



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 423 del 30-06-2022

Registro Settore n. 146 del 30-06-2022

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 24SERV01/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTE URANO - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO "ARCOBALENO" E DEL CENTRO INFANZIA TUTTI I COLORI DEL MONDO TRIENNIO 2022/2025 - CIG: 92476298DC: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Monte Urano e la Provincia di Fermo in data 20/07/2021;
- la determinazione n. 18 del 17/05/2022 del Responsabile dell’Area Rapporti con i cittadini (RG n. 97 di pari data) del Comune di Monte Urano, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7478 del 18/05/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO “ARCOBALENO” E DEL CENTRO INFANZIA “TUTTI I COLORI DEL MONDO – TRIENNIO 2022/2025**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
    - **PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO**: gestione delle attività di supporto nella gestione del Nido Comunale “Arcobaleno” per n.30 posti età compresa 3-36 mesi (con possibilità di frequenza a tempo pieno e a part-time) con la previsione di una frequenza media massima complessiva, in termini di corrispettivo globale da versare all’aggiudicatario, non superiore a 23 posti a tempo pieno, da svolgersi entro i locali della struttura situata in Monte Urano – Via Sardegna, nonché l’attivazione di servizi aggiuntivi per il centro infanzia “Tutti i colori del mondo”, per il triennio 2022/2025 (settembre 2022 – agosto 2025);

- **VALORE DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore stimato dell'appalto per l'intero periodo di affidamento principale, 3 (tre) anni, ammonta ad € 559.365,00, di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge;
  - **COSTO DELLA MANODOPERA:** l'importo presunto del costo della manodopera è stimato in € 179.390,64/annui e quindi €. 538.171,92 per l'intera durata del triennio. Per determinare tali costi, è stato fatto riferimento ai costi orari connessi alle tabelle ministeriali relative al costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo vigente (settembre 2020).
  - **DURATA:** 3 (tre) anni scolastici (2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per settembre 2022.
  - **SOPRALLUOGO:** non previsto
  - **SUBAPPALTO:** Il subappalto è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Ai sensi del 2° comma dell'art. 105 in questione, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 25% (venticinque per cento) dell'importo complessivo del contratto di appalto;
- o di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
    - Offerta tecnica = Max punti 70
    - Offerta economica = Max punti 30;
  - o di dare atto che il Dott. Luigi Simonelli è il Responsabile Unico del Procedimento mentre, Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice, è la dott.ssa Roberta Camilletti, funzionaria dell'area "Rapporti con i cittadini" del Comune di Monte Urano;
- la propria determinazione n. 109 del 23/05/2022 (R.G. n. 325) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Monte Urano, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Dato atto che:**

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n.62 del 30/05/2022;

- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Monte Urano.

**Dato atto, altresì:**

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 17 giugno 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo lunedì 20 giugno c.a;

**Atteso che** così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 17/06/2022) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Trasmesso al RUP** l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Concordato** con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- A.S. Maria Antonietta Ferracuti – Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Urano, in qualità di presidente;
- A.S. Alessia Seghetta – Assistente Sociale presso il PAT del Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Erika Di Ruscio – Istruttore Direttivo presso il Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo

del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Monte Urano e la Provincia di Fermo in data 20/07/2021;

**DETERMINA**

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- A.S. Maria Antonietta Ferracuti – Istruttore Direttivo presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Urano, in qualità di presidente;
- A.S. Alessia Seghetta – Assistente Sociale presso il PAT del Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Erika Di Ruscio – Istruttore Direttivo presso il Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-digara/sua-p-c-del-comune-di-monte-urano-procedura-aperta-per-affidamento-della-gestione-del-servizio-di-asilo-nido-arcobaleno-e-del-centro-in-fanzia-tutti-i-colori-del-mondo-triennio-2022-2025> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni

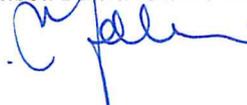


**pc della Dirigente del Settore**

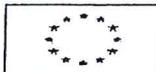
**Dott. Lucia Marinangeli**

**L’Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ANTONIETTA FERRACUTI

Telefono 0734/848723

Fax

E-mail [sociale@comune.monteurano.fm.it](mailto:sociale@comune.monteurano.fm.it) [cultura@comune.monteurano.fm.it](mailto:cultura@comune.monteurano.fm.it)  
[comune.monteurano@emarche.it](mailto:comune.monteurano@emarche.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 04/06/2018 AD OGGI ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI MONTE URANO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.1.2 PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI. NELLO SPECIFICO IL LAVORO CONSTA NELL'INTERESSA DEL PROCESSO DI PRESA IN CARICO, DAL PRIMO CONTATTO ALL'EROGAZIONE DI EVENTUALI PRESTAZIONI PROFESSIONALI O ATTIVAZIONE DI SERVIZI. L'UTENZA E' VARIEGATA ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE MINORI, ANZIANI, ADULTI E DISAGIO ECONOMICO.

DAL 01/02/2012 AL 03/06/2018 ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. 1. AREA "INCLUSIONE SOCIALE". NELLO SPECIFICO DISAGIO ECONOMICO E LAVORATIVO DEI SOGGETTI ADULTI (SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI), DISAGIO ABITATIVO, COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CASA, DISAGIO ECONOMICO ABITATIVO DI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, INDAGINI SOCIO-ECONOMICHE PER ESONERI AI NIDI COMUNALI, PER RIDUZIONI RETTE ANZIANI IN ISTITUTO. ELABORAZIONE PROGETTI E REALIZZAZIONE BORSE LAVORO PER SOGGETTI EX TOSSICODIPENDENTI, PROGETTI DI REINSERIMENTO PER EX DETENUTI. PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SOPRA DESCRITTI. CONTATTI REGOLARI CON LE REALTA' DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO. OLTRE AL LAVORO SVOLTO INDIVIDUALMENTE SU OGNI SINGOLA SITUAZIONE PRESA IN CARICO, COLLABORAZIONE CON GLI ATTORI PROFESSIONALI E NON DELLA REALTA' SANBENEDETTESE ATTRAVERSO LAVORO DI EQUIPE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITA'. (SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI. FONDO DI SOLIDARIETA'. AVVIO PROGETTO BANCA DEL TEMPO).

DAL 09/11/2009 AL 31/01/2012 ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA PIANURA REGGIANA CORSO MAZZINI 35 CORREGGIO 42015, IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SERVIZIO SOCIALE

INTEGRATO, ALL'INTERNO DELL'AREA MINORI. IL LAVORO CONSTA NELLA TUTELA DEI MINORI, NEL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI, NELLA PREVENZIONE DI SITUAZIONI DI DISAGIO, NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI COMUNITÀ. INOLTRE UNA PARTE DEL MONTE ORE È DEDICATO ALL'EQUIPE ADOZIONI CHE PREVEDE COLLOQUI FORMATIVI/INFORMATIVI, ISTRUTTORIE DI IDONEITÀ ALL'ADOZIONE, VIGILANZA POST ADOZIONE, GRUPPI POST ADOZIONE, ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI DI SENSIBILIZZAZIONE E APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE ADOTTIVE O AL TEMA CONNESSE.

DAL 05/06/2008 ALLA DATA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO OCCUPATA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELL'USL DI REGGIO EMILIA VIA AMENDOLA 2, IN COMANDO PRESSO L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON LO STESSO RUOLO E LE STESSO MANSIONI SOPRA CITATE.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione del Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli studi di Macerata presso la Facoltà di Giurisprudenza il 12/03/2008 con votazione 92/110

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso l'università degli studi di Macerata in data 05/10/2004 con votazione 101/110

Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche al n°952/B dal 15/02/2005

Licenza media Superiore conseguita presso il Liceo scientifico "Enrico Medi" di Montegiorgio nel 2001

#### Corsi di formazione

La sottoscritta ha partecipato a corsi e convegni formativi ottemperando al raggiungimento dei crediti formativi previsti dalla Formazione Continua.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

Attestato di credito formativo relativo al corso di Inglese svoltosi nel periodo Ottobre 2005 Gennaio 2006 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Da Vinci - Ungaretti di Fermo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENZA ATTRAVERSO LA COMPrensIONE DEI

RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

DIVERSI BISOGNI, ATTENZIONE ALLA DIVERGENZE CULTURALI E AGLI ASPETTI PECULIARI DELLA DIVERSA UMANITÀ.

Ottima capacità di lavorare in equipe, con particolare riferimento alle collaborazioni inter-professionali.

Buona capacità organizzativa e di realizzazione di progetti di comunità, in riferimento alle tematiche inerenti il lavoro dell'assistente sociale, dell'adozione e dell'affido.

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows.  
Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point)  
Ottima conoscenza di internet explorer e Microsoft outlook.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

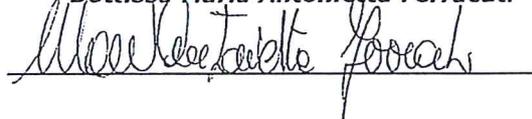
*L'originale dei titoli sopra descritti sono in mio possesso, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal DLgs N. 196/2003.*

Montegiorgio li 27/06/22.....

In Fede

*Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti*





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SEGHETTA ALESSIA

E-mail alessia.seghet@gmail.com / alessia.seghetta@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/05/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2020- LUGLIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Manpower Srl
- Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego Impiegata
  
- Date (da – a) GENNAIO 2017- IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto di lavoro presso la Cooperativa Sociale PARS "Pio Carosi" Onlus di Civitanova Marche
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso lo sportello PAT (Punto Accoglienza Territoriale) del comune di Monte Urano - Servizio di Presa in carico presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune di Monte Urano- Attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale (DGR. 593/2018) promossi dall'Ambito XX e dai comuni che ne fanno parte.
  
- Date (da – a) LUGLIO 2016- APRILE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto di lavoro presso la Cooperativa Sociale "Nuova Ricerca- Agenzia Res" di Fermo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatore/Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice colonie estive- Sostituzione educatori di autonomia scolastica e centri infanzia- Sostituzione educatore di centro aggregazione giovanile- Sostituzione presso lo sportello PAT (Punto Accoglienza Territoriale) dei comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare- Servizio Educativa Domiciliare.

- Date (da – a) 01/09/2014- 31/08/2015 (DURATA 1 ANNO)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Urano- Biblioteca comunale- Centro di Aggregazione Giovanile "Icaro" di Monte Urano
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Servizio Civile (Cesc Project)
  - Principali mansioni e responsabilità Aiuto compiti nel doposcuola a ragazzi di scuola primaria, scuola media inferiore e superiore (da 9 a 17 anni); esperienza lavorativa con gli educatori del Centro di Aggregazione Giovanile "Icaro" di Monte Urano (partecipazione ad eventi, programmazione di laboratori e progetti) ed attività con ragazzi di età compresa tra 10-18 anni presenti nel Centro.
- 
- Date (da – a) 22/05/2014-01/07/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Murri di Fermo- Direzione Sanitaria Ospedaliera
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Tirocinio formativo da Assistente Sociale (150 ore)
  - Principali mansioni e responsabilità Servizi di accoglienza, segretariato sociale e presa in carico presso l'Ufficio di Servizio Sociale Ospedaliero
- 
- Date (da – a) 07/01/2014-19/03/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro U.M.E.E. di Porto Sant'Elpidio
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Tirocinio formativo da Assistente Sociale (150 ore)
  - Principali mansioni e responsabilità Servizi di accoglienza, segretariato sociale e presa in carico presso l'Ufficio di Servizio Sociale
- 
- Date (da – a) 23/04/2012-31/07/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Urano- Ufficio di Servizi Sociali
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Tirocinio formativo da Assistente Sociale (150 ore)
  - Principali mansioni e responsabilità Servizi di accoglienza, segretariato sociale e presa in carico presso l'Ufficio di Servizio Sociale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 Febbraio 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali -Regione Marche (sez.B)
  - Qualifica conseguita Assistente Sociale (sez.B)
- 
- Date (da – a) 10 Dicembre 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento Esame di Stato per la professione di Assistente Sociale (sez.B) presso l'Università di Ancona- Facoltà di Economia
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Assistente Sociale (sez.B)

- Date (da – a) Ottobre 2010- Ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata- Facoltà di Giurisprudenza  
Corso di Teorie, culture e tecniche per il Servizio Sociale (Classe L-39)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Sociali
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Teorie, culture e tecniche per il Servizio Sociale

- Date (da – a) 2005-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Calzecchi Onesti" di Fermo- Corso Bilingue (Inglese e Francese)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Scientifiche- Materie Linguistiche
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono	Elementare	Elementare
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Elementare	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona capacità di relazionarsi con l'altro ed elevata disponibilità all'ascolto. Buona partecipazione e buone doti comunicative. Ottimo livello di adattamento a nuove esperienze e nuovi ambienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di lavorare in gruppo e confrontarsi con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office. In possesso del certificato ECDL.

PATENTE O PATENTI Patente B. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Monte Urano, 24/06/2022

*G. Rossi*



## Erika Di Ruscio

+393387394965

[erika.diruscio08@gmail.com](mailto:erika.diruscio08@gmail.com); [erika.diruscio@pec.it](mailto:erika.diruscio@pec.it)

---

### FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA:

- 06/2015 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali n. 175134 G.U. del 30/06/2015 n. 49
- 03/2015 **Università di Teramo, Teramo**  
Conseguimento e superamento esame abilitazione alla professione Dr. Commercialista ed Esperto Contabile e Revisore Legale.

---

### FORMAZIONE:

- 10/2005 – 02/2009 **Università Politecnica delle Marche, Ancona**  
Laurea Specialistica in Economia e Impresa, indirizzo Economia Politica. Voto: 110/110 con lode.  
*Tesi di Laurea* "La Rete Rurale Nazionale". Relatore: Prof. Franco Sotte
- 10/2002 – 11/2005 **Università Politecnica delle Marche, Ancona**  
Laurea Triennale in Economia del Territorio e del Turismo, indirizzo Economia del Turismo. Voto: 108/110  
*Tesi di Laurea* "I Sistemi Turistici Locali nella Regione Marche: punti di forza e punti di debolezza". Relatore: Prof. Riccardo Strano
- 09/1997 – 07/2002 **Liceo Scientifico "Temistocle Calzecchi Onesti", Fermo**  
Corso sperimentale Piano Nazionale Informatica. Voto: 76/100

---

### ESPERIENZE DI LAVORO:

- 01/10/2020 – Oggi **Comune di Monte Urano, Piazza della Libertà 1, Monte Urano (FM)**  
Assunzione a seguito selezione idonei di graduatorie altri enti, nella qualifica di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato categoria DI CCNL Regioni e Autonomie Locali.
- 28/12/2017 – 30/09/2020 **Unione Montana dei Monti Azzurri, Via Piave 12, San Ginesio (MC)**  
Assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato categoria DI CCNL Regioni e Autonomie Locali. Dal 2019 con titolarità Posizione Organizzativa.
- 01/04/2016 – 27/12/2017 **D.R.E. Service di Erika Di Ruscio, Via S. Pertini 33, Pedaso (FM)**  
Lavoro presso la mia ditta individuale. Mi occupo di servizi di supporto connessi all'area finanziaria e amministrativa di enti locali e pubblici, direttamente presso le sedi degli stessi. Ho svolto attività nei seguenti enti: Comune di Campofilone, Comune di Altidona, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Vivere Insieme di Montalto delle Marche.
- 02/12/2013 – 31/03/2016 **Euroservice Consulting Sas, Via Cherubini 25, Altidona (FM)**  
Ruolo ricoperto Impiegata a tempo pieno con contratto di apprendistato professionalizzante, CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario distribuzione e servizi, livello inquadramento 4, qualifica professionale "Addetti alla gestione del personale".  
*Mansioni principali* Servizi finanziari e di supporto all'ufficio ragioneria e risorse umane di vari enti locali, sia in loco che dalla sede di lavoro: Comuni di Cossignano, Campofilone, Rotella. Consulenza contabile, fiscale e per le risorse umane a enti pubblici e privati.
- 01/09/2010 – 01/09/2013 **Studio Curi dr. Vincenzo, Via R. Sanzio 13/15, Altidona (FM).**

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003*

Ruolo ricoperto	Tirocinio Dottore Commercialista e Revisore Contabile a tempo pieno.
Mansioni principali	Collaborazione con il professionista specialmente nelle attività di Revisione degli Enti Locali, Diritto tributario, Contabilità generale.
14/11/2009 – 30/06/2010	<b>SPERM Formazione S.n.c. di Straccia Ivan &amp; C. (Scuola Professionale Estetica Moderna), Via Roma 39, San Benedetto del Tronto (AP).</b>
Ruolo ricoperto	Docente di Contabilità e Informatica con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
Mansioni principali	Insegnamento contabilità e informatica livello base; collaborazione ufficio segreteria.
01/2003 - 08/2010	Prestazioni saltuarie come cameriera e barista presso vari ristoranti e bar. Lezioni private di Statistica descrittiva e inferenziale a studenti universitari.
07/2005 - 08/2005; 08/2007	<b>Sma S.p.a., Via Fratte 41, Porto Sant'Elpidio (FM).</b>
Ruolo ricoperto	Cassiera e addetta ai reparti cartoleria, abbigliamento e surgelati
11/2004 – 03/2005	<b>Associazione Turistica Valdaso. Via Colombo 2, Altidona (FM).</b>
Ruolo ricoperto	Stagista – 250 ore complessive.
Mansioni principali	Front office ufficio informazioni turistiche; raccolta, catalogazione e aggiornamento dati per depliant turistici; collaborazione per organizzazione manifestazioni turistiche e folkloristiche

---

**ESPERIENZE ALL'ESTERO:**

07/2008 – 09/2008	Progetto "Campus World": tirocinio formativo di 3 mesi presso agenzia turistica/tour operator <b>Select Italy, 303 W. Erie St., 60654 Chicago (IL) (USA)</b> Mansione: Aggiornamento dati; supporto nell'organizzazione di pacchetti vacanze
09/2006 – 07/2007	Progetto "Erasmus": 10 mesi di frequenza universitaria con conseguimento esami e apprendimento lingua spagnola presso <b>Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, C/ Juan de Quesada, 35001 Las Palmas de Gran Canaria (Spagna).</b>

---

**CONOSCENZE LINGUISTICHE:**

Inglese	Buono
Spagnolo	Buono

---

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Pacchetto Microsoft Office	Ottimo
Windows 1998, 2000, XP, Vista	Ottimo

---

**ALTRE INFORMAZIONI:**

<b>Capacità e competenze personali, relazionali</b>	Ottime capacità di adattamento, di collaborazione, di ascolto e di comunicazione. Forte orientamento al risultato e al lavoro di gruppo, attitudine al problem solving, forte propensione al lavoro.
<b>organizzative</b>	Capacità di organizzazione e coordinamento di eventi e manifestazioni acquisita con le attività di stage.
<b>Interessi</b>	Lettura; viaggi; teatro; attività sportive all'aria aperta; nuoto; studio del pianoforte per 6 anni con conseguimento diploma di solfeggio
<b>Corsi e attività formative</b>	Master "Il Revisore dell'Ente Locale – corso avanzato" organizzato da Centro Studi Enti Locali. Corso "Revisore degli Enti Locali" livello avanzato; Partecipazione a giornate formative per personale degli uffici ragioneria enti locali; Corso "E-learning sulla Politica Agricola Comune" disponibile su <a href="http://www.agrireregionieuropa.it">www.agrireregionieuropa.it</a> ; Certificato ECDL primo livello;

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003*

Patente

B

Pubblicazioni

Pubblicazione Tesi "La Rete Rurale Nazionale" in Agriregionieuropa, numero 22, Aprile 2009, consultabile nell'area Pubblicazioni/Tesi on-line del sito [www.agriregionieuropa.it](http://www.agriregionieuropa.it)

---

*Pedaso, 23 giugno 2022*

*Erika Di Ruscio*



Comune di MONTE URANO (c\_f633) - Prot. n. 0008482 del 28-06-2022 - Cat.7 - Cl.2 - Fasc.15

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003*

