



## AREA 4<sup>A</sup> FINANZIARIA SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE  
12.03.1999 N. 68  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E  
CONTABILI - TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1  
AREA 4<sup>A</sup> - FINANZIARIA, SERVIZIO CONTABILITÀ FINANZIARIA E FISCALE –  
ECONOMATO – PROVVEDITORATO**

I

### IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Richiamata la legge 12.3.1999 n. 68 concernente le “Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23 febbraio 2010, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Modifica dotazione organica programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011. Adeguamento profili professionali”, con cui è stata autorizzata la copertura con pubblico concorso, per esami, di n. 1 posto di Collaboratore servizi amministrativi e contabili a tempo indeterminato e pieno, categoria C – posizione economica C.1 presso l'Area 4<sup>A</sup> Finanziaria, Servizio Contabilità finanziaria e fiscale – Economato – Provveditorato, per la copertura della quota dei disabili;

Dato atto che ha dato esito negativo la comunicazione prevista dall'articolo 34bis “Disposizioni in materia di mobilità del personale” del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 per quanto riguarda le strutture regionali e provinciali e da parte della Funzione Pubblica;

Richiamata la determinazione n. 011 del 01.04.2010 del registro Area Finanziaria ad oggetto: “APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POS. ECON. C.1, TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AREA 4<sup>A</sup> - FINANZIARIA, SERVIZIO CONTABILITÀ FINANZ. E FISCALE - ECONOMATO”;

### RENDE NOTO CHE,

**E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore servizi amministrativi e contabili, tempo indeterminato e pieno, categoria C – posizione economica C.1, presso l'Area 4<sup>A</sup> - Finanziaria, Servizio Contabilità finanziaria e fiscale – Economato – Provveditorato, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.**

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono disciplinati dal vigente Regolamento Comunale e dal DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni.





La graduatoria resterà aperta e conserverà efficacia per tutto il periodo stabilito dalla legge.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge vigenti in materia e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico annuo lordo, come stabilito nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, per la categoria C, posizione economica C.1, è così composto:

- Retribuzione tabellare: € 19.454,50,
- Indennità di comparto: € 549,60.

oltre la tredicesima mensilità (calcolata sulla retribuzione tabellare) e ogni altro emolumento previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dal Contratto Decentrato Integrativo.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali ed assistenziali di legge ed a quelle fiscali.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

La procedura del concorso sarà improntata al rispetto del principio della pari opportunità ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DCPM 7/2/1994, n. 174, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- assenza di condanne penali, salva avvenuta riabilitazione, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione ;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente bando, pena esclusione e al momento dell'assunzione, pena decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al servizio contabilità finanziaria e fiscale – economato.

### **REQUISITI SPECIFICI**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ❑ **appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68;**
- ❑ **iscrizione negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68;**



- ❑ **titolo di studio a pena esclusione: ragioniere - perito commerciale, analista contabile, operatore commerciale, non saranno ammesse le domande dei candidati con titolo di studio diverso da quelli indicati.**
- ❑ **Patente di guida di tipo "B" o equivalente.**

### **TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso pari ad € 4,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 12589636 intestato al Comune di Grottammare - Servizio di Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per Collaboratore amministrativo contabile"). Tale tassa non è rimborsabile.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato con allegata copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, sull'apposito modulo allegato al presente bando e disponibile presso il Servizio Organizzazione e Gestione Personale del Comune oppure sul sito dell'ente ([www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi, Bandi e Gare/Bandi di Concorso e Selezioni](http://www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi,Bandi_e_Gare/Bandi_di_Concorso_e_Selezioni)), dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI GROTTAMMARE – VIA MARCONI N. 50 – 63013 GROTTAMMARE (AP)**, e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare **entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale. All'esterno della busta, contenente domanda e documentazione, dovrà essere specificato : “Concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore servizi amministrativi e contabili.** L'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare è aperto nei seguenti orari: 9:00 - 13:30 dal lunedì al venerdì, 16:00 - 18:00 il giovedì e il martedì, 09:00 - 12:00 il sabato.

Ove tale termine scada il giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Consegna della domanda a mano all'Ufficio Protocollo;
2. A mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento con allegata la copia fotostatica non autenticata del documento d'identità.  
La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento purché sia recapitata al Comune prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice per l'esame dell'ammissibilità delle domande presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

### **DICHIARAZIONE DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, come da modello allegato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":



- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea (nel qual caso andranno dichiarati il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo le condizioni di cui al DPCM n. 174/1994);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
- per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso ed in grado di spostarsi autonomamente all'interno dell'ufficio e recarsi presso gli uffici pubblici e la tesoreria comunale per gli adempimenti connessi al lavoro ordinario relativo al posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione conseguita. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3);
- il proprio codice fiscale;
- gli eventuali titoli comportanti la preferenza o precedenza nell'assunzione;
- l'accettazione incondizionata delle norme, disposizioni e condizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché del presente concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- l'indicazione della lingua straniera, tra francese, inglese e tedesco, oggetto di valutazione in sede di prova orale;
- appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- iscrizione negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/92, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse.
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*

La domanda deve essere firmata dal concorrente, non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato, **a pena di esclusione**, in forma leggibile e per esteso.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della



dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione, **a pena esclusione**:

1. ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 12589636 intestato al Comune di Grottammare - Servizio di Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per Collaboratore amministrativo contabile"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 4,00;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà inoltre allegare il curriculum personale, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscano le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **PROVE D'ESAME**

**Il concorso è per soli esami.**

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento della figura professionale di che trattasi l'amministrazione procede all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Le selezioni dei candidati avvengono nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenza e preferenze, utilizzando procedure semplificate.

**LE PROVE VERTERANNO SUI SEGUENTI ARGOMENTI:**

- ORDINAMENTO ENTI LOCALI**
- CONTABILITA' FINANZIARIA IN PARTICOLARE LA GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO**
- OBBLIGHI FISCALI PER L'ENTE LOCALE, IN PARTICOLARE IVA, IRAP, 770 ED UNICO.**
- NORMATIVA INERENTE I TRIBUTI LOCALI IN PARTICOLARE TARSU**
- LEGISLAZIONE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
- CONTRATTI PUBBLICI**

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato o risposta ad una serie di quesiti inerenti le materie sopra indicate.

La **prova teorico-pratica** consisterà nella predisposizione di atto o provvedimento o risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti le materie sopra indicate.

**Durante le prove scritte non sarà possibile consultare testi di legge.**

**Sarà consentito esclusivamente l'uso di calcolatrici non programmabili.**



E' vietato utilizzare apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

### **Prova orale**

La prova orale sarà attinente alle materie sopra indicate. Si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta fra inglese, francese o tedesco e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I voti saranno espressi in trentesimi. L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ad entrambe le prove scritte con punteggio pari o superiore a 21/30 caiscuna prova.

Saranno dichiarati idonei coloro che alla prova orale otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice all'atto del suo insediamento.

## **CALENDARIO DELLE PROVE E SEDI**

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno resi pubblici **cinque giorni dopo la scadenza del bando** mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Grottammare – Servizi per il cittadino – bandi di concorso – concorsi e selezioni.

**Tale comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi al concorso.**

**Nessun altra comunicazione per la presentazione alle prove verrà fatta ai candidati, salvo eventuale modifica del calendario delle prove che sarà comunicato mediante pubblicazione sull'apposita sezione del sito internet istituzionale .**

**I concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Gli esiti delle prove verranno pubblicati all'Albo del Comune. I candidati potranno avere diretta informazione sui risultati o visionando gli stessi o prendendo contatti con il servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

## **GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale, in base alla votazione conseguita nelle prove concorsuali, che rimarrà efficace per un periodo di anni tre dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

I verbali sono sottoposti ad approvazione con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il Comune sottoporrà ad apposita visita medica il vincitore del concorso prima dell'assunzione in servizio, ai fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei, a norma del vigente CCNL (art. 14 bis CCNL del 06/07/1995).



La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa stipula del contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Si fa presente che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito elencati:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 203/1990.

### **INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di



questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del presente concorso, nonché dei successivi adempimenti.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale, per ragioni legittime e di pubblico interesse, si riserva la facoltà, prima dell'inizio delle prove d'esame, di adottare, se necessario, un motivato provvedimento per prorogare i termini del concorso, sospenderlo, revocarlo, apportare variazioni al presente bando, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è il responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale Massari Giovanna;

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Organizzazione e Gestione del Personale – Palazzo Municipale – via Marconi n. 50, 2° piano – tel.0735/739210;
- Sito internet del Comune: [http://www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi, Bandi e Gare/Bandi di Concorso e Selezioni](http://www.comune.grottammare.ap.it/Avvisi_Bandi_e_Gare/Bandi_di_Concorso_e_Selezioni)

Grottammare 01.04.2010

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
*f.to Rag. Massimiliano Orsatti*