



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 464 del 22-07-2022

Registro Settore n. 167 del 22-07-2022

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV04/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO GARA EUROPEA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ANALOGHI A.S. 2022/2023 - CIG: 9278920703: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”, rinnovata tra il Comune di Monsampolo del Tronto e la Provincia di Fermo in data 09/04/2021;
- la determinazione n. 26 del 07.06.2022 del Responsabile del Servizio Ufficio Segreteria (RG n. 179 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 9046 del 13/06/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ANALOGHI A.S. 2022/2023, e con riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di n. 1 (uno) anno, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente:

PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO: l’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico e servizi analoghi, come di seguito specificato:

- Il trasporto scolastico (servizio principale) verso le rispettive sedi scolastiche e il riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio è articolato su percorsi come specificato all’ art. 2, co. 1 del CSA. Esso è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado ubicate nel territorio comunale ed esattamente:

- SCUOLA DELL'INFANZIA sita in via Pascoli – Frazione Stella
- SCUOLA PRIMARIA sita in via Pascoli – Frazione Stella
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO sita in Piazza Marconi – Monsampolo del Tronto

Il suddetto servizio comprende il trasporto per le attività curricolari secondo gli orari settimanali predisposti dalla direzione scolastica tra le quali le uscite didattiche, il trasporto verso e dalla palestra polisportiva sita in contrada Comunanza ed il bocciodromo/sala polivalente sito in piazza Bachelet.

- Il trasporto per servizi analoghi (servizi attivabili su richiesta dell'Amministrazione), dedicato ad attività non scolastiche, che si articola su tre tipologie:

- a) collegamento dalle piazze principali al palazzetto comunale per il trasporto degli utenti iscritti al servizio di ginnastica dolce;
- b) servizio di navetta in occasione di eventi, ricorrenze e manifestazioni in particolare in prossimità della commemorazione dei defunti e degli eventi cittadini presso il centro storico del paese;
- c) servizio di navetta con cadenza settimanale che collega i punti di raccolta principali al civico cimitero);

VALORE DELL'APPALTO: Il valore stimato dell'appalto ex art. 35 del D.Lgs. 50/16 è di €. **305.353,83**, oltre Iva di legge, di cui:

- per appalto principale (A.S. 2022/2023): € 117.443,78;
- per eventuale rinnovo per pari periodo (A.S. 2023/2024): € 117.443,78;
- per eventuale proroga tecnica (per un periodo massimo di 6 mesi): €. 70.466,27;

- **COSTO DELLA MANODOPERA:** I costi per la manodopera individuati dal Comune sono pari ad €. 40.975,56 per l'appalto principale, determinato applicando la tariffa oraria prevista dal C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus, noleggio con autista, locazione automezzi, ecc., per un operatore categoria C, pari ad €. 10.588, alle ore di guida previste pari a 3.870.

- **DURATA:** n.1 (uno) anno scolastico (2022/23) con possibilità di rinnovare il contratto una sola volta per un ulteriore anno scolastico, previa comunicazione entro 30 gg. prima dell'inizio delle attività. Alla scadenza, il Comune si riserva, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice, di prorogare il contratto d'appalto per una sola volta e per un massimo di n. 6 mesi.

- **SOPRALLUOGO:** non previsto

- **SUBAPPALTO:** Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;

- di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 80
 - Offerta economica = Max punti 20;
- di dare atto che la Dott. ssa Daniela Spurio, Istruttore Direttivo - Ufficio Segreteria – Affari Generali del Comune di Monsampolo del Tronto è il Responsabile Unico del Procedimento mentre, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice, sarà individuato con successivo atto di determinazione;
- la propria determinazione n. 128 del 17/06/2022 (R.G. n. 388) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Monsampolo del Tronto, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all'Albo Pretorio del Comune di Monsampolo del Tronto.

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;

- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 17 giugno 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo lunedì 20 giugno c.a;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 15/07/2022) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Pina Capasso – Segretario Comunale del Comune di Monsampolo del Tronto, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Sara Agamennone - Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Monsampolo del Tronto, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Ornella Nespeca – Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Offida, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice nonché il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale di Offida per la dott.ssa Nespeca;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Monsampolo del Tronto e la Provincia di Fermo in data 09/04/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Pina Capasso – Segretario Comunale del Comune di Monsampolo del Tronto, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Sara Agamennone-Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Monsampolo del Tronto, in qualità di membro esperto;

- Dott.ssa Ornella Nespeca – Responsabile dell’Area Affari Generali del Comune di Offida, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice, nonché il nulla osta da parte dell’Amministrazione Comunale di Offida per la dott.ssa Nespeca;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-monsampolo-del-tronto-ap-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-trasporto-scolastico-e-servizi-analoghi-as-2022-2023> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



pc della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L’Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPASSO PINA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/02/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Professione: Segretario Comunale, iscrizione fascia professionale B), giusto decreto del Ministero dell'Interno n. 9501, pubblicato il 03/08/2020.
- Da Maggio 2021 – Segretario Comunale dell'Unione Montana del Tronto e Valfuvione (AP), nonché dal 01/04/2021 Segretario Comunale – sede convenzionata di Castignano e Monsampolo del Tronto (AP);
- da agosto 2017 membro (attualmente Presidente) della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Alife (CE), giusto decreto del Presidente della Repubblica del 31 luglio 2017;
- da Agosto 2019 a marzo 2021 Segretario Comunale di Ravello (SA);
- dal 29 luglio 2016 ad agosto 2019 Segretario Comunale di Carbonara di Nola (Na), con funzioni di Responsabile dell'Avvocatura e del Personale;
- Componente unico del nucleo di valutazione presso il Comune di Monte Sant'Angelo (FG), per il triennio 2016/2019: nomina avvenuta con decreto n. 7 del 05/4/2016 da parte della Commissione Straordinaria.

Posizione lavorativa Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e provinciali, giusto decreto del 4 maggio 2016;

- Principali mansioni e responsabilità Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente locale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Maturità classica ottenuta nel 1999, presso il Liceo Classico "F. Durante" di Frattamaggiore (Na)- succ. Casoria;
 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II", in data 06/10/2004, discutendo la tesi in Diritto Amministrativo, sul tema "I poteri Istruttori del Giudice Amministrativo"; Rel. Ch. mo Prof. V. Spagnuolo Vigorita;
 - Tirocinio professionale per ottenere il certificato di compiuta pratica, presso lo studio dell'Avv. Silvestri, specializzato in Diritto Penale e processuale;

- Diploma di Specializzazione nelle Professioni legali, indirizzo Giudiziario – forense, conseguito presso la S.S.P.L. dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", in data 06/06/2006;
- Idoneità all'esercizio della professione legale, conseguita in data 16/01/2008;
- Vincitrice nel marzo 2012 del Concorso di Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo, in particolare "La Programmazione negoziale per lo sviluppo e la tutela del territorio – XXVII ciclo" – di durata triennale presso l'Università di Napoli Federico II, Direttore di dipartimento Prof. Pinto. Deposito e validazione della tesi di dottorato in "L'Associazionismo fra Comuni e l'Area Vasta nel processo di riordino del governo locale";
- Titolo di PhD conseguito in data 25/06/2015, presso l'Università di Napoli, Federico II;
- Vincitrice del Corso Concorso COA V ed ammessa alla frequentazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, presso il Ministero dell'Interno, nonché ad attività sul campo presso diversi enti locali. Conclusione del corso nel dicembre 2015 – verifica finale espletata il 05/02/2016 sul "Il trattamento economico accessorio del dipendente degli enti locali";
- Frequentazione corso da settembre 2012 a giugno 2013, presso "Trinity Culturale Centre s.a.s." sostenuto da un insegnante madrelingua e conseguimento de "Grade 5. B1.1 of the CEFR with Distinction".

• Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

- Corso Spe.S 2019 per conseguire l'iscrizione fascia professionale B);
- Frequenza ininterrotta da settembre 2004 a novembre 2006 del corso di preparazione al concorso in magistratura, nonché del corso di Avvocato, tenuto dal Cons. Lucio Militerni, presso il Centro studi "M.C.M." in Napoli, con approfondimenti nelle materie del diritto civile, del diritto penale e del diritto amministrativo, nonché trattazioni del diritto processuale delle suesposte materie. Analoga frequenza da gennaio 2007 e luglio 2011 del Corso di preparazione al concorso in magistratura, tenuto dal Consigliere Rocco Galli, prima in Roma e poi in Napoli, con specifici approfondimenti tematici. In entrambi i corsi, redazione periodica e soggetta a valutazione di elaborati scritti e prove simulate del concorso, nelle materie citate e redazione di pareri e di atti giudiziari;
- Frequentazione della Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali, indirizzo Giudiziario – Forense, conseguito presso la S.S.P.L. dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", in data 06/06/2006. Durante il corso di sono sviluppati i profili giuridici più interessanti ed attuali su tutte le materie universitarie, tenuti da Magistrati, Avvocati di Stato, Docenti universitari, dirigenti della Pubblica Amministrazione. La discussione della tesi finale ha riguardato "La dichiarazione di inizio attività alla luce del nuovo art. 19 della L. 241/90".
- Frequenza obbligatoria, in qualità di Dottoranda di Ricerca, del corso di perfezionamento in diritto degli enti locali, presso l'Università di Napoli Federico II, della durata annuale, con approfondimento di talune tematiche: diritto regionale, finanzia e contabilità locale, servizi pubblici locali, politiche regionali per la tutela dell'ambiente, appalti e lavori pubblici, controlli e responsabilità;
- Attività formativa presso il Comune di Baiano (AV), da settembre a dicembre 2015;
- Attività di uditorato volontario presso la casa comunale di Casoria, Ufficio Segretario comunale, in attesa dell'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali;
- Attività di uditorato volontario presso la casa comunale di Torre Annunziata (Na), Area risorse umane, economico – finanziario, avvocatura e contenzioso;
- Presidente Commissione procedure concorsuali e procedure di gara, in qualità di Segretario titolare di sede (Aggiudicazione lavori pubblici, refezione scolastica, trasporto scuolabus).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

- Buona conoscenza del diritto Amministrativo, con particolare attenzione al diritto degli enti locali;
- Buon approfondimento della procedura e delle tematiche del dissesto finanziario degli enti locali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	BUONO

Consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, la sottoscritta dichiara che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Altresì, autorizza, secondo quanto previsto dalla normativa specifica di settore, al trattamento dei dati personali.

Ascoli Piceno, 27/09/2021.

In fede
dott. ssa Pina Capasso

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NESPECA ORNELLA

Indirizzo

Fax 0736889648

E-mail affarigen@comune.offida.ap.it; ornella.nespeca@pec.comune.offida.ap.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 25/08/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dall'1.06.1981 ad oggi dipendente di ruolo*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI OFFIDA
- Tipo di impiego A TEMPO PIENO INDETERMINATO
- Principali mansioni RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
VICE SEGRETARIO
- Date (da – a) *dall'1.11.1998 al 31.08.2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP BENIAMINO FORLINI
Via del Merletto - OFFIDA
- Principali mansioni COLLABORAZIONE ESTERNA
CONSULENZA PROCEDURE AMMINISTRATIVE
- Date (da – a) *dall'1.06.2002 al 31.12.2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIII
Spinetoli
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE ESTERNA
- Principali mansioni COMPONENTE STAFF DEL COORDINATORE
- Date (da - a) *dal 24.01.2005 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI VALLATA DEL TRONTO
Spinetoli
- Tipo di impiego SEGRETARIO DELL'ENTE/RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976 - 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMMERCIALE CAPRIOTTI DI S. BENEDETTO TR
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA' - LINGUE ESTERE

- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTAZIONE 50/60

- Date (da – a) 1981 - 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO ED ECONOMIA
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTAZIONE 110/110 CON LODE

- Date (da – a) 2001 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO ED ECONOMIA
- Qualifica conseguita MASTER "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTAZIONE 30/30

2000 – 2022

FREQUENZA NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE, PRIVACY, APPALTI, GESTIONE DEL PERSONALE

PRESIDENZA DI NUMEROSE COMMISSIONI DI CONCORSO NEGLI ENTI LOCALI

PRESIDENZA DI NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA PER AFFIDAMENTI SERVIZI PUBBLICI

CONOSCENZA LINGUE	INGLESE	OTTIMO
STRANIERE	FRANCESE	DISCRETO

Offida, li 21/07/2022

DR.SSA ORNELLA NESPECA

INFORMAZIONI
PERSONALI**Sara Agamennone**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2021 Responsabile dell'Area Bilancio e Risorse Finanziarie presso il Comune di Monsampolo del Tronto

Vice Segretario Comunale del Comune di Monsampolo del Tronto come da decreto sindacale n. 17/18 del 24/10/2019

Partecipazioni a commissioni di gara:

2021

- procedura negoziata per affidamento per l'affidamento della gestione della mensa scolastica per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024.

- procedura negoziata per affidamento ad unico operatore dei seguenti lavori inerenti l'ex Convento di San Francesco: I stralcio: restauro e miglioramento sismico ex Convento e II Stralcio: Adeguamento impianti e riallestimento degli spazi espositivi.

2018

- gara europea a procedura aperta per affidamento, previa aggregazione della domanda del "Servizio Trasporto Scolastico AA.SS. 2018/2019-2019/2020" nei Comuni di Monteprandone, Monsampolo del Tronto e Acquaviva Picena" suddiviso in tre lotti - Lotto 2 Comune di Monsampolo del Tronto.

Partecipazioni a commissioni di concorso:

2022

- in corso - concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione;

2021

- concorso Istruttore Direttivo Contabile cat. D presso l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione;

- concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione

2020

- procedura selettiva ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico a 36 ore.

Dal 15/01/2018 - in corso

Contratto a tempo indeterminato presso Comune di Monsampolo del Tronto (AP), Istruttore Direttivo Contabile

- Gestione della contabilità dell'Ente, Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- gestione fatture, predisposizione di mandati e reversali, rapporti con la tesoreria;
- predisposizione degli stipendi e relativi adempimenti;
- predisposizione F24EP, DMA e tutti gli adempimenti connessi;
- predisposizione di atti amministrativi vari;
- mansioni varie nell'ufficio amministrativo-contabile.

Dal 10/04/17 – 14/01/18

Contratto a tempo determinato presso Comune di Monsampietro Morico (FM), Istruttore Amministrativo Contabile

- Gestione della contabilità dell'Ente, Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- gestione fatture, predisposizione di mandati e reversali, rapporti con la tesoreria;
- predisposizione degli stipendi e relativi adempimenti;
- predisposizione F24EP, DMA e tutti gli adempimenti connessi;
- gestione amministrativa e contabile degli adempimenti relativi al Sisma 2016;
- attività di rendicontazione spese alla Regione Marche nell'ambito del Sisma 2016;
- predisposizione di atti amministrativi vari;
- protocollazione e gestione corrispondenza;
- mansioni varie nell'ufficio amministrativo-contabile.

Dal 01/04/14 al 08/04/2017

Contratto di apprendistato presso Trasporti Ecologici Cirioni Arduino Srl, Macerata (MC)

- Analisi e monitoraggio della situazione bancaria dell'azienda;
- attività connesse al sistema ministeriale di tracciabilità dei rifiuti (SISTR);
- compilazione e registrazione dei formulari per il settore rifiuti;
- registrazione di operazioni contabili e collaborazione nella stesura del bilancio;
- mansioni varie nell'ufficio amministrativo.

Dal 19/07/13 al 31/10/13

Dal 16/01/12 al 28/06/13

Dal 10/01/11 al 23/12/11

Dal 27/09/10 al 23/12/10

Lavoro a tempo determinato presso Banca delle Marche SpA, Direzione Centrale Sistemi ICT

- Assistenza a filiali su assicurazioni, finanziamenti e pratiche di fido, conti correnti, operatività di sportello e servizi alla clientela;
- assistenza ai clienti sul servizio internet banking;
- pratiche connesse alla gestione degli utenti telematici e dei flussi informatici bancari e interbancari;
- attività di controllo flussi di internet banking informativi e dispositivi.

Dal 21/09/09 al 20/09/10

Stage presso Banca delle Marche SpA, Direzione Centrale Sistemi ICT, in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata

- Assistenza ai clienti sul servizio internet banking.

Da 01/2009 a 08/2009

Collaborazione con Alleanza Assicurazioni

- Vendita e gestione prodotti assicurativi;
- iscrizione all'albo degli intermediari finanziari.

Giugno 2004 e Febbraio 2005

Stages presso Selettra Srl di Comunanza (AP), in collaborazione con l'Istituto Tecnico Commerciale E. Mattei di Amandola (FM)

	PET, Corso di Inglese a Oxford ed esami universitari superati con successo				
Spagnolo	A2	B1	A2	A2	B1
	Esami universitari superati con successo.				
Francese	A2	B1	A2	A2	B1
	Preparazione scolastica.				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative, organizzative e gestionali
 - buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante le esperienze lavorative

- Competenze informatiche
 - buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
 - conseguimento della patente europea del computer (European Computer Driving Licence).

- Altre competenze
 - Capacità e competenze sociali, capacità relazionali e di lavoro in team acquisite nelle esperienze lavorative pregresse

- Patente di guida
 - Categoria B

ALLEGATI

- Sono disponibili su richiesta tutti i certificati inerenti la formazione e le precedenti esperienze lavorative.

La sottoscritta Sara Agamennone ai sensi della vigente normativa sulla tutela dei dati personali, AUTORIZZA al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.



