



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 38 del 18-01-2023

Registro Settore n. 20 del 18-01-2023

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 25SERV01/2022 SUA PC COMUNE DI MONTE VIDON COMBATTE: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (S.A.I.) - BIENNIO 2023-2024 - CUP: I74H22000640001 CIG: 9554642402: NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Monte Vidon Combatte con Delibera di Consiglio Comunale n.38 del 29/12/2021;
- la determinazione n. 109 (RG 126) del 22/11/2022 del Responsabile dell'A-rea Amministrativa – Contabile e Tecnica del Comune di Monte Vidon Combatte, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 20357 del 14/12/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
  - di dare atto che con decreto-legge 28 febbraio 2022, n. 16, recante “Ulteriori misure urgenti per la crisi in Ucraina”, è stata avviata la procedura per l’ampliamento della rete SAI fino a complessivi 3.530 posti, da destinare con priorità all’accoglienza di nuclei familiari, anche monoparentali;
  - con comunicazione (art. 9, c. 1, linee guida allegate al dm 18 novembre 2019) in data 16.03.2022 ad oggetto: avvio della procedura di ampliamento dei progetti SAI attivi, Tipologia “accoglienza ordinaria” sono state date disposizioni in merito;
  - con richiesta di ammissione a finanziamento, il Comune di Monte Vidon Combatte, ex art. 9 delle Linee Guida allegate al DM 18 novembre 2019, ha presentato un proprio progetto per la tipologia di accoglienza: Accoglienza ordinaria 2023-2024 per n. 30 posti;

- con Decreto del Ministero dell'Interno prot. N. 35304 del 26/09/2022 il Comune di Monte Vidon Combatte è stato ammesso a finanziamento per gli anni 2023-2024 per la realizzazione di un progetto Sai di n.30 posti e per l'importo annuale di Euro 450.592,50, relativa a ciascuna delle due annualità 2023-2024 sulla base del Piano Finanziario proposto dallo stesso Ente (allegato 1 alla stessa Determinazione);
- di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'Ente Attuatore per l'affidamento della “*GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (S.A.I.) - BIENNIO 2023-2024*” di cui al DM 18.11.2019, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione rinnovata con D.C.C. n. 38 del 29/12/2021, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte;
- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
  - di individuare il fine del contratto nell'accoglienza, integrazione e tutela rivolti a titolari di protezione internazionale ed umanitaria, nell'ambito di un progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI – D.M. 18 novembre 2019);
  - la gara ha per oggetto la selezione dell'Ente Attuatore per l'affidamento della “Gestione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata” di cui al DM 18.11.2019 ed in particolare:
    - 1. L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori, disciplinati nel capo VI:*
      - a) accoglienza materiale;*
      - b) mediazione linguistico-culturale;*
      - c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;*
      - d) insegnamento della lingua italiana;*
      - e) formazione e riqualificazione professionale;*
      - f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;*
      - g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;*
      - h) orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;*
      - i) orientamento e accompagnamento legale;*
      - j) tutela psico-socio-sanitaria.*
  - l'operatore selezionato è tenuto all'espletamento di tutti gli obblighi contenuti nel capitolato speciale e nella normativa in materia;

**DURATA:** fissare in 2 (due) anni la durata dell'appalto, con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2024;

**VALORE DELL'APPALTO:** € 844.300,00 Iva esclusa (per il biennio 2023 - 2024), calcolato tenendo conto del contributo ministeriale concesso al Comune di Monte Vidon Combatte con DM Prot. Nr. 35304 del 26/09/2022. L'appalto è finanziato con fondi statali iscritti nei capitoli di bilancio del Comune.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** Individuato quale costo del personale come risulta dal piano finanziario allegato al progetto pari a € 180.000,00 annuo;

**DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:** Capitolato Speciale d'Appalto e Piano Finanziario;

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.20 del 18-01-2023 PROVINCIA DI FERMO

**TIPOLOGIA DI PROCEDURA:** procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3, 7, e 12, del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
2	Offerta economica	0
	TOTALE	100

Pertanto, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Codice dei contratti, l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi da attribuire come specificato nella citata determinazione a trattare;

#### **RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

- Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Gessica Mariani, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Petritoli, cat. D, autorizzata a prestare servizio a scavalco presso il Comune di Monte Vidon Combatte, ai sensi del comma 557 dell’art.1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, giusta D.G.C. n. 54 del 11/11/2022;
  - Il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, sarà individuato con successivo atto di determinazione.
- la propria determinazione n. 437 (RG n. 974 di pari data) del 19/12/2022 con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Monte Vidon Combatte, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

#### **Dato atto che:**

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
  - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)
  - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell’Osservatorio Regionale;
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Monte Vidon Combatte.

**Dato atto, altresì:**

- che, al fine di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l’uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall’art. 52 del Codice, reperibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ;
- che la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 12 gennaio 2023, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo 13 gennaio 2023;

**Atteso che** così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 12/01/2023) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Trasmesso al RUP** l’elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Concordato** con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Rag. Federica Gaspari – P.O. dell’Area Finanziaria presso il Comune di Petritoli, in qualità di presidente;
- Arch. Paola Tempestilli – Istruttore Amministrativo Tecnico presso il Comune di Monte Vidon Combatte, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Rosita Sanguigni – Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici e Sociali del Comune di Francavilla d’Ete, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice, nonché il nulla osta da parte dell’Amministrazione Comunale di Petritoli per la rag. Federica Gaspari e quello da parte dell’Amministrazione Comunale di Francavilla d’Ete per la dott.ssa Rosita Sanguigni;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Monte Vidon Combatte e la Provincia di Fermo con Delibera di Consiglio Comunale n.38 del 29/12/2021;

## DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Rag. Federica Gaspari – P.O. dell’Area Finanziaria presso il Comune di Petritoli, in qualità di presidente;
- Arch. Paola Tempestilli – Istruttore Amministrativo Tecnico presso il Comune di Monte Vidon Combatte, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Rosita Sanguigni – Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici e Sociali del Comune di Francavilla d’Ete, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice, nonché il nulla osta da parte dell’Amministrazione Comunale di Petritoli per la rag. Federica Gaspari e quello da parte dell’Amministrazione Comunale di Francavilla d’Ete per la dott.ssa Rosita Sanguigni;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo [https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-Monte\\_Vidon\\_Combatte-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-delle-attivit -e-dei-servizi-di-accoglienza-nellambito-del-sistema-accoglienza-integrazione-sai-triennio-2023-2025](https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-Monte_Vidon_Combatte-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-delle-attivit -e-dei-servizi-di-accoglienza-nellambito-del-sistema-accoglienza-integrazione-sai-triennio-2023-2025) e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni

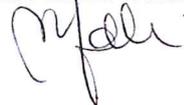


**p/c del Dirigente del Settore**

**Dott. Lucia Marinangeli**

**L’Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini





**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Data e luogo di nascita
Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GASPARI FEDERICA
15/07/1968
Responsabile area contabile
Comune di Petritoli
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso l'Istituto "G.B.Carducci" Fermo

Impiegata presso lo Studio Commerciale Dr.Posa Vincenzo di Fermo dal 01/11/1987 al 30/06/1989.  
Istruttore direttivo ufficio ragioneria Comune di Montalto delle Marche dal 10/07/1989 al 28/02/1995.  
Istruttore direttivo ufficio ragioneria Comune Petritoli dal 01/03/1995 ad oggi.  
Responsabile Area Contabile Comune Petritoli dal 23/07/1998.  
Revisore dei conti presso istituzioni scolastiche dal 19/09/2002 al 31/12/2006.  
Segretario verbalizzante concorsi per posti a tempo indeterminato presso il Comune di Petritoli.  
Servizio di scavalco presso il Comune di Monte Vidon Combatte dal 01.01.1997 ad oggi.  
Presidente commissione di gara per l'affidamento della gestione dei servizi socio-assistenziali ed alberghieri presso la casa di riposo-residenza protetta per anziani "P.Marini" di Petritoli nel periodo dal 15/07/2021 al 04/08/2021.

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	scolastico

Conoscenze normali dell'ambiente windows e delle applicazioni del pacchetto office.

Numerose e continuative partecipazioni a convegni e corsi di

convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazioni a riviste, ecc.,  
e ogni altra informazione  
che il dirigente ritiene di  
dover pubblicare)

formazione nelle tematiche di contabilità pubblica, di personale  
anche con riferimento alle norme previdenziali e fiscali, di  
diritto e pratica tributaria organizzati da enti pubblici, Anci ed  
altre organizzazioni di rilevanza nazionale.



## Paola Tempestilli

Nazionalità: Italiana

✉ Indirizzo e-mail:

📍 Indirizzo:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Istruttore Tecnico

*Comune di Petritoli (FM)* [18/09/2021 - Attuale]

Città: Piazza Mazzini, n. 21, Petritoli (FM)

Paese: Italia

Scavalco ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

#### Istruttore Tecnico

*Comune di Monte Vidon Combatte* [01/05/2021 - Attuale]

Indirizzo: Via Giacomo Leopardi n. 1, Monte Vidon Combatte (FM)

Assunzione tempo indeterminato part time 18 ore

#### Istruttore Tecnico

*Comune di Montelparo* [03/02/2020 - Attuale]

Indirizzo: Via Roma n. 51, Montelparo (FM)

Assunzione tempo indeterminato part time 18 ore

Assunzione tempo determinato part time 18 ore - sisma

#### Istruttore DirettivoTecnico

*Comune di Monte Vidon Combatte* [08/05/2018 - 30/04/2021]

Indirizzo: Via Giacomo Leopardi n. 1, Monte Vidon Combatte (FM)

Scavalco ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

#### Tutor tecnico

*Comune di Santa Vittoria in Matenano* [ 01/07/2021 - 17/09/2021 ]

Città: Santa Vittoria in Matenano (FM)

Paese: Italia

#### Istruttore Direttivo Tecnico

*Comune di Ortezzano* [ 08/05/2017 - 31/01/2020 ]

Indirizzo: Piazza Umberto I n. 4, 63851 Ortezzano (FM)

Ufficio Sisma

Assunzione a tempo determinato

### **Responsabile del Servizio Tecnico Comunale**

*Comune di Montottone [ 26/06/2017 - 30/09/2017 ]*

**Indirizzo:** C.so Vittorio Emanuele II n. 34, 63843 Montottone (FM)

Tutte le funzioni inerenti la qualifica di responsabile ai sensi dell'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000  
Scavalco ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

### **Responsabile del Servizio Tecnico Comunale**

*Comune di Santa Vittoria in Matenano [ 29/01/2015 - 01/06/2015 ]*

**Indirizzo:** C.so Matteotti, 13, 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM)

Tutte le funzioni inerenti la qualifica di responsabile ai sensi dell'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000  
Assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000,  
categoria D1.

### **Responsabile del Servizio Tecnico Comunale**

*Comune di Santa Vittoria in Matenano [ 06/10/2014 - 19/01/2015 ]*

**Indirizzo:** C.so Matteotti 13, 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM)

Tutte le funzioni inerenti la qualifica di responsabile ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000  
Assunzione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000,  
categoria D1.

### **sistemazione e riordino dell'archivio dell'Ufficio Tecnico Comunale**

*Comune di Santa Vittoria in Matenano [ 14/06/2014 - 14/08/2014 ]*

**Indirizzo:** C.so Matteotti 13, 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM)

Prestazione occasionale di lavoro

### **Impiegato tecnico**

*Cobit srl [ 01/03/2011 - 10/07/2012 ]*

**Indirizzo:** Via Molino, 14, 63844 Grottazzolina (FM)

preventivi, contabilità e rilievi.  
Assunzione a tempo indeterminato e parziale.

### **istruttore tecnico direttivo**

*Comune di Santa Vittoria in Matenano [ 01/07/2009 - 31/12/2010 ]*

**Indirizzo:** C.so Matteotti n. 13, 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM)

Istruttoria pratiche edilizie ed urbanistiche, lavori pubblici in collaborazione con la Segretaria Comunale, gestione del bilancio e dei diversi processi amministrativi relativi all'ufficio tecnico.  
Rinnovo assunzione per ulteriori 18 mesi a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), categoria D1.

### **Ufficio tecnico comunale**

*Comune di Santa Vittoria in Matenano [ 01/01/2008 - 30/06/2009 ]*

**Indirizzo:** C.so Matteotti n. 13, 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM)

Istruttoria pratiche edilizie ed urbanistiche, lavori pubblici in collaborazione con la Segretaria Comunale, gestione del bilancio e dei diversi processi amministrativi relativi all'ufficio tecnico.  
Concorso pubblico per 18 mesi con assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), categoria D1.

### **Produttore libero assicurativo**

*Allianza Assicurazioni s.p.a.* [ 01/04/2007 - 29/02/2008 ]

Indirizzo: Ascoli Piceno

### **disegnatrice**

*Idea Casa srl* [ 07/12/2005 - 06/12/2006 ]

Indirizzo: Via mario luciani 11, 63839 Servigliano (FM)

progettazione grafica di interni ed esterni, con contratto co.co.pro

### **operatrice turistica**

*Provincia di Ascoli Piceno, nell'ambito del progetto "Piceno da scoprire"* [ 05/06/1999 - 27/12/1999 ]

guida ai percorsi storico-artistici del Comune di Montelparo (FM)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Attestato di partecipazione - Corso di formazione in Progettazione Europea**

*Sportello Europa Comune di Fermo e COSIF* [ 27/06/2013 - 23/01/2014 ]

Indirizzo: Fermo

Orientamento tra le diverse opportunità di finanziamento europee.  
Utilizzo di una corretta metodologia per la costruzione di un progetto comunitario.  
Gestire ed implementare un progetto in tutte le sue fasi.

### **Attestato di frequenza - Corso per aspiranti agenti di polizia municipale (70 ore)**

*S.U.L.P.M. Marche* [ 26/02/2013 - 30/05/2013 ]

Indirizzo: Via Dalmazia, 3 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Elementi e procedure di diritto penale, amministrativo e degli Enti locali, Codice della Strada, sistema sanzionatorio amministrativo, TULPS e Pubblici Esercizi, commercio, edilizia e tutela ambientale, rapporto pubblico impiego

### **Attestato di frequenza - Seminario di approfondimento in materia di strumenti urbanistici e gestione dei titoli abilitanti l'attività edilizia**

*Ordine degli Architetti P.P.C. di Ascoli Piceno* [ 29/09/2008 - 08/11/2008 ]

Indirizzo: Centobuchi di Montepandone (AP)

### **Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)**

*Università degli studi di Camerino, facoltà di Ascoli Piceno* [ 15/11/1995 - 12/04/2007 ]

Indirizzo: Ascoli Piceno

Classificazione nazionale: Ls n

Progettazione architettonica ed urbanistica/paesaggistica, storia dell'architettura e dell'arte  
Titolo tesi in progettazione urbanistica: "Le aree archeologiche nelle reti della città contemporanea"  
Votazione finale 98/110

Abilitazione professionale conseguita il 2 ottobre 2007

Iscrizione all'Albo nel dicembre 2007

**Diploma di maturità d'arte applicata, sez. disegnatori di architettura e arredamento**  
**Istituto Statale d'Arte "U.Preziotti" di Fermo (FM) [ 17/09/1990 - 18/07/1995 ]**

Indirizzo: Fermo

Disegno geometrico e professionale, laboratorio di modellistica, storia dell'arte

**REFERENZE**

Ottobre 2020 - Comune di Treia (MC) - Membro nominato per commissione tecnica al SUA di Macerata per l'appalto dei affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi ai "RIPARAZIONE DANNI CON RESTAURO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE DEL COMUNE DI TREIA, DANNEGGIATO DAGLI EVENTI SISMICI DEL 2016",

Settembre 2020 - Comune di Montalto delle Marche (AP) - Membro nominato per commissione tecnica al SUAM per l'affidamento congiunto del servizio di progettazione esecutiva e dell'esecuzione (Appalto integrato) l'appalto dei lavori relativi ai "Adeguamento e ampliamento della scuola materna e asilo nido presso i locali ex primaria".

Aprile 2020 - Comune di Montelparo (FM) - Membro nominato (Presidente) per commissione tecnica al SUA di Fermo per l'appalto dei affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi ai "LAVORI DI RESTAURO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO COMUNALE"

Marzo 2020 - Comune di Ortezzano (FM) - Membro nominato (Presidente) per commissione tecnica al SUA di Fermo per l'appalto dei lavori di "Restauro e miglioramento sismico di Palazzo Carboni"

Dicembre 2018 - Comune di Montelparo (FM) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), Istruttore tecnico Geometra Cat. C, Area Tecnica - Posizione idonea nella graduatoria finale di merito.

Periodo ottobre - dicembre 2018: Nomina a Rilevatore ISTAT presso il Comune di Ortezzano (FM) per il "Censimento permanente della popolazione e abitazioni" - Rilevazione aerea

Luglio 2017 - Comune di Montefalcone Appennino (FM) - Membro nominato per commissione tecnica al SUA di Fermo per l'appalto dei lavori di riqualificazione dell'edificio adibito quale scuola primaria e secondaria di I° grado.

Maggio 2017- Comune di Rotella (AP) - Pubblica selezione, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi di n. 2 unità personale con qualifica di istruttore tecnico direttivo, categoria D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro parziale al 50% presso l'ufficio sisma comunale.

Posizione in graduatoria finale: seconda utile

Marzo 2017 - Comune di Montefalcone Appennino (FM) - Selezione pubblica con prova di colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico direttivo - categoria D - posizione economica D1 - con rapporto a tempo pieno, da adibire all'ufficio sisma 2016

Posizione in graduatoria finale: seconda

20/07/2010 - Partecipazione al Bando del Comune di Francavilla d'Ete (FM) per assunzione a tempo determinato part-time 50% per un anno, di istruttore tecnico cat. C - seconda posizione con votazione 25/30.

Dal 2014 al 2017 Assessore Responsabile Ufficio Tecnico Comunale di Montelparo (FM)

## PROGETTI

---

### Progetti

Collaborazione con Arch. Silvia Berardi di Comunanza (AP) per pratiche edilizie, urbanistiche e catastali e bandi europei.

Collaborazione con lo studio tecnico Cicconi-Polci-Tiburzi di Servigliano (FM) per pratiche edilizie, urbanistiche e catastali e bandi europei.

### Progetti

Partecipazione e aggiudicazione di due bandi di gara del CIIP VETTORE per "l'affidamento con procedura negoziata dei servizi di ingegneria - inerenti alla progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, alla direzione, assistenza, contabilità lavori e assistenza al collaudo, alle fasi di esecuzione ed i relativi servizi tecnici accessori" con ATI costituita insieme all'Ing. Pierluigi Pelliccioni.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**francese**

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

Buone capacità organizzative e di coordinamento, attitudini derivanti dalle esperienze acquisite in campo professionale attraverso il lavoro presso le varie P.A.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali

Attitudine al lavoro di gruppo

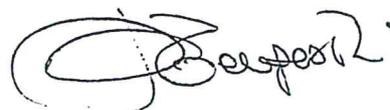
## ALTRE COMPETENZE

---

### Altre competenze

Ottime capacità nel disegno, nella scrittura, nella progettazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".





**CURRICULUM VITAE**  
**ROSITA SANGUIGNI**

**Informazioni personali**

**Cognome e Nome:** Sanguigni Rosita

**Indirizzo Ufficio:** P.zza Vitt. Eman. II n. 34, Francavilla d'Ete

**Qualifica:** Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

**Amministrazione:** Comune di Francavilla d'Ete

**Telefono:** [REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED]

**Nazionalità:** Italiana

**Esperienza Professionale**

Dal 1 Agosto 2020 – Incarico ex art. 1 c. 557 L.311/2014 presso il Settore dei Servizi Demografici del Comune di Monte Vidon Combatte.

Dal 1 Marzo 2016 al 30 Giugno 2017 – Incarico ex art. 1 c. 557 L.311/2014 presso il Settore dei Servizi Demografici del Comune di Falerone.

Dal 29/12/2011 - dipendente del Comune di Francavilla d'Ete (Fm) in qualità di Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici /Elettorali e servizi sociali – cat. C1 – a tempo indeterminato e parziale.

Dal 21/06/2010 al 28/12/2011 - dipendente del Comune di Francavilla d'Ete (Fm) a tempo determinato part-time 50% in qualità di Istruttore Amministrativo addetto ai servizi Demografici.

Dal 15 Dicembre 2009 al 15 Maggio 2010 - progetto di supporto ai giovani e agli anziani presso il Comune di Monteleone di Fermo.

Da Novembre 2008 a Ottobre 2009 - Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Monteleone di Fermo (Fm).

Dal 29 Maggio 2006 al 15 Novembre 2006 - Stage nel settore “Servizi Demografici” svolto nel Comune di San Benedetto del Tronto .

**Istruzione e Formazione**

Gennaio 2007 - Iscrizione al primo anno del corso di Laurea Specialistica in Scienze della Politica, indirizzo Amministrativo-Gestionale, presso l'Università di Macerata.

Dicembre 2006 - Conseguimento del Master di primo livello in “Servizi Demografici” presso l'Università di Macerata, abilitante all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

Comune Monte Vidon Combatte - prot. in arrivo N. 0000128 in data 16-01-2023 - Cat. 3  
Novembre 2005 - Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Giuridico -  
Amministrativo con il voto di 97/110 presso l'Università di Macerata.

Luglio 2000 - Diploma Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "A.Gentili"  
di San Ginesio (Mc) con il voto di 92/100.

### **Capacità e competenze linguistiche**

Inglese: conoscenza scolastica.

Spagnolo: conoscenza scolastica.

### **Capacità e conoscenze informatiche**

Sistema operativo Windows XP (Office).

Buon utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.

La sottoscritta Rosita Sanguigni autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs  
196/2003, come integrato dalla disciplina di cui al DGPR.

Monteleone di Fermo, 13 Gennaio 2023.

Rosita Sanguigni  
