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	La mediazione come percorso evolutivo nei contesti istituzionali: tecniche e strumenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asur Marche AV 3
Date	Da maggio a giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Alta Formazione Coach Progetto P.I.P.P.I. 7
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Date	Da gennaio a Ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATS XIX – Università di Urbino
Date	01.12.2015 e 02.12.2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Governare la domanda socio-sanitaria DGR 111/2015"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche
Date	24.02.2015 (14 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Con-Vivere con la propria famiglia: i servizi che si interrogano per una progettazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	innovativa" Ombudsman delle Marche
Date	2014 (40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Le funzioni dell'Assistente Sociale – Progettare e coordinare nel rispetto di etica, privacy e esigenze delle fasce più deboli"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS/FORMEL
Date	27.05.2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori social"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche/Ordine Ass. Sociali delle Marche
Date	dal 23.11.2011 al 26.01.2012 (45 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Abuso e maltrattamento dell'infanzia: lavoro di rete"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASUR Marche AV 4
Date	11.11.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche
Date	16.03.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Abuso su minori e nuove tecnologie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ass. Save the Children/Comune di Ancona
Date	21.10.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Organizzatore Corso di Formazione "Violenza di Genere e ambiente domestico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Porto San Giorgio
Date	08.10.2010

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
 "Dentro e fuori dal carcere...riflettiamo insieme"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo
 Date **18.03.2010 e 19.03.2010**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
 "Dentro e Un percorso nell'Affido"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Progetto nazionale sottoscritto da Marche, Umbria e Toscana svoltosi c/o l'Istituto degli Innocenti a Firenze
 Date **15.01.2010 e 12.02.2010**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
 "Servizi socio-sanitari nell'area minori. Strategie e metodologie integrate"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Asur Marche
 Date **27.03.2008 e 28.03.2008**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
 "Vittime di tortura. Seminario formativo per operatori e giornata conclusiva del progetto Vi.To. Accoglienza e cura per le vittime di tortura"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ass. GUS Onlus "Guido Puletti"
 Date **dal 01.09.2005 al 31.08.2006**

Titolo della qualifica rilasciata Servizio Civile Nazionale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Montegranaro
 Date **1996/1997**

Titolo della qualifica rilasciata Obiettore di coscienza
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comunità di Capodarco di Fermo

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B1	Utente autonomo								
Francese	A1	Utente Base								

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di comunicare e interagire in modo chiaro con altre persone, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alla formazione acquisita con i percorsi di studi effettuati e all'esperienza maturata con le varie attività lavorative pregresse, di volontariato sociale ed altre attività socializzanti in contesti che prevedono la relazione con l'altro.

Capacità e competenze organizzative L'organizzazione del lavoro, la definizione di priorità, l'assunzione di responsabilità e la chiarezza degli obiettivi sono punti fermi della mia professionalità e personalità
Ho capacità nel lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con l'utenza nelle diverse esperienze lavorative e formative.

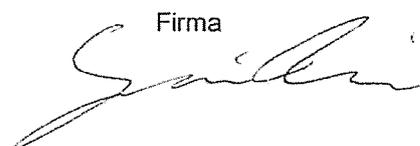
Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel ed ho una buona conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Inoltre ho una buona conoscenza del sistema operativo OS X e di vari applicativi connessi (es. Safari, Page, iPhoto).

Patente Patente di guida Cat. B n. AP5009596X rilasciata dalla MCTC di AP il 10.10.1996

Ulteriori informazioni Iscritto all'albo B degli Assistenti Sociali delle Marche - iscrizione n 1100/B

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere e autorizzo i trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03

Porto San Giorgio, 28/12/2020

Firma


chiara.voltattorni@provincia.fm.it

Da: cristina matteucci <cristina.matteucci@comune-psg.org>
Inviato: venerdì 15 gennaio 2021 09:27
A: Chiara Voltattorni
Cc: sindaco@comune-psg.org
Oggetto: nomina commissione di gara
Allegati: CV Siliquini.pdf; CV Della Casa.pdf; CV Peci.pdf

Buongiorno,

di seguito si comunicano i nominativi, di cui si allegano i curriculum, per la costituzione della commissione di gara per gli appalti dei progetti SIPROIMI del Comune di Porto San Giorgio:

Presidente: Dott. Gianni Della Casa

Membri esperti: Dott. Giorgio Peci e Dott.ssa Michela Siliquini

Cordiali saluti.

--

Dott.ssa Cristina Matteucci
Ufficio Servizi Sociali
Comune di Porto San Giorgio
Lunedì- Mercoledì-Venerdì 08:30 - 13:30
Martedì-Giovedì 08:30-13:30 16:00-18:00
Tel. 0734/680268

