



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 731 del 21-10-2021

Registro Settore n. 245 del 21-10-2021

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 01SERV02/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI ALTIDONA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DI AREA PUBBLICA SITA ALL'INTERNO DEL PARCO DEI PONTI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO - CIG: 8858197F66. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, in essere tra il Comune di Altidona e la Provincia di Fermo, rinnovata in data 18/5/2021;
- la determinazione n. 24 R.S. del 26/5/2021 del Responsabile dell’Area Urbanistica e delle Manutenzioni del predetto Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 11353 del 20/07/2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro, di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario in concessione *di una porzione di area pubblica sita all’interno del "Parco dei Ponti" per la realizzazione e la gestione di un chiosco ed eventuale dehor, destinato all’esercizio di somministrazione al dettaglio di alimenti e bevande*, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;

Specificato quanto segue:

- il parco ha una superficie di 320,00 mq;
- le superfici che possono essere destinate all’attività di chiosco ed eventuale dehor sono le seguenti:
 - 55,00 mq destinati al chiosco;
 - 35,00 mq destinati all’eventuale dehor;
- anni 10 (dieci) prorogabili di altri 10 decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa;
- canone di concessione soggetto a rialzo: € 5.000,00/annuo;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e l’Arch. Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-altidona-procedura-aperta-per-laffidamento-in-concessione-di-una-porzione-di-area-pubblica-sita-allinterno-del-parco-dei-ponti-per-la-realizzazione-e-la-gestione-di-un-chiosco-ci>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).
4. di trasmettere il presente atto a:
 - Dott.ssa Pasqualini Stefania, Segretario Comunale del Comune di Altidona;
 - Arch. Tomassetti Morena – Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Altidona;
 - Arch. Pasqualini Aldo - Responsabile dell’Area Marittimo e Vigilanza del Comune di Pedaso;loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento
F.to LINA SIMONELLI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all’originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUALINI STEFANIA

Indirizzo

MONTEDINOVE

CONTRADA DRAGONE 22/1

Telefono

320/4207813

Fax

E-mail

stefania.pasqualini@ucvaldaso.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) mm/aa

Dal 1998 ad oggi

• Tipo di impiego

Segretario Generale

Dal 2001 a seguito della formazione professionale gestita dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del D.P.R. n.465/1997 la sottoscritta è collocata nella Fascia Professionale B della specifica carriera dei Segretari Comunali e Provinciali, comportante l' idoneità a ricoprire incarichi in sedi di classe I B (Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti)

Sedi di segreteria

- Dal 1998 al 1999 Comune di Montecopiolo (PU)
- Dal 1999 Al 2001 Convenzione di Segreteria
Comune di Rotella Comune di Montelparo
- Dal 2001 al 2004 Comune di Comunanza
- Dal 2004 al 2014 Convenzione di Segreteria
Comune di Rotella Comune di Campofilone
- Dal 2014 al 2015 Convenzione di Segreteria
Comune di Montalto delle Marche - Comune di Campofilone
- Dal 2015 al 2019 Convenzione di Segreteria
Comune di Altidona Comune di Campofilone
Comune di Montalto delle Marche
- Dal 2015 ad oggi Convenzione di Segreteria
Comune di Altidona Comune di Montalto delle Marche
- Svolgimento periodico dal 2004 ad oggi del servizio di segretario dell'Unione Comuni Valdaso

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**
*Acquisite nel corso della
vita e della carriera.*

In qualità di Segretario Comunale del Comune di Montalto delle Marche (AP) – Comune ricompreso nel CRATERE SISMICO per gli eventi degli anni 2016/2017 - sono state maturate competenze specifiche nel coordinamento amministrativo degli interventi in materia di riqualificazione scolastica (acquisizione dei finanziamenti mirati, cura dei procedimenti amministrativi, monitoraggio degli interventi e rendicontazione alle Strutture competenti)

Gestione Dei Processi Istituzionali (coordinamento e modalità delle relazioni istituzionali interne Dirigenza – Giunta – Consiglio e interistituzionali esterne)

Coordinamento della Dirigenza e Gestione del Personale, con predisposizione e presentazione all'Organo di Governo del Piano Esecutivo Di Gestione;

Processi di organizzazione delle Risorse Umane e impostazione dei programmi di lavoro – Gestione delle procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di personale – Pianificazione dei fabbisogni di personale

Sistemi e Processi di Valutazione della Performance Gestionale

Gestione delle Relazioni Sindacali

Monitoraggio dell'attuazione del Programma del Sindaco e dell'efficacia dell'azione amministrativa, e Valutazione finale;

Predisposizione degli atti (Proposte di Deliberazione) di Competenza della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; consulenza con concomitante attività di verifica della regolarità Tecnico/Formale degli stessi laddove predisposti dai Responsabili delle Aree Funzionali;

Predisposizione degli schemi di Regolamento di competenza del Comune (Ordinamento Degli Uffici e dei Servizi, Personale, Sistemi di Valutazione Della Performance, Contrattualistica)

Predisposizione e cura dell'attuazione del Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione

Responsabilita' dell'Area Finanziaria- Amministrativa Servizi Sociali presso i Comuni in cui ha prestato servizio

Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione (che ha comportato la personale stesura dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e il loro periodico aggiornamento);

Responsabile Comunale della Trasparenza (predisposizione delle misure organizzative e operative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza amministrativa);

Direzione e Responsabilita' del Servizio Controlli Interni e Controllo di Gestione;

Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica nelle relazioni sindacali presso i vari Comuni in cui ha prestato servizio;

Componente del Nucleo di Valutazione presso vari Comuni in cui ha prestato servizio: per le prestazioni dei dipendenti e dirigenti;

Supporto tecnico alle attivita' del Nucleo di Valutazione costituito presso l'Unione dei Comuni Valdaso;

CAPACITÀ E
COMPETENZE SOCIALI

Buone capacita' di ascolto comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilita', Buone capacita' di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

Inclinazione all'innovazione

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attivita' lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) Capacita' di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003

Pasqualini dott.ssa Stefania

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail istituzionale

Nazionalità

MORENA TOMASSETTI

L.GO MUNICIPALE, 1 –ALTIDONA (FM)
0734.936353
0734.936418
lavoripubblici@altidona.net

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 dicembre 2007 ad oggi - Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Altidona: Istruttore Direttivo Area Tecnica, CAT. D, posizione giuridica D1 con specifica conoscenza nell'ambito degli appalti pubblici per aver già partecipato in qualità di componente di commissioni giudicatrici, di RUP, di progettista, di direttore dei lavori, di collaudatore tecnico amministrativo in varie procedure di appalto di servizi, lavori e forniture.

Comune di Altidona – L.go Municipale, 1–63824 – Altidona (FM)

Dal 17 maggio 2008 ad oggi Responsabile dell'Area LAVORI Pubblici e Ambiente del Comune di Altidona;
Comune di Altidona – L.go Municipale, 1–63824 – Altidona (FM)

Da settembre 2001 al dicembre 2007 esercita la libera professione prevalentemente nel settore dell'edilizia privata svolgendo principalmente attività di collaborazione presso Studi tecnici di architettura e ingegneria e per imprese edili locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

28 marzo 2001 Laurea in Architettura Presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura;

Dal 2001 Abilitazione alla professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze II sessione.

Dal 26 luglio 2001 iscrizione nell'albo degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno con il n. 529 fino al 25 giugno 2008;

Dal 26 giugno 2008 iscrizione nell'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Fermo con il n. 170;

Dal 2003 riconosciuta catalogatore dei beni architettonici della Regione Marche e conseguente inserimento nello specifico elenco Regionale

CORSI E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto

Aggiornamento professionale con partecipazione a seminari, conferenze e convegni su materie attinenti il ruolo ricoperto ed in particolare sulle discipline riguardante i lavori pubblici e l'ambiente, di seguito si riportano i più significativi degli ultimi 5 anni.

- dello studio
- Qualifica conseguita

- *"Gli Appalti di Lavori Servizi e Forniture- Le principali novità introdotte dal Nuovo Codice dei Contratti ed alla Luce delle Linee Guida"* organizzato dalla Provincia di FM -Fermo – 24.01.2017;
- *"Tutela e Trasformazione dei Paesaggi Disciplina, Autorizzazione e Relazione Paesaggistica alla luce della nuova semplificazione"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori- Paessaggisti-Conservatori della provincia di AP - Ascoli Piceno-15.03.2017;
- *"LA POLIZZA RC PROFESSIONALE Indicazioni da un collega per adempiere agli obblighi previsti dalle condizioni di polizza e dal codice civile per non compromettere il diritto all'indennizzo"* Organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM-Altidona 27.06.2017;
- *"RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE DELL'AGIBILITÀ A SEGUITO DI EVENTI SISMICI SCHEDE AEDES E FAST"* Organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM modalità FAD asincrona-28.06.2017;
- *"LE POLITICHE DI COESIONE E LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020: RUOLI E OPPORTUNITÀ PER I PROFESSIONISTI"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM -modalità FAD asincrona-30.06.2017;
- *"LE POLITICHE DI COESIONE E LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020: COMPRENDERE E UTILIZZARE I BANDI E I PROGETTI EUROPEI"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM -modalità FAD asincrona-30.06.2017;
- *"LA RICOSTRUZIONE EFFICIENTE E SOSTENIBILE: PRINCIPI E METODOLOGIE DI INTERVENTO"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM - FERMO FORUM -18.11.2017;
- *" LE MODIFICHE APPORTATE DAL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI"* organizzato dalla Lega Autonomie degli Enti Locali- Falconara Marittima 24.11.2017;
- *"RITORNO AL FUTURO Abitare, costruire, rigenerare con e secondo natura"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM - FERMO FORUM -19.11.2017;
- *"Corso di formazione in materia di SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ai sensi dell' art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell' accordo Stato-Regioni del 21/12/2011"* organizzato da Gruppo SEA- modalità e-learning-01.12.2017;
- *"Corso di formazione dedicato all'ANTICORRUZIONE"* organizzato dalla E. Gaspari modalità asincrona-05.12.2017;
- *"Codice dei Contratti Pubblici_le novità dalle Linee Guida al Decreto Qualificazione"* organizzato da ASMEL – Falconara Marittima (AN)- 21.03.2018;
- *"WORKSHOP // PRESENTAZIONE DELLA MOSTRA ITINERANTE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM – Porto San Giorgio-07.09.2018;
- *"RIABITA 2018 // Riqualificazione sostenibile degli edifici storici nel cratere del terremoto"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paessaggisti-Conservatori della provincia di FM - FERMO FORUM -11.11.2018;

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- "Il RUP all'interno del nuovo Codice dei Contratti, linee guida ANAC e atti attuativi" organizzato dalla Provincia di AP -Ascoli Piceno - 13.11.2018;
 - "La cultura della prevenzione dei danni da sisma" organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM -modalità FAD asincrona-07.11.2019;
- Le procedure telematiche di gara per i servizi di architettura e ingegneria. La disciplina degli affidamenti di servizi tecnici sotto soglia attraverso il MePA" organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM – Porto San Gorgio – 11.10.2019;*
- "Deontologia e procedure 2018" Organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori-modalità FAD asincrona-24.10.2019;
 - "LA RIFORMA DELLA NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI INTRODOTTA DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI-Procedure, etica e legalità negli affidamenti Il contenzioso in materia di lavori pubblici Il calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara IL CONTRATTO TRA PROFESSIONISTA E COMMITTENZA PRIVATA" Organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori-modalità FAD asincrona-30.10.2019;
 - "Recenti Novità Normative e Giurisprudenziali in tema di Contratti Pubblici" organizzato dalla Prefettura di Ancona–Ancona – 18.10.2019;
 - "LA Contabilizzazione delle Opere Pubbliche dopo il Dm 1 marzo 2019" organizzato dalla Provincia di AP -Ascoli Piceno – 02.12.2019;
 - "Trasparenza e prevenzione della Corruzione" organizzato dalla Prefettura di Ancona–Ancona – 04.12.2019;
 - "Corso di formazione Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020" organizzato dalla Maggioli - modalità asincrona-30.12.2019;
 - *Imparare dalla tragedia 15 ottobre 2019 – 29 aprile 2020 - formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2020;*
 - *Tirocinio professionale ed esami di stato 22 marzo 2021 - formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021;*
 - *Il superbonus 110% tra problematiche e criticità - 22 ottobre 2021 - formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021;*
 - *Il BIM, dalle regole ai contratti FM22 - 07 gennaio 2021 - formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021;*
 - *Webinar "Restaurare il cielo" formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021;*
 - *Semplifichiamo il Superbonus Dalle recenti interpretazioni al Decreto Semplificazioni - formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021;*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - *Capacità di lettura*
 - *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

**OTTIMA CONOSCENZA DELLE PIU' NOTE PROCEDURE
INFORMATICHE**

Sistemi Operativi Windows, Linux (Fedora, Debian, Slackware),
Programmi per disegno tecnico, contabilità, grafica, quali AUTOCAD,
PHOTOSHOP, PRIMUS ecc

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

dal 1992 in possesso della patente di guida cat. B

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Pasqualini Aldo nato a Rotella (AP) il 26/07/1959, c.f. PSQLDA59L26H588F, e residente a San Benedetto del Tronto (AP) in Via Roberto Pecì n.12, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.



Curriculum Vitae Europass

inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Pasqualini Aldo**
Indirizzo(i) n. 12, Via R. Pecì, 63074 San Benedetto del Tronto - Italia
Telefono(i) +39 Mobile +39 3290280917
Fax
E-mail aldopasqualini@libero.it (indirizzo personale)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/07/1959
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

.....

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **01.02.2016 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **P. O. Responsabile dell'Area Tecnica, Demanio Marittimo e Vigilanza**
Sportello Unico per l'edilizia – Edilizia pubblica - Urbanistica - Lavori Pubblici - Parco mezzi – Immobili Comunali - Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio - Sportello Unico Attività Produttive –

Principali attività e responsabilità Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Gestione territorio, Urbanistica ed Ambiente Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, Parco mezzi – Immobili Comunali – Strade – Impianti – Patrimonio-attività pubblica e privata sul Demanio Marittimo – gestione di personale subalterno (un RUP e 4 dipendenti esterni) ed un vigile urbano.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pedaso**, Piazza Roma n.6, 63827 - Pedaso (FM)

Tipo di attività o settore Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività produttive in genere, commercio in sede fissa, attività industriali ed artigianali, attività di protezione civile - gestione delle opere pubbliche dei mezzi e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.)
gestione del personale esterno e di istruttore tecnico

Date	01.02.2016 al 28.02.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>P. O. Responsabile dell'Area Tecnica e Demanio Marittimo</u> Sportello Unico per l'edilizia – Edilizia pubblica - Urbanistica - Lavori Pubblici - Parco mezzi – Immobili Comunali - Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio - Sportello Unico Attività Produttive –
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Gestione territorio, Urbanistica ed Ambiente Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, Parco mezzi – Immobili Comunali – Strade – Impianti – Patrimonio-attività pubblica e privata sul Demanio Marittimo – gestione di personale subalterno (un RUP e 4 dipendenti esterni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Pedaso</u> , Piazza Roma n.6, 63827 - Pedaso (FM)
Tipo di attività o settore	Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività produttive in genere, commercio in sede fissa, attività industriali ed artigianali, attività di protezione civile - gestione delle opere pubbliche dei mezzi e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.) gestione del personale esterno e di istruttore tecnico.
Date	01.012020 a ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<u>P. O. Responsabile dell'Area Tecnica e Demanio Marittimo</u> Sportello Unico per l'edilizia – Edilizia pubblica - Urbanistica - Lavori Pubblici - Parco mezzi – Immobili Comunali - Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio - Sportello Unico Attività Produttive
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Gestione territorio, Urbanistica ed Ambiente Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, Parco mezzi – Immobili Comunali – Strade – Impianti – Patrimonio-attività pubblica e privata sul Demanio Marittimo – gestione di personale subalterno (un RUP e 4 dipendenti esterni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Campofilone</u> , Piazza Umberto I° n.2, 63828 Campofilone (FM)
Tipo di attività o settore	gestione delle opere pubbliche e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.)- attività pubblica e privata sul Demanio Marittimo, comunali (strade, palazzi ecc)
Date	01.02.2016 al 31.12.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Istruttore tecnico e R.U.P. dell' Area Tecnica</u> – Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo Ufficio Lavori Pubblici, Sportello Unico Attività Produttive e Demanio Marittimo –
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Lavori Pubblici, Parco mezzi – Immobili Comunali – Strade – Impianti – Patrimonio e Demanio Marittimo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Campofilone</u> , Piazza Umberto I° n.2, 63828 Campofilone (FM)
Tipo di attività o settore	gestione delle opere pubbliche e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.)- attività pubblica e privata sul Demanio Marittimo, comunali (strade, palazzi ecc.)
Date	01/03/2016 al 30/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<u>P. O. e Responsabile dell'Area Tecnica ed Area di Vigilanza</u> Sportello Unico per l'edilizia –Edilizi pubblica - Lavori Pubblici, Urbanistica, Parco mezzi – Immobili Comunali – Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio e Sportello Unico Attività Produttive
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Gestione territorio, Urbanistica ed Ambiente Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, Parco mezzi – Immobili Comunali – Strade – Impianti – Patrimonio - e gestione di personale subalterno (un dipendenti Esterno ed un vigile urbano)
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Santa Vittoria in Matenano</u> , Corso Matteotti n.13, 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM)
Tipo di attività o settore	Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività produttive in genere, commercio in sede fissa, attività industriali ed artigianali, attività di protezione civile - gestione delle opere pubbliche dei mezzi e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.) gestione del personale esterno e di un vigile urbano

Date	01/08/1999 al 25/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<u>P. O. e Responsabile Servizio Edilizia/urbanistica e Sportello Unico Attività Produttive</u>
Principali attività e responsabilità	Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo – Servizio Edilizia Privata – Ufficio Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia, – Protezione Civile Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Gestione territorio, Urbanistica ed Ambiente, Sportello Unico Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, Protezione Civile, gestione di personale subalterno (1 RUP).
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Comunanza</u> , Piazza IV Novembre n2 – 63087 Comunanza (AP)
Tipo di attività o settore	Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività produttive in genere, commercio in sede fissa, attività industriali ed artigianali, attività di protezione civile.
Date	01/11/2009 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<u>P. O. e Responsabile dell'Area Tecnica e Demanio Marittimo</u>
Principali attività e responsabilità	Lavori Pubblici, Urbanistica, Parco mezzi – Immobili Comunali – Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio e Demanio Marittimo
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Campofilone</u> , Piazza Umberto I° n.2, 63828 Campofilone (FM)
Tipo di attività o settore	Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività pubblica e privata sul Demanio Marittimo, gestione delle opere pubbliche dei mezzi e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.) gestione di personale subalterno (2 RUP e 2 esterni).
Date	01/01/2005 -- 31/12/2007 e dal 1/08/2011 al 26/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<u>P. O. e Responsabile Servizio Edilizia/urbanistica – Servizio Sportello Unico Attività Produttive e Servizio Lavori Pubblici</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione delle manutenzioni strade, piazze, edifici scolastici ed altri immobili pubblici per mezzo di lavori eseguiti in economia diretta con il personale esterno – Gestione del trasporto scuolabus – Manutenzione parco macchine e mezzi di proprietà. gestione di personale subalterno (8 esterni e 2 autisti)
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Comunanza</u> , Piazza IV Novembre n. 2 – 63087 Comunanza (AP)
Tipo di attività o settore	Pulizia vie e piazze, manutenzioni di tutti i beni pubblici e dell'illuminazione pubblica, manutenzione delle strade urbane ed extraurbane, trasporto scolastico, manutenzione dei mezzi di lavoro e parco macchine in dotazione (2 trattori con tagliaerba, 1 camion, 1 motoscala, 2 scuolabus, 2 auto, ecc.) necessari all'espletamento delle attività di cui sopra.
Date	01/03/2006 -- 31/10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Consulenza e assistenza al Responsabile U.T.C.</u> ,
Principali attività e responsabilità	redazione P.P.A., redazione progetti per richiesta finanziamenti, responsabile del procedimento per l'attività edilizia e l'urbanistica sul territorio comunale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Campofilone</u> , Piazza Umberto I° n.2, 63828 Campofilone (FM)
Tipo di attività o settore	Istanze edilizie e piano urbanistici dei privati – Piani urbanistici e territoriali comunali
Date	19/04/1999 --- 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	<u>P. O. e Responsabile Servizio Tecnico</u>
Principali attività e responsabilità	Lavori Pubblici, Urbanistica, Parco mezzi – Immobili Comunali – Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio e Demanio Marittimo

Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Montelparo , Via Roma n.51 – 63853 Montelparo (FM)
Tipo di attività o settore	Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, gestione delle opere pubbliche dei mezzi e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.) gestione del personale esterno.
Date	01/08/1998 – 31/07/1999
Lavoro o posizione ricoperti	P. O. Responsabile Ufficio Tecnico e segreteria ,
Principali attività e responsabilità	Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia – Ambiente – Patrimonio – Redazione di contratti – Redazione e pubblicazione di atti e deliberazioni Amministrative
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Cossignano , Piazza Umberto I, 1 - 63067 Cossignano (AP)
Tipo di attività o settore	Lavori Pubblici, Urbanistica, Parco mezzi – Immobili Comunali – Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio – Contratti delle PA – Convenzioni – redazione e pubblicazione di deliberazioni ed atti amministrativi.
Date	01/09/1997 – 31/07/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Professionale" presso l'Ufficio Tecnico Comunale, q.f. 5^A - area tecnica, con mansioni aggiunte di sostituto vigile urbano, area tributi,
Principali attività e responsabilità	Istruttoria pratiche edilizie, redazione progetti di opere pubbliche e manutenzioni varie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalto delle Marche , Piazza Umberto I°, 12 – 63068 Montalto della marche (AP)
Tipo di attività o settore	redazione progetti per richiesta finanziamenti, responsabile del procedimento per l'edilizia e l'urbanistica,
Date	Anno 1991 -1997
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio delle Libera Professione di Architetto
Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di case di civile abitazione, unifamiliari e plurifamiliari, progettazione di arredi ed interni, istanze di condono edilizio, frazionamenti catastali, consulenze e stime per ISI, ICI e TARSU, collaborazione in progettazioni di opere pubbliche sull'edilizia scolastica ed illuminazione pubblica, direzione lavori di opere pubbliche,
Nome e indirizzo datore di lavoro	Lavoratore autonomo libero professionista
Tipo di attività o settore	Progettazione direzione lavori e consulenze varie al pubblico e privato
<u>Istruzione e formazione</u>	
Date	6/04/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Ammissione al colloquio motivazionale con il Sindaco relativo alla SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL, DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO - SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sportello Unico Edilizia – urbanistica – Sportello Unico Attività Produttive - Demanio Marittimo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di San Benedetto del Tronto (AP)

Date	21/05/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Ammissione alla graduatoria di merito , della selezione pubblica per la copertura di n.1 posti, di categoria D3 e profilo professionale "Funzionario Tecnico", presso il V Settore "Servizi Tecnici per il territorio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del territorio - Edilizia – urbanistica – ambiente ecc...
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<u>Comune di Porto San Giorgio (FM)</u>
Date	05/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione al concorso per DIRIGENTE TECNICO SETTORE EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE – del Comune di Ascoli Piceno - Graduatoria finale approvata con determina dirigenziale n. 934 del 05/06/2013
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sportello Unico Edilizia – Urbanistica - Sportello Unico Attività Produttive
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<u>Comune di Ascoli Piceno (AP)</u>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Titolo della qualifica rilasciata	II° sessione d'esame dell'anno 1990 (settembre) Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione e Direzioni Lavori in edilizia, urbanistica, opere pubbliche, Ambiente e paesaggio, Arredamento, Designer ecc
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti (CH)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Date	21/12/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Pianificazione territoriale ed urbanistica, Ingegneria e tecnica in edilizia ed architettura, diritto urbanistico, Storia dell'arte e dell'architettura, beni storico architettonici, disegno industriale;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti (CH)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Isced 5
Date	Settembre 1973 Luglio 1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di geometra

Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Costruzioni rurali e civile, pratica estimativa e topografica

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Ascoli Piceno

Isced 3

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	elementare	B2	intermedio	A1	elementare	A1	elementare	A1	elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e capacità di adeguamento ad ambienti diversi, con buone capacità comunicative sia culturali che umane e sociali, apprese nel contesto professionale, nella vita associativa (gruppi sportivi e di volontariato)

Capacità e competenze organizzative

Buone, in considerazione che coordino con buoni risultati:
 - presso il Comune di Comunanza n.8 operai esterni, due autisti scuolabus ed una collaboratore istruttivo categoria C ed il gruppo di 40 volontari della Protezione Civile Comunale.
 - Presso il Comune di Campofilone n. 2 operai esterni, e 2 collaboratori istruttivi categoria C;
 Si ritiene inoltre possedere un buon senso dell'organizzazione e della gestione dei progetti e gruppi. Il tutto acquisito nel contesto della professione e dei seminari seguiti.

Capacità e competenze tecniche

Progettazione edilizie ed opere pubbliche, recupero e restauro di beni ambientali, redazione e gestione di piano territoriali, urbanistici ed ambientali, compresi di quelli di spiaggia e del demanio marittimo, di piani commerciali e per attività produttive, di piani di protezione civile, Esperienze acquisiti per formazione culturale e per specifici incarichi professionali.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programma "Office" e del programma grafico "Autocad", conoscenze di base di PhotoShop e degli Acrobat, cenni dei programmi GIS – Acquisite per esperienza lavorativa e corsi vari.

Capacità e competenze artistiche

Quelle derivanti dalla cultura universitaria posseduta.

Altre capacità e competenze

Pratica di footing e caccia, con trascorse responsabilità associative.

Patente

Patente auto di tipo "A" e "B"

Ulteriori informazioni

Assolto agli Obblighi di leva assolti – stato civile sposato. Di seguito si elencano gli attestati di partecipazione e corsi e seminari formativi seguiti:

1. ENEA - Corso di Risparmio Energetico in edilizia -4-6 settembre 1991;
2. Lega Autonomie Locali – Seminario sulla riforma del Commercio e lo sportello unico – Falconara Marittima 24-05-2000;
3. Provincia di AP – Corso sulle Politiche e strumenti Comunitari – Ascoli Piceno – 21-04-2001;
4. ANCI/dipartimento funzione pubblica – Action Plan Anci – Sportello Unico – 19-02-2002
5. Centro Locale per la Formazione della Provincia di AP – Corso di protezione civile della durata di 80 ore – anno 2002;
6. Centro Locale per la Formazione della Provincia di AP – Grafica Cad (cartografia) della durata di 80 ore – anno 2003;
7. Provincia di AP – Corso sul d.P.R. 6 giugno 2001 n.380 – del 27-04-2004
8. Provincia di AP – Corso sul d.P.R. 6 giugno 2001 n.380 – del 10/11/2004
9. Provincia di AP – Corso su Condoni Edilizi – 23-11-04;
10. Gas & Power di Offida – Corso sulla progettazione, costruzione e la modifica degli impianti di gas – 9/06/2005;
11. Provincia di AP – Corso sull'efficienza energetica di 40 ore – San Benedetto del Tronto anno 2007;
12. Provincia di AP – Seminario sulla VAS di cui al D.Lgs n.152/2006 – 28/10/2008
13. Regione Marche – Scuola regionale della P.A. – Corso sulle Norme per la tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dall'inquinamento acustico, della durata di 15 ore – Treia 28-2 e 6-13/03/2008;
14. Provincia di AP – La repressione degli abusi edilizi, profili di carattere amministrativi -13/07/2010
15. Provincia di AP – La SCIA applicata all'edilizia – Problematiche teoriche e risvolti applicativi – 13/09/2011
16. Provincia di AP – Nuova piattaforma di e-Procurement realizzata da CONSIP S.p.A. – 04/11/2011

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

San Benedetto del Tronto lì 04.10.2020

Firma
Aldo Pasqualini