



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 211 del 13-04-2022

Registro Settore n. 74 del 13-04-2022

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 06SERV01/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO GARA A PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO FINALIZZATO AL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI A FAVORE DEI SOGGETTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'A.T.S. XIX, SUDDIVISI IN DUE LOTTO: 1. SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA - CIG: 9099378445 2. SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE CIG: 90994152CE: NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;
- le seguenti determinazioni del Dirigente del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del Comune di Fermo, acquisite al protocollo di questo Ente con n. 1813 del 08/02/2022:
  - determinazione n. 705 del 28/12/2021 (RG 2788) avente ad oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER LAUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE PERSONALE A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX aderenti alla gestione associata, mediante Accordo Quadro, previa procedura di selezione del contraente e contestuale affidamento integrativo in attesa della completa definizione della selezione. Attribuzione della suddetta procedura alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Fermo ed impegno per relative spese con la quale viene evidenziato quanto segue:

**PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E RELATIVO**

**IMPORTO:** servizio di educativa scolastica per l'autonomia, socializzazione e comunicazione personale a favore di alunni disabili residenti nei Comuni facenti parte dell'ATS XIX;

**DURATA DELL'ACCORDO QUADRO** trentasei mesi, con riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori ventiquattro mesi;

**VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO, IN BASE AL**

**FABBISOGNO STIMATO:** ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore dell'appalto è pari a €. **3.900.201,36** di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge, di cui:

- per appalto principale (trentasei mesi): € **2.015.563,80**, di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, determinati come segue:

	Personale	Inquadramento	Costo orario	Monte ore Presunto	Totale IVA ESCLUSA
1	Coordinatore	E1	22,67	2.160	48.967,20
2	Educatore	D1	20,09	97.740	1.963.596,6
3	Oneri della sicurezza				3.000,00
	TOTALE				€ 2.015.563,80

- per eventuale rinnovo biennale: € 1.481.124,80, di cui € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;
- ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, l'importo potrà inoltre essere incrementato entro il limite max di €. 403.512,76 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso nell'ipotesi – allo stato attuale non prevedibile né preventivabile - di ingresso nella gestione associata di altri comuni dell'ATS XIX, che attualmente svolgono in modo autonomo il servizio;

**COSTO DELLA SICUREZZA:** ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale. Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI. Nel piano economico dell'appalto è stata comunque inclusa la voce dei costi per la sicurezza dovuti alla ditta esecutrice a fronte degli accorgimenti ritenuti opportuni contro rischi per la salute e la sicurezza del proprio intervento;

**COSTO DELLA MANODOPERA:** l'importo presunto del costo della manodopera relativo all'appalto principale è di €. 1.916.400,60 come appresso dettagliato:

Personale	Inquadramento	Costo orario	Monte ore	Totale IVA ESCLUSA

			Presunto	
Coordinatore	E1	21,59	2.160	46.634,40
Assistenti Domiciliari	D1	19,13	97.740	1.869.766,20
<b>TOTALE</b>				1.916.400,60

ed è determinato tenendo conto del monte ore connesso alle diverse figure pro-fessionali coinvolte nella gestione del servizio e dei costi orari di cui alla tabella Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvata con De-creto Direttoriale n. 7 del 07/02/2020, relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assisten-ziale - educativo e di inserimento lavorativo, tenendo conto di quanto segue:

- il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto;
- è stata computata una maggiorazione della tariffa pari al 4,00 % riferita ai costi generali e al 1,00 % riferita al margine di utile di impresa;

#### **DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

- Capitolato speciale d'appalto;
- schema di Accordo Quadro;
- schema di Contratto attuativo.

**CLAUSOLA SOCIALE:** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. L'attuale gestore è la cooperativa Sociale Nuova Ricerca Agenzia Res di Fermo; in caso di aggiudicazione ad un concorrente che aderisce ad un CCNL diverso da quello delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario deve comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale D1 del CCNL Cooperative Sociali individuata dalla stazione appaltante quale adeguata per le mansioni richieste dal capitolato d'oneri.

**SOPRALLUOGO:** non previsto.

**SUBAPPALTO** In virtù delle caratteristiche prestazionali del presente appalto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice e dell'art. 16 del Capitolato, il Comune Committente non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla. È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alessandro Ranieri, Coordinatore ATS XIX;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex artt.* 31 e 11, comma 2, sarà individuato con successivo atto di determinazione.
- determinazione n. 707 del 28/12/2021 (RG 2790) avente ad oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE per i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XIX aderenti alla gestione associata mediante Accordo Quadro, previa procedura di selezione del contraente e contestuale affidamento integrativo in attesa della completa definizione della selezione. Attribuzione della suddetta procedura alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Fermo ed impegno per relative spese con la quale viene evidenziato quanto segue:

### PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E RELATIVO IMPORTO:

servizio di educativa domiciliare e territoriale a favore dei minori e soggetti fragili residenti nei comuni facenti parte dell'ATS XIX;

**DURATA DELL'ACCORDO QUADRO:** trentasei mesi, con riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori ventiquattro mesi;

### VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO, IN BASE AL FABBISOGNO

**STIMATO:** ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore dell'appalto è pari a € **2.117.287,82** di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge, di cui:

- per appalto principale (trentasei mesi): € **1.031.103,14**, di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, determinati come segue:

	<b>Personale</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Monte ore Presunto</b>	<b>Totale IVA ESCLUSA</b>
1	Coordinatore	E1	22,67	2.592	58.760,64
2	Educatore	D1	20,09	48.250	1.077.702,50
3	Oneri della sicurezza				3.000,00
	TOTALE				€ 1.139.463,14

- per eventuale rinnovo biennale: € 857.293,76, di cui € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;
- ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, l'importo potrà inoltre essere incrementato entro il limite max di € 228.890,92 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso nell'ipotesi – allo stato attuale non prevedibile né preventivabile - di ingresso nella gestione associata di altri comuni dell'ATS XIX, che attualmente svolgono in modo autonomo il servizio;

**COSTO DELLA SICUREZZA:** ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e

s.m.i., il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale. Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI. Nel piano economico dell'appalto è stata comunque inclusa la voce dei costi per la sicurezza dovuti alla ditta esecutrice a fronte degli accorgimenti ritenuti opportuni contro rischi per la salute e la sicurezza del proprio intervento.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** l'importo presunto del costo della manodopera relativo all'appalto principale è di €. 978.983,78 come appresso dettagliato:

Personale	Inquadramento	Costo orario	Monte ore Presunto	Totale IVA ESCLUSA
Coordinatore	E1	21,59	2.592	55.961,28 €
Assistenti Domiciliari	D1	19,13	48.250	923.022,50 €
<b>TOTALE</b>				<b>978.983,78 €</b>

ed è determinato tenendo conto del monte ore connesso alle diverse figure professionali coinvolte nella gestione del servizio e dei costi orari di cui alla tabella Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvata con Decreto Direttoriale n. 7 del 07/02/2020, relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo, tenendo conto di quanto segue:

- il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto,
- è stata computata una maggiorazione della tariffa pari al 4,00 % riferita ai costi generali e al 1,00 % riferita al margine di utile di impresa.

#### **DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

- Capitolato speciale d'appalto
- schema di Accordo Quadro;
- schema di Contratto attuativo

**CLAUSOLA SOCIALE:** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire

prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. L'attuale gestore è la cooperativa IDEA Cooperativa Sociale di Falerone; in caso di aggiudicazione ad un concorrente che aderisce ad un CCNL diverso da quello delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario deve comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale D1 del CCNL Cooperative Sociali individuata dalla stazione appaltante quale adeguata per le mansioni richieste dal capitolato d'oneri.

**SOPRALLUOGO**: non previsto

**SUBAPPALTO** In virtù delle caratteristiche prestazionali del presente appalto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice e dell'art. 16 del Capitolato, il Comune Committente non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla. È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

- Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alessandro Ranieri, Coordinatore ATS XIX;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex artt.* 31 e 11, comma 2, sarà individuato con successivo atto di determinazione.

**Preso atto** di quanto espresso dal Coordinatore d'Ambito XIX nella nota di trasmissione dei predetti atti alla SUA: *si chiede di provvedere con ogni possibile sollecita urgenza all'avvio della procedura di selezione, anche attraverso un'unica procedura con due lotti, uniformando, se necessario, i criteri di valutazione delle proposte tecniche;*

### **Dato atto:**

- che l'Accordo Quadro è uno strumento contrattuale e non una procedura di affidamento;
- il fine che con l'Accordo si intende perseguire è quello di individuare un contratto normativo con efficacia limitata nel tempo, concluso con un operatore economico al fine di stabilire i termini e le condizioni dei futuri contratti da affidare e quindi le caratteristiche generali del servizio di cui è causa;
- l'oggetto dell'Accordo Quadro è la regolamentazione e le caratteristiche minime degli Appalti specifici che verranno attuati durante il periodo di durata del medesimo Accordo, relativi alla gestione del servizio di assistenza scolastica e di educativa domiciliare e territoriale, nei termini e modalità risultanti dai rispettivi capitolati speciali d'appalto (nel prosieguo, anche CSA), predisposti dagli uffici dell'ATS XIX;
- che per individuare l'operatore economico parte dell'Accordo e con cui saranno successivamente stipulati i contatti attuativi è necessario procedere ad una procedura selettiva c.d. aperta ai sensi dell'art. 59 e 60 del Codice;
- per quanto disposto dall'art. 95, comma 3, lett. a), del Codice, i contratti relativi ai predetti servizi attengono all'affidamento di un servizio sociale, come identificato dall'All. IX del medesimo Codice, ad alta intensità di manodopera, come definito all'articolo 50, comma 1 dello stesso Codice.

- che con determinazione n. 34 del 15/02/2022 (R.G. n. 98), il Dirigente del Servizio Contratti SUA ha determinato di avviare ed eseguire p/c del Comune di Fermo, ente capofila dei Comuni appartenenti all'Ambito Sociale XIX, la procedura selettiva aperta ex art. 59 e 60 del Codice per l'individuazione dell'affidatario del:

- ❖ **Servizio di Educativa Scolastica**, rivolto a minorenni con disabilità dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XIX aderenti alla gestione associata

- ❖ **Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale**, rivolto a minorenni fragili dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XIX aderenti alla gestione associata,

tesa alla stipula di un accordo quadro con un unico operatore ex art.54 del D.Lvo n.50/2016 per ciascun Servizio, aggiudicando di volta in volta, entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso e in base alle effettive esigenze di erogazione del servizio, appositi Contratti Attuativi, con base temporale l'anno scolastico di riferimento (o porzione di esso);

**Considerato che:**

- è necessario efficientare il procedimento selettivo indicando un'unica procedura aperta, suddividendola nei seguenti due lotti finalizzati alla stipula di due distinti Accordo Quadro, da aggiudicare separatamente:
- **Lotto 1 – SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA**

Valore ex art. 35 del Codice €. 3.900.201,36 di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge, di cui:

- per appalto principale (trentasei mesi): € 2.015.563,80, di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- per eventuale rinnovo biennale: € 1.481.124,80, di cui € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;
- incremento ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, €. 403.512,76 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- **Lotto 2 - SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE**

Valore ex art. 35 del Codice €. 2.225.649,53 di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge, di cui

- per appalto principale (trentasei mesi): € 1.139.463,14, di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- per eventuale rinnovo biennale: € 857.293,76, di cui € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;
- incremento ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice €. 228.892,63 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

- col medesimo atto, si è proceduto contestualmente all'approvazione di tutti i documenti di gara, dando atto che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per il presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti Codici Identificativi di Gara:

- **Lotto 1 – SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA – CIG:**

**9099378445;**

▪ Lotto 2 - SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE – **CIG: 90994152CE**

- si è stabilito di procedere alla scelta del contraente di ciascun lotto ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare per singolo lotto, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

**Dato atto che:**

- ai sensi dell’art.72 del Codice e dal D.M. 2/12/2016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUUE) in data 18.02.2022 (GU/S 2022/S 035 -088998);
  - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 21 del 18/02/2022;
  - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
  - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
  - Pubblicazione su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale (Il Riformista e Il Dubbio in data 22.02.2022, Corriere dello Sport – ed. locale in data 22.02.2022, Il Dubbio - ed. centro nord in data 19.02.2022);
  - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e del solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Fermo.

**Dato atto, altresì:**

- che, al fine di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l’uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall’art. 52 del Codice, reperibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ;

- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 25 marzo 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo lunedì 28 marzo c.a;

**Atteso che** così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 25/03/2022) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Trasmesso al RUP** l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Concordato** con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Federica Paoloni – Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Tributarie del Comune di Fermo, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Fiorella Traini – Istruttore Direttivo P.O. Servizi per la Disabilità del Comune di Fermo, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Marta Galantini – Assistente Sociale dell'A.T.S. XIX, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;

**DETERMINA**

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Federica Paoloni – Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Tributarie del Comune di Fermo, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Fiorella Traini – Istruttore Direttivo P.O. Servizi per la Disabilità del Comune di Fermo, in qualità di membro esperto;

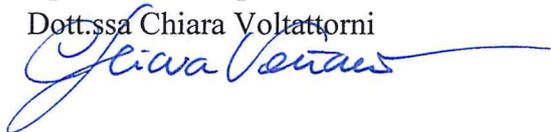
- Dott.ssa Marta Galantini – Assistente Sociale dell’A.T.S. XIX, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/gara-a-procedura-aperta-per-la-sottoscrizione-di-accordo-quadro-con-un-unico-operatore-economico-finalizzato-al-successivo-affidamento-dei-servizi-a-favore-dei-soggetti-residenti-nei-comuni-dellats-xi> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni

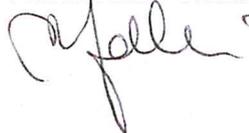


**pc della Dirigente del Settore**

**Dott. Lucia Marinangeli**

**L’Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini



Curriculum Vitae

**Federica Paoloni**

Nazionalità: Italiana

Telefono 0734284233

E-mail: federica.paoloni@comune.fermo.it

**Esperienze Lavorative**

- **Dal 07.06.2021 dirigente risorse finanziarie e tributarie (umane dal 13.09.2021)** a tempo indeterminato presso il **Comune di Fermo**.
- **Dal 01/01/2012 al 06.06.2021** contratto a tempo indeterminato di istruttore Direttivo Contabile, **cat. Giur D1**, con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della Posizione organizzativa** presso il Comune di Loro Piceno a decorrere dal 01/03/2012.

Durante il quale:

- o **dal 04/09/2014 al 06.06.2021** convenzione con il Comune di Falerone ai sensi dell'art. 14 CCNL 2000, con l'incarico presso quest'ultimo di **Responsabile servizio affari generali, servizi sociali, servizi scolastici, cultura e turismo, nomina di vicesegretario e attribuzione della Posizione organizzativa**. Nell'ambito dei servizi sociali sono comprese le attività relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni);
- o **dal 01/03/2012 al 31/07/2014** convenzione con i Comuni di Montecosaro e Sant'Angelo in Pontano, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico presso questi di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale, con attribuzione della posizione organizzativa**.
- **Dal 01/07/2011 al 31/12/2011** contratto a tempo determinato (art. 110 c. 2 D.lgs 267/2000) di **Dirigente del settore Bilancio, Finanze, Società partecipate e Patrimonio** al Comune di Fermo.  
Nell'ambito delle attività attinenti il patrimonio rientravano anche quelle relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni) e al contributo ai sensi della L. 431/98. Durante tale periodo il Comune è stato candidato a partecipare alla fase di sperimentazione contabile prevista dal D.lgs 118/2011; è stata conclusa la transazione con la Banca Unicredit, determinando la chiusura di tutti gli swap contratti con tale istituto; è stata conclusa l'alienazione di un importante immobile storico, il cui introito è stato utilizzato per estinguere diversi mutui.
- **Dal 14/06/2010 al 30/06/2011** contratto a tempo determinato (art. 110 c. 1 D.lgs 267/2000) di **Dirigente del Settore Bilancio, Finanze, Società partecipate e Patrimonio** al Comune di Fermo.  
Nell'ambito delle attività attinenti il patrimonio rientravano anche quelle relative alla gestione degli alloggi E.R.P. (bando, graduatoria e assegnazioni) e al contributo ai sensi della L. 431/98.
- **Dal 18/11/2004 al 13/06/2010** contratto a tempo indeterminato di istruttore Direttivo Contabile, **cat. Giuridica D1**, con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della Posizione organizzativa** presso il Comune di Loro Piceno.

Durante il quale:

- o **dal 01/01/2010 al 13/06/2010** convenzione con i Comuni di Mogliano e San Ginesio, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico presso questi di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale, attribuzione della posizione organizzativa** ed estensione dell'orario di lavoro fino a 45 ore settimanali;
- o **dal 01/04/2005 a 31/12/2009** convenzione con il Comune di Mogliano, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, con l'incarico di **Responsabile Area finanziaria, tributaria e personale e attribuzione della posizione organizzativa**;
- **Dal 18/11/2002 al 17/11/2004** contratto a tempo determinato, di formazione lavoro quale istruttore Direttivo Contabile, **cat. Giuridica D1, Area finanziaria, tributi e personale**, presso il Comune di Loro Piceno;
- assenza di sanzioni disciplinari per tutto il periodo lavorativo.

**Incarichi autorizzati al di fuori dell'orario di lavoro**

- da gennaio 2012 a maggio 2021 – contratto di collaborazione presso il Comune di Monte Vidon Corrado;  
*Descrizione dell'incarico:* supporto alla dipendente dell'Ente nella gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, fiscali e relativi al personale;
- da febbraio a giugno 2020 - contratto di collaborazione presso il Comune di Belforte del Chienti;  
*Descrizione dell'incarico:* supporto al responsabile dell'Ente per la gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione;
- da maggio a giugno 2017 - contratto di collaborazione presso il Comune di Valfornace (nato dalla fusione di Fiordimonte e Pievebovigliana);  
*Descrizione dell'incarico:* supporto alla responsabile dell'Ente per la gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, rispettivamente degli Enti fusi e di quello di nuovo istituzione;
- da marzo a dicembre 2016 - contratto di collaborazione presso il Comune di Petriolo;  
*Descrizione dell'incarico:* gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;
- da marzo a dicembre 2009 - contratto di collaborazione presso il Comune di Monte Vidon Corrado;  
*Descrizione dell'incarico:* supporto alla dipendente dell'Ente nella gestione degli adempimenti finanziari: rendiconto di gestione e bilancio di previsione, fiscali e relativi al personale;
- da giugno ad agosto 2007 - contratto di collaborazione presso il Comune di Montedinove;  
*Descrizione dell'incarico:* contratto di collaborazione per la gestione degli adempimenti del settore ragioneria per sostituzione della dipendente di ruolo in congedo per maternità;
- da settembre 2005 a dicembre 2006 - contratto di collaborazione presso il Comune di Force;  
*Descrizione dell'incarico:* gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;
- da novembre 2004 ad aprile 2005 - contratto di collaborazione presso il Comune di Comunanza;  
*Descrizione dell'incarico:* contratto di collaborazione per la gestione degli adempimenti del settore personale per sostituzione della dipendente di ruolo in congedo per maternità;
- da novembre 2004 a marzo 2005 - contratto di collaborazione presso il Comune di Mogliano;  
*Descrizione dell'incarico:* gestione degli adempimenti finanziari dell'Ente riguardanti il bilancio, degli adempimenti fiscali: gestione IVA, IRAP e relative dichiarazioni e gestione del personale comprese le relative dichiarazioni;

**Partecipazione a commissioni di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

- Membro di commissione giudicatrice di alcune gare relative all'affidamento di servizi in **ambito sociale**:
  - o Anno 2015: “Gara di appalto dei servizi di assistenza tutelare ed infermieristica, pulizia, lavanderia e servizio mensa presso la Casa di Riposo/Residenza Protetta” del Comune di Loro Piceno: Valore dell'affidamento: Euro 1.233.563,34 oltre iva.
  - o Anno 2017: “Gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni diversamente abili” del Comune di Pollenza: Valore dell'affidamento: Euro 171.039,15 oltre iva.
  - o Anno 2019: “Gara per l'affidamento del servizio di confezionamento pasti” del Comune di Sarnano: Valore dell'affidamento: Euro 171.039,15 oltre iva.
  - o Anno 2019: Gara sull'affidamento del servizio di accertamento dei Tributi e attività connesse al Comune di Morrovalle;

## **Partecipazione a diverse commissioni di concorso per l'assunzione di personale di enti locali**

### **Altre esperienze lavorative nel settore privato**

Da marzo a novembre 2002: addetta alla produzione e acquisti del marchio M-Kids presso la Melania S.p.a, contatti con la rete vendita Italia ed estero. Partecipazione a varie Fiere della calzatura, anche all'estero.

### **Istruzione e formazione**

**Corso di formazione "CORSO PRATICO-OPERATIVO SULL'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI"** Corso di Formazione Valore P.A. anno 2019 – 40 ore.

**Aggiornamento professionale continuo** sulle materie di contabilità degli enti locali e sulle norme di interesse generale delle amministrazioni pubbliche, attraverso la partecipazione a:

- corsi e seminari (Delfino Partenrs, Mira Formazione, etc.);
- corsi on line "Webinar Ifel";
- gruppi di "social network"

Dall'anno 2012

**Partecipazione al tavolo tecnico dell'Anci Marche** regionale sui criteri di assegnazione ai Comuni degli spazi di Pareggio, ex Patto di stabilità, da parte della Regione

Anno 2014

**Corso di Perfezionamento "Armonizzazione dei bilanci pubblici e Sperimentazione contabile"** presso l'Università degli Studi di Pisa – Dipartimento Economia e Management (allegato A)

Anno 2004

**Master Universitario** di I Livello in "Innovazione nella P.A." presso l'Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Economia e Diritto (allegato B).

A.S. 1996-2001

**Laurea Vecchio ordinamento**, ciclo unico: 4 anni, in **Economia e Commercio, indirizzo Economia Aziendale**, conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia "G. Fuà".

Titolo della Tesi: *Prospettive ed evoluzioni del distretto industriale: il caso Prada nel distretto calzaturiero Fermano – Maceratese*, avente ad oggetto l'analisi del distretto calzaturiero fermano – maceratese con particolare attenzione alle criticità e opportunità legate alla presenza del marchio Prada, tenuto conto delle prospettive future e dell'evoluzione del settore.

Docente Relatore: Prof. Giuliano Conti

Votazione finale: 110/110 e lode.

**Premio tesi di laurea riconosciuto** dall'Associazione Rotary Club di Ancona, nell'ambito del concorso sulle migliori tesi relative alle problematiche economiche del territorio marchigiano.

A.S. 2000-2001

**Progetto "Socrates – Erasmus"** presso l'ISCTE di Lisbona con esami sostenuti in lingua inglese e frequenza di un corso in lingua portoghese.

Anno 2000 - 2001

**Tutoraggio di Ragioneria** presso la Facoltà di Economia e partecipazione al Progetto "IG Students, impresa in laboratorio", finalisti regionali.

A.S. 1991-1996

**Diploma di Maturità scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico "G.Galilei", Macerata.

Votazione finale: 60/60.

### **Conoscenze informatiche**

**Ottima** conoscenza dei principali programmi di uso generale di **Office**, Word ed Excel;

**Buona** conoscenza del programma Power Point;

**Ottima** conoscenza di Internet e posta elettronica;

acquisite durante il percorso di studi e durante le esperienze professionali.

### **Conoscenze linguistiche**

**Inglese:** buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale;

**Tedesco e portoghese:** conoscenza elementare

### **Capacità e competenze relazionali e tecniche**

Sin dall'inizio del mio percorso professionale grazie alle diverse collaborazioni con più Enti, spesso svolte in parallelo, ho avuto la possibilità di lavorare in gruppo e capire quanto è importante e strategico fare squadra per raggiungere al meglio gli obiettivi assegnati. Durante questo percorso ho inoltre sviluppato capacità organizzative, attraverso la pianificazione delle attività sulla base delle priorità e attraverso la gestione ottimale del tempo suddividendo il lavoro e responsabilizzando i collaboratori.

Credo, infatti, che per un'efficace gestione delle attività è fondamentale responsabilizzare e motivare i propri collaboratori, costruendo un rapporto di stima e di fiducia, anche attraverso la delega delle attività. Inoltre, è importante rappresentare un punto di riferimento ed essere tempestivamente informati sulle problematiche, così che ciascuno può contribuire attivamente al raggiungimento del fine comune. È importante, in generale, sviluppare e mantenere costantemente un clima di collaborazione e di tranquillità, un senso di "squadra" per affrontare al meglio le scadenze, le problematiche e i periodi di lavoro intenso che caratterizzano sempre più l'attività della pubblica amministrazione.

Nel tempo ho potuto sviluppare la capacità di adattarmi in tempi molto rapidi a realtà diverse, di impiegare al meglio le capacità e le potenzialità dei collaboratori e di gestire le problematiche al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Fermo, li 31.03.2022

*Federica Paoloni*  
Documento firmato da:  
PAOLONI FEDERICA  
11.04.2022 11:07:28 UTC

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Fiorella Traini</b>
Amministrazione	<b>Comune di Fermo</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo</b>
Incarico attuale	<b>P.O. Servizi per la disabilità</b>
Indirizzo Amministrazione	<b>Via Mazzini, n.4 -63900 Fermo</b>
Telefono ufficio	<b>0734 - 622521</b>
Fax Ufficio	<b>0734 -</b>
E-mail istituzionale	<b><u><a href="mailto:fiorella.traini@comune.fermo.it">fiorella.traini@comune.fermo.it</a></u></b> <b><u><a href="mailto:centro.montessori@comune.fermo.it">centro.montessori@comune.fermo.it</a></u></b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA****• dal 1980– al 1985**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

O.P.Brefotrofio di Fermo

Educatrice in ruolo presso Centro psicopedagogico M. Montessori

**• dal 1985– al 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Educatrice in ruolo presso Asilo Nido Comunale

**• dal 2001 – al 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Amministrativo in ruolo con funzioni di gestione e coordinamento dell'Asilo Nido, Ludoteche e Centri Giovanili Comunali. Coordinamento delle Ludoteche regionali del Riuso (Assessorato all'Ambiente – Ciclo dei rifiuti ed aree protette sedi di Fermo, Pesaro Santa Maria Nuova, Tolentino). Predisposizione e gestione del Piano annuale dei servizi L.R. 9/03 dell'ATS XIX. Gestione del Centro unico di coordinamento dei servizi educativi del sistema pubblico-privato. Consulenza ai comuni dell'ATS XIX per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi educativi L.R.9/2003 e servizi socio assistenziali L.R. 20/02. Gestione della Commissione Tecnico Consultiva preposta al rilascio dei pareri di legge. Predisposizione e gestione progetti finalizzati al protagonismo giovanile. Componente del coordinamento provinciale (AP) e regionale per le politiche giovanili.

• dal 2008 – al 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Direttivo Amministrativo con le stesse funzioni di cui sopra. Componente del gruppo tecnico costituito dalla Regione Marche per la revisione ed aggiornamento della normativa regionale in materia di servizi per l'infanzia e l'adolescenza. Componente della Commissione Tecnico consultiva per i servizi socio assistenziali di cui alla L.R. 20/2002 e L.R. 9/03 in qualità di esperto dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

• dal 2012 – al 6/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Direttivo Amministrativo con P.O. con funzioni di responsabile dei Servizi Scolastici, Politiche giovanili, per l'infanzia e Asilo Nido; Preposto incaricato Amministrativo ai sensi del D.Ls 09/04/2008. Componente del coordinamento regionale degli sportelli Informagiovani costituito dalla Regione Marche.

• dal 7/2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Direttivo Amministrativo con P.O. con funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa Servizi per la Disabilità e dei Centri Socio Educativi di Riabilitazione Diurni, Direttore Amministrativo del Centro di Riabilitazione Montessori costituito da un Presidio Funzionale Riabilitativo a ciclo diurno per minori disabili e da un Centro Ambulatoriale di Riabilitazione. Componente della Commissione Tecnico Consultiva di cui alle L.R. 9/2003 e L.R. 21/2016 dell'ATS XIX.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• dal 1970 – al 1975

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale Montani di Fermo

Diploma di Perito Industriale Capotecnico con Specializzazione in Elettronica Industriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUA MADRE

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE

**ITALIANO**

**INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)**

Pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher, Share Point e Picture Manager)

Piattaforma Adobe Creative Suite: (Illustrator, Photoshop, InDesign, Imovie, Idvd, Acrobat pro, keynote)

FORMAZIONE  
(partecipazione a convegni,  
seminari, docenze,  
pubblicazioni)

**Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari:**

Dal 1980 a tutt'oggi ho partecipato a numerosissimi corsi di formazione, corsi di aggiornamento, seminari e convegni su temi inerenti materie psico-pedagogiche, primo soccorso, gestione gare d'appalti, accreditamento servizi socio assistenziali, educazione ambientale, videoscrittura, alcuni dei quali vengono riportati di seguito:

**1983-1984**

Corso Annuale presso l'Università degli Studi Facoltà Psicologia di Macerata "Psicanalisi per educatori che operano con minori affetti da autismo e da deficit psicomotorio grave e gravissimo" diretto dalla Dott.ssa Anna Galli, per un totale di 288 ore.

**1985 - 1986**

Laboratorio Teorico Pratico di "Analisi Biosistemica" di 20 ore, e successivo aggiornamento di 5 ore "Analisi Biosistemica: la posizione psicoanalitica" condotto Dr. Jerome Liss dell'Università di Harvard, U.S.A./Trainer in Biosystemic Therapy-Roma-Paris

**1985 - 1986**

Corso teorico-pratico di avvicinamento alla Montagna diretto dal Gruppo Alpinismo Giovanile e Soccorso Alpino di Fermo e Montefortino.

**1989 - 1990**

Corso di formazione per educatori ambientali" di 30 ore teoriche e 4 giornate di lezioni pratico-teoriche in ambiente montano, diretto dal Dr. Gaetano Pirone, Ing. William Scalabroni e il geologo Andrea Antinori, organizzato dalla Commissione Centrale Tutela Ambiente Montano del Club Alpino Italiano.

**1992 - 1995**

Corso Regionale di aggiornamento di 244 ore per il personale educativo degli asili nido comunali, diretto dalla Dott.ssa Barbara Pojaghi docente di Psicologia presso l'Università di Macerata comprensivo di 20 ore dedicate a "Medicina di comunità" - "Sviluppo neurologico nel bambino" - "Problemi dell'handicap nel bambino" - "Alimentazione" - "Norme di pronto Soccorso" con gli specialisti della USL 17

**1993**

Corso Regionale di Aggiornamento di 18 ore del Personale dei Servizi Sociali e degli Enti convenzionati, diretto dalla Dr.ssa Franca Olivetti Manoukian dell'Analisi Psico Sociologica di e dal Dr. Gabriele Martignoli del coordinamento nazionale per la prevenzione ENAIP

**1995**

Corso Regionale di Aggiornamento per operatori di asilo nido di 40 ore, organizzato dal Comune di Porto S. Elpidio su delega della Regione, sulle tecniche di animazione e di gioco, tenuto da Alicia Barauskas

**1996**

Corso Regionale di Aggiornamento per operatori di asilo nido di 40 ore, organizzato dal Comune di Porto S. Elpidio su delega della Regione, di propedeutica musicale, tenuto da Mario Corradini.

**1997**

Corso teorico pratico di Primo Soccorso, di 20 ore, organizzato dalla Associazione Croce Verde di Fermo, tenuto dai Dott.ri Paolo Padovani, Brunamontini, e Paolo Mazzoni della USL 11

**1998 – 1999**

Corso teorico pratico di formazione per educatori ambientali di 30 ore diretto dal Dott. Andrea Antinori, geologo e presidente della Commissione Regionale Tutela Ambiente Montano del Club Alpino Italiano.

**2000**

Corso di formazione di 18 ore “Alle origini del successo: momenti evolutivi e problematiche comportamentali in età prescolare e scolare”, relatore Dott. Angelo Cioci, specialista in clinica pediatrica, psicologia medica, pediatria preventiva, organizzato dalla Federfarma di A.P

**2002**

Seminario di studio e aggiornamento di 14 ore “Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi”, organizzato dal Comune Fermo, relatore Dott. Lino Bellagamba, consulente professionale e libero docente in pubblici appalti.

**2003 Fermo**

Corso di Informatica livello Sistema operativo e videoscrittura di 42 ore con superamento di esame finale e credito formativo, organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione Centro Territoriale Educazione Adulti, docente dott. Luca Moranti.

**2003 - 2004**

Corso di formazione e aggiornamento per educatori dei nidi d'infanzia “Dalla parte dei Bambini”, relatrice Dott.ssa Maria Pia Fini, coordinatrice Centro Nascite Nazionale Maria Montessori – Roma, svoltosi nei giorni 30 e 31 agosto 2003 e dal 5 al 12 giugno per un totale di 32 ore.

**2005**

Percorso formativo di 24 ore “Progettazione Europei” svoltosi nei giorni 10, 17, 31 marzo e 7, 14, 21 aprile, docente Dott. Stefano Ranieri della Nuova Ricerca Agenzia RES, per un totale di 24 ore.

**2005 - 2006**

Corso Regionale di formazione di 60 ore “Formazione in materia di accreditamento dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale - L.R.20/2002 ” organizzato dallo IAL – Cisl regionale per conto della Regione Marche, svoltosi nei giorni 22 nov. 2005, 6 dicembre 2005, 17 gennaio 2006, 20 aprile 2006, 9 maggio 2006, 23 maggio 2006 e 6 giugno 2006, relatori: Dott. Paolo Mannucci - Dirigente regionale S. sociali, Dott. Giovanni santarelli - Responsabile Osservatorio Politiche Sociali regionale, Dott. Giuseppe Forti – Direttore Centro Montessori, per un totale di 55 ore.

**2007- 2008**

Corso di formazione per operatori dei servizi socio sanitari “I disturbi dell'apprendimento” relatrice Daniela Lucangeli – 30 ottobre 2007.

Corso “L'organizzazione degli asili nido ed altri servizi educativi per la prima infanzia nella Regione Marche” Relatori Dott,ssa Elena Pellegrini responsabile servizi per l'infanzia della Regione Marche e Dott. Massimo Terenzani Dirigente servizio Appalti Comune di

Modena. 29 novembre 2007.

Moduli formativi “Gli atti del diritto amministrativo, Il piano esecutivo di Gestione, La riforma della Costituzione e i riflessi sugli E.L., Le responsabilità amministrativa e contabile” relatori nell’ordine Prof. Andrea Fantin, Dr. Stefano Foschi, Prof. Andrea Simoncini, Dott.ssa Elena Tomassini per un totale di 13 ore.

Convegno internazionale “Le seconde generazioni: indizi per un possibile confronto” tenutosi ad Ancona presso la Facoltà di Economia il 9 maggio 2008

Convegno “La Riabilitazione in età evolutiva” relatrice Dott.ssa Maria Emilia De Rosa 7 novembre 2008.

### **2009**

Corsi e Giornate formative su “Interazione tra sistema scolastico e progettazione educativa degli Enti Locali” docente Dott. Aldo Gambarini Dirigente Servizi Educativi Città di Torino; “La scelta del soggetto gestore nell’appalto o concessione di asilo nido” relatore Dott. massimo Terenziani – Dirigente Appalti e Contratti Comune di Modena, organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. – AGES Ancona – Progetto Sofis.

### **2010**

Evento formativo “I principali cambiamenti sociali in atto ed il loro impatto sui servizi sanitari e sociosanitari organizzato dall’ASUR Marche Zona Territoriale 11 dal 7 giugno all’8 novembre 2010.

Giornata formativa per la “Rilevazione e dell’applicativo Web per la trasmissione dei dati sui servizi socio educativi per la prima infanzia organizzata dalla Regione Marche l’8 giugno 2010

### **2011**

Giornate seminariali Progetto “PASE: Politiche Pubbliche e Imprese Sociali” – Local Mainstreaming Meetings organizzati dalla Regione Marche – P.F. Politiche Comunitarie 5 - 20 maggio 2011, organizzate dalla Regione Marche - Project co-financed by European Regional Fund coordinamento Dott. Mauro Terzoni.

1^ Conferenza Regionale sull’infanzia “Il diritto dei bambini alla Cittadinanza” organizzato dal Servizio Politiche sociali della Regione Marche – 20 novembre 2011

### **2013**

Seminario “ Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: un’opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese” organizzato dalla Provincia di Fermo e dal Consip.

Convegno Nazionale e Workshop formativo sull’Innovazione Educativa con il Garante Regionale all’Infanzia – 26 e 27 ottobre 2013 presso FermoForum.

### **2014**

Corsi di aggiornamento e formazione in tema di Sicurezza (D.Leg. 81/2008):

Corso di Primo Soccorso e BLSA - durata 30 h;

Corso per addetti Antincendio e Formazione obbligatoria di cui al Dec. Leg, 81/2008 – durata 15 ore;

Corso relativo ai rischi per la movimentazione dei carichi tenuto dal Medico Competente – durata 3 ore;

## 2015

Corsi di formazione e aggiornamento in tema di:

“Corruzione nell’area delle procedure di affidamento dei contratti” – durata 3 ore;

“Corruzione nelle aree di autorizzazione o concessione, erogazione di convenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera” – durata 2 ore;

Corso teorico pratico per l’utilizzo dell’estintore per addetti antincendio – durata 15 ore;

Corso di formazione D.Lgs 81/2008 “Rischi per la movimentazione dei carichi – durata 3 ore;

## 2016

Giornate formative 9 e 14 giugno 2016 “Piano di prevenzione della corruzione e dell’illegalità”;

## 2017

Corso di formazione “Sicurezza informatica” 26 giugno 2017 Camera di Commercio di Fermo – durata 4 ore;

Formazione obbligatoria per P.O. 5/10/2017 “Gestione online dei procedimenti”- durata 3 ore;

## 2018

Corso di Formazione “Appalti pubblici” 25/28/29 giugno 2018 presso ATS XIX- durata 15 ore;

Corso aggiornamento 9/5/2018 “Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m. e dell’Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011” in e-learning – durata 6 ore;

Corso di Aggiornamento “Primo soccorso” 18/10/2018 – durata 4 ore;

Corso di formazione 8/11/2018 “Adempimenti in materia di privacy” con DPO – durata 3 ore;

Corso di aggiornamento 6/12/2018 “Sviluppo delle nuove politiche socio-sanitarie” Area Vasta 4 – durata 3 ore;

## 2019

Corso di Formazione “Progetto di Constraint Induced Movement Therapy” docente Dr.ssa Chiara Germiniasi, 1 e 2 febbraio 2019 – durata 10 ore;

Aggiornamento formazione in materia di sicurezza per preposti D.Lgs. 81/2008 – Accordo Stato – Regioni 21/3/2019 – durata 4 ore;

Convegno provinciale “Il Piano sociale di zona” relatore Dirigente Serv. Sociali Regione Marche, 9 maggio 2019 – durata 3 ore;

Corso di Formazione “Progettazione e procedure per l’erogazione delle prestazioni sanitarie in relazione ai nuovi LEA, L.R. 21/2016 e Trattamento dei dati UE 679/2016, relatrice Dr. Elisabetta Baldelli, 16 e 24 maggio 2019 – durata 8 ore;

## 2021

Corso di Formazione FAD “Campagna vaccinale Covid 19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV-2/Covid 19 organizzato da Istituto Superiore di sanità dal 23/12/2020 al 28

febbraio 2021 con esame e attestato finale 84/100– durata 16 ore;  
Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione di livello specifico in e-learning e presenza –attestato “Pubblica” del 13/1/2021- durata 6 ore;

Laboratorio formativo “Piano nazionale di ripresa e resilienza” del 23/9/2021.

#### **Docenze, pubblicazioni e interessi personali**

Relatrice Convegno Regionale “Educazione al Riutilizzo” organizzato dalla Regione Marche - Assessorato Ambiente e dall’Occhio del Riciclone di Roma a San Benedetto nell’ambito del progetto “Comuni Ricicloni 2012.

Coautrice dei testi del sito della Regione Marche [www.ludotecariu.it](http://www.ludotecariu.it) e dell’omonimo opuscolo informativo a diffusione nazionale.

Relazioni (su documento cartaceo e su slide - testi e immagini) “Le ludoteche del riuso della Regione Marche”, presentate dalla Regione Marche – Assessorato all’Ambiente, alle Conferenze di Bruxelles e Parigi nell’ambito del Progetto Europeo sulle strategie per la riduzione dei rifiuti “Prewaste”.

Collaborazione alla stesura della guida ad Internet per genitori ed educatori “Navigare Sicuri” edita dall’Ambito sociale XIX e Comune di Fermo.

Impaginazione e grafica “Carta dei servizi del Centro di Riabilitazione Montessori” e opuscolo “Epilessia a scuola”.

Ricercatrice e Autrice dei testi del sito [www.sibylla.it](http://www.sibylla.it) e del CD – Rom “Sibylla, il volto della luna”.

Relatrice dal 1988 ad oggi in numerosi convegni su temi ambientali, antropologici del territorio e sulla cultura picena.

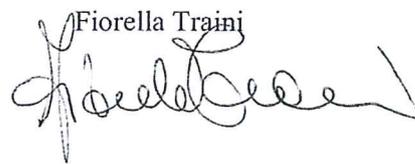
Autrice di vari articoli per le riviste: Tracce di Montagna - Edizioni C.A.I. Fermo; Montagne - Edizioni CAI Nazionale; Edizioni Magazine Terre di mezzo Milano; Vari articoli e pubblicazioni su web.

PATENTE O PATENTI

Patente “B”

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Fermo, li 11 febbraio 2022

Fiorella Traini  




## INFORMAZIONI PERSONALI

## MARTA GALANTINI



📍 Contrada Bore di Tenna, 44 – 63900 – Fermo (FM) - Italia

☎ +39 0734 226162 📠 +39 333 8303360

✉ marta.galantini5@gmail.com  
marta.galantini@pec.it

Sesso F | Data di nascita 19/10/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

## Assistente Sociale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2022

Assistente Sociale – Cat. D1

Contratto a tempo indeterminato e pieno (36h settimanali)

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Segretariato Sociale
- Servizio Sociale Professionale con funzione di presa in carico area minori – anziani – adulti fragili
- Partecipazione attiva riunioni di Staff
- Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)
- Coach Progetto PIPPI 9

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 01/07/2019 a 31/12/2021

Assistente Sociale – Cat. D1

Contratto a tempo determinato e pieno (36h settimanali)

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Segretariato Sociale
- Servizio Sociale Professionale con funzione di presa in carico area minori – anziani – adulti fragili
- Partecipazione attiva riunioni di Staff
- Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)
- Coach Progetto PIPPI 9

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 17/12/2018 a 16/06/2019

Assistente Sociale – Cat. D1

Contratto a tempo determinato e pieno (36h settimanali)

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Sportello PUA (Punto Unico d'Accesso)
- Reddito di Cittadinanza (disagio adulto – povertà)
- Progetto REI – INPS (disagio adulto – povertà)
- InformaHandicap (disabilità e non autosufficienza)
- Servizio Inserimento Lavorativo (fasce svantaggiate)
- Progetto Home Care Premium – INPS (disabilità e non autosufficienza)



- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto – povertà)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 06/12/2016 a 14/12/2018  
Contratto a tempo indeterminato e pieno (38h settimanali)

Assistente Sociale – Cat. D2

Cooperativa Sociale Onlus COOSS Marche c/o ATS XIX

- Sportello PUA (Punto Unico d'Accesso)
- Progetto REI – INPS (disagio adulto - povertà)
- InformaHandicap (disabilità e non autosufficienza)
- Servizio Inserimento Lavorativo (fasce svantaggiate)
- Progetto Home Care Premium – INPS (disabilità e non autosufficienza)
- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto – povertà)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 18/05/2015 a 30/11/2016  
Contratto a tempo determinato e part-time (25h settimanali)

Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Progetto Home Care Premium – INPS (non autosufficienti)
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto - povertà)
- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Referente area sociale progetto GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 20/04/2015 a 18/05/2015

Educatrice

Committente privati - famiglie

Educatrice di sostegno c/o Liceo Artistico "O. Licini" - Porto San Giorgio (FM)

Attività o settore Istruzione

Da 25/02/2015 a 30/11/2015

Educatrice

Cooperativa Sociale "Il Sorriso"

Educatrice di Ludoteca

Attività o settore Servizi Sociali

Da 05/05/2014 a 04/05/2015

Assistente Sociale

Servizio Civile Nazionale c/o Comune di Fermo

Collaboratrice Settore Servizi Sociali



Attività o settore Servizi Sociali

- Da 2011 a in corso **Baby Sitter**  
Committente privati - famiglie  
Gioco, aiuto compiti
- Da 2010 a in corso **Sostegno scolastico privato**  
Committente privati - famiglie  
Aiuto compiti
- Da 2007 a 2009 **Cameriera**  
Ristorante "Il Casale" - Altidona (FM)
- Attività o settore Ristorazione
- Da 2005 a 2006 **Cameriera**  
Ristorante "Il Castello di Moresco" - Moresco (FM)  
Attività o settore Ristorazione

## TIROCINI PROFESSIONALI

- 
- Da 25/06/2012 a 23/08/2012 **Assistente Sociale - 150h**  
Comune di Fermo  
Attività o settore Servizi Sociali – Area Adulti
- Da 18/01/2012 a 23/03/2012 **Assistente Sociale - 150h**  
Comune di Fermo  
Attività o settore Servizi Sociali – Area Minori
- Da 18/01/2012 a 23/03/2012 **Assistente Sociale - 150h**  
A.S.U.R. Marche, Area Vasta n. 4, Zona Territoriale n. 11, Porto San Giorgio - Montegranaro  
Attività o settore Consultorio Familiare – U.M.E.E.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 30/01/2013 **Assistente Sociale – Albo B – Iscrizione n. 1439/B**  
Ordine degli Assistenti Sociali Marche  
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale
- 09/10/2012 **Laurea Triennale in Teorie Culture e Tecniche per i Servizi Sociali – Classe L-39**  
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza  
Votazione 108/110
- 23/12/2009 **Maturità Scientifica**  
Liceo Scientifico "T. C. Onesti"  
Votazione 65/100

## CORSI DI FORMAZIONE

- 
- \* *In allegato Curriculum Formativo autocertificato in cui sono elencati i corsi di formazione accreditati dal CROAS Marche*
- 27/10/2013 **Media education**  
Il mondo dell'infanzia – Gioco, formazione, creatività e benessere



- 26/10/2013 Ansie, paure e fobie  
Il mondo dell'infanzia – Gioco, formazione, creatività e benessere
- 26/01/2012 Abuso e maltrattamento all'infanzia: il lavoro di rete  
A.S.U.R Marche, Area Vasta n. 4, evento formativo 4284-8289

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità relazionali con le persone avute da esperienze lavorative e di formazione, nonché inclinazione caratteriale alla comunicazione e alla disponibilità

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità gestionale, lavorativa e personale di natura caratteriale e data da esperienze lavorative

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer);

- Ottima padronanza del software ICCS – SICARE.

Altre competenze Buone capacità nel disegno e nella pittura.  
Capacità di adattamento ad ogni situazione.

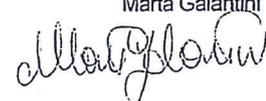
Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI Grande disponibilità all'apprendimento e al trasferimento ove si necessita.

Allegati:

- Curriculum Formativo autocertificato in cui sono elencati i corsi di formazione accreditati dal CROAS Marche

Fermo, li 12/04/2022

In fede  
Marta Galantini  


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Fermo, li 12/04/2022

Marta Galantini  


Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

## **Dott.ssa MARTA GALANTINI**

nato il 19 ottobre 1990 a FERMO  
residente in Contrada Bore di Tenna, 44 63900 Fermo (FM)  
iscritta al CROAS Marche nella sez. B

### **Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:**

#### ***Salute mentale e recovery: oltre la malattia c'è speranza***

il 04 aprile 2014 a FERMO conseguendo 6 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali***

il 29 maggio 2014 a MACERATA conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***I cambiamenti in atto nella professione***

il 06 maggio 2015 a PORTO SANTELPIDIO conseguendo 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***GIOCO D'AZZARDO: PROBLEMI E PATOLOGIE COME PREVENIRLI E COME TRATTARLI***

il 25 settembre 2015 a SANTELPIDIO A MARE conseguendo 6 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Nuove Sfide nelle Professioni nel Campo Sociale: cosa vuol dire Formare in ambito Sociale oggi***

il 30 settembre 2015 a FERMO conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Quali servizi per le persone con disabilità nelle Marche? Riflessioni, analisi e proposte in prospettiva inclusiva***

il 20 maggio 2016 a ANCONA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Resilienza o resistenza? Le politiche territoriali e regionali contro l'esclusione sociale e la povertà***

il 24 maggio 2016 a TOLENTINO conseguendo 8 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Come comprendere il valore delle regole e condividerle***

il 30 settembre 2016 a CORRIDONIA conseguendo 6 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale***

il 25 novembre 2016 a MACERATA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Processi di sostegno e tutela dei minorenni e delle loro famiglie***

il 13 dicembre 2016 a ANCONA conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità.***

dal 31 gennaio 2017 al 28 novembre 2017 a FERMO conseguendo 40 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Un bambino resiliente - affidamento familiare ... riallacciamo i fili ...***

il 09 dicembre 2017 a FERMO conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***Percorsi operativi Consultorio Area Vasta 4 e Ambito Sociale XIX° - gruppo di miglioramento***

dal 22 febbraio 2018 al 26 giugno 2018 a FERMO conseguendo 15 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

#### ***REI - Il Reddito di inclusione***

il 07 marzo 2018 conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Incontri con l'autore 2018 - Letteralmente parlando - Ugo Albano "L' Assistente Sociale del futuro "**

il 12 maggio 2018 conseguendo 2 crediti formativi e 1 credito deontologico  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Il Reddito di Inclusione (REI): potenzialità, sfide e prospettive**

il 30 novembre 2018 a URBINO conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Integrazione Sociale e Sanitaria nell'Area Vasta 4 il contributo dell'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UO SeS)**

il 06 dicembre 2018 a FERMO conseguendo 5 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Comunità solidale - gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale - strumenti per l'inclusione**

il 14 febbraio 2019 a FERMO conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale**

il 22 febbraio 2019 a FERMO conseguendo 3 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Reddito di cittadinanza, approfondimenti e discussioni su aspetti normativi, gestionali e operativi**

il 05 marzo 2019 a SENIGALLIA conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Il cambiamento modalità e prassi di gestione**

il 21 novembre 2019 a FERMO conseguendo 1 credito formativo  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Formazione coach pippi 9**

dal 29 maggio 2020 al 23 settembre 2020 conseguendo 30 crediti formativi e 15 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Progetto p.i.p.p.i. 9**

il 14 luglio 2020 a FERMO conseguendo 5 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Tutoraggi di Pippi 9 - primo incontro**

il 30 ottobre 2020 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Tutoraggi di Pippi 9 - secondo incontro**

il 21 gennaio 2021 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**I Laboratori Territoriali - LabT Pippi 9: Percorsi e strumenti**

il 28 gennaio 2021 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Pippi 9 - seminario di apertura avvio laboratori territoriali**

il 10 marzo 2021 conseguendo 1 credito formativo  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**P.i.p.p.i. - tecniche di intervento e buone prassi volte a garantire per ogni bambino/a una valutazione appropriata di qualità. creare una comunità educante di pratiche e innovazione sociale tra agenzie educative e servizi territoriali**

dal 24 marzo 2021 al 05 maggio 2021 conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Tutoraggi di Pippi 9 - terzo incontro**

il 25 marzo 2021 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**SIOSS - il nuovo sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali**

il 12 maggio 2021 conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**La Nonconferenza dei LabT - Pippi 8 e Pippi 9**

il 14 maggio 2021 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Tutoraggi di Pippi 9 - quarto incontro**

il 08 giugno 2021 conseguendo 3 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Progetto inter-croas con il patrocinio CNOAS "Salotti Letterari - Seconda Edizione anno 2021" - "La stravagante accogliata di zio Liberto: Breve antologia di racconti dis-umani" di Mara Giammarini e Giorgio Peci (ed. Simple). Coordinamento Croas Veneto**

il 25 giugno 2021 conseguendo 1 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Ho svolto le seguenti attività professionali:**

**Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari**

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali  
(Gruppo di Lavoro REI c/o Ordine degli Assistenti Sociali Marche sede di Ancona)  
dal 04 aprile 2018 al 04 aprile 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari**

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali  
(Gruppo di Lavoro REI c/o Ordine degli Assistenti Sociali Marche sede di Ancona)  
dal 24 aprile 2018 al 24 aprile 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari**

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali  
(Gruppo di Lavoro REI c/o Ordine degli Assistenti Sociali Marche sede di Ancona)  
dal 22 maggio 2018 al 22 maggio 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari**

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali  
(indagine "La professione di Assistente Sociale nella Regione Marche - anno 2018")  
dal 26 luglio 2018 al 26 luglio 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari**

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali  
(Gruppo di lavoro "Studio e revisione del codice deontologico" - c/o Sala Riunioni Direzione Distretto Unico, Fermo (FM))  
dal 11 settembre 2018 al 11 settembre 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Svolgimento di relazioni o lezioni**

3 crediti a relazione fino a un massimo di 15 nel triennio. Cumulabile con i crediti come discente se presente almeno all'80% dell'intero evento formativo (ID. 29859, "Il Reddito di Inclusione (REI): potenzialità, sfide e prospettive" - Urbino. Gli atti che attestano la partecipazione all'evento sono in possesso dell'Ordine.)  
dal 30 novembre 2018 al 30 novembre 2018 conseguendo 3 crediti formativi  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico**

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39 e Corso di laurea magistrale (LM87) e master  
(Il tirocinio è stato svolto presso gli uffici dell'ATS XIX a Fermo, in affiancamento allo sportello PUA e al servizio sociale professionale. Si invia tutta la documentazione.)  
dal 01 aprile 2019 al 10 giugno 2019 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)



