



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 881 del 07-12-2021

Registro Settore n. 301 del 07-12-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 33SERV02/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CIRCOLO TENNIS "LA PINETINA" - CIG: 89624331AF: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 17/03/2021;
- la determinazione a contrattare Reg. Gen. n. 1561 del 08/10/2021 del Dirigente del I° Settore “Affari Generali, Legali e Risorse Umane”, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 15314 del 08/10/2021, così come rettificata dalla determinazione dirigenziale n. 1601 del 16.10.2021 del medesimo dirigente, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 15788 del 18.10.2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione del concessionario della **GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CIRCOLO TENNIS “LA PINETINA”**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 40
 - Progetto gestionale= Max punti 30

- Offerta economica = Max punti 30;
- o di dare atto che l'Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del Dirigente del I° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane" del Comune di Porto San Giorgio (FM) è il Responsabile Unico del Procedimento e che la dott.ssa Federica Luciani è il Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 264 del 02/11/2021 (R.G. n. 769) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Porto San Giorgio, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.72 del Codice e dal D.M. 2/12/2016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n.128 del 05/11/2021;
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio (FM).

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 06 dicembre 2021, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del seguente giorno 07 dicembre c.a;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 06/12/2021) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.301 del 07-12-2021 PROVINCIA DI FERMO

- Dott. Alessio Sacchi – Dirigente III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Federica Luciani – Istruttore Direttivo III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto;
- Ing. Stefano Sisi – Funzionario Tecnico del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e l'Arch. Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 17/03/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. Alessio Sacchi – Dirigente III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Federica Luciani – Istruttore Direttivo III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto;
- Ing. Stefano Sisi – Funzionario Tecnico del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e l'Arch. Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. **di provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di->

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.301 del 07-12-2021 PROVINCIA DI FERMO

[gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-laffidamento-della-concessione-della-gestione-dellimpianto-sportivo-comunale-circolo-tennis-la-pinetina](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

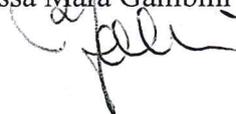


Pc della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



Alessio SACCHI

Posizione Attuale: Dirigente III Settore - Servizi sociali, culturali, sport e SUAP
Comune di Porto San Giorgio
Porto San Giorgio (FM), Italia

Esperienza lavorativa

- 03/2017 - 10/2021 **Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativo-Contabile e Servizi Sociali - Vicesegretario Generale**
Unione Montana Potenza Esino Musone (Ente capofila ATS 17)
San Severino Marche (MC), Italia
- 10/2020 - 10/2021 **Responsabile di posizione organizzativa del Servizio Personale (parte giuridica) - Vicesegretario Comunale (c.557 art.1 l.311/2004)**
Comune di Pioraco
Pioraco (MC), Italia
- 11/2015 - 02/2017 **Funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione (cat. D3)**
Membro della segreteria di Vicepresidenza/Assessorato alle Politiche di Welfare e Politiche Abitative
Regione Emilia-Romagna
Bologna, Italia

Formazione

- 02/2013 - 03/2016 Dottorato di ricerca in **Political History**
IMT - Scuola Alti Studi Lucca
Lucca, Italia
- 09/2009 - 02/2012 Laurea Magistrale in **Scienze Internazionali e Diplomatiche** - specializzazione in **Studi Europei** (Voto finale: 110/110 con lode)
Università Alma Mater Studiorum di Bologna,
Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli"
Forlì, Italia
- 01/2011 - 07/2011 Master internazionale in **Diritto ed economia dell'UE**
Università Panthéon-Sorbonne, Parigi,
Università Complutense, Madrid,
Collège des Hautes Etudes Européennes "Miguel Servet"
Parigi, Francia
- 09/2006 - 07/2009 Diploma di laurea in **Studi Internazionali** (Voto finale: 110/110 con lode)
Università Alma Mater Studiorum di Bologna,
Facoltà di Scienze Politiche
Bologna, Italia
- 09/2001 - 07/2006 **Diploma di maturità classica** (Voto finale: 100/100)
Liceo Classico "G. Leopardi"
Civitanova Marche, Italia

Altra formazione universitaria

- 12/2013 - 03/2014 **Visiting PhD student** presso il Department of Political and Social Sciences
EUI – European University Institute
Fiesole, Italia
- 11/2013 Master in **Europrogettazione** (official AICCRE)
(completamento del programma d'aula)
Venice International University
Venezia, Italia
- 09/2009 - 06/2010 **Programma Erasmus** presso l'Istituto di Studi Politici - Sciences Po
Parigi, Francia

Conoscenze linguistiche

- Francese** - Conoscenza avanzata (sedici mesi complessivi vissuti in Francia)
Inglese - Conoscenza avanzata (dottorato svolto in lingua inglese; certificazione TOEFL)
Spagnolo - Conoscenza intermedia

Pubblicazioni più rilevanti

- "Come combattere la povertà: tentativi di universalismo nel Welfare State italiano" (con E. Gualmini), rivista Polis, XXX, 3, dicembre 2016, pp. 377-40;
- "Nuovi servizi educativi in Emilia Romagna: la sfida per un nuovo welfare" (con S. Rimini), in Percorsi di Secondo Welfare - Centro di ricerca e documentazione Luigi Einaudi (Gennaio 2017);
- "Europe in hard times: driving institutional change during the Eurozone crisis", tesi di dottorato presente e consultabile online nell'archivio E-theses IMT Lucca (Marzo 2016);

Novembre 2021

Alessio Sacchi

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FEDERICA LUCIANI

0734.680251
federica.luciani@comune-psg.org

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA AGOSTO 2021

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D – III SETTORE - SERVIZI SPORT CULTURA DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM)

DA DICEMBRE 1998 A LUGLIO 2021

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D - AREA 3 "SERVIZI PER LA PERSONA" DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE (FM)

Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE DELLA RESIDENZA PROTETTA ANZIANI, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEGLI OBIETTIVI DEI SERVIZI, VERIFICHE E COORDINAMENTO, GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, RISORSE UMANE E SICUREZZA, APPALTI, CONVENZIONI, AGENTE CONTABILE

DAL 1/2/2007 AL 30/6/2008

RESPONSABILE DELLA MACRO STRUTTURA AREA 3 "SERVIZI ALLA PERSONA ED AL CITTADINO" AI SENSI DELL'ART.107 DEL D.LGS 267/2000 PER I SETTORI: SERVIZI SOCIALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI, MENSE SCOLASTICHE, TRASPORTI, SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE (FM)

Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI, BILANCIO, ATTI E PROVVEDIMENTI, APPALTI, SICUREZZA ED ADEMPIMENTI NORMATIVI, ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE, PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI INTEGRATI CON L'AMBITO SOCIALE, IL COMITATO DEI SINDACI, IL TERZO SETTORE, ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED ASSOCIAZIONI

DAL 2002 AL 2006

SVOLGIMENTO DOCENZA NELLE MATERIE DI SOCIOLOGIA E SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO DI STAGES FORMATIVI ESTERNI E MEMBRO DELLE COMMISSIONI D'ESAME PRESSO IL SETTORE FORMAZIONE LOCALE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DAL 1997 AL 1998

SVOLGIMENTO INCARICO PROGETTO EDUCATIVO DIMISSIONE UTENTI PSICHIATRICI - DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE ASUR FERMO - SERVIZI TERRITORIALI COOPERATIVA SOCIALE IRIDE

DAL 2001 AD OGGI

COMPONENTE ESPERTO E PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARA D'APPALTO PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI E PRESSO LA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE (SUA) PROVINCIALE NEI SETTORI SERVIZI SOCIALI, CULTURA E SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI, MENSE E TRASPORTI.
RIORGANIZZAZIONE DEI DUE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI PRESSO L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO NELL'ANNO 2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12.12.1995

DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN SOCIOLOGIA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO (PS), CON VOTAZIONE 110/110 E DICHIARAZIONE DI LODE

DAL 1996 AL 1997 TIROCINIO POST UNIVERSITARIO ANNUALE PRESSO "SERVIZI SOCIO-SANITARI E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE" DELL'ASUR DI FERMO.

Principali mansioni RILEVAZIONI STATISTICHE, PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI DELL'AZIENDA SANITARIA, RICERCA SOCIALE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE, MONITORAGGIO FLUSSI INFORMATIVI

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

DAL 2005 AL 2008

PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI CONCERTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI, DELLA REGIONE MARCHE, DEI SERVIZI TERRITORIALI E SINDACALI, ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO INTERDISCIPLINARI, PARTECIPAZIONE AI COMITATI DEI SINDACI, AI GRUPPI DI LAVORO FOCUS PER LE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE. MEMBRO DELLA COMMISSIONE TECNICO CONSULTIVA DELL'AMBITO SOCIALE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'.
MEMBRO DEL GRUPPO LAVORO QUALITA' PRESSO L'ASUR EL'INRCA DI FERMO

DAL 2001 AL 2002

PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TECNICI DEI COMITATI REGIONALI DEGLI ENTI GESTORI DI STRUTTURE PER ANZIANI

DAL 2002 AL 2006

GRADUATORIA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO, SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO, CLASSIFICATO AL PRIMO POSTO.
GRADUATORIA CONCORSO PER DIRETTORE AREA SOCIALE DISABILITA' PROFILO PROFESSIONALE D3, ISTITUTO PAOLO RICCI CIVITANOVA MARCHE, CLASSIFICATO AL SECONDO POSTO

CORSI E SEMINARI

5/5/2021 PARTECIPAZIONE AI CORSI "L'ENTE LOCALE E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI" E "MANAGEMENT PER I MUSEI CIVICI"

22/1/2021: CORSO "L'IMPORTANZA DEL WELFARE LOCALE. LA DINAMICA DEGLI INTERVENTI SOCIALI E LE SFIDE PER I COMUNI" - ACCADEMIA DELLA P.A.

23/7/2020: FORMAZIONE SU "DECRETO SEMPLIFICAZIONI: LE ULTERIORI NOVITA' PER GLI APPALTI"

20/7/2020: CORSO "ANTICORRUZIONE. LINEE GUIDA ANAC E VALUTAZIONE DEI RISCHI" - GAZZETTA AMMINISTRATIVA

15/7/2020 "CORSO PRATICO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DEL MEPA" - GAZZETTA AMMINISTRATIVA

21/11/2019: FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (L.190/2012)

22/2/2018 FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

16/1/2018: CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY - FONDAZIONE MASTAI FERRETTI SENIGALLIA

27/9/2016 CORSO SULL'ANTICORRUZIONE D.LGS 97/2016 - COMUNE S. ELPIDIO A MARE

13/11/2015: CORSO SUI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI - ANCI-CONSIP

11/2/2014: SEMINARIO SUL NUOVO ISEE - LEGAUTONOMIE MARCHE

9/7/2013: E 10/7/2013 CORSO DI FORMAZIONE RESPONSABILITA' AMM.VA, PATRIMONIALE, APPALTI - AON FORMAZIONE

10/5/2013: FORMAZIONE SULLA NUOVA PIATTAFORMA CONSIP - CONSIP

28/9/2012: SEMINARIO SU D.LGS 95/2012 SPENDING REVIEW FINANZA LOCALE - DELFINO FORMAZIONE

16/2/2012: CONVEGNO "ALZHEIMER" COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE

11/11/2011: CORSO "AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO" - REGIONE MARCHE

28/10/2011: SEMINARIO SU SERVIZI SOCIO SANITARI NELLE MARCHE - GRUPPO SOLIDARIETA' IESI

25/05/2011: CORSO FAR/RUG FLUSSI INFORMATIVI- ASUR FERMO

11/4/2011 E 24/2/2011: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI CONTRATTI PUBBLICI - EURISTICA FORMAZIONE

03/03/2011: FORMAZIONE SINA PER NON AUTOSUFFICIENZE - REGIONE MARCHE

24/03/2011 E 29/03/2011: FORMAZIONE PROGRAMMA EXCEL

19/7/2010, 20/7/2010, 23/7/2010: CORSO NUOVO CODICE APPALTI CONTRATTI - COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE

20/4/2010, 22/4/2010, 24/4/2010: FORMAZIONE D.LGS 81/2008 SICUREZZA LAVORO

4/2/2010: AGGIORNAMENTO LEGGE 15/2009 E DECRETO ATTUATIVO RIFORMA LAVORO - SOCIETA' EURISTICA

29/10/2009 E 3/11/2009: FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ORGANIZZATIVA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - COMUNE S. ELPIDIO A MARE

2/10/2009: SEMINARIO SU SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DAL PUNTO DI VISTA NAZIONALE E REGIONALE – GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
 27/2/2009: ORGANIZZAZIONE SEMINARIO SU POLITICHE PER L'ANZIANO E GOVERNANCE TERRITORIALE – REGIONE MARCHE, AMBITO SOCIALE, ASUR, COMUNE
 23/10/2008: GIORNATA DI STUDIO SULLA RESPONSABILITA' CIVILE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – UNIVERSITA' DI MACERATA
 27/9/2007: FORMAZIONE PROGETTO SOFIS GESTIONI INDIRETTE SERVIZI SOCIO-CULTURALI E SCOLASTICI – COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
 16/11/2006: SEMINARIO SUI SERVIZI SOCIALI E SANITARI – ASUR MARCHE, COMUNE FERMO, INRCA
 19/12/2005, 20/12/2005, 17/1/2006: CORSO SULLE MOTIVAZIONI DEL PERSONALE – COMUNE S. ELPIDIO A MARE
 31/5/2006: CONVEGNO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ACCESSIBILITA' – AMBITO SOCIALE CIVITANOVA MARCHE
 22/11/2005, 6/12/2005, 17/1/2006, 20/4/2006, 9/5/2006, 23/5/2006, 6/6/2006: FORMAZIONE SU ACCREDITAMENTI ED AUTORIZZAZIONI – REGIONE MARCHE, COMUNE SAN BENEDETTO DEL TRONTO
 25/11/2004, 8/1/2005, 10/1/2005, 15/1/2005: SEMINARI SUL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILITA' – COMUNE S. ELPIDIO A MARE
 5/3/2005: CONVEGNO PROBLEMATICHE SULLA TERZA ETA' – COMUNE DI FERMO
 5/5/2005: PARTECIPAZIONE TAVOLO TECNICO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSISTENZA RESIDENZIALE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – REGIONE MARCHE
 12/12/2004: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO ASUR FERMO "SPERIMENTAZIONE MODELLO DI DISEASE MANAGEMENT SOCIO-SANITARIO ALZHEIMER"
 20/4/2004: SEMINARIO SULLE RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI – COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE
 30/7/2004 E 13-14/5/2003: CORSO DI AGGIORNAMENTO PRESSO LA REGIONE MARCHE SULLA CODIFICA SCHEDA RUG
 DAL 2004 AL 2008: AGGIORNAMENTI SUL NUOVO CODICE PRIVACY
 22/11/2003: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SULLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI ED ALZHEIMER
 4/4/2003: CONVEGNO SUI PIANI DI ZONA D'AMBITO
 11/3/2003: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SUL SOCIALE, AMBITO, COMUNE PROMOSSO DALL'UNIVERSITA' DI TRENTO
 23/5/2002: PARTECIPAZIONE AL CORSO SUI CITERI E QUALITA' NELLE STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI PRESSO IL CISEL DI RIMINI
 31/3/2001: CORSO DI FORMAZIONE SU PREVENZIONE E INTERVENTO IN AMBITO PSICHIATRICO ORGANIZZATO DAL DSM DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
 30/11/2001: PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE ANASTE SULL'ASSISTENZA RESIDENZIALE ANZIANI NELLA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE
 12/10/2000: RELATORE AL CORSO SULLE VACCINAZIONI PER LA TERZA ETA' ORGANIZZATO DALL'ASUR DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

ESPERIENZA ULTRA VENTENNALE NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI, PACCHETTI INFORMATICI E PROCEDURE TECNICO AMMINISTRATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ESPERIENZA ULTRA VENTENNALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DIREZIONALI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI.
 CAPACITA' DI DEFINIZIONE DEL LAVORO TENENDO CONTO DEGLI OBIETTIVI PRIORITARI E DELLE SCADENZE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE, SERVIZI E STRUTTURE.
 CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI NUOVI CONTESTI E DI PROBLEM SOLVING, MOTIVAZIONE.
 ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM ED IN AMBIENTI MULTICULTURALI, CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, DISPONIBILITA', ATTENZIONE AI DETTAGLI E ALL'ORGANIZZAZIONE.
 ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DOCENZA, MEMBRO IN COMMISSIONI DI APPALTI ED ESAMI

PATENTE

AUTOMUNITA

PORTO SAN GIORGIO, 23.11.2021

IN FEDE

f.to DOTT.SSA FEDERICA

LUCIANI

CURRICULUM VITAE DI STEFANO SISI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO SISI
Indirizzo	VIA VENETO 5 – 63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) - ITALIA
Telefono	0734.680215
Fax	-
E-mail	stefano.sisi@comune-psg.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 02/12/1998 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIPENDENTE CON QUALIFICA FUNZIONARIO TECNICO CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO D3 (EX 8° LIVELLO)**
Comune di Porto San Giorgio – Via Vittorio Veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM) - Italia
- Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"
Funzionario Responsabile di Servizio nell'ambito del Settore Tecnico (Ufficio Tecnico)
Mansioni e responsabilità nel campo dei **Lavori Pubblici** (nell'ambito delle previsioni della normativa appalti dalla c.d. Legge Merloni all'attuale D.Lgs. 50/2016):
Programmazione dei Lavori Pubblici (redazione programma triennale e adempimenti conseguenti);
Assunzione della carica di RUP nell'ambito dell'attuazione dei programmi annuali;
Progettazione (architettonica, strutturale/sismica ed impiantistica), Direzione Lavori, Contabilizzazione delle opere, Sicurezza cantieri e Collaudo di OO.PP. per diverse decine di opere attraverso l'espletamento di incarichi interni assegnati dall'Ente datoriale.
Gestione delle procedure per individuazione dell'appaltatore (gare d'appalto) nel campo dei Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, sia con procedure aperte che ristrette/negoziate;
Gestione delle procedure amministrative legate alla conduzione dei lavori pubblici, servizi e forniture (atti di approvazione di Consiglio Comunale, Giunta Comunale e atti monocratici);
Gestione delle procedure di comunicazione e pubblicizzazione dei dati agli enti di controllo (AVCP, ANAC, BDAP, CIPE, MIT, ecc.) attraverso i portali dedicati.
- Mansioni e responsabilità nel campo delle **Manutenzioni degli immobili, infrastrutture a rete, verde pubblico** del Comune:
Acquisizione e verifica delle segnalazioni;
Programmazione e gestione dei controlli periodici e degli interventi;
Coordinamento ed organizzazione delle attività del personale interno elettricista;
Gestione di aspetti tecnici, di appalto e amministrativo/contabili dei contratti di manutenzione a terzi;
Collaborazione con colleghi nella gestione di manutenzione del verde pubblico (capitolati e appalti di potatura, abbattimento, piantumazione di essenze arboree e arbustive)

Mansioni e responsabilità nel campo del Trasporto Pubblico Locale:

Gestione tecnico amministrativa e contabile del contratto del TPL;
Incarico nei rapporti con la Regione Marche e con il gestore;
Gestione e aggiornamento dati Osservatorio TPL;
Rendiconto servizio e spese alla Regione Marche.

Mansioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile:

Redazione e aggiornamento Piano Comunale di Emergenza;
Gestione amministrativa e contabile delle attività del Servizio e del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
Gestione parco mezzi e attrezzature;
Rapporti con la Regione Marche e con il Dipartimento della Protezione Civile c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Membro del Comitato Comunale di Protezione Civile;
Coordinatore del C.O.C. Centro Operativo Comunale
Coordinamento attività in emergenza;
Gestione amministrativa e contabile calamità naturali, rendiconto spese in emergenza, gestione rimborsi e indennizzi.

Mansioni e responsabilità nel campo della Prevenzione incendi e sicurezza:

Organizzazione e gestione delle pratiche di CPI degli immobili pubblici di proprietà ed in uso;
Alta sorveglianza sulle attività relative ai controlli periodici antincendio;
Gestione appalti sui controlli antincendio degli edifici pubblici;
Gestione tecnica, amministrativa e contabile su controlli periodici impianti elettrici e di terra, impianti fissi di estinzione incendi, attrezzature mobili antincendio, strutture di separazione antincendio;
Controllo e verifica degli adempimenti in materia antincendi e sicurezza in generale di immobili in gestione a terzi;
Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle verifiche periodiche su centrali termiche e impianti ascensori degli edifici pubblici;
Rinnovo CPI edifici pubblici in utilizzo diretto;
Membro effettivo del CTR (Comitato Tecnico Regionale) presso la Direzione Regionale dei VV.F.;
Componente effettivo della C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo);
Abilitato ai sensi della L.818/84 ad esercitare quale "tecnico professionista antincendio".

Mansioni e responsabilità nel campo della Attività amministrativa dell'ente:

Funzionario tecnico Responsabile di Servizio;
Redazione e variazione bilancio triennale del Servizio di competenza;
Redazione e variazione della programmazione triennale dei lavori e biennale dei servizi e forniture per il Servizio di competenza;
Istruttoria e proposizione dell'atto finale per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Dirigente di Settore per attività riconducibili al Servizio di competenza;
Istruttoria e proposizione di ordinanze sindacali e dirigenziali di competenza del Servizio;
Predisposizione dati afferenti al Servizio di competenza per indagini statistiche e comunicazioni a banche dati;
Istruttoria e pareri per attività in capo ad altri Settori su materie di competenza tecnica.

<ul style="list-style-type: none"> • dal 06/06/1995 al 06/12/1995 (sei mesi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA ISTRUTTORE DIRETTIVO CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO D1 (EX 7° LIVELLO)</p> <p>Comune di Rapagnano – Piazza Siccone 3 – Rapagnano (FM) - Italia</p> <p>Pubblica amministrazione del settore “Enti locali – Comuni” Istruttore direttivo nell’ambito del Settore Tecnico (Ufficio Tecnico)</p> <p>Mansioni e responsabilità nel campo Urbanistica ed Edilizia Privata: Istruttoria e proposizione dell’atto finale per pratiche di edilizia privata; Calcolo degli oneri di urbanizzazione per il rilascio di atti autorizzatori di edilizia privata (oneri di urbanizzazione primari, secondari e costo di costruzione); Istruttoria e proposizione dell’atto finale per pratiche di condono edilizio (atti in sanatoria); Verifica dell’idoneità dell’alloggio per graduatorie di accesso all’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;</p> <p>Mansioni e responsabilità nel campo Lavori pubblici e manutenzioni: Sopralluoghi e individuazione degli interventi per la manutenzione di immobili pubblici (scuole);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 21/06/1994 al 01/12/1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DA INGEGNERE</p> <p>Lavoratore autonomo – libero professionista</p> <p>Ingegneria civile Libero professionista</p> <p>Attività di progettazione finalizzata all’acquisizione di titolo edilizio a favore di committenze private nel campo dell’edilizia residenziale, produttiva, commerciale.</p> <p>Calcolo strutturale per strutture in conglomerato cementizio armato in opera e prefabbricato, strutture in legno e acciaio, strutture in muratura.</p> <p>Calcolo geotecnico finalizzato a strutture di fondazione e opere di consolidamento fondale di fabbricati, consolidamento di versanti in terra e roccia.</p> <p>Dimensionamento e progettazione di impianti termoidraulici ed elettrici sia civili che industriali.</p> <p>Restauro e consolidamento di strutture in c.a. e muratura.</p> <p>Verifica e riparazione di danni da incendio alle strutture.</p> <p>Direzione lavori e contabilità di cantiere relativa alle progettazioni di cui sopra.</p> <p>Pratiche catastali: visure, accatastamenti, volture, variazioni attraverso l’utilizzo delle procedure sia cartacee che informatiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 21/06/1994 al 01/12/1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DA INGEGNERE</p> <p>Laboratorio Technogeo S.r.l. Via Cluana 10 62010 Montecosaro (MC) - Italia</p> <p>Laboratorio per prove sui materiali da costruzione e prove geotecniche Libero professionista consulente</p> <p>Vice direttore e Sperimentatore del laboratorio prove materiali edili – Direttore del laboratorio materiali stradali.</p> <p>Prove sui materiali da costruzione edile (calcestruzzo, acciaio da c.a. e da carpenteria, laterizio, cementi e leganti idraulici).</p> <p>Prove sui materiali stradali (aggregati, leganti bituminosi, conglomerati bituminosi, barriere stradali, vernici da segnaletica).</p> <p>Prove ed indagini strutturali (prove di carico su solai e pali di fondazione, indagini non distruttive su strutture in cls e muratura).</p> <p>Realizzazione diretta delle prove, elaborazione dei risultati, consulenza al cliente.</p> <p>Gestione ed organizzazione del personale di laboratorio (tecnici ed assistenti).</p> <p>Responsabile della Qualità aziendale (ISO 9001) Predisposizione e aggiornamento del SGQ. Stesura e aggiornamento del Manuale, delle procedure e dei processi. Audit interni di verifica del SGQ, gestione delle non conformità.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal seguente elenco sono omessi i corsi di aggiornamento professionale seguiti in nome e per conto del Comune di Porto San Giorgio dei quali è in possesso degli attestati e delle relative presenze.

Dal 2013 al 2017	Corsi di aggiornamento professionale nei settori della progettazione strutturale/sismica, impiantistica, sicurezza e antincendio. (Vedi elenco allegato 1)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari istituti di formazione accreditati per il rilascio di crediti formativi per la formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi e materiali per il recupero strutturale, analisi sismica degli edifici, recupero edifici scolastici, rischio idrogeologico, impianti di riscaldamento, impianti elettrici di illuminazione pubblica, tecnologie antincendio ecc. (Vedi elenco allegato 1)
• Qualifica conseguita	Crediti per la formazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
Dal 29 al 31 ottobre 2013	Corso di formazione per professionisti sulla valutazione e la pulizia del litorale e la risposta della fauna selvatica - Progetto di preparazione per il risanamento del litorale inquinato da petrolio. Regione Marche – Servizio tutela del mare in collaborazione con ISPRA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pianificazione del rischio inquinamento costiero da sversamenti in mare, tecniche di intervento e bonifica, salvaguardia della fauna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione europea progetto POSOW
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
Attestato datato 25/06/2004	Ordinanza PCM 327/2003 Norme tecniche per il progetto, la valutazione e l'adeguamento sismico degli edifici – Corso di aggiornamento professionale di 60 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Ingegneri di Ascoli Piceno – Università Politecnica delle Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodo semiprobabilistico agli stati limite – 24 ore
• Qualifica conseguita	Criteri di progetto e di verifica delle costruzioni in zona sismica – 36 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento professionale n.a.
Attestato datato 01/12/2003	Corso di formazione per personale dipendenti pubblici nel settore della Protezione Civile – 92 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro locale per la formazione – Sant'Elpidio a Mare Provincia di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione d'emergenza, rischi del territorio, organizzazione Protezione Civile, prevenzione e soccorso.
• Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
Dal 25/02/2000 al 25/05/2000	Corso di specializzazione in Prevenzione Incendi (L.818/84)
Attestato datato 02/06/2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federazione regionale degli ordini degli ingegneri delle Marche – Ispettorato regionale dei VV.F.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza e tecnica dell'incendio, attività di prevenzione, normative e regole tecniche, messa a norma delle attività, Certificazione di Prevenzione Incendi
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale ed iscrizione elenchi Ministero degli Interni n.FM00170 I 00074 dal 25/10/2000
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.

- | | |
|--|---|
| <p>Dal marzo al maggio 1997
Attestato datato 17/05/1997</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Corso per coordinatori della sicurezza nei cantieri (D. Lgs.494/96) – 120 ore</p> <p>Ordine degli ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno</p> <p>Attività di cantiere e rischi specifici, pianificazione delle attività, coordinamento delle imprese e dei lavoratori, stesura e gestione di un piano di sicurezza e coordinamento</p> <p>Abilitazione professionale alla Sicurezza dei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione</p> <p>n.a.</p> |
| <p>Aprile 1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p> <p>Università degli Studi di Ancona</p> <p>Esercizio della professione</p> <p>Abilitazione professionale da Ingegnere</p> <p>n.a.</p> |
| <p>23 marzo 1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Esame di laurea in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale</p> <p>Università degli Studi di Ancona</p> <p>Corso di laurea quinquennale in Ingegneria Civile D.S.P.T.</p> <p>Laurea in Ingegneria Civile D.S.P.T. (vecchio ordinamento)</p> <p>n.a.</p> |
| <p>29 luglio 1983</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Diploma di Maturità Scientifica</p> <p>Liceo Scientifico Statale "T.C. Onesti" - Fermo</p> <p>Corso di studi quinquennale di Liceo Scientifico</p> <p>Diploma di scuola media superiore</p> <p>n.a.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ATTIVITÀ SVOLTA SIA IN CAMPO LIBERO PROFESSIONALE CHE COME FUNZIONARIO ALLE DIPENDENZE DI ENTE LOCALE È SEMPRE STATA LEGATA A RAPPORTI INTERPERSONALI SIA CON COLLEGHI E COLLABORATORI CHE CON CLIENTI E UTENTI.

LA PROPENSIONE A COLLABORARE E "FARE SQUADRA" CON I COLLEGHI ED I COLLABORATORI SI È SVILUPPATA FIN DAL PERIODO FORMATIVO SCOLASTICO ATTRAVERSO DIVERSE ATTIVITÀ DI GRUPPO FINALIZZATE ALLA PREPARAZIONE PER TEST FORMATIVI.

LE SUCCESSIVE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO CONSOLIDATO ED AMPLIATO QUANTO GIÀ IMPOSTATO IN FASE DIDATTICA. IL FATTO STESSO DI AVER SEMPRE OPERATO IN AMBIENTI LAVORATIVI COMPOSTI DA UN GRAN NUMERO DI COLLEGHI E PERSONALE HA MANTENUTO SEMPRE ATTIVA LA FACILITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI ANCHE IN SETTORI NON PROPRIAMENTE DI COMPETENZA, NEI QUALI, IL CONTINUO RAPPORTO CON I COLLEGHI, HA LASCIATO UNA VIVACE PROPENSIONE ALL'INTERESSE E AD UNA VISIONE GLOBALE DELLE PROBLEMATICHE AFFRONTATE.

CAPITA SPESSO DI ESSERE COINVOLTO IN ASPETTI CHE, PUR ESULANDO DALLO SPECIFICO SETTORE PROFESSIONALE, DANNO LO SPUNTO PER DIBATTERE SU PUNTI DI VISTA DIFFERENTI DA QUELLO PRETTAMENTE SPECIALISTICO. LA CONTINUA COLLABORAZIONE CON COLLEGHI CHE OPERANO IN SETTORI DIFFERENTI MA PARALLELI AL MIO (CONTABILE, AMMINISTRATIVO, LEGALE), CONTRIBUISCONO AD AMPLIARE LA VISIONE DELLE PROBLEMATICHE DA AFFRONTARE PER FACILITARNE UNA EQUA E RAZIONALE DEFINIZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELLE ESPERIENZE LIBERO PROFESSIONALI IN AZIENDA MI SONO OCCUPATO, TRA LE ALTRE COSE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE, SIA DAL PUNTO DI VISTA DI STUDIO ED ELABORAZIONE DOCUMENTALE, SIA DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITÀ DEI PROCESSI AZIENDALI INFLUENTI IL SGQ. OCCASIONE QUESTA PER ORGANIZZARE PERSONALE, FORMARLO, VALUTARLO E FORNIRGLI SPECIFICHE INFORMAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI LAVORATIVI SIA IN RELAZIONE A FASI LAVORATIVE DI "PRODUZIONE", SIA IN FASI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCESSI, TRATTAMENTO DEI DATI, E RAPPORTI CON LA CLIENTELA.

L'ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO PRESSO L'ENTE LOCALE HA DATO LA POSSIBILITÀ DI COORDINARE E GESTIRE I PROCEDIMENTI AFFIDATEMI INSIEME CON I COLLEGHI E COLLABORATORI, OPERANDO SENZA BARRIERE GERARCHICHE MA ANCHE SENZA ACCETTARE DISINTERESSE E RILUTTANZA DA PARTE DEGLI ALTRI COINVOLTI.

L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE FASI EMERGENZIALI RELATIVA A CALAMITÀ INSORTE LOCALMENTE, BENCHÉ FORTUNATAMENTE DI RIDOTTA ENTITÀ, HA MESSO A PROVA E CONFERMATO UNA BUONA CAPACITÀ DI REAZIONE IN MOMENTI DI PARTICOLARE STRESS DECISIONALE.

QUOTIDIANAMENTE OPERO IN ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO DEI CANTIERI RELATIVI A PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI IN CARICO ALL'ENTE, CON RAPPORTI DIRETTI CON LE IMPRESE OPERATRICI, OPERAI E TECNICI. L'ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO COMPORTA ANCHE LA GESTIONE DEL BILANCIO ASSEGNATO AL SERVIZIO CHE, PUR NON AVENDO DIRETTAMENTE POSSIBILITÀ DECISIONALE SULLA SPESA, È NECESSARIO AGGIORNARE E RIVALUTARE SULLA BASE DELLE NECESSITÀ PROSPETTATE E STIMATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE

FIN DAL PERIODO SCOLASTICO DI SECONDO GRADO, È STATO SPICCATO L'INTERESSE PER L'INFORMATICA CHE SI È EVOLUTO CON L'EVOLVERSI DELLA TECNOLOGIA. L'APPROCCIO CON OGNI TIPO DI TECNOLOGIA È AGEVOLE E FACILITATO DAGLI STUDI PRETTAMENTE TECNICI E SCIENTIFICI. UNA MENTALITÀ MOLTO APERTA ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PERMETTE DI OPERARE PIENAMENTE ED IN BREVISSIMO TEMPO CON QUALSIASI INTERFACCIA SI DISPONGA, SIA ANALOGICA CHE DIGITALE ANCHE SENZA DISPORRE DI SPECIFICHE COMPETENZE.

LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ACQUISITA MI CONSENTE DI POTER OPERARE TRAMITE APOSITI SOFTWARE NEL CAMPO DELLA STRUTTURISTICA CIVILE E INDUSTRIALE, IMPIANTISTICA DI BASE, MODELLAZIONE ARCHITETTONICA BIDIMENSIONALE AVANZATA E TRIDIMENSIONALE DI BASE, CONTABILIZZAZIONE LAVORI.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ CONOSCIUTI SOFTWARE PER LA SCRITTURA, CALCOLO E GRAFICI, PRESENTAZIONE E DATA BASE.

SPERIMENTATA VERSATILITÀ NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI.

GRANDE FACILITÀ NELL'APPROCCIO A STRUTTURE WEB DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DATI (ACQUISTI SUL PORTALE CONSIP, INSERIMENTO DATI SUI PORTALI STATISTICI ANAC, BDAP, CIPE, ECC.).

CONOSCENZA DELLA TOPOGRAFIA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SUOI PIÙ COMUNI STRUMENTI SIA ANALOGICI CHE DIGITALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

AMO L'ARTE MA NON HO GRANDI ATTITUDINI PERSONALI ALL'ESPRESSIONE ARTISTICA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B (CON VALIDITÀ ANCHE PER LA A) RILASCIATA IL 08/04/1983

PATENTE NAUTICA PER NATANTI DA DIPORTO A MOTORE (FINO A 12 MIGLIA) RILASCIATA IL 19/02/2008

ALLEGATI

ALLEGATO 1) ELENCO DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SEGUITI DAL 2013 AL 2017

Porto San Giorgio, li 23/11/2021

In fede
f.to Stefano Sisi

