



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 122 del 25-02-2022

Registro Settore n. 41 del 25-02-2022

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34SERV04/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO GIORGIO - PROCEDURA APERTA PER LAFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XX - CIG: 90557587E7: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Porto Sant’Elpidio e la Provincia di Fermo in data 25/02/2021;
- la determinazione n. 882 del 29/12/2021 della Dirigente dell’Area Servizi alla Persona ed alla Comunità del Comune di Porto Sant’Elpidio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 19591 del 29/12/2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA’ RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XX** anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, e con riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni scolastici, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
 - **PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO E RELATIVO IMPORTO:**
Servizio di Integrazione Scolastica agli alunni diversamente abili residenti nel territorio dei tre Comuni facenti parte dell’Ambito Territoriale Sociale XX (Porto Sant’Elpidio, S. Elpidio a Mare e Monte Urano), frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado;

- **VALORE DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore dell'appalto è pari a €. **6.672.733,92** di cui € 12.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge, di cui
 - per appalto principale (tre anni scolastici): € **3.336.366,96**, di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, determinati come segue:

Ore totali triennio (55.000 h /anno) 165.000 ore
x
€.20,00 (Tariffa D1+ costi generali)

Coordinamento Servizio (15 h settimanali per 40 settimane) 1.800 ore
x
tariffa coordinamento 20,00 €

- per eventuale proroga per pari periodo: € **3.336.366,96**, di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale,
- **COSTO DELLA MANODOPERA:** l'importo presunto del costo della manodopera relativo all'appalto principale è di €. 3.270.948,00, ed è determinato tenendo conto del monte ore connesso alle diverse figure professionali coinvolte nella gestione del servizio e dei costi orari connessi al vigente CCNL dei lavoratori e delle lavoratrici delle cooperative sociali, elementi evidenziati nell'allegato 1 al capitolato speciale d'appalto.
- **DURATA:** 3 (tre) anni scolastici (2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 01/09/2022 e con riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni scolastici.
- **SOPRALLUOGO:** non previsto
- **SUBAPPALTO** In virtù delle caratteristiche prestazionali del presente appalto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice e dell'art. 16 del Capitolato, il Comune Committente ha ritenuto di vietare il subappalto;
 - o di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 80
 - Offerta economica = Max punti 20;
 - o di dare atto che il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona ed alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio e Coordinatore ATS XX, dott.ssa Pamela Malvestiti, è il Responsabile Unico del Procedimento e che il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice verrà individuato con successivo atto di determinazione;

- la propria determinazione n. 1 del 11/01/2022 (R.G. n. 5) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. a), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUUE) in data 14.01.2022 (GU/S 2022/S 010-019584);
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 6 del 14/01/2022;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Porto Sant'Elpidio.

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 18 febbraio 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del successivo lunedì 21 febbraio c.a;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 18/02/2022) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Caterina Olivieri – Istruttore Direttivo III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di presidente;
- A.S. Lucia Enei – Istruttore Direttivo dell’Area III – Servizi Sociali e Culturali del Comune di Sant’Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto;
- A.S. Maria Antonietta Ferracuti – Istruttore Direttivo presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Porto Sant’Elpidio e la Provincia di Fermo in data 25/02/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Caterina Olivieri – Istruttore Direttivo III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di presidente;
- A.S. Lucia Enei – Istruttore Direttivo dell’Area III – Servizi Sociali e Culturali del Comune di Sant’Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto;
- A.S. Maria Antonietta Ferracuti – Istruttore Direttivo presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

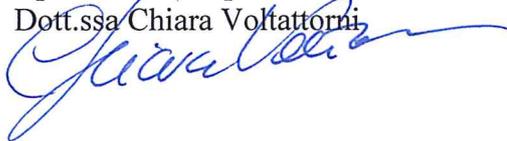
3. **di provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di->

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.41 del 25-02-2022 PROVINCIA DI FERMO

[gara/gara-a-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-del-servizio-di-integrazione-scolastica-degli-alunni-in-situazione-di-disabilita-residenti-nei-comuni-facenti-parte-dellambito-territoriale-soci](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

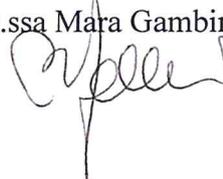


p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CATERINA OLIVIERI
Indirizzo VIA CORVA 132, 63821 PORTO S.ELPIDIO (FM)
Telefono
E-mail caterina.olivieri@elpinet.it
C.F. LVRCRN81S46I324D

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 06/11/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2008 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 giuridico (D2 economico)
- Principali mansioni e responsabilità § Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;
§ predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);
§ adempimenti relativi a gare e contratti;
§ predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie);
§ gestione adempimenti connessi alle assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e mini alloggi comunali;
§ attività di coordinamento a livello comunale delle attività connesse al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (anno 2011)
- Date (da – a) Dal 01/09/2007 al 31/05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità § Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;
§ predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);
§ adempimenti relativi a gare e contratti;
§ predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie)
- Date (da – a) Dal 01/04/2006 al 31/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità § Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;
§ predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);
§ adempimenti relativi a gare e contratti;

§ predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie)

- Date (da – a) Dal 16/12/2005 AL 31/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE PROGETTO CITTA' & CULTURA
Via S.Giovanni Bosco 26/A – 63821 Porto S.Elpidio
- Tipo di azienda o settore Fondazione culturale no profit
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità § Attività di segreteria e organizzazione di eventi;
§ attività di supporto nella gestione strutture e servizi culturali di Porto S.Elpidio;
§ attività di comunicazione e potenziamento delle attività socio-culturali cittadine.
- Date (da – a) Dal 01/06/2004 al 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Servizio civile nazionale volontario
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla realizzazione del progetto denominato "Finestra sul mondo":
§ partecipazione alla promozione e gestione del "Servizio di informazioni turistiche" mediante attività di sportello e di accoglienza;
§ raccolta ed elaborazione dati per aggiornamento pagine web e materiale pubblicitario;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Cultura dell'Ente nella promozione ed organizzazione di eventi e iniziative;
§ attività di animazione presso i Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune nell'Estate 2004;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Servizi Sociali dell'Ente per l'istruttoria connessa all'erogazione dei contributi ex L. 431/98;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Servizi Sociali dell'Ente per l'implementazione di progetti educativi rivolti a minori multiproblematici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica biennale in Economia e Management – indirizzo Economia e Diritto d'Impresa
Votazione 110/100 e lode
TESI DI LAUREA: "La responsabilità di amministratori e sindaci nelle società di capitali" – Relatore Dott.ssa L. Montanini
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G.Fuà"
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese (indirizzo professionale):
Votazione 110/100 e lode
RAPPORTO FINALE: "Le tecniche di revisione delle immobilizzazioni immateriali nei nuovi principi di revisione" – Relatore Dott.ssa L. Filonzi
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G.Fuà"
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere e perito commerciale – indirizzo giuridico economico aziendale
Votazione 100/100
Istituto Tecnico Commerciale "L.Einaudi" – Porto S.Elpidio
- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attività di tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (D.M. 327/1995)
Studio Giusto Saveria – Via Sacconi Porto S.Giorgio
- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attività di tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (DPR 99/1998)
Studio Giusto Saveria – Via Sacconi Porto S.Giorgio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lettura

FRANCESE

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN EQUIPE E AL COINVOLGIMENTO ATTIVO IN RELAZIONE ALLA FLESSIBILITÀ DELLE ESIGENZE DELLA STRUTTURA

BUON GRADO DI AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NEL RISPONDERE AD ESIGENZE SPECIFICHE E CONTINGENTI

CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE

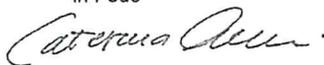
Buona conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows e dei programmi Office. Conoscenza ed utilizzo corrente dei diversi browsers per la navigazione in rete (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

In ottemperanza al D. lgs 196/2003 acconsento al trattamento dei dati contenuti nel presente documento.

In Fede



ENEI LUCIA

Residenza Via Volpi n. 44
63837 - FALERONE (FM)

E-mail luciaenei83@gmail.com
Mail PEC lucia.enei@pec.it

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita FERMO, 16/12/1983

Codice Fiscale NEELCU83T56D542U

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) 27/05/2021 (in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FALERONE**
Piazza della Concordia n. 6 - 63837 – Falerone (FM)
 - Tipo di impiego Incarico Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Servizio SAI "Chicco di Grano"
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio periodico dell'andamento generale della gestione del progetto SAI "Chicco di Grano" con l'obiettivo di verificare che l'esecuzione dello stesso si svolga nel rispetto del Capitolato Speciale, dell'Offerta progettuale e del Contratto di appalto stipulato con l'Ente Attuatore.

- Date (da – a) 01/06/2019 (in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE**
Piazza Matteotti n. 4 - 63811 – Sant'Elpidio a Mare (FM)
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Area di Intervento: Famiglie con Minori, Disabilità (età evolutiva). Programmazione e progettazione servizi nell'ambito delle politiche giovanili. Attivazione ed integrazione con i servizi e le risorse di rete pubbliche e del privato sociale.

- Date (da – a) 11/09/2019 - 27/01/2020
07/01/2019 - 21/01/2019
19/03/2018 - 08/11/2018
16/01/2017 - 10/07/2017
02/03/2015 - 20/07/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.S.F. snc di Ing. Ricci Paolo & C. - Centro Servizi Formativi**
Viale America, 7 63025 Magliano di Tenna (FM)
 - Tipo di impiego Incarico di prestazione autonoma occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza dei seguenti Corsi di "Operatore Socio Sanitario – O.S.S.":
Cod. Siform 1009998 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (20 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore)
Cod. Siform 1002748 - Modulo didattico: 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)
Cod. Siform 1002451 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)
Cod. Siform 193077 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)
Cod. Siform 190086 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)

- Date (da – a) 14/11/2016 - 31/05/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**
Via Mazzini n. 4 - 63900 - Fermo
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e determinato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)

- Principali mansioni e responsabilità

Programmazione e progettazione di interventi sociali e supporto alle attività degli uffici di promozione sociale dell'Ambito Territoriale Sociale XIX. Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse di rete. Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di intervento: Anziani, Adulti, Famiglie con Minori. Case manager Progetto P.I.P.P.I 7

- Date (da – a)

01/03/2016 – 13/11/2016
01/11/2015 – 28/02/2016
01/09/2014 – 31/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

A.S.U.R. - Area Vasta 3
Belvedere Raffaello Sanzio n 1 - 62100 - Macerata
Collaborazione a progetto con profilo professionale Assistente Sociale
Attività di collegamento tra il servizio territoriale ambulatoriale del Dipartimento Dipendenze Patologiche e la Comunità CTD ZERO; attività terapeutiche rivolte ai soggetti con problematiche di abuso/dipendenza da sostanze stupefacenti e da alcool ed in supporto alle famiglie; integrazione e relazione con Tribunali Ordinari e dei Minorenni, UEPE, Enti Locali ed altri servizi pubblici e privati

- Date (da – a)

01/04/2014 – 24/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ITALIA LAVORO S.P.A.
Via Guidubaldo del Monte n. 60 - 00197 - Roma
Collaborazione a progetto - Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego
Assistenza tecnica agli operatori del Centro per l'impiego (Provincia di Fermo) finalizzata all'attivazione di servizi per la ri-collocazione di giovani inoccupati e disoccupati e di lavoratori coinvolti da crisi aziendali e occupazionali, percettori e non di ammortizzatori sociali.

- Date (da – a)

18/01/2013 – 31/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

E.N.F.A.P. Marche
Via XXV Aprile n. 37/A - 60125 - Ancona
Incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto "Azioni di formazione rivolte a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga" - Provincia di Fermo
Colloqui individuali di Orientamento; predisposizione Bilancio di competenze e Piano di Azione Individuale, definizione percorso formativo; Tutor d'aula; assistenza didattica on-line, inserimento dati SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche).

- Date (da – a)

14/01/2013 – 31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.R.L. Impresa Sociale
Via dell'Industria n. 17/A - 60125 - Ancona
Incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto "Azioni di formazione rivolte a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga" - Provincia di Fermo
Colloqui individuali di Orientamento; predisposizione Bilancio di competenze e Piano di Azione Individuale; definizione percorso formativo; Tutor d'aula; assistenza didattica on-line; inserimento dati SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche).

- Date (da – a)

15/11/2011 – 30/06/2012
13/07/2009 – 18/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MODENA – Settore Politiche Sociali Abitative e per l'Integrazione
Via Galaverna n. 8 - 41121 - Modena
Assunzione a tempo pieno e determinato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)
Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di Intervento: Adulti e Handicap.

- Date (da – a)

03/11/2008 – 11/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SOCIETA' COOPERATIVA GULLIVER
Via Dalton 58 - 41122 - Modena
Assunzione a tempo determinato con profilo professionale Assistente Sociale, in servizio presso il Comune di Castelfranco Emilia - Istituzione per la Gestione dei Servizi Sociali
Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di intervento: Anziani, Adulti, Famiglie con Minori.

- Date (da – a) 02/05/2008 – 31/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MODENA** – Settore Politiche Sociali Abitative e per l'Integrazione
Via Galaverna n. 8, 41121, Modena
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa con profilo professionale Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Area di Intervento: Anziani.
- Date (da – a) 05/03/2007 - 30/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
Via Zamboni 33, 40126, Bologna
- Tipo di impiego Incarico professionale per prestazione d'opera in qualità di "Tutor alla pari"
- Principali mansioni e responsabilità Supporto a studenti disabili frequentanti l'Ateneo per aiuto finalizzato allo studio individuale, affiancamento nelle diverse situazioni di vita universitaria, supporto in aula e negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche.
- Date (da – a) Gennaio/Luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
Via Zamboni 33, 40126, Bologna
- Tipo di impiego Tirocinio formativo curriculare di 300 ore presso il Centro per le Famiglie del Comune di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento alla Tutor esperta per osservazione e partecipazione a colloqui e visite domiciliari; stesura di relazioni, cartelle e verbali; raccolta dati e informazioni riguardanti l'utenza del Centro; partecipazione ad attività di équipe, coordinamento, formazione. Aree di intervento: affidò, adozione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2005/Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea Specialistica in **RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE E DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI**. Classe 57/S. Università degli Studi di Bologna.
Tesi: "Over 45: troppo giovani per la pensione, troppo "vecchi" per il lavoro. una nuova "categoria" a rischio di esclusione sociale"
- Qualifica conseguita Dottoranda Magistrale – 14 Marzo 2008. Votazione 107/110.
- Date (da – a) Settembre 2002/Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in **SERVIZIO SOCIALE** Classe 6. Università degli Studi di Bologna.
Tesi: "Le comunità per minori nella realtà bolognese"
- Qualifica conseguita Dottoranda in Servizio Sociale – 14 Novembre 2005. Votazione 103/110.
- Date (da – a) Settembre 1997/Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico con indirizzo Linguistico Brocca "Temistocle Calzecchi Onesti" di Fermo.
- Qualifica conseguita Maturità Linguistica – 16 Luglio 2002. Votazione 89/100.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- CERTIFICAZIONI**
- Iscrizione n. 641/A alla SEZIONE A dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche con decorrenza 11/01/2016 per trasferimento da altro Ordine Regionale (iscrizione alla Sezione B dal 28/02/2007)
 - CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con Decreto n.296/FOP del 31/10/2013 della Regione Marche, ai fini del Regolamento Integrativo al dispositivo di accreditamento delle Strutture Formative (DAFORM):
 - Competenza di Ingresso;
 - Individuazione dei fabbisogni (analisi generale dei fabbisogni, diagnosi dei fabbisogni)
 - Gestione del processo didattico (analisi dei fabbisogni individuali, facilitazione all'apprendimento, valutazione degli apprendimenti)

ESPERIENZE FORMATIVE

- 21 Agosto 2021 Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo. Corso FAD CNOAS
- 30 Giugno 2021 Assegno Unico Universale - Legge 46/2021. Webinar Ambito Territoriale Sociale n. 8 in collaborazione con ICCS Informatica
- 11 Giugno 2021 Inclusione e Coesione Sociale. Quale Italia dopo il PNRR. Webinar CNOAS;
- 22 Gennaio 2020 Ritirati Sociali: il fenomeno degli hikikomori. Comune di Civitanova Marche;

22 Febbraio 2019 14 Febbraio 2019	Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale. Ordine Assistenti Sociali Regione Marche; Comunità solidale - gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale - strumenti per l'inclusione. Ambito Territoriale Sociale XIX;
26 gennaio 2019 19-20-21-22 Giugno 2018	Il gioco d'azzardo patologico - dalla normativa alla neurobiologia. ASUR Marche Area Vasta 4; Corso di Formazione per operatori P.I.P.P.I. <i>Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione</i> . Università degli Studi di Padova;
22 Febbraio - 27 Marzo - 17 Aprile - 08 Maggio - 26 Giugno 2018	Percorsi operativi Consultorio Area Vasta 4 e Ambito Sociale XIX - Gruppo di miglioramento sui temi: <i>"Incontri Protetti - Affidamento congiunto S.S./Consultorio - Richieste della Procura Minorile - Affidamento Familiare"</i> . ASUR Marche - Area Vasta 4
09 Dicembre 2017	Un bambino resiliente - affidamento familiare ... riallacciamo i fili ... ASUR Marche Area Vasta 4 in collaborazione con Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;
Dal 31 Gennaio 2017 al 28 Novembre 2017 10 Maggio 2017	Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità. Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo; Incontri con la comunità professionale - Iscritti residenti Provincia di Fermo; Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;
16 Dicembre 2016	Processi di trasformazione del welfare territoriale: nuovi bisogni e nuove prospettive di analisi. Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;
29 Giugno 2016 24 Giugno 2016	La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia. Corso FAD CNOAS; L'ordinamento professionale. Corso FAD CNOAS;
08-07 Maggio 2016	Aggiornamenti sulla valutazione psicodiagnostica nelle dipendenze. Secondo Modulo. ASUR Marche - Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;
13 Aprile 2016	Cannabis. Proibizionismo e liberalizzazione. Aspetti medici, giuridici e sociali. Università degli Studi di Macerata;
18 Dicembre 2015	Detenuti tossicodipendenti: quale futuro? Esperienze a confronto. Cooperativa Sociale Berta 80;
20 Novembre 2015	Gioco d'Azzardo Patologico - GAP dalla Neurobiologia Sperimentale alla Clinica. Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Neuroscienze;
15 Novembre 2015	Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. Corso FAD CNOAS;
16 Ottobre 2015	Nuove emergenze e nuove dipendenze in adolescenza. ASUR Marche - Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;
25 Settembre 2015	Workshop di formazione: Problemi e patologie da Gioco d'Azzardo FeDerSerD (Federazione Italiana Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi per le Dipendenze);
Dal 16 Giugno al 13 Ottobre 2015	Analisi e gestione del rischio di burn out dell'equipe clinica del STDP; ASUR Marche - Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;
15 Aprile 2015	I cambiamenti in atto nella professione. Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;
10 Aprile 2015	Dipendenza da alcol, comorbilità psichiatriche ed uso di sostanze. APSI Provider Associazione Professioni Sanitarie Italiana;
27 Gennaio 2015	Macerata e il Welfare che verrà. L'innovazione sociale come leva per lo sviluppo. Comune di Macerata;
15 Dicembre 2014	La responsabilità dell'Ass. Soc. nei confronti di colleghi e organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando norme che governano settori di intervento e specificità del Codice Deontologico. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
23 Giugno 2014	Incontro di approfondimento sul Regolamento Formazione Continua; Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
14 Marzo 2014	Pro-muovere la città: il contributo dei servizi alla persona nell'epoca della vulnerabilità. Comune di Macerata;
12-19-26 Febbraio - 05Marzo - 02-09-16 Aprile 2014	Legislazione in materia di immigrazione. Progetto <i>"Nuovi Cittadini"</i> - FEI 2012 - Azione 7 Capacity building. Comune di Macerata
15 Febbraio 2012	Deontologia e Responsabilità professionali dell'Assistente Sociale. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
10 Dicembre 2010	Il segreto affidato: fondamenti etici, deontologici e legislativi del segreto professionale. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
25-26 Marzo e 14 Ottobre 2010	L'inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti sofferenti di disturbi psichiatrici (IESA): uno strumento residenziale e terapeutico per la moderna psichiatria. Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena;

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO			
LINGUE STRANIERE	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	
• Capacità di lettura	Buona	Buona	Buona	
• Capacità di scrittura	Buona	Buona	Buona	
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona	Buona	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazione interpersonale acquisita nelle diverse attività formative, lavorative e di volontariato.

Ottima predisposizione al confronto ed all'integrazione nel gruppo di lavoro, anche con diverse figure professionali; notevole esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Buone capacità di comunicazione, sviluppate nell'ambito delle diverse esperienze sia lavorative sia di volontariato, fondate sulla necessità di instaurare una relazione fiduciaria con le persone beneficiarie degli interventi posti in essere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità sia di organizzare autonomamente il lavoro, definendone le priorità e assumendone la responsabilità, sia di lavorare in equipe, anche multidisciplinare.

Buone capacità di analisi ed organizzazione di dati e informazioni. Buona competenza nel *problem solving*, sviluppata in particolare nell'ambito dell'esperienza lavorativa come Assistente Sociale, in cui la valutazione della situazione e il reperimento di risorse utili al superamento della situazione problematica costituiscono elementi fondamentali del mandato professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza e utilizzo di: Sistema Operativo Windows (2000, XP, Vista, 7, 8), Gestione di File e Cartelle, Pacchetto Office, Mail, Internet.

Buona conoscenza della piattaforma SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche), acquisita nell'ambito di specifiche esperienze professionali.

Buona padronanza della sistema informatizzato ICCS "SICARE" per la raccolta dati e gestione della cartella sociale.

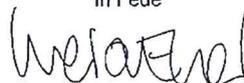
PATENTE Automobilistica (Patente B)

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, autorizzo all'uso e al trattamento dei miei dati personali.

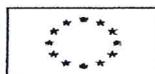
La sottoscrittante dichiara altresì che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono corrette.

Data, 19/02/2022

In Fede



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ANTONIETTA FERRACUTI

Indirizzo C. da Madonna del Popolo N° 6 - 63833 - Montegiorgio (FM)

Telefono 0734/848723

Fax

E-mail sociale@comune.monteurano.fm.it cultura@comune.monteurano.fm.it
comune.monteurano@emarche.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 04/06/2018 AD OGGI ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI MONTE URANO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.1.2 PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI. NELLO SPECIFICO IL LAVORO CONSTA NELL'INTERESSA DEL PROCESSO DI PRESA IN CARICO, DAL PRIMO CONTATTO ALL'EROGAZIONE DI EVENTUALI PRESTAZIONI PROFESSIONALI O ATTIVAZIONE DI SERVIZI. L'UTENZA E' VARIEGATA ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE MINORI, ANZIANI, ADULTI E DISAGIO ECONOMICO.

DAL 01/02/2012 AL 03/06/2018 ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. 1. AREA "INCLUSIONE SOCIALE". NELLO SPECIFICO DISAGIO ECONOMICO E LAVORATIVO DEI SOGGETTI ADULTI (SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI), DISAGIO ABITATIVO, COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CASA, DISAGIO ECONOMICO ABITATIVO DI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, INDAGINI SOCIO-ECONOMICHE PER ESONERI AI NIDI COMUNALI, PER RIDUZIONI RETTE ANZIANI IN ISTITUTO. ELABORAZIONE PROGETTI E REALIZZAZIONE BORSE LAVORO PER SOGGETTI EX TOSSICODIPENDENTI, PROGETTI DI REINSERIMENTO PER EX DETENUTI. PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SOPRA DESCRITTI. CONTATTI REGOLARI CON LE REALTA' DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO. OLTRE AL LAVORO SVOLTO INDIVIDUALMENTE SU OGNI SINGOLA SITUAZIONE PRESA IN CARICO, COLLABORAZIONE CON GLI ATTORI PROFESSIONALI E NON DELLA REALTA' SANBENEDETTESE ATTRAVERSO LAVORO DI EQUIPE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITA'. (SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI. FONDO DI SOLIDARIETA'. AVVIO PROGETTO BANCA DEL TEMPO).

DAL 09/11/2009 AL 31/01/2012 ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA PIANURA REGGIANA CORSO MAZZINI 35 CORREGGIO 42015, IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SERVIZIO SOCIALE

INTEGRATO, ALL'INTERNO DELL'AREA MINORI. IL LAVORO CONSTA NELLA TUTELA DEI MINORI, NEL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI, NELLA PREVENZIONE DI SITUAZIONI DI DISAGIO, NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI COMUNITÀ. INOLTRE UNA PARTE DEL MONTE ORE È DEDICATO ALL'EQUIPE ADOZIONI CHE PREVEDE COLLOQUI FORMATIVI/INFORMATIVI, ISTRUTTORIE DI IDONEITÀ ALL'ADOZIONE, VIGILANZA POST ADOZIONE, GRUPPI POST ADOZIONE, ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI DI SENSIBILIZZAZIONE E APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE ADOTTIVE O AL TEMA CONNESSE.

DAL 05/06/2008 ALLA DATA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO OCCUPATA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELL'USL DI REGGIO EMILIA VIA AMENDOLA 2, IN COMANDO PRESSO L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON LO STESSO RUOLO E LE STESSO MANSIONI SOPRA CITATE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione del Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli studi di Macerata presso la Facoltà di Giurisprudenza il 12/03/2008 con votazione 92/110

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso L'università degli studi di Macerata in data 05/10/2004 con votazione 101/110

Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche al n°952/B dal 15/02/2005

Licenza media Superiore conseguita presso il Liceo scientifico "Enrico Medi" di Montegiorgio nel 2001

Corsi di formazione

La sottoscritta ha partecipato a corsi e convegni formativi ottemperando al raggiungimento dei crediti formativi previsti dalla Formazione Continua.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.***

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

Attestato di credito formativo relativo al corso di Inglese svoltosi nel periodo Ottobre 2005 Gennaio 2006 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Da Vinci - Ungaretti di Fermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENZA ATTRAVERSO LA COMPrensIONE DEI

RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

DIVERSI BISOGNI, ATTENZIONE ALLA DIVERGENZE CULTURALI E AGLI ASPETTI PECULIARI DELLA DIVERSA UMANITÀ.

Ottima capacità di lavorare in equipe, con particolare riferimento alle collaborazioni inter-professionali.

Buona capacità organizzativa e di realizzazione di progetti di comunità, in riferimento alle tematiche inerenti il lavoro dell'assistente sociale, dell'adozione e dell'affido.

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows.
Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point)
Ottima conoscenza di internet explorer e Microsoft outlook.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

L'originale dei titoli sopra descritti sono in mio possesso, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal DLgs N. 196/2003.

Montegiorgio li 18/2/2022.....

In Fede

Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti

