



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 334 del 03-05-2023

Registro Settore n. 176 del 03-05-2023

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34SERV02/2023 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO GARA EUROPEA APERTA PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SALVATAGGIO A MARE NELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI DURANTE LE STAGIONI BALNEARI 2023 E 2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER LE STAGIONI BALNEARI 2025 E 2026 - CIG: 9736532861: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”, rinnovata tra il Comune di Porto Sant’Elpidio e la Provincia di Fermo in data 25/02/2021;
- la determinazione n. 231 del 24/03/2023 del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e alla Comunità del citato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 15363 del 30/09/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI SALVATAGGIO A MARE NELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI DURANTE LE STAGIONI BALNEARI 2023 E 2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER LE STAGIONI BALNEARI 2025 E 2026**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

-PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO E RELATIVO IMPORTO: la procedura riguarda l’affidamento in appalto della gestione del servizio di vigilanza e salvataggio a mare dei bagnanti durante le stagioni balneari 2023 e 2024, nelle principali spiagge libere del Comune di Porto Sant’Elpidio di cui all’allegato elenco (allegato A), per un totale di n. 7 postazioni fisse (oltre ad eventuali ulteriori tratti di spiaggia libera se offerti in sede di gara) ed il servizio integrativo di salvataggio a mare per i Centri

Ricreativi Estivi che il Comune organizza in collaborazione con le locali parrocchie, con possibilità di rinnovo contrattuale per le stagioni balneari 2025 e 2026, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale;

-VALORE DELL'APPALTO: Il valore massimo stimato dell'appalto, quantificato a corpo e calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari a € 297.680,90 IVA esclusa, di cui:

- € 148.840,45, IVA esclusa, quale valore presunto dell'appalto principale per le stagioni balneari 2023 e 2024, che costituisce la base di gara;
- € 148.840,45, IVA esclusa, quale valore presunto dell'appalto secondario in caso di eventuale rinnovo alla scadenza per ulteriori due stagioni balneari (2025 e 2026), previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

- **COSTO DELLA MANODOPERA:** Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in € 133.322,00 per l'appalto principale. Per determinare tali costi, è stato fatto riferimento alle tariffe orarie prevista dal vigente CCNL per il personale dipendente di aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo - 5[^] livello.

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- *Schema di contratto;*
- *All. A: Elenco postazioni per il servizio di salvataggio a mare spiagge libere;*
- *All. B: Patto di Integrità (ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012, approvato con D.G.C. n. 82 del 27.04.2022);*

DURATA: stagioni balneari 2023 e 2024, con possibilità di rinnovo contrattuale per le stagioni balneari 2025 e 2026, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

SOPRALLUOGO: non previsto;

SUBAPPALTO: Ai sensi dell'art. 11 dello Schema di Contratto non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto;

- o di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30;

- di dare atto che, la Dr.ssa Giorgetti Cinzia, Responsabile dei Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune di Porto Sant'Elpidio, è il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del Codice Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;
- la propria determinazione n. 127 del 03/10/2022 (R.G. n. 240) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. a), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Trasmissione in GUUE in data 29.03.2023 con n. 2023 – 052571, pubblicazione in data 03.04.2023 con n. 2023/S 066-197615;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 39 del 03/04/2023;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale (La Notizia e La Ragione in data 12/04/2023) e su due quotidiani a diffusione locale (Il Giornale area centro sud e Il Fatto Quotidiano ed. centro sud in data 12/04/2023);
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Porto Sant’Elpidio.

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l’uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall’art. 52 del Codice, reperibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 26 aprile 2023, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo 27 aprile c.a;

Atteso che così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 26/04/2023) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.176 del 03-05-2023 PROVINCIA DI FERMO

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Paoletti Paola - Funzionario Amministrativo Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di presidente;
- Dott. Speranzini Marco - Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di membro esperto;
- Geom. Principi Simone - Geometra Servizio UTC - Lavori Pubblici del Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Porto Sant'Elpidio e la Provincia di Fermo in data 25/02/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

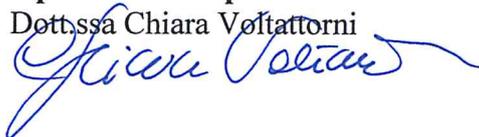
- Dott.ssa Paoletti Paola - Funzionario Amministrativo Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo del Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di presidente;
- Dott. Speranzini Marco - Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di membro esperto;
- Geom. Principi Simone - Geometra Servizio UTC - Lavori Pubblici del Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-salvataggio-a-mare-nelle-spiagge-libere-comunali-durante-le-stagioni-balneari-2023-e-2024-con-possibilita-di-ri> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

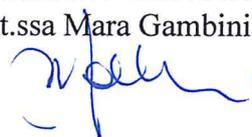


p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Paola Paoletti
Indirizzo(i) Via Lauro Rossi 8 62012 Civitanova Marche Italia
Telefono(i) 0734/908318
Fax //
E-mail p.paoletti@elpinet.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 12.05.1963

Sesso F

Settore professionale personale amministrativo pubblica amministrazione

Esperienza professionale

Date dal 03.11.2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo presso il Servizio Turismo – Ufficio Turismo cat D
referente amministrativo Ufficio Comunale di Statistica dal 25.01.2005 ad oggi

Principali attività e responsabilità Attività amministrativa, organizzativa e di comunicazione inerente il Servizio Turismo e l'Ufficio Turismo, supporto all'Assessorato al Turismo nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, rapporti con l'utenza e gestione delle banche dati delle strutture ricettive, banche dati informative, attività amministrativa ed eventi per il turismo organizzati in collaborazione con i consorzi turistici, enti preposti al turismo, strutture turistiche, organizzatori professionali di eventi e manifestazioni o associazioni, supporto all'Assessorato al Turismo per organizzazione delle iniziative per il turismo e per la promozione;
Gestione della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa, istruttoria delle pratiche inerenti,
Gestione della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa, pratiche e adempimenti statistici dell'Ufficio Comunale di Statistica;
segreteria dell'Assessorato e della Commissione Comunale per le Pari Opportunità, attività amministrativa, organizzativa e di comunicazione a supporto delle iniziative della Commissione Comunale per le Pari Opportunità
impiego dei principali mezzi social e di comunicazione a supporto dei servizi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio via Umberto n. 485 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

Date dal 04.02.2004 al 02.11.2011

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo presso il Settore Affari Generali del Comune di Porto Sant'Elpidio cat D

Principali attività e responsabilità Servizio Rapporti Istituzionali, attività di supporto amministrativo agli Organi Istituzionali dell'Ente, Segreteria del Consiglio Comunale, Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali, Segreteria della Commissione Comunale per le Pari Opportunità.
Gestione della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa e di segreteria, gestione pratiche inerenti il Servizio, estensione degli atti deliberativi del Consiglio Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio via Umberto n. 485 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

Date dal 02.11.1999 al 03.02.2004

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo cat D responsabile del VI ^ Settore Servizi Cultura e Spettacolo, Servizio Pubblica Istruzione , Sport, Comunicazione e Partecipazione

Principali attività e responsabilità Attività di supporto alla programmazione dei Servizi e agli Assessorati, gestione della fase istruttoria , predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa e gestione pratiche amministrative inerenti i servizi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio via Umberto n. 485 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

Date dal 01.12.94 al 01.11.1999

Lavoro o posizione ricoperti istruttore amministrativo cat C (ex 6^ livello) presso il Settore Affari Generali Segreteria

Principali attività e responsabilità gestione della fase istruttoria e predisposizione atti amministrativi, attività amministrativa e di segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata Corso della Repubblica 62100 Macerata

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

Date dal 01.08.94 al 31.10.1994

Lavoro o posizione ricoperti istruttore amministrativo cat C (ex 6^ livello) con assunzione trimestrale presso il Servizio Protocollo

Principali attività e responsabilità attività amministrativa inerente il servizio protocollo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata Corso della Repubblica 62100 Macerata

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

Date dal 1991 al 1993 (biennio)

Tipo di attività o settore espletamento del tirocinio professionale della pratica forense presso studio legale

Istruzione e Formazione

Date Anno Accademico 1991/ 1990

Titolo della qualifica rilasciata diploma di laurea in giurisprudenza con votazione di 103/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza - Discipline Giuridiche

Date Anno Scolastico 1981/1982

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica con votazione di 52/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio G. Leopardi – Recanati Civitanova Marche

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese – conoscenza media

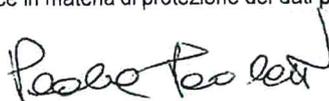
Capacità e competenze social Conoscenza media dei principali mezzi social

Capacità e competenze tecniche Conoscenza media dei sistemi operativi informatici

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Porto Sant'Elpidio 29.04.2023 Firma



SPERANZINI MARCO**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 01.12.2020 in corso	Istruttore Direttivo Amministrativo D.1 a tempo pieno ed indeterminato, Servizi Sociali. Comune di Porto Sant'Elpidio (FM).
Dal 26.04.2021 AL 26.10.2022	Incarico esterno Istruttore Direttivo Amministrativo D.1. Servizi Sociali. Comune di Sant'Elpidio A Mare (FM).
Dal 01.10.2013 al 30.11.2020	Istruttore Amministrativo C.1 a tempo pieno ed indeterminato, Servizi Sociali. Comune di Porto Sant'Elpidio (FM).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Dal 01.02.2021	Scuola Triennale di Specializzazione in "Diritto Sindacale, del lavoro e della previdenza".
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Macerata
Dal 01.02.19 al 18.12.19	Master di II livello in "Diritto Amministrativo ed Innovazione nella Pubblica Amministrazione".
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Macerata
Dal 2016 al 09/10/2018	Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica - LM 63 votazione 106/110
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Macerata
Dal 19.12.2005 al 12.10.2011	Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche - LM 78 votazione 110/110
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Bologna.
Dal 1997 al 06.10.2007	Diploma V.O. in Pianoforte (equiparato a Laurea Specialistica - II livello) con votazione 10/10
Nome e tipo di istituto di istruzione	Conservatorio di Musica di Fermo (FM)

**ALTRE COMPETENZE
PERSONALI**

-
- | | |
|---------------------------|--|
| Altri incarichi ricoperti | <ul style="list-style-type: none">• Direttore dell'Esecuzione appalto Trasporto Scolastico presso il Comune di Sant'Elpidio A Mare, anno 2021 - 2022.• R.U.P. Appalto Servizio Assistenza Domiciliare ATS 20 - Porto Sant'Elpidio 2022-2025 |
|---------------------------|--|

Lingua madre	Italiano
--------------	----------

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
CERTIFICAZIONE IELTS LINGUA INGLESE	CERTIFICAZIONE IELTS ACADEMIC VALIDA PER L'ACCESSO ALLE UNIVERSITA' DI LINGUA INGLESE VOTO 7.5				

<p>Scuola Regionale di Formazione Della Pubblica Amministrazione Regione Marche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2023: il PNA 2022 - 2024 e la sottosezione "Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO". 2 ore; • 2022: Novità in materia di tributi, 15/03/2022: durata 3 ore; • 2022 Le progressioni verticali e orizzontali, 18/03/2022: durata 3 ore; • 2021 Le novità su assunzioni e limitazioni al personale nel 2021 per gli enti locali — 27.01.2021: durata 3 ore; • 2021 Comunicazione e Relazioni interne: come gestire e risolvere i conflitti interni — 18.03.2021: durata 7 ore; • 2021 Le opportunità della programmazione 2021-2027 per sostenere la crescita e la ripresa nei Comuni": 31.03.2021 - 01.04.2021: durata 7 ore; • 2021 Le società a partecipazione pubblica: le ultime riforme normative e gli adempimenti degli enti locali: 29.03.2021- 30.03.2021: durata 7 ore; • 2021 La certificazione del fondo funzioni fondamentali e l'avanzo vincolato - 21/04/2021 durata 4 ore; • 2021 Strumenti Utili per attivare e realizzare PUC - 05/07/2021: durata 7 ore; • 2021 Le novità in materia di tributi locali 28/09/2021: durata 6 ore;
---	--

Altre competenze Competenze in gestione documentale, fascicolazione e protocollo. Capacità di utilizzo dei principali software in uso alle PP.AA. anagrafiche gestione contabilità. Sicra WEB, JSerfin.

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Marco Speranzini



Marco Speranzini
21.03.2023
09:45:12
GMT+01:00

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PRINCIPI SIMONE**
Indirizzo(i) VIA UMBERTO I, 108 – 63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM) – ITALIA
Telefono(i) 339-8901761
Fax
E-mail sprincipi@gmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 16/04/1972
Sesso M

Settore professionale **Pubblica Amministrazione - UTC**

Esperienza professionale

Date dal 01/12/2006 ED IN CORSO	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
Lavoro o posizione ricoperti	GEOMETRA UTC-LLP
Principali attività e responsabilità	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI OOPP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO – VIA UMBERTO I, 485 – PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Date dal 01/05/2010 ED IN CORSO	COMUNE DI MONTELEONE DI FERMO – INCARICO AI SENSI DELL'ART.1 C.557 L.311/2004 – LEGGE FINANZIARIA 2005.
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE UTC
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO :EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTELEONE DI FERMO – VIA LEOPARDI, 9 – MONTELEONE DI FERMO (FM)
Date dal 25/06/2001 AL 30/11/2006	COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
Lavoro o posizione ricoperti	GEOMETRA UTC-LLP
Principali attività e responsabilità	MANUTENZIONE PATRIMONIO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE – P.ZZA MATTEOTTI, 4 – SANT'ELPIDIO A MARE (FM)
Date dal 1998 AL 2001	SOCOP ASFALTI SAS
Lavoro o posizione ricoperti	GEOMETRA
Principali attività e responsabilità	CONDUZIONE CANTIERI STRADALI, CANTABILIZZAZIONE DIREZIONE LAVORI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCOP ASFALTI SAS – VIA CAMPANIA, 7 – MIONTEGIORGIO (FM)
Tipo di attività o settore	IMPRESA PRIVATA SETTORE STRADALE

Istruzione e formazione

Date ANNO SCOLASTICO 1991-1992

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma GEOMETRA

ISTITUTO PER GEOMETRI GALILEO GALILEI DI FERMO

Diploma superiore con votazione 54/60

Date ANNO 1994

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

ATTESTATO SUPERAMENTO ESAME DI STATO

Collegio geometri circondario di Fermo

Attestazione all'abilitazione professionale.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

FRANCESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Competenze relazionali e comunicative buone sviluppate e consolidate durante il corso dell'attività lavorativa nel continuo rapporto e confronto nei gruppi tecnici di lavoro. Lavoro di rete a contatto con altre professionalità per la realizzazione di progetti di opere pubbliche. Partecipazione a incontri studio, tavoli tecnici e convegni.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione di attività di progettazione ed elaborazioni tecniche a breve e lungo termine nel rispetto dei termini indicati per il raggiungimento degli obiettivi programmatici. Gestione risorse umane. Gestione economica della realizzazione dei progetti.

Capacità e competenze tecniche

Uso di PC, ivi inclusi programmi ministeriali, programmi CAD, 3D, programmi di contabilità, programmi finanziari di gestione economica e programmazione, competenze tecniche di progettazione architettonica, disegno e sviluppo particolari costruttivi, redazione di computi metrici estimativi, analisi prezzi, calcolo incidenza manodopera, redazione di documentazione CSA, Disciplinari tecnici, schemi contrattuali, relazioni tecniche, perizie di variante in corso d'opera, rilievi e misurazioni, gestione della sicurezza in cantiere.

Capacità e competenze artistiche

Disegno geometrico ed a mano libera, assonometrie e prospettive.

Patente

A - B.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

