



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 697 del 12-10-2021

Registro Settore n. 232 del 12-10-2021

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV03/2021 SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEPARANDONE (AP). PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DI TUTTE LE VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI MONTEPRANDONE TRAMITE FOTO/VIDEO ED ALTRE MODALITÀ DI ACCERTAMENTO - CIG: 8898174D77. NOMINA COMMISSIONE di GARA.

IL DIRIGENTE

Dato atto che, in data 21 maggio 2021, il Comune di Monteparandone ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 37 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014, n. 56”*

Preso atto della determinazione n. 13 del 05/08/2021 acquisita la protocollo di questo Ente con n. 12575 del 12/08/2021, con cui il Responsabile del 5° Settore del Comune di Monteparandone determinava, tra l’altro:

- di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del “SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DI TUTTE LE VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI MONTEPRANDONE TRAMITE FOTO/VIDEO ED ALTRE MODALITÀ DI ACCERTAMENTO” attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
- trattandosi di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, procedere alla scelta del contraente a mezzo di **procedura negoziata** ex art. 1, comma 2, lett. b) del DL 76/20, convertito nella L120/21, ss.mm.ii. dal DL 77/21 (di seguito, anche Decreto semplificazioni) da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Tabella n. 1

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

Richiamata la propria determinazione n. 195 (R.G. n. 615) del 10/09/2021 con la quale si è determinato tra l'altro:

- di **avviare** p/c del Comune di Montepandone una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del **“SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DI TUTTE LE VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI MONTEPRANDONE TRAMITE FOTO/VIDEO ED ALTRE MODALITÀ DI ACCERTAMENTO” – CIG: 8898174D77;**
- di **eseguire** la selezione secondo le modalità, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali determinate dal Responsabile del 5° Settore - Polizia Locale del nominato Comune nel proprio atto n. 13 del 05/08/2021 del (RG 346 di pari data);
- di **approvare** i seguenti documenti per l'espletamento della procedura di cui al precedente punto 1., allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale: Lettera di invito; Modello Domanda; Modello Offerta Economica; Modello Avvalimento; Disciplinare telematico; Timing di gara.
- di **ottemperare** all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2, del Codice mediante la piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice;
- di **procedere** all'inoltro della lettera di invito alle ditte individuate dal Comune di Montepandone all'esito di manifestazione di interesse, il cui elenco è stato trasmesso unitamente alla determinazione a contrattare ed al progetto esecutivo;
- di **procedere** alla pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione della SUA Provincia di Fermo, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo da parte degli operatori invitati;
- di **dare atto** che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero gara: **8279389** ed il seguente Codice Identificativo di Gara – CIG: **8898174D77;**

Considerato che

- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 04/10/2021, ore 13.00 e quella di apertura delle offerte alle ore 09.30 del successivo giorno 05/10/2021;
- entro il termine ultimo sopra richiamato è pervenuta una sola offerta, presentata dall'O.E. di seguito indicato:

Partecipante	Sede legale	c.f – p.i.
INDEX SRL	Via Gorizia, 33 - Martinsicuro (TE)	01447390673

- detto operatore economico è risultato ammesso alla successiva fase di apertura dell'offerta tecnica;

Atteso che occorre procedere all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico e, quindi, si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice;

Visti, in particolare:

- l'art. 77, comma 1, del Codice, secondo cui “Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”;
- i commi 2, 3 e 7, del richiamato art. 77, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che “La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che

- salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”; “I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’ANAC di cui all’articolo 78 [...]”; “La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte”;
- l’art. 78 del Codice che disciplina l’istituzione e il funzionamento dell’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;
 - l’art. 216, comma 12, del Codice che recita quanto segue: “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;
 - le Linee Guida A.N.A.C. n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018, che stabilisce, al punto 5, la vigenza del suddetto periodo transitorio fino alla pubblicazione della stessa Autorità di operatività dell’Albo;
 - l’art. 1 comma 1 lett. c) della Legge 55/2019, come modificato dall’art. 8, comma 7, D.L. 76 del 2020 convertito con mm.ii. in L. n. 120 del 2020, con cui viene sospeso fino al 30 giugno 2023 l’obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’ANAC;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate:

- Dott. Maria Immacolata Casulli, Segretario Generale del Comune di Monteprandone (Presidente);
- Giuseppe Morelli, Responsabile del 4° Settore – Assetto del territorio, tutela Ambientale, Attività produttive del Comune di Comune di Monteprandone (Componente);
- Andrea Moroni, Vice Ispettore di Polizia Locale dipendente del Comune di Monteprandone (Componente);

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell’appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula dei componenti designati che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, l’arch. Catia Stifani, del servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e come eventuale sostituto la Dott.ssa Mara Gambini, del medesimo Servizio;

Acquisita, all’esito della presa visione dell’elenco dei concorrenti, la disponibilità dei commissari ad accettare l’incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all’art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice, all’art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all’art. 51 del c.p.c. e all’art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all’art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamati nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 5 recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;

Accertata l’insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice e del segretario verbalizzante di cui all’art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice, all’art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all’art. 51 del c.p.c. e all’art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all’art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura negoziata per l'individuazione dell'affidatario del "SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DI TUTTE LE VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI MONTEPRANDONE TRAMITE FOTO/VIDEO ED ALTRE MODALITÀ DI ACCERTAMENTO" – CIG: 8898174D77.
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Dott. Maria Immacolata Casulli - Presidente;
 - Giuseppe Morelli – Componente;
 - Andrea Moroni – Componente;
3. di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione l'Arch. Catia Stifani, del servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e come eventuale sostituto la Dott.ssa Mara Gambini, del medesimo Servizio;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to Catia Stifani

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo


Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Immacolata Giuseppina Casulli**

Telefono **0735 710923**

E-mail segretario@comune.monteprandone.ap.it

Nazionalità **italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da-a) **Dal 14.03.2011 ad oggi**

Nome e indirizzo **Comune di Monteprandone (AP), piazza dell'Aquila, 1**
Del datore di lavoro
Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e **Segretario Generale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa**
Responsabilità **agli organi politici e gestionali del Comune. Funzioni gestionali.**
Con incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Politiche Sociali

Data (da-a) **Dal 01.09.1998 al 13.03.2011**

Nome e indirizzo **Comune di Macerata Feltria (PU) - comune capoconvenzione , via G.Antimi-**
Del datore di lavoro **Pietrarubbia (PU) e dal 15.10.2009 anche Carpegna (PU)**

Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e **Segretario Comunale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa**
Responsabilità **agli organi politici e gestionali del Comune.**

Data (da-a) **Dal 16.05.1994 al 31.08.1998**

Nome e indirizzo **Comune di Portula (BI) - comune capoconvenzione - Comune di Postua**
Del datore di lavoro **(VC) sino al 30.09.1994 e dal 01.01.1996 anche Caprile (BI)**

Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e **Segretario Comunale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa**
Responsabilità **agli organi politici e gestionali del Comune.**

Data (da-a)	Dal 01.03.2005 al 31.12.2005, dal 01.02.2006 al 31.12.2006, dal 01.03.2007 al 31.12.2007
Nome e indirizzo Del datore di lavoro	Ente Parco Regionale del Sasso Simone e Simoncello (PU) , Via Amaducci - Carpegna (PU)
Tipo di azienda o Settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e Responsabilità	Collaborazione e consulenza nella redazione degli atti amministrativi
Data (da-a)	Dal 01.11.1992 al 30.06.1993
Nome e indirizzo Del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione "J.Maritain" , via Mazzini, Taranto
Tipo di azienda o Settore	Scuola Privata Parificata
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e Responsabilità	Docente di diritto ed economia politica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Aprile/Ottobre 2018
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione	Ministero dell'interno- Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali. Corso di specializzazione di cui all'art.14, comma 2 del D.P.R. 4/12/1997 n.465 "Se.F.A.2016"
Principali materie/abilità Professionali oggetto Dello studio	
Qualifica conseguita	Iscrizione nella Fascia professionale A
Data	Settembre/Dicembre 2000
Nome e tipo di istituto D'istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti
Principali materie/abilità Professionali oggetto Dello studio	
Qualifica conseguita	Idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti

Data Gennaio 1994

Nome e tipo di istituto Corte d'Appello di Lecce
D'istruzione o formazione

Principali materie/abilità
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
Data Novembre 1984/ Febbraio 1990

Nome e tipo di istituto Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
D'istruzione o formazione Tesi in Diritto del Lavoro "L'assunzione obbligatoria degli invalidi Psicichi"
con pubblicazione sulla rivista Nuova Psichiatria

Principali materie/abilità
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110

Data Settembre 1979/ Luglio 1984

Nome e tipo di istituto Liceo Linguistico "J. Maritain" - Taranto
D'istruzione o formazione

Principali materie/abilità Lingua Francese e Inglese
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Maturità Linguistica. Votazione 60/60

Frequenza di numerosi altri corsi attinenti all'attività professionale, organizzati, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali, dalla SDA Bocconi, ecc. in materie diverse, quali direzione aziendale, finanziamenti europei...

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

PRIMA LINGUA Francese
Capacità di Lettura Scolastica
Capacità di Scrittura Scolastica
Capacità di Espressione Scolastica
Orale

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di Lettura Scolastica

Capacità di Scrittura Scolastica

Capacità di Espressione Scolastica

Orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime. L'esperienza di insegnamento, se pur breve, e soprattutto quella di Segretario Comunale hanno reso indispensabile affinare le capacità comunicative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime. Negli enti medi /piccoli, come Segretario Comunale coordino l'attività intersettoriale e come Responsabile di Settore anche quella interna alla mia Area.

CAPACITÀ E COMPETENZA TECNICA Conoscenza dell'uso dei programmi software più comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Attività di teatro amatoriale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg. UE. 2016-679.

Ascoli Piceno 06.09.2018

Maria Immacolata Casulli

Documento firmato in modo digitale

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Giuseppe Morelli
Data di Nascita	06 - 07 - 1957
Amministrazione	Comune di Monteprandone
Qualifica	Funzionario cat. giur. D3 - cat. econ. D5
Incarico Attuale	Responsabile 4 Settore Assetto del Territorio - Tutela Ambientale - Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio	0735 710929 335 5769719
Fax dell'ufficio	0735 710950
e-mail istituzionale	morelli.giuseppe@comune.monteprandone.ap.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Anno Scolastico 1976 <i>Liceo Scientifico B.Rosetti - San Benedetto del Tronto</i> Diploma maturità scientifica
Altri titoli di studio e professionali	Anno scolastico 1987 <i>Centro Formazione Programmatori Elettronici San Benedetto del Tronto</i> <i>Diploma di Programmatore elettronico</i> Anno 1992 <i>CO.F.A.M. - Consorzio per la Formazione avanzata nelle Marche</i> <i>Corso di formazione di 400 ore</i> <i>Diploma di Operatore Ambientale</i>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	dal 29/11/2004 Responsabile del 4° Settore Assetto del territorio - Attività Produttive - Tutela Ambientale dal 14/01/2002 al 28/11/2002 Responsabile del 4° Settore Urbanistico Tecnico Manutentivo; dal 01/11/2001 al 13/01/2002 Responsabile della 5° Area Ecologia e Vigilanza dal 01/03/1998 al 30/10/2001 Responsabile della 3° Area Urbanistica LL.PP. e della 4° Area Ecologia e Vigilanza dal 01/12/1993 al 28/02/1998 Responsabile del 3° Settore Urbanistica (7led q.f.) dal 01/07/1991 al 30/11/1992 Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali; dal 01/01/1983 al 30/06/1991 Responsabile del 3° Settore Urbanistica (7 q.f.) dal 01/04/1980 al 31/12/1982 Applicato addetto ai servizi Urbanistici (Vi q.f.) dal 01/02/1980 al 31/03/1980 applicato ufficio anagrafe (V q.f.) in data 14/04/1994 nominato quale componente della Commissione Provinciale per il Commercio su Aree pubbliche in data 23/08/1989 nominato dal Presidente della Corte di Appello di Ancona quale Vice Conciliatore del Comune di Monteprandone
Altro (partecipazione ad aggiornamenti, convegni e seminari ecc.)	Anno 1993 <i>ESPROSTUDIO Regione Puglia Corso di aggiornamento professionale e seminario di studi sull'espropriazione di pubblica utilità</i> Anno 1994 <i>Centro Studi Operazioni Amministrative Perugia</i> <i>Corso di aggiornamento professionale lavori pubblici</i>

	<p><i>Anno 1994 ANCI Sanremo Corso di aggiornamento professionale lavori pubblici</i></p> <p><i>Anno 2000 CISPEL Lombardia - SERVICES – Milano</i> <i>Convegno Servizi Pubblici Locali</i></p> <p><i>Anno 2001 ANCI Action Plan ANCI – Sportello Unico</i></p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dell'uso delle tecnologie e dei programmi informatici maggiormente utilizzati nell'ente. Uso del computer in ambiente windows, utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint ecc), Autocad e applicativi gestionali vari. Internet, Zimbra, posta elettronica, PEC.
Altra lingua	Buona capacità di lettura e scrittura in lingua inglese Discreta capacità di espressione orale
PATENTE	Patente auto cat. B

INFORMAZIONI PERSONALI

Moroni Andrea

via Morandi 16, 26855 Lodi Vecchio (Italia)

(+39) 3396960823

andrea.moroni.70@alice.it

Sesso Maschile | Data di nascita 30/08/1970 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Agente di polizia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

19/01/1998–alla data attuale

Agente di polizia

COMUNE DI MILANO, Milano (Italia)

Agente di Polizia Municipale - cat. C5

(grado Regione Lombardia : SOVRINTENDENTE)

da febbraio 2019 - distaccato in COMANDO presso la Polizia Locale del Comune di Acquaviva Picena, composta da totale 2 agenti, con mansioni sia esterne che interne all'ufficio per la gestione totale delle attività di competenza, nonché la produzione degli atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze, autorizzazioni varie).

da maggio 2013 a gennaio 2019 - in forza al Nucleo Prevenzione Infortuni sul Lavoro "FRECCIA 5", per l'attività di prevenzione ed il rispetto della normativa vigente sulla sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008, oltre che al contrasto al lavoro irregolare, in ambito specialistico dei cantieri edili (nonchè gli eventuali abusi edilizi);

- negli anni precedenti ad EXPO 2015, ovvero fino a maggio del 2015, e successivamente alla sua conclusione, l'attività del nucleo si è rivolta in particolare al controllo e alla sicurezza dei lavoratori impegnati nella realizzazione dell'Area Expo e relative infrastrutture, e allo stesso modo in fase di smontaggio di tutti i padiglioni al termine della manifestazione.

(<https://mediagallery.comune.milano.it/cdm/objects/changeme:14013/datastreams/dataStream3921707282246415/content?>

[pgpath=/SA_SiteContent/PARTECIPADIRITTI/ComitatoAntimafia/comitato_antimafia_Pisapia](#))

(<https://www.comune.milano.it/dseserver/webcity/comunicati.nsf/weball/9300EDE6195F1B97C125743B0050499C>)

da ottobre 2001 a maggio 2013 - in forza al Reparto Radio Mobile della Polizia Locale di Milano, ho espletato servizio di pattuglia di polizia stradale e di pronto intervento (infortunistica stradale, elometro, drug-test, autovelox, T.S.O., ausilio a colleghi in difficoltà, gestione emergenze N.S.E.)

da maggio 1998 a ottobre 2000 - in forza al Comando di Zona Sempione della Polizia Locale di Milano, ho espletato le mansioni di viabilista, di vigile di quartiere, di rimozioni autoveicoli con il carro gru e di pattuglia automontata a disposizione della centrale operativa per interventi di vario genere, tra cui il rilievo di sinistri stradali

01/01/1994–31/12/1997

Impiegato d'ufficio

Titolare firmatario impresa individuale di Andrea MORONI

Contratto di collaborazione in via prevalente per le stesse mansioni già svolte negli anni precedenti presso la società Centro Servizi Aziendali di Caprotti F & c. s.n.c.

- gestione pratiche amministrative di clienti propri (Tribunale. Ufficio IVA, Ufficio del Registro, CCIAA,

le sw. g -
P.L. Montepreandone
del 1.01.2020



INPS, INAIL, etc...)

Attività o settore Altre attività di servizi

01/09/1991–31/12/1993

Impiegato d'ufficio

Centro Servizi Aziendali di Caprotti F. & c. s.n.c., Commercialisti e centro elaborazione dati
- via Tiziano 20, Milano (Italia)

- gestione pratiche amministrative dei clienti
- contatti con i clienti
- inserimento dati informatici
- addetto alle mansioni esterne per la definizione presso gli uffici competenti delle varie pratiche amministrative gestite (Tribunale, Ufficio IVA, Ufficio del Registro, CCIAA, INPS, INAIL, etc...)

Attività o settore Altre attività di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/07/2011

Corso di formazione per gli infortuni nei cantieri edili

ASL di Milano - Dipartimento di Prevenzione Medica - Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

"Titolo IV del Decreto Legislativo n°81 / 2008"

- Aggiornamento normativa impianti di sollevamento - rischio elettrico

02/2011–05/2011

Corso di formazione Nucleo Specialistico di Emergenza

Scuola del Corpo di Polizia Locale di Milano

Operatore di polizia in situazioni di emergenza / criticità

- gestione panico
- eventi di contaminazione NBCR
- allarmi bomba
- soccorso persona
- Trattamenti Sanitari Obbligatori
- etc...

<http://www.corsi.protezionecivile.it/robertoluberti/2011/12/02/articolo-nucleo-specialistico-emergenze/>

23/02/2011–04/03/2011

Corsi Alfa e Bravo sulle emergenze di massa e NBCR, organizzato dalla Croce Rossa Militare Italiana.

svoltosi presso la Scuola del Corpo di Polizia Locale di Milano

1998

Corso di formazione per la qualificazione di Agente di Polizia Municipale

Scuola del Corpo di Polizia Locale di Milano

1991

Diploma di maturità

I.T.S.O.S. - istituto tecnico statale a ordinamento speciale

via Pace 10 - Milano (Italia)

Perito Informatico ed Elettronico

COMPETENZE PERSONALI

Comune di Montepredone Prot. n. 0026732 del 13-11-2019 arrivo

Comune di Montepredone Prot. n. 0025390 del 07-10-2021 partenza

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	B2	B2	A2	A2	A2
	Esami universitari di Spagnolo 1 e 2 - corso di laurea in Scienze Politiche				
inglese	B2	B1	A2	A2	A2
	Esami universitari di Inglese 1 e 2 - corso di laurea in Scienze Politiche				
francese	C1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza degli ultimi anni facendo parte di squadre di lavoro nel Nucleo Prevenzione della Polizia Locale di Milano, in servizio esterno per l'attività di prevenzione degli infortuni nei cantieri edili, applicazione della normativa vigente D.Lgs. 81/2008 e redazione verbali sopralluogo e atti collegati in attività di ufficio che ne conseguiva.
- Predisposizione all'ascolto e al confronto sviluppata in tutti gli anni di attività esterna svolta come agente di Polizia Locale in molteplici ambiti di intervento, e in particolare nei casi di T.S.O. effettuati.
- Grandi capacità costruttive e ottimo senso di adattamento sviluppate grazie alla frequentazione di contesti multiculturali in cui era necessario relazionarsi con gli altri per conseguire un obiettivo condiviso, sviluppate sempre nel corso delle varie esperienze durante i vent'anni di attività di agente di Polizia Locale nelle varie mansioni svolte e che sono sopra meglio indicate.

Competenze organizzative e gestionali

- Inviato a Genova con il Nucleo Specialistico Emergenza della Polizia Locale di Milano nel Novembre 2011 in missione di soccorso alle popolazioni colpite dall'alluvione.
- Inviato dalla Polizia Locale di Milano a Finale Emilia nel Giugno 2012, a seguito del sisma, in missione di soccorso
- Ho sviluppato buone capacità organizzative a seguito del mio lungo trascorso sportivo a partire dal 1984, nell'ambito dello sport di squadra "pallavolo" e fino al 2004, percorso che è proseguito sino ad oggi, benchè se a livello amatoriale

Competenze professionali

- Soccorritore certificato BLS (*Basic Life Support Defibrillation*), AREU - Regione Lombardia
- utilizzo apparecchiature di rilevamento velocità 104c2/videosystem/telelaser
- utilizzo apparecchiature per l'accertamento dell'uso di sostanze alcoliche/stupefacenti
- maneggio in sicurezza dell'arma in dotazione, ed utilizzo delle altre dotazioni assegnate e personali (bracciali di contenimento e bastone distanziatore)
- utilizzo di apparecchiature fotografiche analogiche e digitali per gli accertamenti necessari nelle varie attività di Polizia Giudiziaria
- tecnica di rilievo planimetrico con l'utilizzo delle triangolazioni nello specifico utilizzo in ambito dell'infortunistica stradale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conseguita la patente internazionale informatica ECDL nel 2013/2014