



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 619 del 13-09-2021

Registro Settore n. 196 del 13-09-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV04/2021: SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA "RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO" E "INFORTUNI DEL PERSONALE E ALTRI SOGGETTI", SUDDIVISI IN DUE LOTTI CIG 8860657D75 + CIG 8860662199. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, in essere tra la Provincia di Fermo e il Comune di Fermo, rinnovata in data 06/3/2021;
- la determinazione a contrattare la determinazione n.9 del 27-07-21 del Dirigente del Settore Contenzioso, Diritto di Accesso e Privacy Comune di Fermo (Reg. Gen. n. 1401) con la quale si determinava, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i dei “**Servizi di copertura assicurativa**”, suddivisa nei seguenti due lotti, durata e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (euro)	Durata	Importo lordo intero periodo (euro)
1	R.C. Auto	50.000,00	3 anni (con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/12/2021)	150.000,00
2	Infortunati del personale	30.000,00	2 anni e 6 mesi (con decorrenza dalle ore 24.00 del 30/11/2021)	75.000,00
TOTALE		80.000,00		225.000,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di approvare i capitolati di polizza relativi a ciascun lotto, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
- attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e nell'allegato 8 al medesimo e di seguito, sinteticamente, riprodotte:
 - suddividere l'appalto in argomento in lotti funzionali identificati da ciascuna polizza di rischio, come sopra specificati;
 - stabilire che gli operatori economici interessati possono presentare offerta per uno o più lotti e che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto;
 - ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, procedere mediante gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30
 da assegnare secondo i parametri ed i sub punteggi *ivi* declinati;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex artt.* 31 e 11, comma 2, del Codice è il dott. Francesco Michelangeli, Dirigente del Settore Contenzioso, Diritto di Accesso e Privacy presso il Comune di Fermo;
- la propria determinazione n. 176 del 05/08/2021 (R.G. 548 di pari data), con la quale preso atto del citato provvedimento a contrattare, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Fermo la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 8245742 ed i seguenti Codici Identificativo di Gara (CIG):

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	Descrizione Polizza
1	RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO	8860657D75	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
2	INFORTUNI DEL PERSONALE E ALTRI SOGGETTI	8860662199	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 13 settembre 2021, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del seguente giorno 14 c.m.;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 13/9/2021) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott.ssa Federica Paoloni** – - Dirigente Risorse Finanziarie e Tributarie del Comune di Fermo – Presidente;
- **Avv. Cristina Argentieri** – avvocato presso l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo – Componente esperto;
- **Avv. Andrea Gentili** – titolare di P.O. presso l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo - Componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e l'Arch. Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra la Provincia di Fermo e il Comune di Fermo in data 06/3/20;

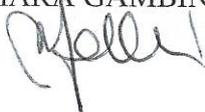
DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - **Dott.ssa Federica Paoloni** – - Dirigente Risorse Finanziarie e Tributarie del Comune di Fermo – Presidente;
 - **Avv. Cristina Argentieri** – avvocato presso l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo – Componente esperto;
 - **Avv. Andrea Gentili** – titolare di P.O. presso l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo - Componente esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e l'Arch. Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-fermo-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-di-copertura-assicurativa-responsabilit-civile-auto-e-infortuni-del-personale-e-altri-soggetti-suddivisi-in-due-lotti>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).
4. di trasmettere il presente atto a:
- Dott.ssa Federica Paoloni – - Dirigente Risorse Finanziarie e Tributarie del Comune di Fermo;
 - Avv. Cristina Argentieri – avvocato presso l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo;
 - Avv. Andrea Gentili – titolare di P.O. presso l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo;
- loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento
MARA GAMBINI



Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



Curriculum Vitae

Federica Paoloni

Luogo e data di nascita: Macerata, il 18 Maggio 1977

Residenza: 62020 Loro Piceno (MC), in Via SS. Pietro e Paolo, nr. 29

Nazionalità: Italiana

Cellulare: 3204653581

E-mail: fedepao77@gmail.com

Pec: federicapaoloni@pec.it

Patente B

Esperienze Lavorative

- dal 01/01/2012 contratto a tempo indeterminato di istruttore Direttivo Contabile, cat. Giur D1, con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della Posizione organizzativa** presso il Comune di Loro Piceno a decorrere dal 01/03/2012.

Durante il quale:

- dal 04/09/2014 convenzione con il Comune di Falerone ai sensi dell'art. 14 CCNL 2000, con l'incarico presso quest'ultimo di **Responsabile servizio affari generali, servizi sociali, servizi scolastici, cultura e turismo, nomina di vicesegretario e attribuzione della Posizione organizzativa**. Nell'ambito dei servizi sociali sono comprese le attività relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni);
 - dal 01/03/2012 al 31/07/2014 convenzione con i Comuni di Montecosaro e Sant'Angelo in Pontano, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico presso questi di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale, con attribuzione della posizione organizzativa**.
- dal 01/07/2011 al 31/12/2011 contratto a tempo determinato (art. 110 c. 2 D.lgs 267/2000) di **Dirigente del settore Bilancio, Finanze, Società partecipate e Patrimonio** al Comune di Fermo. Nell'ambito delle attività attinenti il patrimonio rientravano anche quelle relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni) e al contributo ai sensi della L. 431/98. Durante tale periodo il Comune è stato candidato a partecipare alla fase di sperimentazione contabile prevista dal D.lgs 118/2011; è stata conclusa la transazione con la Banca Unicredit, determinando la chiusura di tutti gli swap contratti con tale istituto; è stata conclusa l'alienazione di un importante immobile storico, il cui introito è stato utilizzato per estinguere diversi mutui.
 - dal 14/06/2010 al 30/06/2011 contratto a tempo determinato (art. 110 c. 1 D.lgs 267/2000) di **Dirigente del Settore Bilancio, Finanze, Società partecipate e Patrimonio** al Comune di Fermo. Nell'ambito delle attività attinenti il patrimonio rientravano anche quelle relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni) e al contributo ai sensi della L. 431/98.
 - dal 18/11/2004 al 13/06/2010 contratto a tempo indeterminato di istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D1, con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della Posizione organizzativa** presso il Comune di Loro Piceno.

Durante il quale:

- dal 01/01/2010 al 13/06/2010 convenzione con i Comuni di Mogliano e San Ginesio, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico presso questi di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale, attribuzione della posizione organizzativa** ed estensione dell'orario di lavoro fino a 45 ore settimanali;
- dal 01/04/2005 a 31/12/2009 convenzione con il Comune di Mogliano, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e**

attribuzione della posizione organizzativa;

- dal 18/11/2002 al 17/11/2004 contratto a tempo determinato, di formazione lavoro quale istruttore Direttivo Contabile, cat. Giuridica D1, Area finanziaria, tributi e personale, presso il Comune di Loro Piceno;
- assenza di sanzioni disciplinari per tutto il periodo lavorativo.

Incarichi autorizzati al di fuori dell'orario di lavoro

- da gennaio 2012 ad oggi – contratto di collaborazione presso il Comune di Monte Vidon Corrado;
Descrizione dell'incarico: supporto alla dipendente dell'Ente nella gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, fiscali e relativi al personale;
- da febbraio a giugno 2020 - contratto di collaborazione presso il Comune di Belforte del Chienti;
Descrizione dell'incarico: supporto al responsabile dell'Ente per la gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione;
- da maggio a giugno 2017 - contratto di collaborazione presso il Comune di Valfornace (nato dalla fusione di Fiordimonte e Pievebovigliana);
Descrizione dell'incarico: supporto alla responsabile dell'Ente per la gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, rispettivamente degli Enti fusi e di quello di nuovo istituzione;
- da marzo a dicembre 2016 - contratto di collaborazione presso il Comune di Petriolo;
Descrizione dell'incarico: gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;
- da marzo a dicembre 2009 - contratto di collaborazione presso il Comune di Monte Vidon Corrado;
Descrizione dell'incarico: supporto alla dipendente dell'Ente nella gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, fiscali e relativi al personale;
- da giugno ad agosto 2007 - contratto di collaborazione presso il Comune di Montedinove;
Descrizione dell'incarico: contratto di collaborazione per la gestione degli adempimenti del settore ragioneria per sostituzione della dipendente di ruolo in congedo per maternità;
- da settembre 2005 a dicembre 2006 - contratto di collaborazione presso il Comune di Force;
Descrizione dell'incarico: gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;
- da novembre 2004 ad aprile 2005 - contratto di collaborazione presso il Comune di Comunanza;
Descrizione dell'incarico: contratto di collaborazione per la gestione degli adempimenti del settore personale per sostituzione della dipendente di ruolo in congedo per maternità;
- da novembre 2004 a marzo 2005 - contratto di collaborazione presso il Comune di Mogliano;

Descrizione dell'incarico: gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;

Partecipazione a commissioni di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

- Membro di commissione giudicatrice di alcune gare relative all'affidamento di servizi in **ambito sociale**:
 - o Anno 2015: "Gara di appalto dei servizi di assistenza tutelare ed infermieristica, pulizia, lavanderia e servizio mensa presso la Casa di Riposo/Residenza Protetta" del Comune di Loro Piceno: Valore dell'affidamento: Euro 1.233.563,34 oltre iva.
 - o Anno 2017: "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni diversamente abili" del Comune di Pollenza: Valore dell'affidamento: Euro 171.039,15 oltre iva.
 - o Anno 2019: "Gara per l'affidamento del servizio di confezionamento pasti" del Comune di Sarnano: Valore dell'affidamento: Euro 171.039,15 oltre iva.
 - o Anno 2019: Gara sull'affidamento del servizio di accertamento dei Tributi e attività connesse al Comune di Morrovalle;

Partecipazione a diverse commissioni di concorso per l'assunzione di personale di enti locali

Altre esperienze lavorative nel settore privato

Da marzo a novembre 2002: responsabile produzione e acquisti del marchio M-Kids presso la Melania S.p.a, contatti con la rete vendita Italia ed estero. Partecipazione a varie Fiere della calzatura, anche all'estero.

Istruzione e formazione

Corso di formazione "CORSO PRATICO-OPERATIVO SULL'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI"
Corso di Formazione Valore P.A. anno 2019 – 40 ore.

Aggiornamento professionale continuo sulle materie di contabilità degli enti locali e sulle norme di interesse generale delle amministrazioni pubbliche, attraverso la partecipazione a:

- corsi e seminari (Delfino Partens, Mira Formazione, etc.);
- corsi on line "Webinar Ifel";
- gruppi di "social network"

Dall'anno 2012

Partecipazione al tavolo tecnico dell'Anci Marche regionale sui criteri di assegnazione ai Comuni degli spazi di Pareggio, ex Patto di stabilità, da parte della Regione

Anno 2014

Corso di Perfezionamento "Armonizzazione dei bilanci pubblici e Sperimentazione contabile" presso l'Università degli Studi di Pisa – Dipartimento Economia e Management (allegato A)

Anno 2004

Master Universitario di I Livello in "Innovazione nella P.A." presso l'Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Economia e Diritto (allegato B).

A.S. 1996-2001

Laurea Vecchio ordinamento, ciclo unico: 4 anni, in **Economia e Commercio, indirizzo Economia Aziendale**, conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia “G. Fuà”.

Titolo della Tesi: *Prospettive ed evoluzioni del distretto industriale: il caso Prada nel distretto calzaturiero Fermano – Maceratese*, avente ad oggetto l'analisi del distretto calzaturiero fermano – maceratese con particolare attenzione alle criticità e opportunità legate alla presenza del marchio Prada, tenuto conto delle prospettive future e dell'evoluzione del settore.

Docente Relatore: Prof. Giuliano Conti

Votazione finale: 110/110 e lode.

Premio tesi di laurea riconosciuto dall'Associazione Rotary Club di Ancona, nell'ambito del concorso sulle migliori tesi relative alle problematiche economiche del territorio marchigiano.

A.S. 2000-2001

Progetto “Socrates – Erasmus” presso l'ISCTE di Lisbona con esami sostenuti in lingua inglese e frequenza di un corso in lingua portoghese.

Anno 2000 - 2001

Tutoraggio di Ragioneria presso la Facoltà di Economia e partecipazione al Progetto “IG Students, impresa in laboratorio”, finalisti regionali.

A.S. 1991-1996

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “G. Galilei”, Macerata.
Votazione finale: 60/60.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali programmi di uso generale di **Office**, Word ed Excel;
Buona conoscenza del programma Power Point;
Ottima conoscenza di Internet e posta elettronica;
acquisite durante il percorso di studi e durante le esperienze professionali.

Conoscenze linguistiche

Inglese: buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale;
Tedesco e portoghese: conoscenza elementare

Capacità e competenze relazionali e tecniche

Sin dall'inizio del mio percorso professionale grazie alle diverse collaborazioni con più Enti, spesso svolte in parallelo, ho avuto la possibilità di lavorare in gruppo e capire quanto sia importante e strategico fare squadra per raggiungere al meglio gli obiettivi assegnati. Durante questo percorso ho inoltre sviluppato capacità organizzative, attraverso la pianificazione delle attività sulla base delle priorità e attraverso la gestione ottimale del tempo suddividendo il lavoro e responsabilizzando i collaboratori.

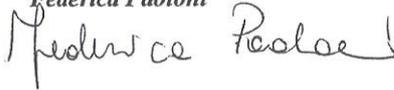
Nel tempo ho potuto sviluppare la capacità di adattarmi in tempi molto rapidi a realtà diverse, di impiegare al meglio le capacità e le potenzialità dei collaboratori e di gestire le problematiche al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

L'esperienza del Comune di Fermo ha apportato un valore aggiunto alla mia crescita professionale poiché ho approfondito la conoscenza delle attività già svolte e ho acquisito nuove competenze nel settore assegnato, grazie alla complessità e alla diversificazione delle problematiche affrontate all'interno di un Ente strutturato e dinamico. Allo stesso tempo ho costruito buone relazioni con i collaboratori assegnati cercando di ottenere fin da subito fiducia e massima disponibilità da parte di tutti e allo stesso tempo con i colleghi ho instaurato un

rapporto di collaborazione, cercando di condividere le problematiche e insieme trovare le soluzioni con un atteggiamento propositivo e costruttivo, al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati dall'organo politico.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Loro Piceno, li 11.02.2021

Federica Paoloni


7/2/2021

pre stampa Bonifici

Conferma di pagamento



Gentile cliente,
Le inviamo la conferma di pagamento a seguito della Sua disposizione n. 77249727 del 07/02/2021

Tipo di pagamento: Bonifico

Conto di origine

Conto del beneficiario

Cognome e Nome: PAOLONI FEDERICA

Cognome e Nome: Comune Di Porto San Giorgio

IBAN: *****5476*****5476

Banca: CASSA DI RISPARMIO DI FERMO SPA

Importo pagamento: 10,00 €
Dieci Euro Zero Centesimi Dieci Euro Zero Centesimi

Filiale: PORTO-SAN GIORGIO (F)

IBAN: *****1508*****1508

Commissioni: 0

ABI: -

Data valuta di accredito: 09/02/2021

CAB: -

Data operazione: 07/02/2021

Conto: -

CRO: Non disponibile

Descrizione: Bando di conc pubb per tit e es n 2 un da Dir Cont
Amm vo per Comuni di Porto S Giorgio e Fermo

sta inteso che il buon fine dell'operazione è subordinato all'effettiva ricezione dell'importo da parte della banca ricevente e per le operazioni ordinate in orari di chiusura dei circuiti interbancari alla piena disponibilità delle somme allorchè il bonifico verrà debitato sul conto dell'ordinante e trasmesso a tali circuiti.

anca Mediolanum S.p.A.
Divisione Banking Operations
Ufficio Gestione Contratti
Pierluigi Vergari

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA ARGENTIERI**
Data di nascita **12/02/1974**
Qualifica **ISTRUTTORE DIRETTIVO**
Amministrazione **COMUNE DI FERMO**
Incarico attuale **AVVOCATO PRESSO UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI**
Telefono Ufficio **0734 284319**
Fax Ufficio **0734 284406**
E-mail istituzionale **cristina.argentieri@comune.fermo.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16/12/2002 al 25/11/2003

Avvocato presso lo studio professionale Avv. Stefano Chiadini.

dal 25/11/2003 al 31/12/2008

Collaborazione esterna col Comune di Fermo, presso l'Ufficio legale, come da deliberazione di G.C. n 1053/2003.

dal 19/01/2009 ad oggi

Avvocato presso l'Unità Autonoma Affari Legali a seguito di concorso pubblico.

dal 28/09/2018

Iscrizione all'Albo professionale dei Cassazionisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "T.C.Onesti" di Fermo.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna.

ALTRE COMPETENZE

LINGUE CONOSCIUTE

Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

COMPETENZE NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei programmi informatici fondamentali (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI
SEMINARI, DOCENZE, PUBBLICAZIONI

Dal 2002 partecipa alla formazione permanente obbligatoria secondo le disposizioni impartite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.

PATENTE

Patente di Guida di tipo "B"

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA GENTILI
Data di nascita	05/02/1965
Qualifica	FUNZIONARIO AVVOCATO
Amministrazione	COMUNE DI FERMO
Incarico attuale	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL' UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI
Telefono Ufficio	0734 284341
Fax Ufficio	0734 284406
E-mail istituzionale	andrea.gentili@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/02/1998	Funzionario del Comune di Fermo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, fino ad Ottobre 2004 nel Settore Bilancio; nel Settore Provveditorato e Comunicazione, fino ad Ottobre 2006.
dal 15/10/2006	Dal 2006 Funzionario Avvocato presso il Servizio Affari Legali. Titolare di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità dal 2000, per vari periodi.
dal 22/02/2019	Iscritto all'Albo degli avvocati abilitati presso le Magistrature Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "T.C.Onesti" di Fermo.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata.

ALTRE COMPETENZE

LINGUE CONOSCIUTE	Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.
COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza dei programmi informatici fondamentali (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica.
PARTECIPAZIONE A	Aggiornamento professionale continuo con la partecipazione, fin dal

CONVEGNI SEMINARI,
DOCENZE, PUBBLICAZIONI

1998, a numerosi Corsi di formazione, Convegni e Seminari, relativamente alle mansioni svolte nei vari settori ove ha prestato servizio.

Dal 2008 partecipa alla formazione permanente obbligatoria secondo le disposizioni impartite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.

PATENTE Patente di Guida di tipo "B"