



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELLA RETE S.A.I. – “FOLIGNANO IN RETE” - BIENNIO 2025 – 2026.

(CIG: _____)

(CUP J71H23000110001)

Premessa

Con l'emanazione del Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019 , “*Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo (FNPSA) e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale*”, vengono disciplinati modalità e criteri per la presentazione da parte degli enti locali delle domande di prosecuzione per ciascun progetto di cui sono titolari in qualunque momento dell'anno, utilizzando il sistema informatico predisposto dal Ministero. Il Ministero dell'Interno seleziona i progetti di accoglienza integrata, finanziando i meritevoli per il tramite del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo secondo quanto previsto dal D.M. 18/11/2019, pubblicate nella G.U.R.I. n.284 del 04/12/2019).

Il Comune di Folignano è titolare di un progetto SAI Ord (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per un totale di 20 posti nella categoria ORDINARI.

Il progetto SAI del Comune di Folignano è interamente finanziato con il FNPSA per un importo annuo di € 306.600,00:

. - il Comune di Folignano ha regolarmente presentato al Ministero dell'Interno domanda di prosecuzione per il triennio 2024-2026 per n. 20 posti, con richiesta di finanziamento annuale di euro € 306.600, 000;

- con decreto prot. n. 55428 del 18.12.2023 il Ministero dell'Interno, stante le limitate risorse disponibili allo stato sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ha differito dal 31.12.2023 al 29.02.2024 la scadenza del D.M. n. 20454 del 01/10/2020, ammettendo il Comune di Folignano al finanziamento, in proroga, del progetto per n. 20 posti per l'importo massimo successivamente (con nota ministeriale 56479 del 22/12/2023) esattamente quantificato nell'importo di euro € 47.939,51;

- che, conseguentemente, con Determinazione RG 1152 del 29-12-2023 si è disposta la corrispondente proroga contrattuale dell'appalto del servizio in oggetto;

- che con decreto prot. n. 7436 del 19.02.2024 il Ministero dell'Interno ha ulteriormente differito dal 29.02.2024 al 30.04.2024 la scadenza del D.M. n. 20454 del 01/10/2020, ammettendo il Comune di



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

- Folignano al finanziamento, in proroga, del progetto per n. 20 posti per l'importo di euro 48.738,50;
- che, conseguentemente con Determinazione RG 254/2024 si è disposta la corrispondente proroga contrattuale dell'appalto del servizio in oggetto;
 - che con decreto prot n. 19832 in data 02/05/2024 il Ministero dell'Interno ha ulteriormente differito dal 30.04.2024 al 31.05.2024 la scadenza del D.M. n. 20454 del 01/10/2020, ammettendo il Comune di Folignano al finanziamento, in proroga, del progetto per n. 20 posti per l'importo di euro 24.768,75;
 - che, conseguentemente con Determinazione RG 436/2024 si è disposta la corrispondente proroga contrattuale dell'appalto del servizio in oggetto;
 - che con decreto prot. n. 24545 in data 31/05/2024 il Ministero dell'Interno ha ulteriormente differito dal 31.05.2024 al 30.06.2024 la scadenza del D.M. n. 20454 del 01/10/2020, ammettendo il Comune di Folignano al finanziamento, in proroga, del progetto per n. 20 posti per l'importo di euro 23.969,75;
 - che, conseguentemente con Determinazione RG 436/2024 si è disposta la corrispondente proroga contrattuale dell'appalto del servizio in oggetto;

Considerato:

- che con decreto prot. 29306 del 01/07/2024 il Ministro dell'Interno ha finalmente approvato i progetti in scadenza al 30/06/2024, compreso il progetto PROG-208-PR-3, autorizzandone la prosecuzione dal 01/07/2024 al 31/12/2026, con ammissione del Comune di Folignano al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per n. 20 posti e per l'importo di seguito precisato:

▪ anno 2024	€ 154.560,00	((importo rimodulato in riferimento al periodo di finanziamento 1° luglio-31dicembre 2024)
▪ anno 2025	€ 306.600,00	
▪ anno 2026	€ 306.600,00	
	totale € 767. 760,00;	

- che il suddetto importo finanziato è comprensivo di costi per il revisore contabile indipendente (€ 3.500,00 annui), IVA (€ 12.000,00 annui), costi procedura di gara (€ 1.500,00 annui);
- che con Determinazione RG 547 del 03/07/202, si è disposta, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Dlgs 36/2023, la proroga del citato contratto Rep. 277 del 22/10/2021, avente ad oggetto l'attuazione del progetto in scadenza, stipulato con la ditta On the Road Società Cooperativa Sociale sino al 31/12/2024;
- che la predetta proroga è stata disposta nelle more dello svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto attuatore del progetto SAI del Comune di Folignano, stimando il tempo necessario per il completamento della procedura di gara e l'attivazione della "nuova" gestione in complessivi mesi 6: dal 01/07/2024 al 31/12/2024.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

L'ente locale titolare, tramite la presente procedura di gara, intende individuare il Soggetto Attuatore con presumibile decorrenza 01/01/2025 sino al 31.12.2026.

Art. 1 – Oggetto, destinatari

L'oggetto del presente capitolato riguarda la conduzione operativa dei beneficiari accolti e la gestione amministrativo/contabile e di rendicontazione del servizio di accoglienza integrata, di supporto all'Ente Locale, al fine di rendere attivo e operativo sul territorio comunale il progetto SAI – Categoria ordinari a valere sulla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – Ministero dell'Interno, secondo l'attuale D.M. 18.11.2019. I servizi di accoglienza integrata sono dettagliati al successivo articolo 2 e sono svolti dal soggetto attuatore in cooperazione e con il coordinamento dell'ente locale titolare del progetto.

Art. 2 –Tipologie dei servizi e realizzazione delle attività

I servizi minimi richiesti sono quelli descritti nelle “*Linee guida*” del DM 18.11.2019 del Ministero dell'Interno e dai manuali redatti dal **Servizio Centrale SAI**, organismo nazionale di supporto per gli EE.LL.: **Manuale Operativo** per il funzionamento del SAI; **Manuale di Rendicontazione**; **Manuale Operatore Banca dati SAI**; **nonché dagli altri documenti e FAQ redatti dal Servizio Centrale e disponibili su sito web: <https://www.retesai.it>.**

I suddetti manuali e loro eventuali modifiche ed integrazioni dovranno essere utilizzati dal soggetto attuatore per la gestione del servizio, in collaborazione e coordinamento dell'ente locale titolare.

I servizi da garantire nel progetto territoriale SAI possono essere suddivisi in due linee di attività, entrambe necessarie, per l'effettiva attuazione degli interventi di accoglienza.

La prima tipologia di accoglienza integrata riguarda l'organizzazione e la gestione dei servizi rivolti direttamente ai beneficiari, intesi come servizi minimi garantiti e di seguito elencati:

- a) mediazione linguistico-culturale;
- b) accoglienza materiale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) insegnamento della lingua italiana;
- e) formazione e riqualificazione professionale;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) orientamento e accompagnamento legale;
- j) tutela psico -socio-sanitaria.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

La seconda tipologia comprende attività volte alla realizzazione del progetto e l'attuazione delle procedure di seguito elencate:

- k) attivazione di una équipe multidisciplinare con esperienza pregressa in temi di "immigrazione";
- l) organizzazione e gestione delle strutture di accoglienza; reperimento nuove strutture per eventuale trasferimento, previa autorizzazione del Servizio Centrale SAI
- m) stesura di relazioni, redazione schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari, ed ogni altro documento richiesto dal Servizio Centrale SAI
- n) gestione delle procedure di raccolta dei dati
- o) attività di sensibilizzazione e promozione del progetto, animazione socio- culturale e produzione di materiale informativo. Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (brochure, dépliant, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione del Comune di Folignano e del Servizio Centrale per l'utilizzo dei loghi, e realizzate a cura e spese del soggetto attuatore.

Per l'attuazione di tutte le tipologie di servizio sopra elencate il soggetto attuatore deve attenersi alle disposizioni ministeriali sopracitate oltre alle procedure validate dal Ministero dell'Interno per la realizzazione del progetto del Comune di Folignano per il triennio 2024-2026. Il soggetto attuatore deve attenersi altresì ad eventuali ulteriori criteri ed indicazioni previsti dall'Amministrazione Comunale di Folignano, titolare del progetto.

Qualora il Ministero dell'Interno e/o il Servizio Centrale chiedano di apportare eventuali modifiche al progetto, l'aggiudicatario dovrà adeguarsi nello svolgimento dell'attività, secondo le nuove modalità di attuazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere, ridurre o ampliare in qualsiasi momento uno o più servizi di cui al presente allegato, in conseguenza di interruzioni, riduzioni o ampliamenti del trasferimento delle somme da parte del Ministero. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al soggetto attuatore potrà subire modificazioni in diminuzione o in aumento, fatte salve le relative domande previo avviso pubblico ministeriale.

E' compreso nell'oggetto della presente procedura lo svolgimento delle seguenti attività da garantire unitamente alle eventuali ulteriori attività proposte in sede di gara nell'offerta tecnica:

- a) Fornire periodicamente su richiesta del Comune copia dei fascicoli personali e dei progetti personalizzati di accoglienza integrata dei beneficiari;
- b) Fornire la documentazione di rendicontazione dei costi, della reportistica e della documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria nei rapporti tra il Comune di Folignano e il Ministero dell'Interno, nelle modalità indicate dal "Manuale Unico per la Rendicontazione SAI" consultabile sul sito web: www.retesai.it secondo la tempistica indicata nel D.M. 18.11.2019.
- c) impegno a supportare e assistere il Comune di Folignano nella predisposizione della



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

documentazione sia in fase di presentazione della domanda di contributo che della rendicontazione da presentare al Ministero per il riconoscimento delle spese a consuntivo.

d) Impegno a programmare riunioni a cadenza trimestrale con i funzionari e i servizi sociali dell'ente locale e predisposizione verbali;

e) Impegno ad effettuare con i funzionari e i servizi sociali dell'ente locale, sopralluoghi alle strutture e ai beneficiari con cadenza semestrale;

f) collaborazione con il **Revisore dei Conti** del comune di Folignano, nella fase di verifica di tutta la documentazione necessaria ed occorrente alla rendicontazione finale. A tal fine nel prospetto Piano Finanziario Preventivo annuale, l'Ente locale è tenuto a prevedere la quota annuale per il pagamento delle competenze del revisore, nei limiti e condizioni previste dal Manuale SAI. Tale importo è da ritenersi scorporato dal corrispettivo d'appalto all'OE.

Art. 3 – Personale impiegato e servizi

Il soggetto attuatore deve garantire una **Équipe Multidisciplinare** con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SAI e nel rispetto delle linee guida di cui D.M. 18.11.2019, che lavori in sinergia con il servizio sociale del comune, le figure professionali e le competenze presenti nel territorio e nei servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma.

L'équipe multidisciplinare deve avere esperienza pregressa sulle tematiche di immigrazione e nell'ambito della legislazione sull'immigrazione internazionale. Il soggetto attuatore si impegna a garantire il personale necessario, specializzato e adeguatamente formato, con l'esperienza professionale nei servizi dell'immigrazione, adeguata al ruolo e richiesta per la realizzazione dei servizi di accoglienza integrata. L'équipe si impegna a supportare ed assistere l'ente locale titolare nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività relative al personale, nelle forme elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto. Inoltre, si impegna a garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro. Per maggiore dettaglio ed approfondimento si rimanda a quanto specificato nella sezione "Il lavoro di équipe" del Manuale SAI.

Si evidenzia che, così come disposto dal manuale di Rendicontazione del DM del 18.11.2019 del Ministero dell'Interno, dovrà essere obbligatoriamente rispettato **il limite ANNUO del 40%** del costo totale di progetto relativo alla macrovoce A "Costi del personale" del Piano Finanziario Preventivo. La percentuale indicata deve essere applicata solo alla voce "Ae" denominata "Équipe multidisciplinare".

Il soggetto attuatore si impegna a garantire che la composizione dell'équipe, come da Manuale SAI,



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

preveda le seguenti figure professionali qualificate (con i relativi titoli di studio): operatore legale; mediatore/interprete linguistico/culturale; assistente sociale; operatore socio/sanitario; psicologo; docente lingua italiana per stranieri.

Inoltre, oltre alle figure previste (équipe multidisciplinare e referente Banca Dati), individua il Responsabile Amministrativo di Rendicontazione del progetto SAI con funzioni di supporto in tutti gli adempimenti richiesti dal progetto e dal Servizio Centrale; ed un Coordinatore dell'Équipe Multidisciplinare, che interagiscono e collaborano regolarmente con l'ente locale titolare, ogni qualvolta si renda necessario ed opportuno per il buon andamento del progetto nel suo complesso.

Supporto tecnico/operativo all'Ente Locale

Il servizio di supporto tecnico e operativo assegnato al Responsabile Amministrativo di Rendicontazione e al Coordinatore dell'Équipe Multidisciplinare ha per oggetto:

- a) attività di supporto ai servizi informativi e amministrativi, in particolare le attività di rendicontazione nonché le attività amministrativo-contabili necessarie per la sempre maggiore quantità e complessità degli adempimenti a carico degli Enti Locali aderenti ai progetti SAI, unici titolari del contributo ministeriale, con attenzione all'implementazione del sistema informatico del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - territorialmente competente, che della Banca Dati Servizio Centrale della rete SAI;
- b) attività di monitoraggio e realizzazione degli interventi e degli adempimenti socio-educativi-assistenziali di supporto alla presa in carico dei soggetti e alla corretta esecuzione degli obblighi e degli adempimenti di competenza dell'ente locale, con particolare riferimento agli interventi di tutela, ai percorsi di inclusione e di supporto alla profilazione degli utenti adulti nell'ambito dei percorsi di autonomia e di uscita dal progetto di accoglienza.

Le attività di assistenza tecnica prevedono le seguenti macro-attività:

- Servizio di segreteria organizzativa, amministrativa e contabile, con attenzione all'implementazione dei sistemi informatici del Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e della Banca Dati SAI;
- Servizio di supervisione, monitoraggio e verifica della produzione amministrativa in capo all'ente attuatore e all'ente locale, con preventiva informazione e comunicazione con l'Ente locale;
- Servizio di supervisione, monitoraggio e verifica dei percorsi degli utenti presso le strutture di accoglienza e di raccordo tra l'ente attuatore e le istituzioni competenti (Servizi per l'Impiego, sanitari, etc.).

Il soggetto attuatore, in stretto raccordo con il RUP, dovrà garantire, per le attività previste dal presente capitolato, il coordinamento, il monitoraggio in itinere, la supervisione, la condivisione dei processi e il conseguimento degli obiettivi.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

A tal fine, sono richiamate integralmente le disposizioni del DM 18/11/2019 (GU n.284 del 04/12/2019), che costituisce parte integrante del presente documento. L'Amministrazione comunale si riserva di rimodulare ed aggiornare le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale in caso di pubblicazione di nuovo decreto ministeriale contenente un aggiornamento delle linee guida del DM 18/11/2019, agli stessi patti, prezzi e condizioni.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- prendere in carico i dati esistenti al momento dell'avvio del servizio;
- garantire la raccolta, l'archiviazione delle informazioni e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari e ai servizi offerti, in osservanza del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- mettere a disposizione tutta la documentazione relativa al progetto, su richiesta dell'Ente locale;
- aderire alla rete informatica gestita dal Servizio centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
- aggiornare in maniera tempestiva le Banca Dati, garantendo l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile, di cui al successivo art.5, che dovrà raccordarsi con il RUP.

All'inizio del servizio, il soggetto gestore dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate, con le generalità complete, le rispettive qualifiche, il ruolo assegnato nel progetto e l'esperienza maturata. Analoga comunicazione dovrà essere resa contestualmente nel caso di variazione del personale impiegato e comunque non oltre tre (3) giorni da ciascuna variazione, permanendo la medesima qualifica ed esperienza.

In caso di sostituzione di personale, l'OE si impegna a garantire l'individuazione della medesima figura professionale per il medesimo monte orario e le medesime funzioni. Non è consentita la sovrapposizione delle figure, né la modifica arbitraria in corso d'opera della composizione dell'équipe e delle figure professionali offerte ed impiegate. In caso di riduzione o ampliamento del progetto, la stazione appaltante provvederà a dare l'avvio, con apposita procedura, alla rinegoziazione della composizione dell'équipe, qualora necessaria e funzionale al progetto.

Il soggetto attuatore si impegna a non sostituire il personale indicato in sede di gara, che ha costituito valutazione ai fini dell'aggiudicazione, senza giustificato motivo, senza che sia stato preventivamente comunicato al Comune di Folignano.

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nei documenti di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nei documenti di gara.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, o in alternativa, porre in essere le misure dichiarate in sede di gara al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57 comma 1 e 102 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicatario, inoltre, è responsabile del comportamento e dell'idoneità professionale del proprio personale. Qualora l'Amministrazione comunale ne ravvisi l'inadeguatezza ne chiederà l'immediata sostituzione. L'aggiudicatario inoltre, si impegna a evitare il turn-over e a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi di che trattasi, in riferimento a quanto dallo stesso dichiarato nell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario si impegna ad esibire su richiesta dell'Amministrazione Comunale la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Il soggetto gestore dovrà garantire inoltre che il personale impiegato nello svolgimento del servizio sia in regola con tutti i previsti obblighi di Legge, ivi compresi l'applicazione dei C.C.N.L. di categoria, nonché in materia infortunistica, assicurativa e previdenziale.

Art. 4 - Strutture di accoglienza

Il soggetto attuatore realizzerà le attività di accoglienza - per un numero pari ai 20 posti finanziati – in



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

continuità e senza interruzione alcuna rispetto al progetto in corso, presso alloggi/appartamenti di cui il soggetto partecipante abbia immediata disponibilità, da reperire nel mercato privato per un numero di 20 posti, con caratteristiche descritte agli art. 19 e seguenti del D.M. 18.11.2019.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di mettere a disposizione strutture residenziali e/o civili abitazioni da adibire all'accoglienza, ubicate sul territorio del Comune di Folignano o di altro Comune nell'ambito della Provincia di Ascoli Piceno, ovvero di provincia differente, purché limitrofo, ad esso associato o consorziato o aderente al progetto.

Le suddette strutture residenziali e/o civili abitazioni debbono essere:

- a) pienamente e immediatamente fruibili entro la data di sottoscrizione del contratto;
- b) conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;
- c) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- d) ubicate in centri abitati ovvero in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

Alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, il soggetto attuatore deve dichiarare

- Di avere la disponibilità, a decorrere dal 01.01.2025 e per n. 24 mesi consecutivi, oltre l'eventuale periodo di proroga, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di appartamenti o immobili per posti 20 che presentino le caratteristiche riportate all'art.19 Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) DM MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO 18 novembre 2019
- In alternativa di impegnarsi ad avere una piena e regolare disponibilità degli stessi entro la data di sottoscrizione del contratto.

Tale disponibilità sarà ratificata in sede di sottoscrizione del contratto di cui alla presente procedura di gara.

In caso di ampliamento posti, il soggetto attuatore si obbliga a reperire ulteriori appartamenti.

Art. 5 – Aggiornamento e gestione della Banca Dati

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di provvedere entro i termini stabiliti dal decreto per conto del Comune di Folignano a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, in particolare:

- registrare nuovi ingressi /uscite/proroghe dei beneficiari e inserire le informazioni relative ai servizi



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

e ai corsi erogati dal progetto;

- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.);
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al D.M. 18/11/2019 e al Manuale Operativo richiamato. Il soggetto attuatore ha l'obbligo di designare e comunicare il/i nominativo/i del/i **Referente/i della Banca Dati SAI** per l'aggiornamento e la gestione della stessa entro i limiti e con la tempistica stabiliti dalle linee guida, coadiuvando il Comune di Folignano in particolare per la presentazione al Servizio Centrale della scheda di monitoraggio relativa alle presenze dei servizi erogati, delle relazioni e dei rendiconti finanziari. Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SAI.

Art. 6 - Modalità di Finanziamento del progetto – Piano Finanziario Preventivo

Gli interventi e le spese di cui al presente capitolato e tutte le azioni conseguenti sono finanziate dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), secondo quanto disposto dal D.M. 18/11/2019, con possibilità di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni in aumento o in diminuzione dell'assegnazione finanziaria.

Ai fini dell'erogazione del rimborso, sono ammissibili le spese espressamente previste e indicate nel Manuale Unico di Rendicontazione SAI, e relative disposizioni operative rese note dal Servizio Centrale, secondo i criteri, i limiti e i vincoli ivi illustrati e scaricabili dal sito del Servizio Centrale SAI: <https://www.retesai.it/>

Il costo annuo previsto nel Piano Finanziario Preventivo è pari a € 306.600,00 riferito all'accoglienza di beneficiari ordinari, per un totale di 20 posti, annualmente oggetto di eventuale rimodulazione - secondo quanto disposto dalle linee guida Ministeriali, nel rispetto delle percentuali di spesa indicate. In specifico è obbligatoriamente richiesto di:

- mantenere invariato il numero dei posti autorizzati/attivi ed il costo complessivo del progetto, in conformità agli attuali decreti ministeriali;
- Macrovoce A "*Costi del personale*". Come previsto dal manuale di Rendicontazione, rispettare il limite del 40% del costo totale di progetto, da applicare solo alla **voce Ae "Équipe multidisciplinare"**.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

- Macrovoce B “*Spese di gestione diretta*”, allocare le risorse necessarie nelle seguenti voci di spesa:

voce B4 “*Costi del revisore contabile indipendente*”, ai sensi dell’art. 31 Linee Guida, allocare per ciascuna annualità, la spesa derivante dall’affidamento di incarico da parte dell’Ente Locale ad un revisore indipendente per € 3.500,00, tutto incluso (a titolo meramente esemplificativo: Iva, oneri, cassa previdenziale, a carico sia del revisore che dell’ente). L’importo di € 3.500,00 verrà scorporato dal corrispettivo annuo all’impresa, essendo un costo a carico dell’ente locale, pur imputabile a progetto;

voce B5 “*Costi dell’IVA sui servizi resi dall’ente attuatore*”: allocare l’importo presunto annuale dell’IVA 5% sulle fatturazioni elettroniche con scissione dei pagamenti (split payment), al cui versamento provvede l’ente locale, per un importo annuo presunto di € 12.000,00;

voce B6 “*Costi connessi all’espletamento delle procedure di affidamento*”: allocare la somma di 1.500,00 per registrazione atto, pubblicità appalto, ecc e spese derivanti dalla procedura di gara di cui al D.lgs.36/2023.

Art. 7 – Valore dell’affidamento -

Il costo complessivo e presunto del progetto è pari a € 306.600,00 su base annua, per 20 posti.

Nel costo complessivo sono incluse le spese di cui alle voci B4, B5 e B6, sostenute dall’ente locale e non rientranti nel corrispettivo dell’impresa, ma imputate al costo del progetto.

Costo Annuo del Progetto per il biennio 2025/2026	Costo del Revisore da prevedere nel PFP (somma a disposizione voce B4)	Costo annuo Iva 5% (al netto della voce B4_revisore) da prevedere nel PFP	Costi connessi all’espletamento delle procedure di affidamento	Corrispettivo annuo massimo erogabile al soggetto attuatore al netto voce B5 (IVA); voce B4 (revisore) (per ciascuna Annualità 2025 - 2026)
306.600,00	3.500,00	12.000,00	1.500,00	289.600,00

Il costo complessivo del progetto per il biennio 2025/2026 è pari a € 613.200,00.

Non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il DUVRI e pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari a zero

Nel corso della durata del contratto, i servizi oggetto di affidamento potranno subire variazioni in



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

diminuzione o in aumento in conseguenza di quanto disposto dal Servizio Centrale SAI, pertanto conseguente diminuzione/aumento verrà applicata al contributo massimo riconoscibile applicabile al progetto di accoglienza. In caso di diminuzione il Soggetto attuatore non potrà vantare alcun risarcimento al Comune a qualunque titolo richiesto. Si precisa inoltre che il Comune non garantisce alcun numero minimo di beneficiari poiché l'assegnazione ai Comuni avviene direttamente dal Servizio Centrale SAI.

Al Soggetto attuatore saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e dal Servizio Centrale e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione SAI.

Il Comune di Folignano si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui all'art. 3 del presente capitolato, in conseguenza di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al Soggetto Attuatore potrà subire modificazioni.

Ai sensi dell'art.120 c. 11 "In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, la S.A. ha facoltà di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente, qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, [...] e nei casi in cui l'interruzione della prestazione [...] nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto".

Si evidenzia infine che, sulla base di quanto verrà stabilito a livello nazionale per la realizzazione del nuovo Piano di accoglienza di cui in premessa del presente capitolato, il Comune di Folignano si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili nel proprio progetto SAI fino a totale copertura della quota di accoglienza disposta dal Ministero dell'Interno. Il soggetto attuatore sarà di conseguenza tenuto a svolgere il servizio di accoglienza, nelle modalità definite dal Ministero, anche per gli eventuali nuovi posti.

Art. 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto aggiudicatario deve sostenere per il presente appalto. Il pagamento è subordinato all'accreditamento del contributo sul conto di tesoreria del Comune di Folignano da parte del Ministero dell'Interno.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà nei termini stabiliti dalla normativa di riferimento, previa presentazione del SAL, nonché di idonea documentazione fiscale e contabile, e previo accertamento della regolarità del DURC.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

L'ufficio del RUP/DEC emette Certificato di Pagamento attestante la regolarità del SAL, al quale potrà seguire l'emissione della fatturazione elettronica con scissione dei pagamenti (split payment) per ciò che concerne il versamento dell'IVA al 5%, se dovuta.

In specifico, il pagamento avverrà dietro presentazione di fatture posticipate; **la fattura relativa alla mensilità di dicembre per ciascuna annualità, sarà erogata a seguito dell'esito della verifica della rendicontazione contabile da parte del Revisore dei Conti, e sarà eventualmente soggetta alla decurtazione delle somme relative a spese non riconosciute in sede di verifica di II° livello da parte del Servizio Centrale.**

Al termine dell'appalto si procederà all'emissione della documentazione di regolare esecuzione e si procederà al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione. L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di Folignano ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

Si precisa che il Comune di Folignano non coprirà le spese eventualmente non riconosciute dal Ministero dell'Interno.

Art. 9– Revisione del budget e revisione prezzi.

L'importo del budget rimane invariato per la durata contrattuale, non è, quindi, soggetto a revisione, salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno.

L'importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio.

Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente Capitolato Speciale di Appalto, niente escluso.

Il prezzo del Servizio è fisso e stabilito dal Ministero dell'Interno mediante decreto. Pertanto lo stesso sarà sottoposto a revisione solo in presenza di un apposito provvedimento in tal senso emanato dal Ministero senza alcuna possibilità di intervento da parte della stazione appaltante che non ha alcuna facoltà di revisionare in modo autonomo il budget.

In presenza di circostanze e/o eventi sopravvenuti che rendano oggettivamente plausibile e legittimo un aggiornamento dei prezzi, a seguito di espressa richiesta da parte dell'aggiudicatario, la stazione appaltante si impegna a formulare apposita istanza al Ministero finalizzata ad un aumento del budget disposto per il servizio in oggetto, senza garantirne il risultato.

Art. 10 - Sede operativa

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, il soggetto attuatore dovrà essere dotato, alla data della stipula del contratto di una sede operativa posta nel territorio del Comune di Folignano Il soggetto attuatore dovrà garantire



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari.

Art. 11 – Responsabilità civile

Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione dei servizi affidati, impegnandosi ad eseguire la realizzazione del progetto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, il soggetto attuatore dovrà dimostrare di aver stipulato **polizze assicurative RCT/RCO**, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo almeno pari alla durata della convenzione stessa e per un **massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00** e a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità interamente addebitati al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. Il soggetto attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Art. 12 – Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della stipulazione del contratto (ovvero, in pendenza della stipula del contratto, prima dell'inizio delle attività oggetto di affidamento) dovrà effettuare un deposito cauzionale pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sul primo pagamento utile del contributo di cui al precedente art. 11; in caso di incapienza la reintegrazione sarà effettuata anche sui successivi pagamenti.

ART. 13 - RUP

In relazione al procedimento relativo al rapporto contrattuale disciplinato da questo capitolato speciale, ai sensi del D. Lgs.36/2023, si comunica che: l'Amministrazione competente è il Comune di Folignano; il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Comunale.

Prima dell'avvio del servizio il Comune provvederà, ai sensi dell'art. 114 comma 8 e dell'allegato II 14, art. 32 comma 2 del D.lgs 36/2023, ad individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che nel rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opererà in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto, svolgendo i compiti di cui all'art. 31 dell'allegato II.14 al d.lgs 36/2023.

Art. 14 Esecuzione del contratto – Subappalto

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi (forniture) in esso compresi. Fatto salvo quanto previsto dell'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo decreto, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei servizi relativi alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una maggiore omogeneità e conformità delle prestazioni e in ragione di un maggior controllo da parte della committenza. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è permesso purché sussistano tutte le condizioni previste alle lettere a), b) e c) del medesimo comma. Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

Art. 15 - Controlli e penali

Il Comune di Folignano effettua, a suo insindacabile giudizio, ispezioni e controlli sulla realizzazione delle attività del progetto per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e per verificarne la congruenza ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti SAI/Siproimi.

Ove il Comune di Folignano riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente allegato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo PEC, indirizzata al legale rappresentante del soggetto gestore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee, affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente allegato.

Il soggetto attuatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte del Comune di Folignano casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, il Comune di Folignano si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento, le penali sono così determinate:

- I. mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o opere danneggiate: **da € 200,00 a € 5.000,00** in relazione alla gravità del danno;
- II. mancato rispetto delle disposizioni impartite nella realizzazione delle attività del progetto e relativa rendicontazione nei termini indicati: **da € 200,00 fino a € 4.000,00** in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- III. mancata comunicazione di variazioni nell'organizzazione del servizio: **da € 150,00 fino a € 500,00** in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- IV. atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico: (per ogni infrazione) **€ 500,00**;
- V. qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art. 6 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato: **€ 2.000,00**;
- VI. mancata sostituzione tempestiva del personale ritenuto non idoneo: **€ 100,00 al giorno**
- VII. mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto: **€ 500,00**

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

Le penalità sono addebitate sui crediti del soggetto affidatario dipendenti dal contratto o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Il Comune compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al soggetto aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione di cui all'art. 17 del disciplinare, senza necessità di diffida o di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Resta salva la risarcibilità di ulteriori danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Art. 16 – Risoluzione

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dal D.lgs. 36/2023. L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto della L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165";
- c) subappalto o cessione anche parziale del contratto.

Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- a) frode, grave negligenza nell'esecuzione dei servizi;
- b) ripetuta e grave contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
- d) inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- e) interruzione non motivata o abbandono del servizio.



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

- f) qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;
- g) grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- h) qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata. La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica quanto previsto dal nuovo codice dei contratti pubblici. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 36/2023.

Art. 17 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

In relazione alle legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, l'appaltatore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nel servizio in oggetto le norme di comportamento del citato Codice come modificato d.p.r. 13 giugno 2023, n. 81, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso visione, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di servizio.

Art. 18 – Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'Ente attuatore assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre ed inoltre è obbligato a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. Il/i legale/i



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma, 17 - Sede Provvisoria: Viale Genova 21/23 – 63084 Folignano (AP) -0736/399701
Sito web: www.comune.folignano.ap.it

rappresentante/i dell'Ente attuatore, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

L'Ente attuatore è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Folignano Iglesias.

Art. 19 – Foro competente

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di ASCOLI PICENO.