

# COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PRESSO UFFICIO LEGALE - cat. D3 – TEMPO INDETERMINATO – CODICE 1/10 -**

In esecuzione della D.D.G. n. 415 del 29/03/2010 è aperta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario” categoria D3, presso l’Ufficio Legale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**L’assunzione è subordinata all’esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001.**

### **1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE.**

La figura professionale selezionata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 (\*), in particolare l’istruttoria e la predisposizione di atti giudiziari per la rappresentanza e la difesa del Comune in materia civile, tributaria, amministrativa e penale nonché la relativa attività processuale; svolgerà attività amministrativa di supporto alle competenze dell’Ufficio Legale ed inoltre attività di consulenza agli Uffici e Servizi dell’Ente.

Il ruolo si caratterizza per autonomia e flessibilità organizzativa in costante confronto di natura professionale con il Dirigente dell’Ufficio Legale.

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 13 mensilità di €24.338,14
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €622,80
- ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

(\*) “Categoria D - Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

Elevate conoscenze di tipo plurispecialistico ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;  
Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi;

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale”

### **3. NATURA SPERIMENTALE DELLA SELEZIONE**

Il procedimento di reclutamento ha natura sperimentale ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, pertanto, ferma restando l'osservanza dei principi generali di disciplina della materia concorsuale, sono previste clausole derogatorie rispetto al procedimento ordinario di selezione.

#### **4. REQUISITI :**

A. **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. **ETA'** - non inferiore agli anni 18.

C. **IDONEITA' FISICA** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.

D. **NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO**.

E. **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

F. **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO EVENTUALMENTE PRESCRITTE AI SENSI DI LEGGE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**.

G. **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- Diploma di laurea in Giurisprudenza del nuovo o vecchio ordinamento;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso.**

#### **5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

Le domande dovranno essere intestate al Comune di Senigallia, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Piazza Roma, 8, **con l'indicazione del numero di codice di selezione pubblica** e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Roma, Ufficio dei messi, piano terra (ingresso ascensore) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,30;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo, **con l'indicazione anche nella busta del numero di codice di selezione pubblica;**
- **a mezzo fax** al n. 071 6629304.

**A pena di esclusione le domande dovranno essere sottoscritte dal candidato e dovranno pervenire entro il 29/04/2010.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, il concorrente portatore di handicap deve indicare, nella domanda di partecipazione alla selezione specifica, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

## **6. VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi, voce "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO LEGALE - cat. D3 – TEMPO INDETERMINATO – CODICE 1/10" come indicato al paragrafo 9 dell'avviso.

**I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o con telegramma.**

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

## **7. PROVE D'ESAME E CALENDARIO:**

### **1) PROVA SCRITTA:**

La prova scritta sarà articolata in due parti.

La prima parte consisterà in un elaborato o in domande a risposta aperta sulle materie d'esame sotto indicate.

La seconda parte consisterà nell'analisi e soluzione di un caso con la redazione di un atto giudiziario.

### **MATERIE D'ESAME**

- Diritto civile e procedura civile, diritto del lavoro e processuale del lavoro.
- Diritto amministrativo e processuale amministrativo.

- Elementi di diritto tributario e diritto processuale tributario con particolare riferimento ai tributi degli enti locali.
- Elementi di diritto penale e di procedura penale.
- Ordinamento degli enti locali.
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Durante l'espletamento della prova scritta è ammessa esclusivamente la consultazione di testi di legge e di codici annotati con la sola giurisprudenza e non commentati. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare cellulari e lettori MP3.

## 2) **PROVA ORALE:**

La prova consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

Al colloquio parteciperanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21 sul massimo di 30; anche la prova orale è superata con una votazione di almeno 21 su 30.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

**I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

Le prove si svolgeranno a Senigallia nelle date e sedi sotto indicate:

**Prova scritta : venerdì 14 maggio ore 9.30, Istituto Professionale Statale "A. Panzini", via Capanna n. 62/A;**

**Prova orale : lunedì 21 giugno ore 9.30, Palazzo della Nuova Gioventù, viale Leopardi n. 6.**

**In presenza di un elevato numero di candidati il colloquio proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio della prova.**

**I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.**

## 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli (punteggio max attribuibile: **10 punti**):

### a) titoli culturali - punteggio massimo 4

dottorati di ricerca, master universitari, specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità richiesta

1 punto per ciascun titolo  
fino ad un max di punti 4

### b) titoli professionali - punteggio massimo 6

b1) Esperienza lavorativa prestata in qualità di avvocato presso enti pubblici

0,20 punti per ogni mese  
fino ad un max di punti 4

L'attività lavorativa prestata a tempo parziale verrà valutata proporzionalmente

b2) Esercizio della libera professione di Avvocato

0,10 punti per ogni mese  
fino ad un max di punti 2

Per i titoli di cui alle lett.b1) e b2): le frazioni di mese uguali o superiori a 15 giorni varranno un mese, quelle inferiori a 15 giorni non saranno conteggiate.

I titoli sopra indicati saranno valutati, ai sensi dell'art. 103, c. 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Senigallia, ai soli candidati risultati idonei alle prove d'esame.

Il possesso dei titoli dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nel modulo allegato al presente avviso.

Al momento dell'assunzione sarà accertato il possesso dei titoli culturali e professionali dichiarati nella domanda di ammissione; l'accertamento del mancato possesso di uno o più titoli comporterà la decadenza dalla graduatoria.

## **9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi voce "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO LEGALE - cat. D3 – TEMPO INDETERMINATO – CODICE 1/10"

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale;
- la graduatoria finale degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.**

## **10. RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA**

### **RISERVA**

Nella presente selezione opera la riserva prevista dall'art. 18 e 26 del D.lgs 215/2001 a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali di ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

L'applicazione della riserva comporta che il riservatario sia dichiarato vincitore della selezione qualora risulti collocato nella graduatoria degli idonei.

### **PREFERENZA**

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica

- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

## **11. GRADUATORIA**

Espletate le prove d'esame e valutati i titoli, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nelle prove d'esame al punteggio riportato per i titoli, applicando le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 70.

La medesima graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nel periodo di sua validità.

## **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

## **13. INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno **30/09/2010**.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel. 071/6629314 -315.

L'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia, [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi.

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (via Manni n. 7).

Senigallia, 30/03/2010

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rodolfo Ratiglia

AI COMUNE DI SENIGALLIA  
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane  
Piazza Roma, 8  
60019 SENIGALLIA

Oggetto: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario dell'Ufficio Legale – cat. D3 –  
Tempo Indeterminato – **Codice 1/10.**

Il/la sottoscritto/a ....., presa visione dell'avviso,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nato/a a ..... il .....
- 2) stato civile ..... (n° figli a carico : .....);
- 3) di risiedere a ..... (Prov. ....) CAP .....  
in Via/P.zza ..... n° .....
- 4) telefono ..... cell. .... fax .....
- 5) di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)  
.....;
- 6)  di essere cittadino/a italiano/a; oppure  
 di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);
- 7) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 8) di godere dei diritti civili e politici;
- 9) di essere (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo), nei riguardi degli obblighi militari:  
.....;
- 10) di non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso la Facoltà di  
..... dell'Università ..... sita nel  
Comune di .....(.....) in data .....:  
Laurea in Giurisprudenza;  
 Vecchio ordinamento (DL);  
 Nuovo ordinamento (LS o LM);
- 12) di essere abilitato all'esercizio della professione forense;
- 13) di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Senigallia al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nel paragrafo 12 dell'avviso di selezione;
- 14) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- 15) per i soggetti per i quali opera la riserva prevista al paragrafo 10 dell'avviso di selezione:

di essere nelle condizioni richieste per l'applicazione della riserva di cui agli artt. 18 e 26 del D.lgs 215/2001;

Se portatore/portatrice di handicap, richiede i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi:

.....  
.....  
.....

allegando apposita certificazione sanitaria, come indicato al paragrafo 5 dell'avviso di selezione

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di .....

- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARA, ai fini della collocazione in graduatoria, di possedere i seguenti titoli:

**culturali:**

dottorato di ricerca .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

dottorato di ricerca .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

Master universitario

Università .....

Data di conseguimento .....

Master universitario

Università .....

Data di conseguimento .....

Specializzazione post laurea .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

Specializzazione post laurea .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

**professionali:**

Esperienza lavorativa prestata in qualità di avvocato presso enti pubblici

Ente .....

dal .../.../..... al .../.../..... (indicare gg/mm/aa)

a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale) .....%.

Ente .....

dal .../.../..... al .../.../..... (indicare gg/mm/aa)

a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale) .....%.

Ente .....

dal .../.../..... al .../.../..... (indicare gg/mm/aa)

a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale) .....%.

Esercizio della libera professione di Avvocato

Studio Legale .....

sito nel Comune di .....

dal .../.../..... al .../.../..... (indicare gg/mm/aa)

Studio Legale .....

sito nel Comune di .....

dal .../.../..... al .../.../..... (indicare gg/mm/aa)

Studio Legale .....

sito nel Comune di .....

dal .../.../..... al .../.../..... (indicare gg/mm/aa)

Allega inoltre:

fotocopia di proprio documento d'identità.

Data.....

**FIRMA**

\_\_\_\_\_