



COMUNE DI SASSOFERRATO

Provincia di Ancona

Piazza Matteotti, 1 Telefono : 0732/9561 Fax : 0732/956234

**Web : <http://www.comune.sassoferrato.an.it>
SERVIZIO VI – PERSONALE ED INFORMATICA**

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 04.02.2010 avente ad oggetto: << PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2010-2012 (ART. 39, C.1 L. 27-12-1997 n. 449)>>;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio 6[^] - Personale ed Informatica n. 226 del 14.04.2010 che approva lo schema del presente bando;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 09.08.2001 e successivamente modificato con le deliberazioni della G.C. n 289 del 23.12.2003 e n. 6 del 13.01.2004;

VISTO il Regolamento sulle modalità di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 09.08.2001, e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 23.03.2010;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per il reclutamento di n. 3 (tre) unità di personale, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Comune di Sassoferrato, con il profilo professionale di "Istruttore" CAT C, posizione economica C1, secondo il CCNL Comparto Regione-Enti Locali, da destinare al Servizio 2[^] - Finanze e Contabilità;

Si dichiara il rispetto delle norme di cui:

- alla legge 12.03.1999, n. 68 e successive modificazioni;
- alla legge 24.12.1986, n. 958 e successive modificazioni;
- alla legge 10.04.1991, n. 125 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165
- alla legge 31.12.1996, n. 675 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Sono fatte salve le riserve di legge in favore dei soggetti disabili e quelle relative al servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata, nella misura e con le modalità previste dalle rispettive norme, se ed in quanto applicabili. Sono applicate altresì le preferenze previste dalle disposizioni vigenti.

L'assunzione delle unità di personale messe a concorso avverrà solo nei limiti delle unità non assegnate a seguito della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-BIS del D.Lgs. 165/2001, in corso al momento dell'approvazione del presente bando, e comunque fatte salve le riserve previste all'articolo 12 del presente bando.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per il profilo e la categoria professionale messa a concorso dal vigente CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali, e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli aspiranti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.22.94, n. 174 e successive modificazioni; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. I vincitori di concorso saranno sottoposti a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di ragioniere e perito commerciale, o di analista contabile, o di operatore commerciale, o di geometra o equipollenti.
- 4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 1287. comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 7) avere un'età non inferiore agli anni 18;
- 8) (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea): essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n° 174, nonché di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e secondo lo schema di domanda allegato al bando, deve essere presentata al Comune di Sassoferrato, in P.zza Matteotti n. 1, 60041-SASSOFERRATO, direttamente all'Ufficio Protocollo, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e al BUR – Regione Marche, e quindi entro il giorno 24.05.2010.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve apporre l'indicazione del concorso a cui intende partecipare, ovvero la seguente dicitura: "Concorso pubblico per istruttore CAT. C Servizio Finanze e Contabilità".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A/R, non pervengano all'Ufficio entro il termine di 10 gg dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersioni di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte dell'aspirante o del recapito indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
4. l'indicazione del concorso pubblico al quale intendono partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad un Stato membro dell'Unione europea;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per quanti ne siano soggetti;
10. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
11. di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1287, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della votazione finale, della data e dell'istituto scolastico presso cui fu conseguito;
14. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando l'Ente, l'Area di attività, la durata, la categoria di inquadramento, le ore lavorative settimanali ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
15. il possesso di ogni altro eventuale titolo di studio o di servizio che il concorrente, nel suo interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria specificandone, nel curriculum, la natura e ogni altro requisito necessario per la completa individuazione;
16. gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina, specificando la categoria di appartenenza, l'eventuale grado di invalidità e l'Amministrazione pubblica presso cui è reperibile la documentazione;
17. la specificazione della lingua straniera conosciuta per il prescritto accertamento della conoscenza nel corso della prova orale;
18. (per gli aspiranti portatori di handicap), la specificazione dell'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;
19. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96 per l'espletamento del procedimento concorsuale e per l'eventuale assunzione.
20. (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea): di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n° 174, nonché di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
21. di aver preso attenta visione di tutte le norme e le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel Regolamento comunale delle assunzioni e di accettarle incondizionatamente.

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dagli aspiranti al concorso, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata:

- obbligatoriamente, la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 3,87. Il versamento può essere effettuato o direttamente presso la Tesoreria comunale, Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana, Fil. Sassoferrato, oppure mediante versamento sul conto corrente postale n. 16022600 intestato a Comune di Sassoferrato - Servizio di Tesoreria o mediante vaglia postale con indicazione comunque della causale. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

- Facoltativamente, il proprio *curriculum* professionale contenente dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, redatto su carta libera, datato e sottoscritto con firma apposta in presenza del Funzionario del Servizio Personale, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' fatta salva la facoltà per gli interessati di produrre, qualora lo ritengano per loro più conveniente, copia dei documenti utili ai fini della valutazione dei titoli, che dovranno essere esibiti in originale o inviati in fotocopia semplice, con attestazione nel *curriculum*, da parte del candidato, della loro conformità all'originale.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse, qualora incomplete, rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dal Servizio Personale ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento.

L'ammissione o la non ammissione al concorso dei candidati è disposta con apposito motivato provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

ART. 4 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno con il calendario e le sedi seguenti:

- prova preselettiva (eventuale): venerdì **09.07.2010** ore 9.00: la sede sarà oggetto di successiva comunicazione, come meglio illustrato nel seguito del presente bando.
- 1^ Prova scritta: martedì **05.08.2010** ore 9.00 presso il Comprensorio scolastico ubicato a Sassoferrato, in Via Cardinale Oliva n. 1.
- 2^ Prova teorico-pratica: martedì **06.08.2010** ore 9.00 presso la stessa sede della 1^ prova scritta.
- Prova orale: **28.09.2010** ore 9.00, presso la residenza Municipale, ubicata in P.zza Matteotti, n. 1.

La prova di preselezione è eventuale, e verrà espletata solo qualora il numero dei concorrenti ammessi al concorso sia superiore a 100, al fine di ridurre il numero dei concorrenti da ammettere alle successive prove.

Per l'espletamento della eventuale fase preselettiva, l'Ente, ai sensi dell'art. 35 del vigente regolamento comunale sulle assunzioni, potrà decidere di avvalersi anche di ditta specializzata, quale ausilio della commissione di concorso nella gestione della suddetta fase preselettiva.

Ogni variazione che dovesse intervenire rispetto al calendario d'esame e alle sedi indicate nel presente bando sarà comunicata, con congruo preavviso, mediante avviso sul sito Internet del Comune.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire, a pena di esclusione dalle prove, un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti.

ART. 5 - MATERIE DI ESAME, PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

A] Prova preselettiva (eventuale), consistente in un quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, da completare entro il limite di tempo predeterminato in 30 minuti.

B] Prova scritta, consistente in test bilanciati o in un elaborato da risolvere in un tempo predeterminato stabilito dalla Commissione sulle seguenti materie:

- Finanza locale, con particolare riguardo alla finanza comunale;
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, con particolare riferimento ai Comuni;

Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è pari a 30. La prova si intende superata con la votazione di 21/30.

C] Prova a contenuto teorico – pratico, consistente:

- nella redazione di un elaborato teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.
- nell'accertamento del livello di conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso di Word Processor, Foglio Elettronico, Internet, Posta elettronica nell'ambito del sistema operativo Windows.

Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è pari a 30. La prova si intende superata con la votazione di 21/30.

D] Prova orale, consistente in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione su contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Ordinamento generale dello Stato;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa;
- Elementi di diritto civile, amministrativo e tributario;
- Elementi di diritto penale e procedura penale e delitti contro la pubblica amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alla responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Livello di conoscenza della lingua scelta nella domanda tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è pari a 30. La prova si intende superata con la votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella teorico-pratica e della votazione riportata nella prova orale. A tale somma va aggiunto il punteggio titoli determinato in punti 20.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Solo per la prova scritta potranno soltanto consultare dizionari, codici e/o testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla Commissione.

ART 6: VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria sono i seguenti:

- CAT. A: Titoli di studio: massimo punti 6;
- CAT. B: Titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni: massimo punti 10;
- CAT C: Titoli vari, non ricompresi nelle precedenti categorie: massimo punti 3;
- Curriculum professionale: massimo punti 1.

L'attribuzione del punteggio ai titoli da parte della commissione esaminatrice avverrà secondo le modalità dettagliatamente previste dal vigente Regolamento comunale sulle assunzioni ed in particolare nella tabella B "VALUTAZIONE DEI TITOLI" allegata allo stesso Regolamento, al quale si fa rinvio.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 20.

ART 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Sul sito Internet del Comune di Sassoferrato, con congruo preavviso rispetto alla data fissata per la (eventuale) preselezione, saranno resi noti i candidati che risulteranno ammessi al concorso, nonché, tenuto conto del numero degli aspiranti ammessi, l'eventuale espletamento della prova preselettiva, unitamente alle informazioni necessarie (sede e il giorno e l'ora ove variati rispetto a quelli indicati nel presente bando).

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Alle successive prove sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. Per il superamento della prova è inoltre necessario aver risposto correttamente ad almeno il 70% delle domande oggetto di quiz.

Con congruo preavviso rispetto alla data fissata per la prima prova scritta verrà reso noto sul sito internet istituzionale del Comune l'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva e quindi ammessi alle successive prove.

Al termine delle prove scritte e teorico-pratiche verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune l'elenco dei concorrenti che avranno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami e all'Albo pretorio del Comune.

I concorrenti che avranno superato le prove orali dovranno far pervenire al Comune entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei concorrenti verrà formata dalla Commissione ed approvata con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Servizio Personale secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito

delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge. La determinazione costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e nel sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie locali.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'amministrazione che assume, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione che assume il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune che assume.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici dovrà essere effettuato prima dell'assunzione a cura dell'interessato. In carenza di uno o più requisiti psico-fisici non si procederà all'assunzione.

L'Amministrazione assumente, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti psico-fisici e dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva, in caso di carenza di uno o più requisiti tra quelli prescritti, di escludere il candidato dalla procedura concorsuale e di non dar luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previsti dalla normativa vigente.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Sassoferrato per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art.35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001.

La data indicativa di assunzione in servizio è fissata per il 20 ottobre 2010.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, il Comune di Sassoferrato, titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Ente può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompiuti o raccolti in termini non conformi a legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sassoferrato, Servizio Personale ed Informatica.

ART. 11 - TRASPARENZA

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi di quanto disposto dal relativo vigente Regolamento comunale e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 07.08.1990, n. 241 e dal DPR 23.06.1992, n. 352.

Il Regolamento comunale sulle modalità di assunzione è affisso nei locali in cui si espletano le prove concorsuali e ogni concorrente ne può prendere visione.

ART. 12 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'assunzione delle unità di personale messe a concorso avverrà solo nei limiti delle unità non assegnate a seguito della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-BIS del D.Lgs. 165/2001, in corso al momento dell'approvazione del presente bando. In caso di assegnazione di tutte le 3 unità oggetto di concorso, l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di procedere comunque alla formazione della graduatoria per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima.

L'Ente si riserva di non procedere alla assunzione dei vincitori se il Comune, nelle more dell'effettuazione dei concorsi, sia pervenuto alla condizione di dissesto finanziario.

Resteranno comunque a carico di questo Ente le decisioni in merito all'assunzione del personale, con riferimento alla verifica della effettiva possibilità di assunzione a fronte della normativa vigente in materia di assunzione di personale, o alle esigenze organizzative ed operative dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, modificare o revocare il presente bando.

L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per eventuali future assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato che si rendessero necessarie secondo esigenze.

ART. 13 – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Le comunicazioni fatte, ai sensi del presente bando, sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sassofoerrato.an.it sono consultabili seguente percorso: "il comune informa" → "Concorsi".

Tali comunicazioni, salvo che il presente bando non preveda diversamente, hanno valore di notifica. Nella stessa sezione del sito possono essere consultati o scaricati anche il testo del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione al concorso.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nel persona del Sig. Mauro Mercanti, tel. 0732956238 - fax. 0732956234 - e-mail: personale@comune.sassoferrato.an.it, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,30, alle ore 18,30.

Ai sensi della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento sulle modalità di assunzione del Comune di Sassoferrato approvato con deliberazione

della Giunta comunale n. 150 del 09.08.2001, e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 23.03.2010, nonché alla normativa vigente in materia.

Sassoferrato, lì 22.04.2010

IL RESPONSABILE

Dr. Martin Venturi