



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

PEC : provincia.fermo@emarche.it
L.go Don Gaspare Morello, 2/4 - 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 - PI 02004530446

p/c del

**Ambito Territoriale Sociale XIX - COMUNE DI
FERMO**

DISCIPLINARE

OGGETTO:

PROCEDURA TELEMATICA APERTA ex artt. 71, 108 co. 2, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 36/23 per l'affidamento del

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" A VALERE SULLE RISORSE PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU

CIG: 

CUP: F31J22000250006

CUI: S00334990447202300019

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fermo, Ente capofila dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale XIX (nel prosieguo, anche ATS XIX), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in appalto del **"SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" A VALERE SULLE RISORSE PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU"**, come meglio esplicitato nel complesso dei documenti costituenti il Progetto di Servizio, elencati al successivo § 2.1.

Invero, il Comune di Fermo è l'Ente capofila dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale XIX, in forza della vigente Convenzione ex art. 30 del TUEL per l'esercizio associato della progettazione e della gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia degli stessi Comuni dell'ATS XIX. In tal senso il riferito Comune, con determinazione a contrattare n. 976 R.S. del 15.12.2023 (Reg. Gen. n. 3191 di pari data) del Dirigente del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del Comune di Fermo, Dott. Giovanni Della Casa, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 21799 del 20/12/2023, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto attribuendo la funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, anche SUA Provincia Fermo o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione rinnovata dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 16/05/2023.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e

s.m.i., recante “*Codice dei contratti pubblici*” (nel prosieguo Codice) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs.50 del 16 aprile 2016 e dai documenti ed elaborati costituenti il Progetto di Servizio, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara, dal Disciplinare Telematico, del Timing di gara e modulistica allegata.

CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM): dalla pagina web del Ministero della Transizione Ecologica (<https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>) si evidenzia che per il servizio in oggetto non sono stati adottati Criteri Minimi Ambientali (CAM).

PIATTAFORMA TELEMATICA: per quanto prescritto agli artt. 21 e 22 del Codice, per l’espletamento della presente procedura, la SUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR), iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell’art. 26, comma 2 del Codice e accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi del ciclo di affidamento dell’appalto oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso, funzionamento ed utilizzo del Sistema sono indicate nel *Disciplinare Telematico* e nel relativo *Timing di gara*.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel *Timing di gara*.

DURATA DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell’art. 83, comma 2, dell’art.17, comma 3 del Codice e dell’allegato I.3 al Codice la durata del procedimento di gara è stabilita in 9 (nove) mesi decorrenti dalla pubblicazione del Bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dello stesso allegato I.3.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L’affidamento dell’unico lotto avverrà mediante procedura aperta, ex art. 71 e 107, comma 3 del Codice, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 70, 71 e 108 del Codice, nonché con l’applicazione della cosiddetta “Inversione procedimentale”, esaminando quindi le offerte tecniche e le offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, e procedendo

successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità tecnica nei confronti del migliore offerente, nonché del secondo e terzo graduato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice.

Stazione Unica Appaltante

SUA Provincia di Fermo, L. go Don Gaspare Morello, 2/4, 63900 - Fermo,

Codice AUSA: 0000242962

CF: 90038780442 – PI. 02004530446,

Pec: sua.provinciafermo@pec.net4market.it

Ente committente

Comune di Fermo (p/c dei Comuni dell'ATS XIX aderenti alla gestione associata dei servizi)

Via Mazzini, 4, Cap 63900 – (Sede operativa ATS XIX: P. le Azzolino, 18 - Cap 63900)

Tel. 0734.603167 – 622794 - 603174

CF e PI. 00334990447;

Pec: coordinatore@pec.ambitosociale19.it

Luogo di svolgimento del servizio della procedura:

Comuni di: **Falerone, Francavilla d'Ete, Massa Fermana, Montappone, Monte Rinaldo, Monte Vidon Corrado, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Ortezzano, Servigliano.**

(Codice NUTS IT35)

CIG: XXXXXXXXXX

CPV principale: 85311100-3 (*Servizio di assistenza sociale per persone anziane*)

Il servizio di assistenza sociale per persone anziane, costituenti prestazione principale, sono compresi tra quelli indicati nell'Allegato IVX alla direttiva 2014/24/UE e disciplinato dagli artt. 127 e ss. del Codice.

CUI: S00334990447202300019

CUP: F31J22000250006

Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RPA).

Disciplinare di gara

4

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" A VALERE SULLE RISORSE PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU p/c dell'A.T.S. XIX - Comune capofila Fermo.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è il Dott. Alessandro ranieri, Coordinatore ATS XIX, Tel. 0734.603167 – 622794 - 603174; e-mail: alessandro.ranieri@comune.fermo.it - PEC: coordinatore@pec.ambitosociale19.it.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ex art. 114, comma 5 e all. II.14, art. 32 del Codice, sarà individuato con successivo atto di determinazione.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, ex. art. 15, comma 4 del Codice, è la Dott.ssa Mara Gambini, Funzionario EQ del Servizio Contratti SUA della Provincia di Fermo tel. 0734/232283, e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it PEC: sua.provinciafermo@pec.net4market.it.

Finanziamento

L'intervento in oggetto è finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" PNRR – Missione 5 – Componente 3 – Investimento 1.1.1.

Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dall'art. 27, del Codice, per la presente procedura, di importo superiore alla soglia comunitaria, la pubblicità sarà garantita dalla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP, che previa trasmissione da parte di questa SUA, trasmetterà il bando all'Ufficio per le pubblicazioni in GUUE e pubblicherà il bando sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti", nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E RELATIVA PUBBLICAZIONE, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E DOTAZIONE INFORMATICA

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12 e dell'allegato I.7 al Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione tecnica- illustrativa;
 - Capitolato speciale, di cui all'art. 87, comma 2 del Codice;
 - Schema di Contratto;
 - QTE Sintetico;

Disciplinare di gara

5

- All. - Dichiarazione conflitto di interessi;
- All. - Dichiarazione titolare effettivo;
- All. Dichiarazione_PNRR_DNSH;

approvati con determinazione dirigenziale n. 976 R.S. del 15.12.2023 (Reg. Gen. n. 3191 di pari data) del Dirigente del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del Comune di Fermo.

- 2) "Regolamento comunale recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Fermo n 476 del 17/12/2013, aggiornato con deliberazione della Giunta del Comune di Fermo n.14 del 17-01-2023 e successive modifiche, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013, n. 62 così come modificato con D.P.R 13 giugno 2023, n.81, rinvenibile sul sito web del Comune di Fermo;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara di cui all'art. 87, comma 1 del Codice e relativa modulistica;
- 5) Disciplinare telematico;
- 6) Timing di gara;

approvati con determinazione della Provincia di Fermo, Settore I Affari Generali – Contratti – SUA – Risorse Umane n. 12 RS (RG n. 31) del 23/01/2024;

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando sulla BDNCP, sulla piattaforma telematica di negoziazione della SUA Provincia di Fermo, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Restano a esclusivo carico dell'operatore economico l'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet.

2.2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (sezione "*Chiarimenti*"), entro il termine indicato nel TIMING DI GARA alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*", ossia entro le ore 12.00 del 27/02/2024.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento

nel predetto ambiente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e senza indicare il nominativo del mittente nel testo e/o in calce alla stessa richiesta di chiarimento. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al sesto giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e saranno raccolte in un apposito verbale che, nella data e ora previsti alla voce "*Pubblicazione del verbale definitivo di chiarimenti*" del richiamato TIMING DI GARA, sarà pubblicato nella sezione "*Doc. Gara – Allegata*" (presente all'interno della scheda telematica di gara).

Tale documento che costituirà parte integrante degli atti di gara, dovrà essere inserito nella "Documentazione amministrativa".

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (in seguito FVOE) e comunque ad adempimenti per la partecipazione da eseguire nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dalla stessa ANAC.

FARE MOLTA ATTENZIONE: si precisa che la SUA utilizzerà l'ambiente denominato "Chiarimenti", per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Utilizzerà, invece, la PEC per tutte le comunicazioni successive alla fase di presentazione dell'offerta, ivi comprese le comunicazioni di seduta di cui al successivo paragrafo 19.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di consultare e verificare le suddette modalità di comunicazione.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso

un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti, devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel Disciplinare telematico.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Il funzionamento della piattaforma telematica avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (nel prosieguo Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del CAD, del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

La SUA non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico.

È fatto salvo quanto previsto nell'art. 25, comma 2 del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Più precisamente, in caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e, ai sensi dell'art. 92, comma 2, lettera c) del Codice, la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento (cfr. Tar Puglia, Bari, sez.III, n.461 del 3.4.2020; Tar Marche, sez.I, n. 206 del 12.3.2021).

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372 - 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'ente committente ha ritenuto che tale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto.

La procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio, come meglio specificato nella documentazione costituente il Progetto di Servizio di cui al precedente § 2.1, sub 1) e di seguito sinteticamente dettagliato: **assistenza socio sanitaria alla popolazione anziana, attraverso l'adozione di dispositivi tecnologici e digitali in grado di assicurare la maggiore prossimità delle prestazioni.**

L'intervento mira a promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità dei cittadini anziani dei Comuni delle Aree Interne dell'ATS XIX - Falerone, Francavilla d'Ete, Massa Fermana, Montappone, Monte Rinaldo, Monte Vidon Corrado, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Ortezzano, Servigliano - attraverso la messa a sistema ed estensione dei servizi socio-sanitari sperimentati nell'ambito del progetto Smart Village, favorendo l'aumento del numero di destinatari e la qualità, accessibilità dell'offerta.

Il progetto si basa sul concetto di lavoro sociale di comunità (o "community social work") che permette all'operatore sociale di mettere a sistema e valorizzare le molteplici risorse e potenzialità dei territori, mobilitandole per favorire efficaci e sostenibili processi di inclusione dei cittadini in condizione di fragilità.

Le attività si sviluppano in una dimensione collettiva prendendo in considerazione i bisogni di una pluralità di persone accomunate da esigenze comuni e coinvolgendo la comunità nelle azioni necessarie per risolvere i problemi condivisi.

Pertanto ai fini di quanto previsto all'art. 68 del Codice le prestazioni si distinguono nel modo che segue:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di assistenza sociale per persone anziane	85311100-3	Principale	€ 1.360.301,33
1. Importo a base di gara				€ 1.360.101,33

Disciplinare di gara

10

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" A VALERE SULLE RISORSE PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU p/c dell'A.T.S. XIX - Comune capofila Fermo.

2. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]	€ 200,00
A) + B) Importo complessivo	€ 1.360.301,33

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato pari ad €. 731.001,76, calcolati tenendo conto delle ore di lavoro richieste per l'esecuzione della prestazione da parte del gruppo di lavoro composto da profili differenziati. Per la gestione del servizio di assistenza sociosanitaria alla popolazione anziana, attraverso l'adozione di dispositivi tecnologici e digitali in grado di assicurare la maggiore prossimità delle prestazioni, nei comuni di Falerone, Francavilla D'Ete, Massa Fermana, Montappone, Monte Rinaldo, Monte Vidon Corrado, Montegiorgio, Monteleone Di Fermo, Ortezzano, Servigliano, occorrono le figure di Assistente Sociale, Infermiere, OSS, Educatore, Animatore digitale, Autista, conseguentemente il costo della manodopera stimati in via presuntiva è pari a € 731.001,76, come di seguito specificato:

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	COSTO ORARIO	ORE	TOTALE
Equipe multidisciplinare	Assistente Sociale Coordinatore - livello D3/E1	€ 21,59	2.170	€ 46.850,30
	Infermiere - livello D3/E1	€ 24,07	9.500	€ 228.665,00
	OSS - livello C2	€ 18,57	7.410	€ 137.603,70
	Educatori - livello C3/D1	€ 19,13	5.700	€ 109.041,00
	Animatore digitale D3/E1	€ 21,59	1.044	€ 22.539,96
Screening e follow up	Infermiere - livello D3/E1	€ 24,07	960	€ 23.107,20
Control room	Infermiere - livello D3/E1	€ 24,07	6.160	€ 148.271,20
Giornate della salute	Infermiere - livello D3/E1	€ 24,07	248	€ 5.969,36
	Autista unità mobile D3/E1	€ 24,07	372	€ 8.954,04
TOTALE PERSONALE				€ 731.001,76

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, ferma restando la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Eventuali

riduzioni del costo della manodopera proposte dall'operatore nell'offerta saranno oggetto di verifica.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative Sociali: il costo del personale è calcolato tenendo conto del Decreto Direttoriale 7/2020 ove vengono approvate le tabelle dei costi orari del personale "COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO" approvato il 17/02/2020. L'affidatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Nella procedura in oggetto i principi dell'Unione Europea della tutela della stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1, del Codice, non trovano applicazione, in quanto trattasi di servizio di nuova istituzione (cfr. art. 14 della Relazione Tecnico-Illustrativa).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Ai sensi dell'art. 13 del CSA, su richiesta dell'affidataria, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'appalto è finanziato con le risorse della Missione 5, Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" - Investimento I: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (NEXT GENERATION UE).

4. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE DEI PREZZI, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

Disciplinare di gara

12

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" A VALERE SULLE RISORSE PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU p/c dell'A.T.S. XIX - Comune capofila Fermo.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 13 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero – ove ritenuto necessario dal RUP per i casi di urgenze e in ottemperanza alla disciplina speciale di riferimento – dalla data di effettiva consegna delle prestazioni, anche nelle more della stipula del contratto, sino al 30/04/2025, salvo eventuali proroghe e/o richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'Autorità di Gestione del Programma.

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE

L'ATS XIX, ha facoltà di consegnare anticipatamente il servizio sotto riserva di legge e in pendenza di stipula di contratto e l'affidatario ha obbligo di darvi esecuzione, ai sensi dell'art. 50 comma 7 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 8 D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020.

Qualora sopraggiungessero cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza all'esecutore non spetterà alcun indennizzo, ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

L'ATS XIX si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'importo contrattuale sino ad un massimo del 20%, in relazione al variare delle necessità del territorio, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni al riguardo. In questo caso, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente capitolato senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, l'Ente committente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 2 mesi a titolo non oneroso, nell'esclusivo interesse di ultimare il servizio affidato e previa approvazione dell'Autorità di Gestione della Misura M5 C3 I1.1.1.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'ATS XIX si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare, annullare, motivandolo, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

4.3. VALORE COMPLESSIVO

Ai fini dell'art. 14, commi 1 e 14 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad €

1.360.301,33, al netto di Iva, come di seguito specificato:

VOCE DI COSTO	TOTALE SPESA
Attivazione di un servizio socio – sanitario di prossimità attraverso un'equipe multidisciplinare territoriale	640.699,96 €
Fornitura di un Kit di dispositivi per la diagnosi e il monitoraggio dello stato di salute dei destinatari, dotati dei necessari requisiti tecnologici	276.000,00 €
Messa a disposizione di una piattaforma di telemedicina e control room	182.271,20 €
Screening anamnestico e diagnostico per l'assessment dei destinatari e relativo follow up	43.347,20 €
Giornate della Salute	58.137,40 €
Trasporto Sociale a chiamata	36.000,00 €
Spese generali (5%)	61.822,79 €
Utile di commessa (5%)	61.822,79 €
Oneri sicurezza	200,00 €
TOTALE IVA ESCLUSA	1.360.301,33 €

4.4. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del bene superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

La revisione avviene esclusivamente con espressa autorizzazione rilasciata dal RUP. Il RUP, entro 45 giorni dalla ricezione dalla PEC, istruisce assieme al Direttore dell'esecuzione (DEC) la richiesta e definisce il valore della revisione eventualmente concessa; il termine di 45 giorni può essere interrotto dal RUP qualora siano necessarie integrazioni istruttorie. L'atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

Il procedimento di revisione prezzi non è consentito prima che siano trascorsi quanto meno sei mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto. La revisione prezzi può essere accordata per un determinato tempo, anche infraannuale, ferma restando in ogni caso la facoltà di revisione in riduzione qualora si modificano le condizioni e i presupposti sulla cui base è stata disposta.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, resta ferma in ogni caso la facoltà dell'operatore economico di chiedere l'applicazione dell'art. 1467 del c.c., da trasmettere al RUP tramite PEC.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

N.B. 1:

Si evidenzia che:

- l'elencazione di cui all'art. 65 del Codice, non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7);
- alla luce dell'art. 12, della legge 81/2017, possono partecipare alla presente gara anche i lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, anche costituiti in reti (anche miste), consorzi stabili professionali e associazioni temporanee di professionisti.

Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

N.B. 2:

È sempre consentita la possibilità di costituire raggruppamenti temporanei, anche di tipo sovrabbondante.

FARE MOLTA ATTENZIONE: è **vietata** la partecipazione al presente appalto, nonché agli eventuali subappalti e cottimi, al soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione ad esso inerenti. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente periodo sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

FARE MOLTA ATTENZIONE: è **vietato** ai concorrenti e pertanto ne determina l'**esclusione**, la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento

o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Nel caso si accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

FARE MOLTA ATTENZIONE: è vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione al singolo lotto in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina **l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d)**, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Nel caso si accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara per il lotto, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione al singolo lotto in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal

consorzioofferente determina l'**esclusione** del medesimo **se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d)**, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Nel caso si accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara per il lotto, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68 commi 15 e 16 del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 dell'articolo 68 del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art .65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'organo comune agisce in rappresentanza della rete e può indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso, a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n.

5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta al lotto deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 94, comma 5, lett. d) del Codice dei Contratti e degli articoli 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 3 e 4, D.Lgs. n. 14 del 2019:

- L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento e ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare; l'impresa presenta a Sistema, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- L'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, commi 1 e 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero la domanda di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019, fino al deposito del decreto previsto rispettivamente dall'articolo 163 del

predetto R.D. e dall'art. 47 del predetto D.Lgs. 14/2019, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà necessariamente essere autorizzata dal Tribunale competente.

In entrambi i casi, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

FARE MOLTA ATTENZIONE: sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

N.B.1: La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore di un operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n.

Con riferimento alle ipotesi di esclusione previste dall'art. 94 commi 1 e 2, ciascun operatore economico (*concorrente singolo o raggruppato o consorziato e relativo consorzio/ausiliario*) deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/00 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dai commi 3 e 4 del citato articolo 94 così come di seguito precisato, utilizzando il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 94 commi 3 e 4 del Codice, dichiarando i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) ovvero senza indicare i nominativi dei singoli soggetti – ma indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'istanza – salvo che siano presenti fattispecie rilevanti ai sensi dell'art. 94, commi 1 e 2 da riportare analiticamente in fase di gara.

A tal fine, si precisa quanto segue:

- a) l'esclusione e il divieto considerati ai citati commi 1 e 2, operano se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva riguardano (commi 3 e 4):
- se si tratta di impresa individuale: il titolare e il direttore tecnico;
 - se si tratta di società in nome collettivo: i soci e il direttore tecnico;
 - se si tratta di società in accomandita semplice: i soci accomandatari e il direttore tecnico;
 - se si tratta di altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, inclusi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione/vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano anche i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non dispendioso superiore agli amministratori), di direzione/controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima;
- b) In caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art. 94 – entrambi i soci.
- c) I reati di cui al comma 1 dell'art. 94 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p.
- d) Sulla base di quanto sopra evidenziato, qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art. 94 co. 1 del Codice, l'operatore economico (*concorrente singolo o raggruppato o consorziato e relativo consorzio/ausiliaria in caso di ricorso*

all'avvalimento) deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/00 utilizzando il DGUE secondo quanto specificato nel relativo paragrafo del presente Disciplinare di gara.

In particolare, si precisa che:

Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art. 94 co. 1 del Codice, la dichiarazione di merito da parte dell'operatore economico (*concorrente singolo o raggruppato o consorziato e relativo consorzio/ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento*) dovrà essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:

- ✓ soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri);
- ✓ Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. ____ emessa in data ____ dal Tribunale, durata etc.);
- ✓ fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale);

N.B.2: Si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., (rilevanti solo qualora il giudice abbia applicato le pene accessorie previste dall'art. 317-bis del codice penale) i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "*non menzione*" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "*visura*" (art. 33 d.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

- ✓ eventuali misure di *self cleaning* adottate;

N.B.3: Si rappresenta infatti che un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, del Codice (cioè avente irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate), è ammesso a provare di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Pertanto l'operatore economico (*concorrente, eventuale impresa ausiliaria*) deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie/nominativo rilevanti ai fini della disciplina di cui agli articoli 94 e 95 (al netto delle predette eccezioni) descrivendo le eventuali misure di *self cleaning* adottate, utilizzando preferibilmente il DGUE e gli schemi di dichiarazione presenti negli allegati predisposti dalla stazione appaltante.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto. A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione. In ogni caso, non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

- ✓ misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica.

N.B.4: Come disposto dall'art. 96, co. 6, del Codice, si precisa che un operatore economico (*concorrente, eventuale impresa ausiliaria*) che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 co. 5 ed all'art. 95 co. 1 del Codice, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 94, co. 6 del D.lgs. n. 36/2023 (*violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti*) l'operatore economico (*concorrente o eventuale impresa ausiliaria*) è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 95, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (*gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice*) l'operatore economico (*concorrente o eventuale impresa ausiliaria*) è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

FARE MOLTA ATTENZIONE DOCUMENTAZIONE SUL RISPETTO DELLE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (articolo 47, comma 3-bis, del D.L. n. 77/2021): Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. b), del Codice.

FARE MOLTA ATTENZIONE RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

(articolo 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021). Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

FARE MOLTA ATTENZIONE RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE (articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021).

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta per il presente appalto, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

FARE MOLTA ATTENZIONE OBBLIGHI ASSUNZIONALI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA (art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021 e art. 113, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023).

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota non inferiore al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota non inferiore al 30 per cento di occupazione femminile¹

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali².

N.B.: Detto adempimento vale per ciascun operatore economico partecipante, indipendentemente dal numero di dipendenti occupato.

¹ Quota determinata dal Committente nella determinazione a contrattare 976 R.S. del 15/12/2023 (Reg. Gen. n. 3191 di pari data).

² Compatibilmente con i principi dell'Unione Europea, non sussiste alcun vincolo per i datori di lavoro di assumere nuovo personale, con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese avessero in organico già tutte le figure utili a portare a termine l'appalto e non procedessero a nuove assunzioni.

ATTENZIONE, l'omessa dichiarazione o l'omessa indicazione di una delle percentuali o di percentuale/i inferiore/i rispetto a quelle determinate dall'ATS 19 è causa di esclusione immediata e non è sanabile mediante soccorso istruttorio in quanto definita dall'art. 47, comma 4 del decreto legge n. 77/2021 *requisito necessario dell'offerta*.

Si precisa quanto appresso:

- la quota incrementale prevista dalla norma afferisce sia ai lavoratori giovani, sia alle lavoratrici e, pertanto, la percentuale di incremento deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie; il 30% va, quindi, definito in termini di unità utili, non in termini assoluti, potendo un'unità lavorativa soddisfare sia il requisito di genere, sia quello anagrafico;
- in ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale, si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto;
- le assunzioni da destinare a occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- l'obbligo assunzionale può essere soddisfatto anche con riferimento alle prestazioni eseguite tramite subappalto o avvalimento, restando irrilevante la concreta ripartizione delle assunzioni tra appaltatore e subappaltatore.

FARE MOLTA ATTENZIONE Agli operatori economici si richiede inoltre di **dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm"(DNSH)** ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia. A tal fine ogni operatore, indipendentemente dalla forma di partecipazione, **dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato Modello "Dichiarazione PNRR e DNSH"**.

FARE MOLTA ATTENZIONE: CODICE DI COMPORTAMENTO: l'operatore economico dovrà dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di

comportamento adottato dal Comune di Fermo reperibile alla competente sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

FARE MOLTA ATTENZIONE: sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

N.B. 1:

Resta salva, la possibilità di sanare eventuali carenze e/o irregolarità attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

FARE MOLTA ATTENZIONE: i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC 464 del 27/7/2022. Invero, l'art. 99 del Codice in combinato disposto con l'art. 40 dell'allegato II.12 dello stesso Codice, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica, debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP), gestita dall'ANAC. Presso la BDNCP è istituito il FVOE di cui all'art. 24 del Codice per la verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui agli artt. 100 e 103 del Codice. **L'operatore economico è tenuto a registrarsi al servizio FVOE (Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti) seguendo le istruzioni ivi contenute, e ad indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.** L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

FARE MOLTA ATTENZIONE: ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a. **Iscrizione nel registro** tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con le prestazioni principali e secondarie della presente procedura di gara.

N.B. 1:

Si precisa che:

- in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- in caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

FARE MOLTA ATTENZIONE: per la comprova del requisito la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un **fatturato globale** (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € **2.400.000,00** (euro duemilioni quattrocentomila/00) Iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità di investimento.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci (**voce A1 del conto economico**) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di

persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

FARE MOLTA ATTENZIONE: ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

FARE MOLTA ATTENZIONE: l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla SUA.

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla SUA.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a. esecuzione nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, per un importo complessivo nel triennio non inferiore a €. **1.000.000,00** (euro unmilione/00) Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente. *Si precisa che "servizio analogo" si intende un servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani e/o adulti disabili e/o adulti in situazione di disagio psichico o sociale o servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) rivolto a persone in situazioni di fragilità, senza limitazioni di età o comunque servizi affini ai precedenti.*

FARE MOLTA ATTENZIONE: per la comprova del requisito la SUA acquisisce d'ufficio previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, i seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

- b. **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione

di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

N.B. 1:

Si precisa che in caso di raggruppamento non è necessaria la corrispondenza fra i requisiti dichiarati, i servizi che verranno eseguiti e le quote di partecipazione.

Il requisito relativo **all'iscrizione al registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle **commissioni provinciali per l'artigianato**, oppure nell'**Albo delle Società Cooperative** (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o nell'**Albo regionale** (in caso di cooperative sociali) di cui al § 7.1 lett. a) ed il deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato** di cui al paragrafo 7.2 lett. a) ed il requisito dei **servizi analoghi** di cui al precedente paragrafo 7.3 lett. a) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire, ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice. Resta inteso che i requisiti richiesti devono essere cumulativamente ed interamente posseduti dal raggruppamento di operatori e, pro quota, dai singoli partecipanti del raggruppamento/consorzio ordinario in base alla propria quota di esecuzione indicata in sede di gara, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, in considerazione del fatto che il singolo concorrente raggruppato deve essere qualificato ad eseguire la quota di servizi che ha dichiarato di volere assumere in sede di partecipazione alla gara.

Il requisito di cui al precedente paragrafo 7.3 lett. b) (**sistema di gestione di qualità**) deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, consorziata, aderente al contratto di rete o al gruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE (art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice) che eseguirà la prestazione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 67, commi 3 e 5 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
- in caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle **commissioni provinciali per l'artigianato**, oppure nell'**Albo delle Società Cooperative** (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o nell'**Albo regionale** (in caso di cooperative sociali) di cui al *paragrafo 7.1 lett. a)* deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, di cui al precedente *paragrafo 7.2, lett. a) e 7.3, lett. a)*, ai sensi dell'art. 100 del Codice, devono essere posseduti con le modalità appresso definite:

- a. i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono (cfr. art. 67, comma 5 del Codice);
- b. i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate (cfr. art. 67, comma 2 del Codice).

Il requisito di cui al precedente *paragrafo 7.3 lett. b)* (**sistema di gestione di qualità**) deve essere posseduto:

- nel caso di consorzi di cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice), direttamente dal consorzio, il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da

certificazione oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto;

- nel caso di consorzi stabili (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice), direttamente dal consorzio, il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valuteranno le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del predetto Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE). Limitatamente alla certificazione fiscale, le informazioni relative ad irregolarità non definitivamente accertate, rilevanti ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, vengono acquisite mediante interpello all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti di ordine generale e speciali

8. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A pena di esclusione, anche ai fini di quanto disposto al precedente § 3, il concorrente è tenuto a rilasciare ai sensi degli artt. 11, comma 4, 57, comma 1 e 102, comma 1 del Codice, una **dichiarazione** resa ex D.P.R. 445/2000, **attestante l'impegno a garantire l'applicazione dei contratti collettivi** nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente § 7 oppure migliorare la propria offerta avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal § 5 e dal § 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) di cui è carente il concorrente (compilare il *Modello Avvalimento* allegato alla documentazione di gara).
- c) **sottoscrivere digitalmente**, unitamente al partecipante ausiliato, il contratto di avvalimento di cui all'art. 104, comma 1, del Codice. Il **contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse strumentali e umane messe a disposizione dall'ausiliaria e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità;

N.B. 1 - FARE MOLTA ATTENZIONE:

Si precisa che, ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 104, commi 5 e 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, anche nel caso in cui l'ausiliaria abbia fornito dichiarazioni mendaci.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

FARE MOLTA ATTENZIONE:

Disciplinare di gara

32

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un congruo termine comunque non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, **pena l'esclusione dalla procedura**, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante **procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, in qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il RPA richiede per iscritto ai sensi dell'art. 104 co. 6 del Codice, secondo le modalità di cui al **paragrafo 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

N.B. 1 - FARE MOLTA ATTENZIONE:

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 10 della Relazione tecnico – illustrativa, **il concorrente deve eseguire personalmente** le prestazioni fornite dalle équipe multidisciplinari impegnate nell'erogazione dei servizi socio-sanitari di prossimità di cui all'art. 4, lett. a) del capitolato

speciale e pertanto il subappalto non è ammesso. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa e qualificata tutela dei destinatari presi in carico ed assicurare la continuità del servizio.

Per tutte le altre prestazioni previste all'art.4 del capitolato, lettere b), c), d), e), f), il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lett. c) del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Inoltre, in carenza di locali cucina in possesso del requisito di autorizzazione igienico - sanitaria per la preparazione di pasti presso la struttura di cui trattasi, l'aggiudicatario deve assicurare il servizio mensa provvedendo alla fornitura di pasti tramite operatore specializzato in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza alimentare, regolarmente autorizzato all'esercizio dell'attività di fornitura, produzione e trasporto pasti e dotato di sistema di controllo Qualità certificato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, ai sensi dell'art. 119, comma 6 del Codice.

Si ricorda, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice, non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice (subappalto consentito massimo 50% dell'importo delle prestazioni cd. labour intensive);
- il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice (art. 119, comma 4, lett. b) del Codice);
- il subappaltatore deve essere qualificato per i servizi che intende assumere (art. 119, comma 4, lett. a) del Codice);
- in caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto;
- l'Ente committente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista ed ai titolari di sub- contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 dell'art. 119 del Codice l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 119, comma 11 del Codice;
- non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3

del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a 2% del valore complessivo della procedura, e precisamente di importo pari ad €. **27.206,03** (euro ventisettemiladuecentosei/03), salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice:

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione (ad es. nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento) e la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. sotto forma di **cauzione** mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, da effettuarsi presso la **Tesoreria del Comune di Fermo**, e con la seguente causale *SUA p/c A.T.S. XIX - Comune di Fermo: cauzione provvisoria appalto SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" - CIG [REDACTED]*, oppure tramite il sistema "PagoPA" disponibile al seguente link, <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=3&auto=false&prot=N>, specificando la causale DEPOSITO CAUZIONALE. Si precisa che in caso di garanzia

costituita a mezzo bonifico, la relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa".

Si precisa **a pena di esclusione** che la data di valuta di accredito del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da:

- i. imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- ii. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In ogni caso la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del CAD sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (file in formato p7m con firme digitali del contraente e del garante);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del CAD. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del CAD) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del CAD);
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23- bis del CAD.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

FARE MOLTA ATTENZIONE: In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

N.B. 1:

Si precisa che la garanzia fideiussoria dovrà avere:

- la seguente causale *"SUA p/c A.T.S. XIX - Comune di Fermo: cauzione provvisoria appalto SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIOSANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" - CIG ██████████*,"
- **come beneficiario il Comune di Fermo (FM).**

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- ✓ **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- ✓ **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- ✓ **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: UNI/PdR 125 (certificazione del sistema di gestione per la parità di genere) e/o SA 8000 (certificazione social accountability 8000). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle

certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

FARE MOLTA ATTENZIONE: è **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

FARE MOLTA ATTENZIONE: è **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

FARE MOLTA ATTENZIONE: **non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 11 del CSA, non è prevista l'effettuazione di alcun sopralluogo obbligatorio.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2023 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2024 e sul sito dell'ANAC) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

N.B. 1:

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste al precedente § 4.3.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, **la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, **la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 101 del Codice. **In conformità al recente orientamento giurisprudenziale, confermato tra l'altro dalla Corte di giustizia europea CGUE 2 giugno 2016, C27/15, in caso di mancato pagamento, questa stazione appaltante accetta la regolazione successiva ammettendo che il concorrente provveda al versamento dovuto anche dopo la scadenza per la presentazione dell'offerta ed entro il termine comunicato dalla stessa stazione appaltante.**

N.B. 2 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Alla luce dei chiarimenti forniti dall'Autorità attraverso apposite FAQ, si precisa che **in caso di ATI, costituita o non costituita, e di consorzio ordinario, l'obbligo del versamento ricade sulla capogruppo**, mentre in caso di **consorzio stabile il versamento deve essere eseguito dal consorzio.**

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione deve pervenire entro il termine perentorio previsto nel "TIMING DI GARA", ossia entro le **ore 13:00** del giorno **08 marzo 2024 (08.03.2024, ore 13:00)**, **esclusivamente per via telematica**, attraverso il Sistema accessibile dal seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005 secondo le modalità stabilite nel Disciplinare telematico.

FARE MOLTA ATTENZIONE: l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura e così composta:

"Documentazione amministrativa"

"Offerta tecnica"

"Offerta economica"

FARE MOLTA ATTENZIONE: per procedere all'inserimento della documentazione

all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura, si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico" e nel "Timing di gara".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnico-gestionale e l'offerta economica devono essere **sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**, dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore, come indicato nei rispettivi articoli del "Disciplinare Telematico".

FARE MOLTA ATTENZIONE: le dichiarazioni richieste (domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni richieste in caso di avvalimento e **per la formulazione dell'offerta tecnica ed integrativa di quella economica**), sono redatte sui modelli predisposti e scaricabili nella sezione dedicata alla gara su https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo all'interno della sezione "*Doc. di gara*" concernente la procedura di gara. Il DGUE è compilato utilizzando l'apposito *form* presente nel Bando pubblicato sulla piattaforma del Sistema allo *step* denominato "DGUE". Al termine della compilazione il Sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato e di scaricarlo.

La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105, del Codice e l'allegato II.8 al medesimo.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 110 del Codice.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che

sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

FARE MOLTA ATTENZIONE: dopo la predetta data di scadenza (ore 13:00 del giorno 08 marzo 2024) non sarà possibile caricare a Sistema nessun documento.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

FARE MOLTA ATTENZIONE: Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al all'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- **l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione** e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento**, può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati documenti sono preesistenti** e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta** (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di **condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo)**, aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti** e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile**;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa allegazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio **l'omessa dichiarazione o la dichiarazione di percentuali inferiori a quelle determinate dal Committente** relativamente **all'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una**

quota di occupazione giovanile e femminile di cui al § 5 del presente Disciplinare;

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine di **giorni 3 (tre)** a pena di esclusione.

FARE MOLTA ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine, la SUA procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, oltre che sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Il deposito telematico della documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve essere effettuato nel rispetto dell'art. 9 del Disciplinare telematico.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine perentorio previsto nel "TIMING DI GARA", il concorrente dovrà depositare a Sistema (upload), secondo le modalità stabilite all'art. 6 "*Deposito telematico documentazione amministrativa*" del Disciplinare telematico, la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, la quale contiene: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e a quanto richiesto e disciplinato nel presente documento.

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. (o .pdf.p7m nel caso di documenti per i quali è richiesta la firma digitale sul singolo file - es. per la fidejussione provvisoria).

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta dal TIMING DI GARA.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in RTI:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il soggetto designato quale futuro mandatario provvederà a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente Disciplinare i seguenti modelli:

- *Modello domanda di partecipazione;*
- *Modello per avvalimento;*
- *Dichiarazione conflitto di interessi;*
- *Dichiarazione titolare effettivo;*
- *Dichiarazione PNRR DSNH.*

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice secondo il modello fornito e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni: il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020 (Codice alfanumerico unico dei contratti collettivi nazionali di lavoro) o il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. **In questo caso dovrà essere allegata idonea documentazione dalla quale venga data prova della predetta equivalenza di tutela.**

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b); c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lett. c), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

La domanda è sottoscritta (*indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*)

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 67, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, il concorrente allega: copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente e/o chi vi è tenuto secondo le indicazioni che seguono compila online il DGUE riprodotto nello step DGUE del Bando pubblicato sulla piattaforma. Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Doc. gara > Amministrativa, nelle modalità previste dall'art. 6 "Deposito telematico documentazione amministrativa" del Disciplinare Telematico.

Si richiama quanto segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

FARE MOLTA ATTENZIONE Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima rende tutte le dichiarazioni ivi contenute e

si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**

Per le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3), si consiglia di utilizzare l'apposito Modello "Avvalimento", come parte integrante e sostanziale.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto, deve dichiarare a pena di esclusione la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, utilizzando la sezione D della Parte II del DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

FARE MOLTA ATTENZIONE:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice, nonché le dichiarazioni in ordine all'inesistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) (parte III "Motivi di esclusione – Articoli 94-98 del Codice" del DGUE), va resa individualmente anche dai seguenti soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 94, non firmatari della domanda di ammissione a gara (quindi ciascuno di essi dovrà compilare un DGUE per la parte che interessa):

- ✓ in caso di impresa individuale = titolare e direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in nome collettivo = socio amministratore e direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- ✓ altri tipi di società o consorzio = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di

rappresentanza, di direzione o di controllo (ivi compreso il revisore legale e cioè quel soggetto che, in attuazione del D. Lgs. 39/2010, ha sostituito il collegio sindacale e può essere un libero professionista o una società di revisione, avente la funzione di esprimere il giudizio sul bilancio dell'impresa e di controllare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili – cfr. Tar Brescia, sez. II, n. 218 del 26.2.2018), del direttore tecnico o del socio unico;

- ✓ dall'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui al comma 3, dell'art. 94, lettere da a) a g) del Codice

In alternativa, la dichiarazione medesima sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice da parte dei predetti soggetti può essere rilasciata dal rappresentante legale del concorrente indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (cfr. Comunicato del Presidente del 08/11/2017).

N.B. 1. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, **dovranno** essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

L'operatore economico può dimostrare l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta: in tal caso adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare

N.B. 2. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui §. 7.1, lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativo alla capacità professionale e tecnica

- di cui al paragrafo 7.3, lett. a) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al paragrafo 7.3, lett. b) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:

- dal concorrente singolo,
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94 cc. 2 e 3 del Codice, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente/ausiliario) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Codice. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE e nel modello di dichiarazioni integrative producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 ed all'art. 98, comma 3, lett. f) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 94 cc. 2 e 3 del Codice, e le operazioni societarie rilevanti.

16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio e di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
2. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 (si ribadisce che in questo caso dovrà essere allegata idonea documentazione dalla quale venga data prova della predetta equivalenza di tutela);
3. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
4. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
5. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
6. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) oppure se l'operatore economico dichiara di partecipare contemporaneamente in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
7. dichiara di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati costituenti il progetto di servizio;
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, e di assumere l'impegno a svolgere il servizio con le modalità previste nel progetto di servizio come eventualmente modificato dalle proposte presentate quale

offerta tecnica ed accettata dalla SA anche nelle more della formale stipula del contratto;

9. dichiara quindi remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione del corrispettivo contrattuale o influire sia sulla esecuzione dei servizi richiesti, sia sulla determinazione della propria offerta di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
10. *(per le imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti)* allega copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità ovvero, in mancanza di avvenuta trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
11. dichiara che, in una precedente gara, non è incorso nell'inadempimento dell'obbligo di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021 (trasmissione, entro sei mesi dalla conclusione del relativo contratto della **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile**) e di non trovarsi, pertanto, nella impossibilità temporanea di partecipare ad ulteriori procedure di affidamento a valere sul PNRR/PNC;
12. di assumere l'impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota non inferiore al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile³, avuto riguardo alle precisazioni di cui al precedente § 5; (l'omessa dichiarazione o l'omessa indicazione di una delle percentuali o di percentuali inferiori rispetto a quelle determinate dall'Ambito è causa di esclusione immediata e non è sanabile mediante soccorso

³ Compatibilmente con i principi dell'Unione Europea, non sussiste alcun vincolo per i datori di lavoro di assumere nuovo personale, con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese abbiano in organico già tutte le figure utili a portare a termine l'appalto e non procedessero a nuove assunzioni

istruttorio in quanto definita dall'art. 47, comma 4 del decreto legge n. 77/2021 **requisito necessario dell'offerta** *N.B.: Detto adempimento vale per ciascun operatore economico partecipante, indipendentemente dal numero di dipendenti occupato.*

13. di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Regolamento comunale recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato dall'Ente approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Fermo n 476 del 17/12/2013, aggiornato con deliberazione della Giunta del Comune di Fermo n.14 del 17-01-2023 e successive modifiche, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013, n. 62 così come modificato con D.P.R 13 giugno 2023, n.81, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
14. dichiara, ai sensi dell'articolo 57, co. 1 del Codice, di garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri dipendenti e contro il lavoro irregolare;
15. (in caso di operatori economici **non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**) indica, ad integrazione di quanto riportato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
16. (in caso di operatori economici **ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma lett. d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
17. (in caso di operatori economici **non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**) si

impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 18. (disciplina dell'emersione progressiva del lavoro sommerso (Legge 18/10/2001 n. 383))** dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 19.** dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, in relazione all'esecuzione dei servizi previsti nella presente procedura di gara;
- 20.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la SUA a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la SUA a rilasciare copia delle seguenti parti dell'offerta e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

N.B. 3 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

- 21.** attesta di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare;
- 22.** dichiara di sollevare la Provincia di Fermo, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e

collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni;

23. dichiara di impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati nel corso della presente procedura;
24. dichiara di impegnarsi a conservare la e-mail e la password necessarie per l'accesso al Sistema, con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi;
25. dichiara di impegnarsi a tenere indenne la Provincia di Fermo ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle regole prescritte dal Disciplinare telematico e di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema;
26. dichiara di esonerare la SUA Provincia di Fermo ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti informatici della presente procedura telematica.

FARE MOLTA ATTENZIONE: le suddette dichiarazioni potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

FARE MOLTA ATTENZIONE:

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega nella cartella .zip relativa alla predetta Documentazione Amministrativa:

27. ricevuta di avvenuto pagamento del **contributo all'ANAC;**

28. **documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice;**
29. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice) **scansione delle certificazioni che ne legittimano la riduzione dell'importo** come riprodotte al precedente § 11;
30. l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce l'eventuale **documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;**
31. **per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
32. **in riferimento alle risorse PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU** allega il Mod. **"Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse"** di cui all'articolo 16, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.. con riferimento alla procedura in oggetto (N.B. si precisa che il modello, presente all'interno della documentazione di gara, va presentato: da ciascun componente il RTI, dall'ausiliata e dall'ausiliaria. In caso di consorzio lo stesso dovrà presentarlo sia per sé che per ogni ditta esecutrice indicata in gara);
33. **in riferimento alle risorse PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU** allega il Mod. **"Dichiarazione titolare effettivo"**, in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (*Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio*) con riferimento alla partecipazione alla procedura di gara in oggetto in relazione alla necessità di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo nonché la conferma che non sussiste conflitto di interessi (art.42 D.Lgs. n. 50/2016 - Circolare MEF-RGS n.30 del 11/08/2022) a carico dell'impresa e dei relativi titolari effettivi (cfr. soggetti obbligati alla comunicazione di dati e informazioni relativa alla titolarità effettiva di cui al Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11

Marzo 2022). (N.B. si precisa che il modello va presentato: da ciascun componente il RTI, dall'ausiliata e dall'ausiliaria. In caso di consorzio lo stesso dovrà presentarlo sia per sé che per ogni ditta esecutrice indicata in gara);

34. **in riferimento alle risorse PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU** allega il Mod. **Dichiarazione_PNRR_DNSH - Dichiarazione su rispetto dei principi previsti per gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** di cui all'art. 10 del CSA – *"Obblighi dell'affidataria"* con riferimento alla procedura in oggetto. (N.B. si precisa che il modello va presentato: da ciascun componente il RTI, dall'ausiliata e dall'ausiliaria. In caso di consorzio lo stesso dovrà presentarlo sia per sé che per ogni ditta esecutrice indicata in gara).
35. **verbale definitivo di chiarimenti** di cui al precedente § 2.2.

16.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al § 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, categorie e delle quote
- percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le categorie e le quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le categorie e le quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata firmate digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,

ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

FARE MOLTA ATTENZIONE: le dichiarazioni di cui al presente § 15.3.3 potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione.

17. OFFERTA TECNICA

Entro il termine perentorio previsto nel "TIMING DI GARA", il concorrente dovrà depositare a Sistema (upload), **a pena di esclusione**, secondo le modalità stabilite al punto 1 dell'art. 7 "*Deposito telematico documentazione tecnica*" del Disciplinare telematico, la seguente

Disciplinare di gara

59

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" A VALERE SULLE RISORSE PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU p/c dell'A.T.S. XIX - Comune capofila Fermo.

documentazione:

- a) **PROGETTO TECNICO-GESTIONALE** con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	
A	PROGETTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DI SERVIZIO
A1	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di organizzazione e gestione del servizio, con parti-colare attenzione alla centralità della persona non autosufficiente o in situazione di disagio. - Modalità di accoglimento e assimilazione del PAI redatto dal servizio sociale professionale del Comune/Ambito da parte dell'aggiudicatario e modalità di traduzione in termini operativi del medesimo. - Modalità di monitoraggio costante del PAI e capacità di collaborare in termini propositivi con il servizio sociale professionale del Comune/Ambito, anche segnalando le necessarie va-riazioni da apportare al PAI. - Descrizione delle modalità per garantire il mantenimento delle capacità di autonomia, sociali e relazionali residue dell'anziano in carico e del suo nucleo familiare, favorendo e stimolando l'interazione con le risorse del territorio, con attenzione alla cura delle relazioni residue degli stessi. - Descrizione delle modalità con cui si intende dialogare con le famiglie nonché le azioni che si vogliono utilizzare per affrontare con i care-givers le criticità legate al mantenimento a domicilio del proprio congiunto non autosufficiente o in situa-zione di disagio. <p>Criteri di valutazione <i>Il punteggio è determinato tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'ente committente si prefigge con la realizzazione del servizio secondo quanto indicato nel capitolato. Il progetto dovrà essere caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio e alle funzioni richieste con particolare riferimento al mantenimento delle capacità di autonomia, sociali e residue dell'anziano e della persona fragile.</i> <i>Verrà altresì valorizzata la proposizione di metodologie, prassi e strategie significative e innovative per favorire un corretto approccio con l'utenza.</i> <i>Si terrà poi conto della qualità e dell'efficacia delle strategie poste in essere per il coinvolgimento e il supporto alle famiglie, la significatività delle strategie di problem solving e di mantenimento della domiciliarità, nonché l'adeguatezza e la concretezza delle forme di sostegno delle capacità di cura del familiare/ care-giver</i> <i>Sarà apprezzata infine la declinazione di buone prassi e strategie concrete e attuabili per promuovere l'interazione dell'anziano nel contesto di appartenenza</i></p>
A2	<p>Modalità di coinvolgimento dei contesti territoriali, azioni programmate per la creazione di una comunità inclusiva, anche attraverso iniziative di animazione sociale e culturale.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Sarà apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, delle azioni programmate per coinvolgere la comunità territoriale nel processo di accompagnamento dei destinatari alla vita indipendente</i></p>

A3		<p>Proposte di programmi di formazione che coinvolga anche i familiari/care givers degli utenti in carico, su argomenti inerenti la gestione a domicilio di persona non autosufficiente, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie adottate, senza oneri a carico del comune.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Verrà apprezzata una proposta di formazione aperta ai familiari/care givers degli utenti in carico che partendo dall'analisi dei fabbisogni sia adeguata rispetto alle esigenze e aspettative prospettate e funzionali in termini di organizzazione e tempistica.</i></p>
A4		<p>Adeguatezza dei dispositivi medici messi nella disponibilità dei 200 destinatari, per le azioni di sorveglianza sanitaria e telemonitoraggio</p> <p>Criteri di valutazione <i>Saranno valutati il design, la completezza, e la facilità di utilizzo dei dispositivi forniti, nonché la semplicità di gestione da parte dell'utente (es. a- sistemi per la conservazione; b - garantire che i dispositivi siano sempre carichi e pronti all'utilizzo, ..)</i></p>
A5		<p>Adeguatezza e multifunzionalità (telemonitoraggio, teleassistenza, telerefertazione, teleconsulto) della piattaforma di telemedicina e modello di integrazione con il servizio di control room</p> <p>Criteri di valutazione <i>Il punteggio verrà attribuito valutando l'eshaustività delle funzioni gestibili dalla piattaforma (telemonitoraggio, teleassistenza, telerefertazione, teleconsulto), sua capacità di interagire con il sistema degli operatori territoriali (MMG, operatori dell'AST, dell'INRCA, dell'ATS 19, Care givers, ...). Soluzione organizzativa e funzionale proposta per la gestione dati funzionali al monitoraggio e all'intervento in caso di emergenza da parte della control room.</i></p>
A6		<p>Comprovata disponibilità delle Unità Sanitarie Mobili previste dal Capitolato Tecnico di Servizio</p> <p>Criteri di valutazione <i>Il punteggio verrà attribuito a seguito della comprovata disponibilità delle Unità Sanitarie Mobili, garantita attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Proprietà diretta, ovvero ordini di acquisto già effettuati con tempi di consegna congrui</i> - <i>Presentazione di un contratto di affitto/comodato, o altra forma che ne assicuri la disponibilità per la realizzazione del servizio – punteggio attribuito 1</i> - <i>Se non comprovabile – punteggio attribuito 0</i>
B	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	

B1		<p>Sistema di organizzazione del personale.</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>La valutazione avrà ad oggetto la descrizione della struttura organizzativa che il concorrente intende utilizzare per la gestione del servizio oggetto di appalto, in relazione alle disposizioni del Capitolato.</i></p> <p><i>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di adeguatezza, esaustività e concretezza della trattazione, che dovrà includere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il modello di struttura organizzativa proposto. - La pianificazione del personale, anche con riguardo alle logiche e alle modalità con cui si intende ottimizzare le risorse. - Le strategie che verranno poste in essere per assenze e sostituzione del personale adibito al servizio.
B2		<p>Descrizione delle azioni di benessere aziendale per il controllo e la riduzione del turn over</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>Nell'attribuzione del punteggio di questo sub criterio si terrà conto delle concrete misure di benessere aziendale previste dall'azienda nei confronti del personale (sia soci che dipendenti)</i></p> <p><i>Sarà particolarmente apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, SIA delle strategie adottate per garantire un buon clima aziendale e le misure tese ad incentivare la fidelizzazione del personale in termini di formazione, progressioni, opportunità e benefit, SIA della trasparenza nel rapporto contrattuale)</i></p>
B3		<p>Proposte di programma annuale di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge, inerenti le problematiche connesse alle tematiche di cui ai servizi oggetti dell'appalto, senza oneri a carico del Comune</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo si terrà conto della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno, nonché di una puntuale descrizione, corredata da crono programma e dati analitici, relativa all'articolazione del Piano annuale di formazione / aggiornamento professionale formazione, numero ore, contenuti, modalità didattica, tempistica, nonché competenze professionali dei docenti impiegati, che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.</i></p>
C RAPPORTI CON IL COMMITTENTE		
C1		<p>Modalità di coordinamento del concorrente con l'ATS 19 e gli altri attori della Governance dell'intervento (AST Fermo, INRCA e Università Politecnica delle Marche) per l'organizzazione del servizio, la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche, con particolare attenzione al corretto passaggio delle informazioni, garantendo la trasparenza delle decisioni assunte e la loro tracciabilità.</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'efficacia e delle significatività delle modalità di interfaccia e delle forme di comunicazione tra stazione appaltante, attori della governance e aggiudicatario, fattivamente idonee a garantire trasparenza e tracciabilità delle decisioni assunte.</i></p>

	C2	<p>Descrizione dettagliata degli strumenti atti a verificare e valutare gli obiettivi di efficacia ed efficienza, per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la verifica del servizio e la valutazione del grado di soddisfazione da parte di chi ne usufruisce. Modalità di reportistica e di gestione della banca dati utenti.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'appropriatezza e dell'efficacia delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità e del buon funzionamento del servizio nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di documentazione e controllo proposto, prevedendo indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento qualitativo del servizio.</i></p>
	C3	<p>Individuazione delle possibili criticità e proposizione di strategie di intervento</p> <p>Criteri di valutazione <i>Sarà oggetto di valutazione un'analisi articolata realizzata dal concorrente che, in base alle sue esperienze e al suo Know How, dovrà esporre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'individuazione delle possibili aree di criticità insite in questa tipologia di servizi</i> - <i>L'elaborazione di percorsi/strategie volti a risolvere le criticità individuate e/o a prevenire eventuali problematicità.</i> <p><i>Verranno valutate la capacità di individuare in modo appropriato i fattori di criticità, le relative proposte risolutive e la loro effettiva praticabilità.</i></p>
D RAPPORTI CON IL TERRITORIO		
	D1	<p>Descrizione di strumenti e modalità, concrete e realizzabili, per garantire l'integrazione e la collaborazione tra i Servizi oggetto di gara e i Servizi Sanitari dell'AST Fermo e dell'INRCA, in relazione alle forme di collaborazione previste da Capitolato.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Nell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della efficacia del lavoro di rete in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara nonché lo sviluppo delle connessioni e degli accordi di collaborazione con i servizi territoriali, nonché della concretezza e dell'efficacia delle forme di comunicazione per garantire la circolarità delle informazioni</i></p>
	D2	<p>Modalità di collaborazione con Associazioni di Volontariato e/o enti no profit del territorio, previa autorizzazione dell'ATS 19.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio, verrà apprezzata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la concretezza della definizione del partenariato con Associazioni del territorio (necessaria al riguardo la presentazione di lettere di impegno e/o convenzioni in tal senso) ferma restando la titolarità della gestione in capo all'aggiudicatario (che dovrà dunque verificare nell'accordo di collaborazione la sussistenza di tutti i requisiti per lo svolgimento del servizio - assicurazioni, formazione, sicurezza ecc.)</i> - <i>la concreta declinazione delle attività e degli interventi posti in essere dall'Associazione di Volontariato partner nei confronti degli utenti del servizio, per valutarne l'effettiva significatività, incidenza e rilevanza (verranno apprezzati indicatori quantitativi utili a comprendere l'effettiva portata delle attività nei confronti degli utenti)</i> - <i>Una proiezione attendibile dell'impatto dell'intervento in partenariato sia in termini di arricchimento dell'offerta di servizi, sia in termini di ottimizzazione risorse economiche dedicate all'intervento.</i>

E	PIANO DI SERVIZI AGGIUNTIVI	
		Innovazioni organizzative proposte per lo sviluppo del servizio. Il concorrente dovrà indicare max n. 2 offerte migliorative a suo carico esclusivo, senza oneri aggiuntivi per il committente, che verranno valutate dal committente stesso. Se il concorrente indica più di due offerte migliorative, non si terrà conto, per la valutazione, delle offerte ulteriori rispetto alle prime due valutate migliori secondo i parametri espressi di seguito. Criteri di valutazione <i>Verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità di MAX n. 2 proposte migliorative offerte, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio oggetto di gara. Pertanto, il concorrente nell'elaborato dovrà indicare MAX n. 2 offerte migliorative.</i> <i>Si fa presente che:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.</i> - <i>Non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.</i>
F	MESSA A DISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI	
	F1	Disponibilità dell'Operatore Economico a conferire i "Kit di dispositivi tecnologici per la sorveglianza sanitaria e il telemonitoraggio" di cui all'art. 6 del Capitolato, in proprietà all'ATS 19 al termine delle attività. Criteri di assegnazione del punteggio <i>Verranno assegnati i seguenti punteggi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>6 punti in caso di esplicita dichiarazione di impegno a conferire i "Kit di dispositivi tecnologici per la sorveglianza sanitaria e il telemonitoraggio" di cui all'art. 6 del Capitolato, in proprietà all'ATS 19 al termine delle attività;</i> - <i>0 punti all'operatore economico in caso di diniego o mancata dichiarazione di impegno a conferire i "Kit di dispositivi tecnologici per la sorveglianza sanitaria e il telemonitoraggio" di cui all'art. 6 del Capitolato, in proprietà all'ATS 19 al termine delle attività.</i>

c) **MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA** - È prevista la compilazione dell'apposito "Modello di Autodichiarazione Offerta Tecnica" presente nella sezione "Documentazione di gara", per le dichiarazioni relative ai punti A6 e F1 della precedente Tabella.

d) In caso di avvalimento premiale di cui all'art.104, comma 12, del Codice, il contratto di avvalimento;

Quanto espresso nella documentazione costituente l'offerta tecnica costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella

fase esecutiva del contratto: il fascicolo delle migliorie, presentato in fase di gara, costituirà per la ditta aggiudicataria parte integrante del contratto.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo alcuna valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto, la Commissione si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione (c.d. soccorso istruttorio in senso stretto di cui all'art. 110, comma 3 del Codice).

NB 1: FARE ATTENZIONE

Detti chiarimenti non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e mirano ad acquisire e ricercare l'effettiva volontà dell'impresa partecipante, superandone le eventuali ambiguità.

Pertanto: non sono ammesse Relazioni tecniche che, in rapporto anche ad un solo elemento di valutazione:

- a) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- b) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- c) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili

FARE MOLTA ATTENZIONE: l'Offerta tecnica non può:

- a) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza. Pertanto u partecipanti dovranno porre puntuale attenzione a non caricare documenti, listini, cataloghi, computi che evidenzino la componente prezzo ad essi ascrivibile
- b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'ATS, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica. Si precisa, in sintesi, che le migliorie offerte non daranno luogo ad alcun riconoscimento economico a favore dell'impresa appaltatrice;
- c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

FARE MOLTA ATTENZIONE, a pena di esclusione: il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti commi, comporta la non ammissibilità dell'Offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1. **N.B. 1 - FARE MOLTA ATTENZIONE (Modalità di redazione dell'offerta tecnica):**

a) il **progetto tecnico-gestionale di cui al presente paragrafo. deve essere contenuto entro il numero massimo di n. 20 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse.

La modalità formale di presentazione dell'offerta tecnica prevista è finalizzata a costituire un piano *omogeneo* per la valutazione comparativa delle proposte. Proprio in base a detta ottica *semplificatrice* (dal lato formale), la Commissione procede alla lettura ed analisi del contenuto sostanziale in un perimetro formalmente analogo. Pertanto l'eventuale difformità o superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica, cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma potrebbe comportare la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti o difformi rispetto i limiti stabiliti

NB 2: FARE ATTENZIONE

Per procedere al caricamento dell'OFFERTA TECNICA, debbono essere rispettate le indicazioni di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 7 "*Deposito telematico documentazione tecnica*" del **Disciplinare telematico**.

Si precisa che tutti i file della documentazione tecnica dovranno avere formato pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip. Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m o -signed.pdf

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. **La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta dal TIMING DI GARA.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "*Documentazione Tecnica*", predisposta nella sezione denominata "*Doc.gara - Tecnica*" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in RTP:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il soggetto designato quale futuro mandatario provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema

18. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere predisposta, **a pena di esclusione**, come segue e contenere i seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Entro il termine perentorio previsto nel "TIMING DI GARA" (*Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica*) il concorrente dovrà caricare a Sistema l'offerta economica telematica, predisposta, secondo le modalità stabilite all'art. 7 del Disciplinare telematico, sulla base del foglio di lavoro reso disponibile a Sistema, nel quale immettere i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale**, in cifre, rispetto all'importo posto a base d'asta pari ad € 1.360.101,33, già al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (€ 200,00);
- b) la stima dei **costi aziendali** (in cifre) relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

N.B. 1:

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

- c) stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;

N.B. 2:

Si precisa che tali costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento, vieppiù tenendo conto dell'assorbimento determinato in ragione della clausola sociale, la cui applicazione avverrà sempre nei limiti di compatibilità con l'organizzazione aziendale, in relazione all'organizzazione del servizio sottesa alla propria offerta.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al § 731.001,76, non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Tale valore ha carattere indicativo. Qualora il concorrente decidesse di non confermare l'importo sopra specificato, modificandolo in diminuzione, si procederà ai sensi dell'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice (verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi desunti dai contratti collettivi di riferimento).

La stazione appaltante procederà, nei termini suddetti, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara

FARE MOLTA ATTENZIONE: il ribasso è indicato con non più di tre cifre decimali dopo la virgola; per i ribassi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con arrotondamento all'unità superiore ovvero inferiore a seconda che la quarta cifra decimale risulti pari o superiore ovvero inferiore a cinque.

FARE MOLTA ATTENZIONE: l'offerta economica telematica deve essere compilata nel rispetto delle fasi previste dai punti 1), 2) e 3) dell'art. 7) del Disciplinare telematico.

Quanto previsto dal Disciplinare telematico in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta economica telematica è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

FARE MOLTA ATTENZIONE: sono inammissibili le offerte economiche plurime, indicate con un valore di unità che le rendano inapplicabili (es. xxx,yy% o xxxx,yy%) o che superino l'importo a base d'asta.

N.B. 3 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Si precisa che **verranno automaticamente escluse dalla gara**, le offerte prive di firma digitale.

Saranno altresì escluse le offerte economiche inserite in uno spazio diverso da quello ad esse deputato (es. all'interno dello spazio Doc. Gara Amministrativa e/o Doc. Gara Tecnica).

N.B. 4 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Si precisa, altresì, che sia l'offerta tecnica che l'offerta economica sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D. Lgs. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Tabella n. 1		
	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	MAX 80
2	Offerta economica	MAX 20
	TOTALE	MAX 100

N.B. 1: per i contratti ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 2, comma 1, lett. e), dell'Allegato I.1 al Codice, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30% previsto dal vigente art.108, comma 4 del Codice.

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

Tabella n. 2 - ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
A	PROGETTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DI SERVIZIO	Max 31 punti

A1	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di organizzazione e gestione del servizio, con particolare attenzione alla centralità della persona non autosufficiente o in situazione di disagio. - Modalità di accoglimento e assimilazione del PAI redatto dal servizio sociale professionale del Comune/Ambito da parte dell'aggiudicatario e modalità di traduzione in termini operativi del medesimo. - Modalità di monitoraggio costante del PAI e capacità di collaborare in termini propositivi con il servizio sociale professionale del Comune/Ambito, anche segnalando le necessarie variazioni da apportare al PAI. - Descrizione delle modalità per garantire il mantenimento delle capacità di autonomia, sociali e relazionali residue dell'anziano in carico e del suo nucleo familiare, favorendo e stimolando l'interazione con le risorse del territorio, con attenzione alla cura delle relazioni residue degli stessi. - Descrizione delle modalità con cui si intende dialogare con le famiglie nonché le azioni che si vogliono utilizzare per affrontare con i care-givers le criticità legate al mantenimento a domicilio del proprio congiunto non autosufficiente o in situazione di disagio. <p>Criteria di valutazione <i>Il punteggio è determinato tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'ente committente si prefigge con la realizzazione del servizio secondo quanto indicato nel capitolato. Il progetto dovrà essere caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio e alle funzioni richieste con particolare riferimento al mantenimento delle capacità di autonomia, sociali e residue dell'anziano e della persona fragile.</i> <i>Verrà altresì valorizzata la proposizione di metodologie, prassi e strategie significative e innovative per favorire un corretto approccio con l'utenza.</i> <i>Si terrà poi conto della qualità e dell'efficacia delle strategie poste in essere per il coinvolgimento e il supporto alle famiglie, la significatività delle strategie di problem solving e di mantenimento della domiciliarità, nonché l'adeguatezza e la concretezza delle forme di sostegno delle capacità di cura del familiare/ care-giver</i> <i>Sarà apprezzata infine la declinazione di buone prassi e strategie concrete e attuabili per promuovere l'interazione dell'anziano nel contesto di appartenenza</i></p>	D Max 15 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
A2	<p>Modalità di coinvolgimento dei contesti territoriali, azioni programmate per la creazione di una comunità inclusiva, anche attraverso iniziative di animazione sociale e culturale.</p> <p>Criteria di valutazione <i>Sarà apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, delle azioni programmate per coinvolgere la comunità territoriale nel processo di accompagnamento dei destinatari alla vita indipendente</i></p>	D Max 4 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti

A3	<p>Proposte di programmi di formazione che coinvolga anche i familiari/care givers degli utenti in carico, su argomenti inerenti la gestione a domicilio di persona non autosufficiente, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie adottate, senza oneri a carico del comune.</p> <p>Criteri di valutazione Verrà apprezzata una proposta di formazione aperta ai familiari/caregivers degli utenti in carico che partendo dall'analisi dei fabbisogni sia adeguata rispetto alle esigenze e aspettative prospettate e funzionali in termini di organizzazione e tempistica.</p>	D Max 3 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
A4	<p>Adeguatezza dei dispositivi medici messi nella disponibilità dei 200 destinatari, per le azioni di sorveglianza sanitaria e telemonitoraggio</p> <p>Criteri di valutazione Saranno valutati il design, la completezza, e la facilità di utilizzo dei dispositivi forniti, nonché la semplicità di gestione da parte dell'utente (es. a- sistemi per la conservazione; b - garantire che i dispositivi siano sempre carichi e pronti all'utilizzo, ..)</p>	D Max 3 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
A5	<p>Adeguatezza e multifunzionalità (telemonitoraggio, teleassistenza, telerefertazione, teleconsulto) della piattaforma di telemedicina e modello di integrazione con il servizio di control room</p> <p>Criteri di valutazione Il punteggio verrà attribuito valutando l'eshaustività delle funzioni gestibili dalla piattaforma (telemonitoraggio, teleassistenza, telerefertazione, teleconsulto), sua capacità di interagire con il sistema degli operatori territoriali (MMG, operatori dell'AST, dell'INRCA, dell'ATS 19, Care givers, ...). Soluzione organizzativa e funzionale proposta per la gestione dati funzionali al monitoraggio e all'intervento in caso di emergenza da parte della control room.</p>	D Max 3 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
A6	<p>Comprovata disponibilità delle Unità Sanitarie Mobili previste dal Capitolato Tecnico di Servizio</p> <p>Criteri di valutazione Il punteggio verrà attribuito a seguito della comprovata disponibilità delle Unità Sanitarie Mobili, garantita attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proprietà diretta, ovvero ordini di acquisto già effettuati con tempi di consegna congrui - Presentazione di un contratto di affitto/comodato, o altra forma che ne assicuri la disponibilità per la realizzazione del servizio – punteggio attribuito 1 - Se non comprovabile – punteggio attribuito 0 	D Max 0 punti	Q Max 0 punti	T Max 3 punti
B	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Max 14 punti		
B1	<p>Sistema di organizzazione del personale.</p> <p>Criteri di valutazione La valutazione avrà ad oggetto la descrizione della struttura organizzativa che il concorrente intende utilizzare per la gestione del servizio oggetto di appalto, in relazione alle disposizioni del Capitolato. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di adeguatezza, esaustività e concretezza della trattazione, che dovrà includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il modello di struttura organizzativa proposto. - La pianificazione del personale, anche con riguardo alle logiche e alle modalità con cui si intende ottimizzare le risorse. - Le strategie che verranno poste in essere per assenze e sostituzione del personale adibito al servizio. 	D Max 6 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti

B2	<p>Descrizione delle azioni di benessere aziendale per il controllo e la riduzione del turn over</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>Nell'attribuzione del punteggio di questo sub criterio si terrà conto delle concrete misure di benessere aziendale previste dall'azienda nei confronti del personale (sia soci che dipendenti)</i></p> <p><i>Sarà particolarmente apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, SIA delle strategie adottate per garantire un buon clima aziendale e le misure tese ad incentivare la fidelizzazione del personale in termini di formazione, progressioni, opportunità e benefit, SIA della trasparenza nel rapporto contrattuale)</i></p>	D Max 3 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
B3	<p>Proposte di programma annuale di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge, inerenti le problematiche connesse alle tematiche di cui ai servizi oggetti dell'appalto, senza oneri a carico del Comune</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo si terrà conto della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno, nonché di una puntuale descrizione, corredata da crono programma e dati analitici, relativa all'articolazione del Piano annuale di formazione / aggiornamento professionale formazione, numero ore, contenuti, modalità didattica, tempistica, nonché competenze professionali dei docenti impiegati, che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.</i></p>	D Max 5 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
C	RAPPORTI CON IL COMMITTENTE	Max 14 punti		
C1	<p>Modalità di coordinamento del concorrente con l'ATS 19 e gli altri attori della Governance dell'intervento (AST Fermo, INRCA e Università Politecnica delle Marche) per l'organizzazione del servizio, la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche, con particolare attenzione al corretto passaggio delle informazioni, garantendo la trasparenza delle decisioni assunte e la loro tracciabilità.</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'efficacia e delle significatività delle modalità di interfaccia e delle forme di comunicazione tra stazione appaltante, attori della governance e aggiudicatario, fattivamente idonee a garantire trasparenza e tracciabilità delle decisioni assunte.</i></p>	D Max 5 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
C2	<p>Descrizione dettagliata degli strumenti atti a verificare e valutare gli obiettivi di efficacia ed efficienza, per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la verifica del servizio e la valutazione del grado di soddisfazione da parte di chi ne usufruisce.</p> <p>Modalità di reportistica e di gestione della banca dati utenti.</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p><i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'appropriatezza e dell'efficacia delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità e del buon funzionamento del servizio nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di documentazione e controllo proposto, prevedendo indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento qualitativo del servizio.</i></p>	D Max 5 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti

	C3	<p>Individuazione delle possibili criticità e proposizione di strategie di intervento</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p>Sarà oggetto di valutazione un'analisi articolata realizzata dal concorrente che, in base alle sue esperienze e al suo Know How, dovrà esporre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'individuazione delle possibili aree di criticità insite in questa tipologia di servizi - L'elaborazione di percorsi/strategie volti a risolvere le criticità individuate e/o a prevenire eventuali problematiche. <p>Verranno valutate la capacità di individuare in modo appropriato i fattori di criticità, le relative proposte risolutive e la loro effettiva praticabilità.</p>	D Max 4 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
D	RAPPORTI CON IL TERRITORIO		Max 9 punti		
	D1	<p>Descrizione di strumenti e modalità, concrete e realizzabili, per garantire l'integrazione e la collaborazione tra i Servizi oggetto di gara e i Servizi Sanitari dell'AST Fermo e dell'INRCA, in relazione alle forme di collaborazione previste da Capitolato.</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p>Nell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della efficacia del lavoro di rete in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara nonché lo sviluppo delle connessioni e degli accordi di collaborazione con i servizi territoriali, nonché della concretezza e dell'efficacia delle forme di comunicazione per garantire la circolarità delle informazioni</p>	D Max 4 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
	D2	<p>Modalità di collaborazione con Associazioni di Volontariato e/o enti no profit del territorio, previa autorizzazione dell'ATS 19.</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio, verrà apprezzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la concretezza della definizione del partenariato con Associazioni del territorio (necessaria al riguardo la presentazione di lettere di impegno e/o convenzioni in tal senso) ferma restando la titolarità della gestione in capo all'aggiudicatario (che dovrà dunque verificare nell'accordo di collaborazione la sussistenza di tutti i requisiti per lo svolgimento del servizio - assicurazioni, formazione, sicurezza ecc.) - la concreta declinazione delle attività e degli interventi posti in essere dall'Associazione di Volontariato partner nei confronti degli utenti del servizio, per valutarne l'effettiva significatività, incidenza e rilevanza (verranno apprezzati indicatori quantitativi utili a comprendere l'effettiva portata delle attività nei confronti degli utenti) - Una proiezione attendibile dell'impatto dell'intervento in partenariato sia in termini di arricchimento dell'offerta di servizi, sia in termini di ottimizzazione risorse economiche dedicate all'intervento. 	D Max 5 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
E	PIANO DI SERVIZI AGGIUNTIVI		Max 6 punti		

E1	<p>Innovazioni organizzative proposte per lo sviluppo del servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare max n. 2 offerte migliorative a suo carico esclusivo, senza oneri aggiuntivi per il committente, che verranno valutate dal committente stesso. Se il concorrente indica più di due offerte migliorative, non si terrà conto, per la valutazione, delle offerte ulteriori rispetto alle prime due valutate migliori secondo i parametri espressi di seguito.</p> <p>Criteria di valutazione</p> <p>Verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità di MAX n. 2 proposte migliorative offerte, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio oggetto di gara. Pertanto, il concorrente nell'elaborato dovrà indicare MAX n. 2 offerte migliorative.</p> <p>Si fa presente che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte. - Non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari. 	D Max 6 punti	Q Max 0 punti	T Max 0 punti
F	MESSA A DISPOSIZIONE DEI DISPOSITIVI	Max 6 punti		
F1	<p>Disponibilità dell'Operatore Economico a conferire i "Kit di dispositivi tecnologici per la sorveglianza sanitaria e il telemonitoraggio" di cui all'art. 6 del Capitolato, in proprietà all'ATS 19 al termine delle attività.</p> <p>Criteria di assegnazione del punteggio</p> <p>Verranno assegnati i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 punti in caso di esplicita dichiarazione di impegno a conferire i "Kit di dispositivi tecnologici per la sorveglianza sanitaria e il telemonitoraggio" di cui all'art. 6 del Capitolato, in proprietà all'ATS 19 al termine delle attività; - 0 punti all'operatore economico in caso di diniego o mancata dichiarazione di impegno a conferire i "Kit di dispositivi tecnologici per la sorveglianza sanitaria e il telemonitoraggio" di cui all'art. 6 del Capitolato, in proprietà all'ATS 19 al termine delle attività. 	D Max 0 punti	Q Max 0 punti	T Max 6 punti

N.B. 1:

Non sono previsti punteggi quantitativi.

FARE MOLTA ATTENZIONE: è prevista una soglia minima di sbarramento pari a n. 45 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, prima della riparametrazione di cui al successivo N.B. 1, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL

PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella n. 2, è attribuito un coefficiente sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	Sino a 1,0	trattazione dettagliata ed estensiva Supera le aspettative espresse nel CSA grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel CSA, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Sino a 0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	Sino a 0,4	trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella n. 2 (A6 ed F1), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, all'esito della valutazione di quanto dichiarato nell'apposito *Modello di Autodichiarazione Offerta Tecnica*, presente nella sezione "Documentazione di gara".

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Disciplinare di gara

76

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI E DIGITALI IN GRADO DI ASSICURARE LA MAGGIORE PROSSIMITÀ DELLE PRESTAZIONI, NEI COMUNI DI FALERONE, FRANCAVILLA D'ETE, MASSA FERMANA, MONTAPPONE, MONTE RINALDO, MONTE VIDON CORRADO, MONTEGIORGIO, MONTELEONE DI FERMO, ORTEZZANO, SERVIGLIANO - PROGETTO "SMART VILLAGE 2.0" A VALERE SULLE RISORSE PNRR M5C3-LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" FINANZIATO DALL'U.E. - NEXTGENERATIONEU p/c dell'A.T.S. XIX - Comune capofila Fermo.

Quanto all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula bilineare:

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} &= X * (A_i / A \text{ soglia}) \\ C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} &= X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})] \end{aligned}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo;

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

X = coefficiente moltiplicativo pari a 0,90;

A max = valore del ribasso percentuale più conveniente.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente C_i ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (20 punti).

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, attraverso la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in

valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

N.B. 1 – RIPARAMETRAZIONE:

Considerata la soglia di sbarramento di cui al precedente paragrafo 19.1, al fine di evitare anomale restrizioni alla concorrenza ed al principio di massima partecipazione, si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e riproporzionando le altre offerte.

N.B. 2 – SOGLIA DI SBARRAMENTO:

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche e pertanto saranno escluse dall'aggiudicazione del singolo lotto, le offerte che [relativamente al lotto in esame], all'esito della valutazione della qualità (offerta tecnica), non avranno raggiunto il punteggio minimo di 45/80.

N.B. 3:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

N.B. 4:

In presenza di un'unica offerta, la piattaforma procederà, di *default*, all'attribuzione del punteggio massimo a ciascun elemento di valutazione. Detta attribuzione, derivante esclusivamente dal meccanismo di gestione della gara tramite piattaforma telematica, non sarà presa in considerazione per valutazioni inerenti la presunzione di anomalia per il superamento dei 4/5, in quanto dettata semplicemente dall'impostazione del Sistema. Gli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in caso di unica offerta, verranno infatti valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni degli atti di gara comunque denominati.

N.B. 5: FARE MOLTA ATTENZIONE:

In caso di esclusione del concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta) in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta ma la Stazione appaltante non ha proceduto alla relativa aggiudicazione, la stessa procederà al ricalcolo dei punteggi ed alla riformulazione della graduatoria, previa espunzione dell'offerta presentata dal concorrente escluso.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DEI PARTECIPANTI

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di Sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede esclusivamente sedute pubbliche digitali, interdette al pubblico, per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Gli esiti di tutte le operazioni svolte saranno resi noti, nell'immediatezza di ogni seduta, mediate pubblicazione dei relativi verbali alla tab. Doc. di Gara della piattaforma di negoziazione (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

N.B. 1:

Si precisa che la **procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara**, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. A tal effetto, si richiama quanto consolidata giurisprudenza ha concluso in merito alla necessità di indire/partecipare alle sedute pubbliche in caso di utilizzo di gare telematiche: *"La gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte - in quanto permette l'apertura automatica delle buste solo alla conclusione della fase precedente - e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti prima della data e dell'ora della seduta di gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono, quindi, in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990)."*

In buona sostanza, attraverso la gara telematica, è garantita "non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato" (Consiglio di Stato, Sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388).

"In considerazione di siffatte inequivocabili indicazioni giurisprudenziali, occorre necessariamente ricalibrare il principio di pubblicità delle sedute di gara, rapportandolo, non più ai canoni storici che hanno guidato fino ad oggi l'applicazione dello stesso, bensì all'evoluzione tecnologica messa a disposizione delle procedure di gara telematiche, le quali, come dianzi evidenziato, si svolgono con il supporto di una piattaforma elettronica che assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico).

"Può, dunque, serenamente affermarsi che la necessità delle sedute pubbliche di gara sia oramai venuta meno, essendo stato comunque raggiunto, grazie alla tecnologia, l'obiettivo di "trasparenza e imparzialità" della procedura, come peraltro già prospettato in talune pronunce (cfr. Consiglio di Stato, III, 25 novembre n. 4990 che richiama id., 3 ottobre 2016 n. 4050 e V, 29 ottobre 2014 n. 5377; Tar Sardegna 23 ottobre 2017 n. 664; Tar Veneto, Venezia, sez. III, 13 marzo 2018, n. 307).

In applicazione dell'art. 107, comma 3 del Codice, il RUP ha deciso di procedere avvalendosi dell'applicazione della c.d. "inversione procedimentale"; pertanto, avvalendosi dell'ausilio della Commissione le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'assenza delle cause di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione prescritti dal presente disciplinare.

A tal effetto si rende noto che il Responsabile del Procedimento di Affidamento (RPA) o suo sostituto procederà, il **giorno 11 marzo 2024, alle ore 09:00**, alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini. Provvederà quindi a redigere apposito verbale, riportando l'elenco degli operatori economici partecipanti.

A chiusura della seduta provvederà alla trasmissione dell'elenco ai commissari individuati, per accertare possibili cause di incompatibilità prima della nomina formale della Commissione

giudicatrice.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla SUA, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza fissata nel TIMING DI GARA alla voce *"Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica"* ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). Può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La SUA pubblica sulla pagina riservata alla presente procedura, raggiungibile dal seguente link <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara> e sulla piattaforma (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta nominata la commissione, il RPA procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare per poi consegnare gli atti ai Commissari.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 19.1 e ne comunica i nominativi al RPA che procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice, mediante comunicazione all'interessato attraverso la piattaforma digitale. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente N.B. 1 del § 19.4.

Ad avvenuta chiusura della fase di valutazione tecnica si procederà alla pubblicazione dei punteggi attribuiti dai commissari alle singole offerte tecniche e a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti con apposito verbale. Nella medesima seduta, o in una seduta di gara successiva, il RPA procederà all'apertura dell'offerta economica e, tramite il Sistema, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.3.

Il Sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria verrà pubblicata con l'indicazione del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio telematico.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, una o più offerte appaiano al RUP anormalmente basse, valuta, con il supporto eventuale della Commissione giudicatrice, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse secondo quanto indicato al successivo § 24.

FARE MOLTA ATTENZIONE: in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - **i casi di esclusione** da disporre per:

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;**
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;**
- **presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha**

ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- **mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.**

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta effettuato l'esame delle offerte economiche ed individuata la graduatoria provvisoria, il RPA verificherà che non ricorrano le cause di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dal presente disciplinare nei confronti del migliore offerente.

In particolare, il RPA procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. 2:

La SUA procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RPA incaricherà il RUP del Comune, che potrà avvalersi, se ritenuto necessario, della Commissione, di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere

contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte ritenute anormalmente basse.

Il RPA richiede via PEC al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

FARE MOLTA ATTENZIONE: il RPA esclude, ai sensi degli articoli 71, comma 4, lett. d) e 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino al RUP, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente § 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In presenza di un'unica offerta, non essendovi offerte da giudicare comparativamente, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi, quantitativi e tabellari offerti, mentre gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni poste a base di gara e quali obblighi contrattuali dell'aggiudicatario (verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e loro compatibilità e conformità con le condizioni e le prescrizioni di gara).

Qualora, sulla base delle motivate considerazioni e valutazioni svolte dal RUP, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero nei casi di cui all'art. 107, comma 2, del Codice la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, ai sensi dell'art. 110 del Codice;
- nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA Provincia di Fermo, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Ai fini dell'aggiudicazione efficace ex art. 17, comma 5, del Codice, si provvederà ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico primo graduato sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà – ove consentito – attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Per la valutazione di eventuali pendenze fiscali non definitivamente accertate, ex art. 95 co. 2 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante interagirà con l'Ufficio della Agenzia delle Entrate territorialmente competente sull'operatore economico da verificare. La valutazione delle risultanze avverrà secondo le disposizioni dell'allegato II.10 del Codice.

L'aggiudicazione è inoltre subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal § 5 relativamente alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'aggiudicatario, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il

provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante (art. 9 del CSA).

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il RUP si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

26. CLAUSOLA SOCIALE

Nella procedura in oggetto i principi dell'Unione Europea della tutela della stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1, del Codice, non trovano applicazione, in quanto trattasi di servizio di nuova istituzione (cfr. art. 14 del Capitolato speciale d'appalto).

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) delle Marche.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Fermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

p/c della Dirigente del Settore I-AA.GG. - Contratti SUA – Risorse Umane

Dott.ssa Lucia Marinangeli

Il Segretario Generale

Dott. Bruno Bonelli