



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 454 del 21-07-2022

Registro Settore n. 162 del 21-07-2022

### COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 32SERV01/2022- SUA P/C DEL COMUNE DI PONZANO DI FERMO+1 - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA RACCOLTA RIFIUTI - CIG: 9255341502. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA**

### IL DIRIGENTE

#### Dato atto che:

- che con Convenzione stipulata il 18.05.2022 tra i Comuni di Ponzano di Fermo e di Monte Giberto, veniva stabilito di ripetere l'esperienza di cui alla Convenzione del 18/02/2017 e cioè di svolgere in modo coordinato tramite appalto a ditta esterna, il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani nella definizione di cui all'art. 184 c.2 da lett. a) ad f) del D.Lgs. n° 152/2006 e s.m.i., attribuendo al Comune di Ponzano di Fermo il ruolo di Comune Capofila;
- in particolare, dell'art.2 della Convenzione che stabilisce che *“Il Comune Capofila si farà carico di rendere operativa la volontà come sopra espressa, in particolare provvederà alla nomina del R.U.P. ed a quanto necessario alla predisposizione del Progetto Tecnico dei Servizi e capitolato speciale d'appalto mediante affidamento di apposito incarico a professionista di provata esperienza nel settore”*;
- con determina del Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP. n.47 del 18.10.2021 del Comune di Ponzano di Fermo, è stato affidato al dr. Vincenzo Otera (Geologo Specialista) (C.F. TROVCN62R31H639A - P. IVA 0132290444), iscritto all'Ordine dei Geologi delle Marche al n° 326, con studio a Torre San Patrizio (FM) in Via Garibaldi n.8, il servizio tecnico per la redazione del Progetto esecutivo relativo al servizio di smaltimento rifiuti con il sistema porta a porta, che sarà gestito in forma associata tra i Comuni di Ponzano di Fermo (capofila) e di Monte Giberto;
- ciascun Comune convenzionato ha provveduto all'approvazione del progetto;
- il progetto è composto dei seguenti elaborati:
  - Relazione di progetto
  - Capitolato speciale d'appalto
  - DUVRI
  - Cartografia in scala 1:10.000 con indicati il programma di interventi;
  - Quadro economico;

- Schema di contratto
- con il medesimo atto:
  - è stato individuato il R.U.P. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nella persona dell'Arch. Anna Carla Cabras, in servizio presso il Comune di Ponzano di Fermo;
  - è stato dato indirizzo al RUP affinché provvedesse a dare esecuzione al deliberato, in particolare all'adozione dei provvedimenti finalizzati all'appalto del servizio da svolgersi per il tramite della Stazione Unica Appaltante S.U.A. della Provincia di Fermo come da vigente convenzione ed a quant'altro necessario per l'esecuzione dello stesso;
- il Comune di Ponzano di Fermo ha rinnovato con la Provincia di Fermo la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56" in data 14/12/2021;

**Preso atto** della determinazione n. 22 del 19/05/2022 del Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP del Comune di Ponzano di Fermo, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7668 del 20/5/2022, con la quale si stabiliva, tra l'altro, di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della **GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI** nei Comuni di Ponzano di Fermo e di Monte Giberto, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

- **PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO:** la procedura ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione servizi inerenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili, come definiti dall'art. 184 del D. Lgs 03.04.2006, n. 152, nell'osservanza delle modalità stabilite nel presente Capitolato Speciale d'appalto ed in conformità alla normativa vigente
- **VALORE DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore dell'appalto è pari a € 822.962,70 di cui € 9.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge, di cui
  - per appalto principale (sessanta mesi): € 685.802,25, di cui € 7.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
  - per eventuale proroga per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi: € 135.160,45 di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale,

come meglio dettagliato nella Tab III - QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO dell'allegato Relazione tecnica di Progetto;

**RIPARTIZIONE DELLA STIMA DEL COSTO DEL SERVIZIO RIPARTITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI:**

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI PONZANO DI FERMO	ANNUALI	QUINQUENNALE
Importo del servizio	93.873,64	469.368,19
IVA 10%	9.387,36	46.936,82
Direttore Esecuzione	1.256,57	6.282,86
IVA 22% su spese DEC	276,45	1.382,23
Acc.to art. 113 D. Lgs 50/2016	901,19	4.505,93
Spese gara		3.502,94
TOTALE		531.978,98

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MONTE GIBERTO	ANNUALI	QUINQUENNALE
--	---------	--------------

Importo del servizio	43.286,81	216.434,06
IVA 10%	4.328,68	21.643,41
Direttore Esecuzione	579,43	2.897,14
IVA 22% su spese DEC	127,47	637,37
Acc.to art. 113 D. Lgs 50/2016	415,55	2.077,77
Spese gara		1.615,27
TOTALE		245.305,01

- **COSTO DELLA MANODOPERA:** l'importo annuale presunto del costo della manodopera è di € 71.026,03 (cft Tab III - QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO dell'allegato Relazione tecnica di Progetto) a fronte di un importo annuo del servizio pari ad € 137.160,45 e quindi l'appalto è definibile ad alta intensità di manodopera, ex art. 50 del Codice. L'importo del costo della manodopera riferibile all'intero appalto principale è pertanto di €. 355.130,15
  
- **DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**
  - Relazione di progetto
  - Capitolato speciale d'appalto
  - DUVRI
  - Cartografia in scala 1:10.000 con indicati il programma di interventi;
  - Quadro economico;
  - Schema di contratto;
- **DURATA:** 5 (cinque) anni a decorrere dalla data che verrà indicata nel verbale di consegna del servizio, presumibilmente coincidente con il 01/9/2022. Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario, l'Impresa previa richiesta del Committente sarà tenuta alla prosecuzione del servizio in regime di temporanea "prorogatio" nel termine massimo di dodici mesi, e comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante: durante tale periodo di servizio rimangono ferme le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo Capitolato;
- **TIPOLOGIA DI PROCEDURA:** ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - Offerta tecnica: 80 pt.
  - Offerta economica: 20 pt.
da attribuire come *ivi* dettagliato;

**Considerato** che, con determinazione n. 113 (R.G. n. 331) del 27/5/2022 della sottoscritta Dirigente si è provveduto, tra l'altro, di prendere atto e fare propria la citata determinazione a contrattare per l'effetto:

- di avviare ed eseguire p/c del Comune di Ponzano di Fermo, ente capofila della Convenzione sottoscritta con il Comune di Monte Giberto, la selezione per l'individuazione dell'affidatario della gestione in argomento secondo gli indirizzi, i parametri e le condizioni di partecipazione meglio esplicitati nella riferita determinazione a contrattare;
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
  - numero di gara: 8586066;
  - Codice Identificativo di Gara: **CIG 9255341502:**
  - CPV: 90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;
- di approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di

gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);

- di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice mediante la pubblicazione e gestione della procedura con la piattaforma di e-procurement di cui all'art 58 dello stesso Codice, fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice;

**Dato atto che** la procedura in oggetto è stata resa pubblica attraverso le seguenti modalità:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) - GU/S S105 del 01/6/2022;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)- V serie speciale n. 63 del 01/6/2022;
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione del Bando e del Disciplinare sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale:
  - ✓ LA NOTIZIA (nazionale)
  - ✓ LA RAGIONE (nazionale)
  - ✓ IL GIORNALE area Centro-Sud (locale)
  - ✓ IL FATTO QUOTIDIANO rubrica Enti Centro Sud (locale)
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua> ), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio dei Comuni associati;

**Dato atto, altresì:**

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 10 luglio 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo giorno 11 luglio;

**Atteso che** così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Trasmesso al RUP** l'elenco dei seguenti partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

Ragione sociale	Sede legale	c.f./p.i.
ECOINNOVA SRL	Porto Sant'Elpidio (FM) – Strada Provinciale Corvese 40	02151730443
PINECO SOC COOP SOC	Via Garibaldi - Pineto (TE)	01714880679

SO.ECO SRLU	Via Fermana Nord, 23 – Montegranaro (FM)	02077210447
-------------	---	-------------

**Concordato** con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott. Dino Vesprini**, Segretario comunale a scavalco nel Comune di Ponzano di Fermo, Presidente;
- **Arch. Marco Pantanetti**, Responsabile Ufficio Tecnico nel Comune di Monte San Pietrangeli (FM) – Membro esperto;
- **Geom. Graziano Marcantoni**, Responsabile Ufficio Tecnico nel Comune di Monte Giberto (FM)– Membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità e i necessari nulla osta dalle amministrazioni di provenienza;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

#### Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016, come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), ss.mm.ii. dal decreto-legge 77/2021, convertito nella L. 29/7/2021 n. 108(*Decreto Semplificazioni bis*);
- la Convenzione stipulata il 18.5.2022 tra i Comuni di Ponzano di Fermo e Monte Giberto per la gestione associata del servizio di raccolta rifiuti;
- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, stipulata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Ponzano di Fermo in data 14/12/2021;

#### DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - **Dott. Dino Vesprini**, Segretario comunale a scavalco nel Comune di Ponzano di Fermo, Presidente;
  - **Arch. Marco Pantanetti**, Responsabile Ufficio Tecnico nel Comune di Monte San Pietrangeli (FM) – Membro esperto;
  - **Geom. Graziano Marcantoni**, Responsabile Ufficio Tecnico nel Comune di Monte Giberto (FM)– Membro esperto;
dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità e i necessari nulla osta dalle amministrazioni di provenienza;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-ponzano-di-fermo-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-associata-ser-vizi-digiene-urbana-nei-comuni-di-ponzano-di-fermo-e-monte-giberto-fm> ) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)).
4. di trasmettere il presente atto a:
  - Dott. Dino Vesprini, Presidente;
  - Arch. Marco Pantanetti, Membro esperto;
  - Geom. Graziano Marcantoni, Membro esperto;loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento  
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott. Lucia Marinangeli

**Per copia conforme all’originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli

## Informazioni personali

- Nome: Dino Vesprini
- Data di nascita: 01.10.1969
- Luogo di nascita: Porto San Giorgio
- Qualifica: Segretario Generale

## Titoli di studio e professionali – abilitazioni.

08.02.1994 Università degli Studi di Macerata  
**Laurea in Giurisprudenza**

- Voto 110/110 con lode.
- Titolo della tesi: "La legislazione antimafia in prospettiva sociologico - giuridica, con particolare riferimento al fenomeno del pentitismo".
- Relatore: Prof. Alberto Febbraio, Rettore dell'Università di Macerata.

Luglio 1988 I.T.C. G.B. Carducci di Fermo  
**Diploma di maturità tecnica commerciale**

- Voto 52/60.

*Sessione anno 1996*

- Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Ancona.

*Anno 1996*

- Vincitore del concorso nazionale per segretari comunali con assunzione in data 30.12.1996.

*Anno 1997*

- Partecipazione al corso di formazione iniziale per segretari comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno - Roma; superato - con il profitto di ottimo - il relativo esame finale;

*Anno 2000*

- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), presso la sede di Ascoli Piceno.

*Anno 2001*

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 1° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Spe.S 2001**), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

*Anno 2009*

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 2° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Se.F.A. 2009** – Segretario generale di fascia A: abilitazione per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluoghi di Provincia nonché Province), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

*Anno 2011*

- **Master di II^ livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" A.A. 2010/2011 tenutosi presso l'Università degli Studi di Macerata – Facoltà di

Scienze Politiche; superato l'esame finale con la votazione di 100/100.

**Esperienza  
professionale  
(incarichi ricoperti)**

30.12.1996

- Nomina a segretario comunale in esperimento ed assegnazione al ruolo dei segretari comunali della Provincia di Verona

*Dal 30.12.1996 sino al 31.05.1997*

- Titolare della sede di segreteria del comune di Selva di Progno (VR);

*Dal 01.06.1997 sino al 30.06.1998*

- Titolare della sede di segreteria del comune di San Pietro Mussolino (VI)

*Dal 01.07.1998 sino al 31.10.1999*

- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monsampietro Morico (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.

*Dal 01.11.1999 sino al 31.08.2004*

- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monte Giberto (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.

*Dal 01.09.2004 sino al 31.03.2006*

- Titolare della sede di segreteria del comune di Altidona (Provincia di Fermo), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità dell'area amministrativa – demanio.

*Dal 01.04.2006 sino al 07.10.2008*

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (Provincia di Ascoli Piceno), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1<sup>a</sup> Settore Affari generali – Politiche sociali.

*Dal 08.10.2008 sino al 31.08.2010*

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Monteprandone (AP) e Castel di Lama (AP) con conferimento, presso entrambi gli enti, delle funzioni di Direttore Generale.

*Dal 01.09.2010 sino al 31.01.2011*

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (AP), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1<sup>a</sup> Settore Affari generali – Politiche sociali

*Dal 01.02.2011 sino al 19.09.2012*

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Porto Sant'Elpidio (FM).

*Dal 20.09.2012*

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Porto Sant'Elpidio (comune capofila) e Porto San Giorgio (FM).

*Dal 01.08.2013*

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Porto San Giorgio (FM) con attribuzione della responsabilità dei servizi Tributi/entrate, demografici, ced, società partecipate, ufficio procedimenti disciplinari, responsabile della

prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Dal 02.08.2021

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Fermo (FM) con nomina di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e con l'attribuzione della responsabilità del servizio società partecipate.

**Lingue straniere**

Inglese: conoscenza scolastica

Francese: conoscenza scolastica.

**Conoscenze  
informatiche**

Buona conoscenza del programma di videoscrittura Word.

Abilità nell'uso di Internet e degli strumenti di comunicazione elettronica.

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*Dino Vesprini*

documento sottoscritto digitalmente

Firmato digitalmente da: VESPRINI DINO  
Luogo: Fermo  
Data: 19/04/2022 19:32:35



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	<b>PANTANETTI MARCO</b>
Indirizzo	Via Solferino 7 - 62012 Civitanova Marche (MC)
Telefono	<b>334 2695997</b>
Fax	<b>0734 760791</b>
E-mail	<b>pantanetti.marco1962@gmail.com</b>
pec	<b>marco.pantanetti@archiworldpec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 aprile 1962, Macerata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** DAL 1 GENNAIO 1981 AL 13.11.1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Geom. Claudio Meschini - Monte San Giusto (MC)
- **Tipo di azienda o settore** Studio professionale
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Pratiche di prevenzione incendi, pratiche catastali (con esclusione dei frazionamenti), progettazione architettonica.
- **Date (da – a)** Dal 14.11.1988 al 31.12.2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Monte San Giusto (MC) - Ufficio Tecnico
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** A tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Istruttore tecnico e progettista presso il settore LL.PP. / Patrimonio sino al 01.04.1998 (progettazione di opere stradali, fognature, interventi di manutenzione e recupero di fabbricati)  
Istruttore tecnico presso il settore Urbanistica / Ambiente sino al 31.12.2000
- **Date (da – a)** Dal 01.01.2001 al 30.09.2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Montegiorgio (FM)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** A tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Istruttore tecnico presso il servizio Urbanistica / Ambiente (Istruttoria pratiche edilizie, redazione di strumenti urbanistici e regolamenti, redazione di progetti relativi al servizio di smaltimento rifiuti, controlli ambientali).
- **Date (da – a)** Dal 01.10.2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Monte San Pietrangeli (FM)

- lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
  - **Tipo di impiego** A tempo indeterminato
  - **Principali mansioni e responsabilità** Istruttore Tecnico Direttivo – Responsabile Area Tecnica (Istruttoria pratiche edilizie, redazione di strumenti urbanistici e regolamenti, redazione di progetti relativi al servizio di smaltimento rifiuti R.U.P. in materia di LL.PP., progettazione, restauro fonti, opere stradali, controlli ambientali).
- **Date (da – a)** Dall'anno 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tribunale di Macerata
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego** C.T.U. e Perito Tecnico
  - **Principali mansioni e responsabilità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** Diploma di geometra conseguito presso l'ITG "Bramante" di Macerata nell'a.s. 1980/81, con la votazione di 42/60
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** Diploma di Laurea specialistica in Architettura conseguita presso la facoltà di Pescara nell'a.a. 2003/2004, con la votazione di 93/110 (Argomento della tesi: Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – Relatore Prof: Paolo Urbani);
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea in Architettura con indirizzo urbanistico.
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Urbanistica, lavori pubblici, perizie.
  - **Qualifica conseguita**
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Il sottoscritto è iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata dal 26.01.2007 con il n. 518.

Ha redatto i seguenti progetti per conto del Comune di Montegiorgio:

- varianti P.R.G.
- restauro e recupero Fonte Cisterna
- restauro e recupero vani Palazzo Passari per costituzione sala espositiva "G. Orsolini"
- sistemazione di via Solferino e via Mentana, con relativa direzione dei lavori;
- sistemazione di strade comunali extraurbane
- organizzazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta";
- realizzazione di ecocentro e centro di riuso, compresa la direzione dei lavori

Ha redatto i seguenti progetti per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- opere di messa in sicurezza Scuole e Strade (rif. L. 145/2018);
- intervento di efficientamento energetico impianti di p.i. (rif. DL 34/2019);
- studio di fattibilità per miglioramento sismico locali Scuola Primaria;
- studio di fattibilità per miglioramento sismico ex chiesa di San Giovanni;
- allestimento fermate TPL;
- messa in sicurezza e recupero ex Mercato coperto;
- sistemazione strade danneggiate da eventi atmosferici anno 2017;
- studio di fattibilità per la realizzazione di quattro cappelline cimiteriali;
- Manutenzione straordinaria tratto Mura Castellane;

Ha svolto mansioni da R.U.P. per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- Consolidamento e messa in sicurezza Mura castellane;
- Ampliamento civico Cimitero;
- Realizzazione Nuova Scuola dell'Infanzia;
- opere di messa in sicurezza Scuole e Strade (rif. L. 145/2018);
- intervento di efficientamento energetico impianti di p.i. (rif. DL 34/2019);
- studio di fattibilità per miglioramento sismico locali Scuola Primaria;
- studio di fattibilità per miglioramento sismico ex chiesa di San Giovanni;
- allestimento fermate TPL;
- messa in sicurezza e recupero ex Mercato coperto;
- sistemazione strade danneggiate da eventi atmosferici anno 2017;
- studio di fattibilità per la realizzazione di quattro cappelline cimiteriali;
- Manutenzione straordinaria tratto Mura Castellane;

Ha svolto mansioni da D.L. per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- opere di messa in sicurezza Scuole e Strade (rif. L. 145/2018);
- intervento di efficientamento energetico impianti di p.i. (rif. DL 34/2019);
- messa in sicurezza e recupero ex Mercato coperto;
- manutenzione straordinaria tratto di Mura castellane

Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale:

- Il Nuovo testo Unico dell'Edilizia (relatore Prof. Lorenzotti)
- Lo Snellimento delle procedure Amministrative (c/o la Scuola Egubina di P.A.)
- Il codice Urbani , D.Lgs. 42/2004 (relatore dott. Pacchiarotti – Segreteria Provincia di PU)
- La legge regionale 13/90 e le modifiche alla legge regionale 34/92 (relatore dott. Pacchiarotti – Segreteria Provincia di PU)
- La nuova legge forestale regionale (Scuola di formazione della Regione Marche)
- La legge regionale 20/2001 (inquinamento acustico – corso organizzato dalla Regione Marche, relatore Prof. Gianni Cesini)
- Il risparmio energetico negli edifici (n. due corsi organizzati dalla Provincia di Ascoli Piceno)
- La legge regionale 14/2008 (corso organizzato dalla Regione Marche);
- La legge regionale n. 22/2009 (relatore Avv. Lorenzotti);
- Corso di formazione sulla VAS;
- Corso di formazione sulla LR 17/2015 - Riordino e semplificazione della normativa Regionale in materia di edilizia (Dott. Pacchiarotti - Segreteria Provinciale di PU);
- il nuovo SUAP, corso organizzato dalla Scuola di Formazione della regione Marche;
- Corso di formazione per CTU e perito Tecnico del Tribunale;
- Corso formativo sul nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), organizzato dalla Provincia di Fermo,
- Corso di formazione per redazione Schede Fast e Aedes, organizzato dall'ordine degli Architetti di Macerata;
- Corso sulle modifiche apportate al Codice dei Contratti dal "Decreto crescita";
- Corso sulle novità introdotte dal DL 76/2020;
- Corso sulle nuove centralità urbane, organizzato dall'Ordine degli Architetti di Macerata
- Corsi "Valore P.A. (INPS in collaborazione con UNICAM):
- Psicologia delle persone e dei gruppi – le relazioni efficaci nel team;
- Valutare e sviluppare il capitale umano nella P.a.;
- Corsi annuali per i crediti formativi, aventi per oggetto la deontologia professionale.

Ha svolto l'incarico per l'istruttoria e l'esame delle pratiche di condono edilizio nei seguenti Comuni:

- Comune di Montegiorgio
- Comune di Magliano di Tenna

- Comune di Rapagnano
- Comune di Grottazzolina (in corso)
- Comune di Monte San Giusto

Ha svolto i seguenti incarichi per conto del Comune di Montecosaro:

- Collaudo opere di urbanizzazione primaria lottizzazione "Gardenia";
- Membro esperto commissione per la valutazione del progetto relativo all'appalto/concorso per la realizzazione di un polo scolastico.

Ha partecipato come membro di Commissione a:

- Gara per affidamento servizi di igiene Urbana comune di Montegiorgio;
- Concorso per assunzione tempo indeterminato – part time, Istruttore Direttivo tecnico cat. D1 Comune di Montottone;
- Presidente concorso per assunzione istruttore tecnico (Cat, C1) Comune di Francavilla d'Ete.

Dal 27.06.2016 al 31.12.2016, ha ricoperto l'incarico di responsabile del settore Urbanistica-Ambiente presso il Comune di Monte San Pietrangeli.

Dal 01.02.2020, è incaricato ai sensi del..... per la collaborazione presso il Comune di Magliano di Tenna (Settore urbanistica-edilizia) e presso il Comune di Francavilla d'Ete.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO

#### FRANCESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DEGLI ANNI, IN VIRTU' DEI RUOLI RICOPERTI (FRONT OFFICE DELL'UFFICIO, PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI) IL SOTTOSCRITTO NON HA AVUTO MAI DIFFICOLTÀ O PROBLEMI CON L'UTENZA, MOSTRANDO SEMPRE UN ALTO LIVELLO DI COMUNICAZIONE. INOLTRE, HA DOVUTO CONFRONTARSI CON GLI AMMINISTRATORI, RIUSCENDO A FAR COLLIMARE GLI INTERESSI DELL'AMMINISTRAZIONE CON QUELLI DEI CITTADINI, SEMPRE NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E NORMATIVE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In relazione alle esperienze lavorative maturate negli anni di servizio, in quelli di libera professione e nelle attività di volontariato (Coordinatore del gruppo comunale di Protezione Civile di Montappone, allenatore di calcio di squadre giovanili, Presidente del Consiglio di Istituto ISC di Falerone), il sottoscritto ha avuto molteplici occasioni di dover organizzare il lavoro di più persone, riuscendo a gestire nel migliore dei modi ogni situazione, senza discussioni o inconvenienti particolari.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

QUOTIDIANAMENTE IL SOTTOSCRITTO SI TROVA AD UTILIZZARE SOFTWARE QUALI WORD, EXCEL, POWER POINT, ARCWIEV, PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE REALIZZATO DAL GRUPPO MARCHE INFORMATICA DI MACERATA, PROGRAMMA PER LA GESTIONE DI DETERMINE E DELIBERE REALIZZATO DALL'ITALSOFT DI PORTO POTENZA PICENA / HALLEY DI MATELICA E OCCASIONALMENTE AUTOCAD.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PER QUANTO RIGUARDA LE COMPETENZE ARTISTICHE, IL SOTTOSCRITTO HA INIZIATO A STUDIARE MUSICA ALL'ETÀ DI NOVE ANNI, MENTRE SI È APPASSIONATO ALL'ARTE SIN DALLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE. TALI INTERESSI (MUSICA E ARTE) UNITAMENTE A QUELLO PER DIVERSI GLI SPORT, SONO TUTTORA PRATICATI CON COSTANZA.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Cat. AB, rinnovata il 28.09.2021

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Civitanova Marche, 12.07.2022

Marco Pantanetti

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GRAZIANO MARCANTONI
<b>Data di nascita</b>	17/09/1968
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONTE GIBERTO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile AREA TECNICA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0734-630047
<b>Fax dell'ufficio</b>	0734-630452
<b>E-mail istituzionale</b>	comune.montegiberto@tiscalinet.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitazione alla professione di Geometra.</li> <li>- Abilitazione alla progettazione e direzione sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> <li>- Tirocinio - STUDIO TECNICO</li> <li>- DIRETTORE TECNICO - IMPRESA DI COSTRUZIONI</li> <li>- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - COMUNE DI MONTEGIORGIO</li> <li>- Datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008. - COMUNE DI MONTE GIBERTO</li> </ul>											
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo varie applicazioni informatiche e CAD</li> </ul>											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale.</li> </ul>											

