



PROVINCIA DI FERMO

Viale Trento, 113 – 63900 FERMO

Avviso di selezione interna per progressioni economiche orizzontali del personale dipendente di ruolo – Anno 2021

La Dirigente del Servizio Risorse Umane

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed in particolare l'art. 16;

Visto il Contratto decentrato integrativo 2021 (parte economica), sottoscritto in data 19/10/2021, che ha quantificato in € 12.000,00 la somma da destinare alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 (valore su base annua);

RENDE NOTO

che è attivata una selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente Avviso, destinate al personale in servizio di ruolo della Provincia di Fermo.

Le progressioni orizzontali verranno effettuate formando una graduatoria con i criteri sotto individuati, nell'ambito del fondo destinato alla specifica finalità in sede di contrattazione decentrata, pari, per l'anno 2021, ad € 12.000,00.

Il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo, proporzionalmente ripartito per categoria giuridica, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale (di seguito indicato come Regolamento PEO), da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 110 del 13/10/2020.

Si rende noto, di seguito, budget attribuito a ciascuna categoria giuridica (sulla base degli aventi diritto alla data di pubblicazione del presente Avviso), così come determinato ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento PEO:

Cat. Economica	Totali aventi diritto (a)	Diff.Mensile Peo (b)	Costo Annuale Peo x singola progressione (c)	Costo Annuale Peo x n. totale dipendenti x cat. (d = a*c)	Ripartizione per categoria (e = x*d/tot.d)	BUDGET PER CATEGORIA GIURIDICA
B1	1	24,99	324,87	324,87	71,03	CATEGORIA B
B2	2	60,82	790,66	1.581,32	345,74	
B3	0	23,29	302,77	0,00	0,00	
B4	1	27,22	353,86	353,86	77,37	
B5	1	29,10	378,30	378,30	82,71	
B6	5	64,09	833,17	4.165,85	910,83	
B7	1	38,34	498,42	498,42	108,98	
B8						
						1.596,66 €
C1	1	40,43	525,59	525,59	114,92	CATEGORIA C
C2	6	48,38	628,94	3.773,64	825,08	
C3	3	56,36	732,68	2.198,04	480,59	
C4	1	68,09	885,17	885,17	193,54	
C5	1	53,33	693,29	693,29	151,58	
C6						
						1.765,70 €
D1	5	90,38	1.174,94	5.874,70	1.284,46	CATEGORIA D
D2	8	185,99	2.417,87	19.342,96	4.229,20	
D3	2	90,58	1.177,54	2.355,08	514,92	
D4	1	98,74	1.283,62	1.283,62	280,65	
D5	2	159,59	2.074,67	4.149,34	907,22	
D6	4	125,00	1.625,00	6.500,00	1.421,18	
D7						
						8.637,64 €
	45		16.701,36	54.884,05	12.000,00	12.000,00 €

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 mesi maturati alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- aver conseguito, nel triennio precedente all'avvio della procedura selettiva, una valutazione media non inferiore a 6/10 attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale e collettiva vigente nell'Ente;
- aver assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno al 70% dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ✓ ferie, riposo compensativo;
 - ✓ assenza per malattie che non comportano decurtazione dello stipendio ai sensi dell' art.71 del D.L. 112/2008;
 - ✓ assenza per infortuni per cause di servizio;
 - ✓ permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - ✓ congedo di maternità e congedo parentale;
 - ✓ assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - ✓ assenza per permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33, comma 3, L. 104/92;
 - ✓ riposi e permessi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 151/2001;
- di non essere stato destinatario, nel biennio precedente all'avvio della procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale.

I dipendenti comandati o distaccati presso altri Enti partecipano alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali; il Servizio Risorse Umane provvederà ad informare gli interessati ed ad acquisire dagli Enti utilizzatori le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

I dipendenti collocati a riposo o trasferiti per mobilità esterna ex art.30 del D. Lgs.165/2001 ma in servizio alla data di pubblicazione dell'Avviso potranno partecipare alla procedura selettiva per le

progressioni economiche orizzontali; il Servizio Risorse Umane provvederà ad informare gli interessati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente Avviso prevede la formazione di più graduatorie, una per ciascuna categoria giuridica. I criteri di selezione afferiscono ai seguenti 2 ambiti di valutazione:

a) esperienza professionale

Sarà oggetto di valutazione l'anzianità nel rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, nella categoria economica di appartenenza, in qualsiasi P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, valutando ogni anno di servizio come segue:

- 1,5 (0,125 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni) fino ad un massimo di 12 anni;

b) performance individuale

Verrà calcolato il dato medio relativo alla performance individuale conseguita nel triennio che precede l'anno di attivazione delle progressioni economiche, così come risultante dalle valutazioni agli atti del Servizio Risorse Umane, redatte dai dirigenti sulla base del vigente Manuale del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale della Provincia di Fermo, riparametrate, per ciascun anno, così come di seguito esplicitato.

Al calcolo del voto medio attribuito da ciascun Dirigente concorrono tutti i dipendenti che hanno ottenuto, per l'anno di riferimento, una valutazione espressa, seppur successivamente siano stati oggetto di trasferimenti presso altri Enti o comunque di cessazione da servizio per altre cause.

Al fine di rendere omogenea la valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti da parte dei diversi Dirigenti, il Servizio Risorse Umane effettua, per ciascun anno e per ciascun Dirigente, una riparametrazione secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{voto massimo teorico (10)}}{\text{voto medio attribuito dal Dirigente}} \times \text{voto i-esimo}$$

Alla valutazione più alta verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile all'ambito "performance individuale" di cui alla griglia sottostante (42). Le altre valutazioni saranno determinate proporzionalmente come segue:

$$\frac{\text{Valutazione i-esima} \times \text{Punteggio massimo attribuibile (42)}}{\text{Valutazione più alta}}$$

La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile, come da seguente prospetto:

	B <i>punteggio massimo attribuibile</i>	C <i>punteggio massimo attribuibile</i>	D <i>punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Esperienza professionale</i>	18	18	18
<i>Performance individuale</i>	42	42	42
TOTALE	60	60	60

A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono, nell'ordine, i seguenti:

- in caso di parità, il candidato che ha maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento;
- in caso di ulteriore parità, il candidato che ha la maggiore anzianità nella Pubblica Amministrazione;
- in caso di ulteriore parità, il candidato che ha la maggiore età anagrafica.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione secondo il modello allegato, **entro e non oltre le ore 13.00 del 12/11/2021**, inoltrando la stessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC all'indirizzo provincia.fermo@emarche.it oppure consegnandola direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ente, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R la data è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda, datata, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere formulata utilizzando il modello allegato al presente Avviso, scaricabile anche dal sito istituzionale della Provincia o riproducendone comunque inequivocabilmente il contenuto e dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane della Provincia di Fermo, Viale Trento, 113, 63900 Fermo.

In ogni caso saranno esclusi, senza possibilità di regolarizzazione, i dipendenti che abbiano presentato la domanda fuori termine.

Si fa presente che la presentazione della domanda è finalizzata a manifestare la volontà del dipendente di partecipare alla procedura selettiva. Il Servizio Risorse Umane procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e ad acquisire i dati relativi all'esperienza professionale ed alla valutazione della performance individuale.

La Provincia di Fermo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dell'istruttoria, il Dirigente del Servizio Risorse Umane approverà le graduatorie relative alla presente selezione.

Le graduatorie definitivamente approvate vengono pubblicate all'Albo pretorio on-line e diventano definitive ed efficaci se, nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non vengono presentati allo stesso Settore, ricorsi per eventuali errori od omissioni, che dovranno comunque essere esaminati e risolti entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, il Settore Risorse Umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente Avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.fm.it dal 27/10/2021 al 12/11/2021.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Provincia di Fermo tel. 0734232261/263.

Il presente Avviso costituisce altresì oggetto di informazione alla R.S.U. ed alle OO.SS. rappresentative di comparto.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL PRESENTE AVVISO

L'utilizzo della graduatoria approvata in seguito al presente Avviso rimane limitato alle finalità esplicitate nello stesso. La collocazione nelle graduatorie non costituisce titolo per eventuali progressioni nelle categorie successive alla presente. Le graduatorie non sono riutilizzabili ai fini di future procedure di progressione economica orizzontale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 la Dirigente del Servizio Risorse Umane, Dott. Lucia Marinangeli, Tel. 0734232341, e-mail lucia.marinangeli@provincia.fm.it.

Fermo, li 27/10/2021

La Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli