



## PROVINCIA DI FERMO

### AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI:

**N. 1 POSTO DI CAT. D PROFILO AREA AMMINISTRATIVA O CONTABILE – SPECIALISTA CONTABILE-AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL SETTORE RISORSE UMANE**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visto l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale, approvato con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 89 del 4 maggio 2010;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 51 del 23/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale 2010/2012;

Vista la propria determinazione n. 97 del 04/06/2010

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto,

#### RENDE NOTO

**Che è indetta una procedura per reperimento tramite mobilità volontaria di n. 1 (una) unità di personale appartenente alla categoria D, a tempo indeterminato e pieno, profilo d'area amministrativa o contabile, specialista contabile- amministrativo, da assegnare al Settore Risorse Umane, attuale sede di lavoro viale Trento 113 FERMO.**

#### **Art. 1 – Descrizione delle mansioni richieste**

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività istruttorie di tipo amministrativo e contabile all'interno del Settore Risorse Umane; in particolare per quanto riguarda, in via sintetica e non esaustiva, la gestione della procedura retribuzioni e tutti i connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale ed amministrativa, collaborazione alla formulazione della previsione di spesa per il personale in sede di bilancio ed il suo monitoraggio costante, conto annuale del personale, gestione procedure di collocamento a riposo, collaborazione alla gestione giuridica del personale.

#### **Art. 2 - Requisiti**

- **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Regioni – EE.LL. e profilo analogo a quello del posto da ricoprire.**

- **possesso del diploma di Scuola Media Superiore (quinquennale) ed esperienza settennale nel medesimo profilo del posto da ricoprire;**

- **in alternativa al diploma ed all'esperienza lavorativa minima di cui al precedente alinea, diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero diploma universitario, secondo il vecchio ordinamento, in discipline giuridiche o economiche (giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti);**

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato, potrà essere trasmessa:

**a)** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

*Amministrazione Provinciale di Fermo  
Settore Risorse Umane  
Viale Trento 113 – 63023 Fermo*

**b)** consegnata a mano al servizio Protocollo generale della Provincia in viale Trento 113 - Fermo e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

**La domanda deve in ogni caso pervenire alla Provincia di Fermo, in uno dei modi indicati, entro le ore 13:00 del giorno mercoledì 23 giugno 2010.**

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la mobilità esterna per il posto di .....".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere accompagnata dal **curriculum di studio e professionale redatto in base al modello europeo debitamente sottoscritto**. In particolare, dovranno essere contenuti:

- dati relativi all'amministrazione presso cui prestano servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale,
- l'anzianità di servizio con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte,
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale,
- le abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di office automation,
- i giudizi valutativi riportati negli ultimi 3 anni, se maturati,
- tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

La domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento** di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il candidato può allegare alla propria domanda, se ne è già in possesso ovvero è in grado di acquisirla nell'immediato, copia dell'atto propedeutico di assenso alla cessione del contratto individuale di lavoro rilasciato dall'ente di appartenenza. La mancata presentazione di tale documento unitamente alla domanda di partecipazione non costituisce tuttavia in questa prima fase motivo di esclusione dalla selezione.

**Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Provincia prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Provinciale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Fermo: pertanto l'Amministrazione Provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### **Art. 4 - Procedura di selezione**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione, composta secondo quanto previsto dall'art. 6 del vigente regolamento per la mobilità procederà ad effettuare una apposita selezione tra le domande di cui all'articolo precedente, relative a qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito di una prova culturale e professionale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire, strutturata su quiz e colloquio;
- b) dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni, se maturati.

Oggetto del colloquio di cui alla lettera a), oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso la provincia di Fermo e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 60 punti alla prova di cui alla lettera a) del precedente comma, e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera b) del precedente comma.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità ai sensi del comma precedente e comunque un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e il Dirigente del Settore preposto alla gestione del personale potrà procedere ad indizione di concorso pubblico per la copertura del posto.

La comunicazione del giorno ed ora in cui avverrà il colloquio sarà partecipata ad ogni candidato ammesso tramite posta elettronica, ovvero in alternativa, se sprovvisto, tramite raccomandata.

#### **Art. 5 – Avvio mobilità**

Al termine dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria di cui al precedente articolo dovrà fornire entro 20 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione l'atto di assenso alla cessione del contratto individuale

da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nell'atto di assenso da parte dell'altra amministrazione, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 60 giorni, la possibilità di scorrere la graduatoria. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà della Provincia di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Concorsi tel 0734/232225 - 0734/232262

**Art. 6 – Responsabile del procedimento.**

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Dirigente del Settore II Risorse Umane e Finanziarie Dott.ssa Flaminia Annibali.

Tel: 0734 232229 email: [flaminia.annibali@provincia.fm.it](mailto:flaminia.annibali@provincia.fm.it).

Il presente avviso è consultabile sul sito internet della Provincia ed è pubblicato all'Albo Pretorio, pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail ai Comuni ed alle Comunità Montane della Provincia di Fermo, alle Province marchigiane nonché reso disponibile presso l'Ufficio Concorsi del Settore Personale.

Fermo, 7 giugno 2010

LA DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Flaminia Annibali)

## ALLEGATO

### SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER UN POSTO CAT. D PROFILO AREA AMMINISTRATIVO O CONTABILE , SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- CONTABILE, PER IL SETTORE RISORSE UMANE**

*Al Dirigente Settore Risorse Umane  
della Provincia di Fermo  
Viale Trento 113  
63023 FERMO*

.....I.....sottoscritt...Nome.....Cognome.....  
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

### **Chiede**

di essere ammess..... a partecipare alla procedura ricognitiva propedeutica all'eventuale assunzione di una unità in categoria D profilo area amministrativa o contabile, specialista amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001;

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

### **Dichiaro**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

Di essere nat...a..... Provincia .....  
Stato..... il ..... Codice fiscale.....

Di risiedere nel Comune di .....Via ..... C.A.P. ....  
..... Prov. .... tel./cellulare .....

**indirizzo e-mail**.....

Indirizzo, se diverso dalla residenza: .....

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità in .....  
conseguito nell'anno scolastico ..... presso .....;  
(eventuale) diploma di laurea in .....  
conseguito nell'anno accademico ..... presso .....;
- dipendente a tempo indeterminato dal ..... presso la seguente Amministrazione Pubblica ..... appartenente al Comparto ..... e di essere attualmente inquadrato nella categoria ..... (corrispondente ai posti messi a bando) profilo .....

Di aver inoltrato domanda di trasferimento per le seguenti motivazioni.....

- di non aver riportato mai condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando, nonché tutte quelle contenute nel regolamento per la mobilità esterna ed interna della Provincia di Fermo, di cui ho preso cognizione diretta attraverso la sua lettura sul sito istituzionale della provincia.
- di autorizzare la Provincia di Fermo al trattamento dei dati personali forniti dai candidati che saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Fermo per la finalità di gestione della presente selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **Dichiara inoltre**

*(barrare la casella che interessa)*

di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;

*ovvero*

di appartenere alla seguente categoria protetta: .....

di essere già in possesso dell'atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza che allego ;

### **Si allegano:**

- curriculum datato e firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- *(eventuale)* atto di nullaosta al trasferimento.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma