

I.N.R.C.A.
Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani V.E.II
Via S.Margherita, 5 - 60121 ANCONA
sito internet <http://www.inrca.it>
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Tel. (071) 800.1 Fax (071) 8004769 - e mail a.dalba@inrca.it

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della determina n. 358/DGEN del 09.06.2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti presso il POR di **FERMO** di:

n° 4 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO – Ruolo Tecnico (Cat.Bs).

Al predetto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità.

Possono essere ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto concorso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego:
 - a) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
 - b) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- 4) Titolo di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.
 - Attestato di "Operatore Socio Sanitario" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18/02/2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovranno essere spedite o consegnate a mano, a pena di esclusione, **all'AMMINISTRAZIONE I.N.R.C.A. - VIA SANTA MARGHERITA N. 5 - 60124 ANCONA** - entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 4) e 5) o 6);
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.
A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.L. 196/2003).

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n°370/88, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero il concorrente può avvalersi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in particolare per quanto riguarda la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati o da suo delegato ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) titoli di studio, professionali, ecc. posseduti (qualora non autocertificati).
- b) un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- c) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;
- d) ricevuta originale del versamento, con la specificazione della causale, di € 5,16=, non rimborsabile, quale tassa di concorso sul c/c postale n. 18105601 intestato a I.N.R.C.A. presso Banca delle Marche - ANCONA - Tesoriere dell'Istituto;

I titoli prodotti saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice.

Tale Commissione, da costituirsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamenti, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori del concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 20
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- d) curriculum formativo e professionale punti 15

Titoli di carriera saranno così valutati:

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti punti 1 ad anno
- b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,50 ad anno.
- c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - 1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera

carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

Le prove di esame sono le seguenti:

- 1) **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o prova d'arte, con l'ausilio anche di idonee apparecchiature e attrezzature, proprie della specifica professionalità per cui si concorre;
- 2) **PROVA ORALE :** approfondimento delle procedure e delle tecniche seguite per l'esecuzione della prova pratica.

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Direttore Generale.

La data, l'ora ed il luogo della prova pratica saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero in caso di numero esiguo di candidati (non superiore a 50), sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria viene trasmessa al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla nomina in prova dei vincitori.

I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n.482. A norma dell'art.2 del D.P.R. n.483/97 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonché di non far luogo ad alcuna nomina o procedere a nomine parziali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all' U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione I.N.R.C.A., sito in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel 071/800.4779)

Ancona, 17.07.2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to Irene Leonelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Antonio Aprile)

Il bando è stato pubblicato per esteso sul BUR Marche n. 75 del 06.08.2009 e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 73 del 22.09.2009.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12,00 del 22.10.2009.

Al
Direttore Generale
dell'I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n.5
60124 ANCONA AN

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00

di partecipare al concorso pubblico per.....

Dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.

Dichiara altresì che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Al fine della ammissione e della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce l'allegato "1", i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive indicati nell'allegato elenco, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega, altresì, ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 5,16= sul conto corrente postale n.18105601 intestato a: I.N.R.C.A. c/o Banca delle Marche - Ancona - Tesoriere dell'Istituto.

Data.....

Firma

.....

N.B. fare attenzione che la domanda sia firmata altrimenti non potrà essere presa in considerazione.

ALLEGATO "1"

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 38, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76 comma 1 DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara inoltre:

- 1) di essere nato/ail.....
- 2) di essere residente in via.....n.....
CAP.....Città.....Prov.....telefono.....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero.....);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....
- 8) di essere iscritto all'Albo.....

Data.....

Firma

.....

Si suggerisce l'utilizzo degli allegati fac-simili per la predisposizione della domanda e dell'allegato "1".

NOTE: Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni con le ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (vedi allegato A).

Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 secondo le modalità indicate nell'allegato "B".

ALLEGATO "A"

- stato di celibe, coniugato o vedovo
- stato di famiglia
- esistenza in vita
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
- titoli di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
- qualità di vivenza a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Con tali dichiarazioni il candidato attesta fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:

- 1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)
- 2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi
- 3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.
- 4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione

Poichè non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli (in particolare per i documenti indicati ai punti 2 e 3) che a tal fine devono essere allegati.

Qualora il candidato intenda confermare i dati contenuti nelle autocertificazioni allegare alla domanda di partecipazione (per es. quando l'attestazione delle situazioni dichiarate è

particolarmente complessa, o quando i dati indicati sono approssimativi) può produrre, successivamente alla scadenza del presente bando, anche tramite telefax (071 35941), o e-mail (s.bufarini @inrca.it) copia della documentazione a conferma delle dichiarazioni rese. Per l'economia del procedimento di valutazione dei titoli, tale segnalazione dovrà avvenire entro un termine non superiore a quindici giorni dalla scadenza del bando.

Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, la disciplina di appartenenza dell'Unità Operativa di assegnazione (per il solo personale dirigente), il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonché se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente in.....Via.....n.....
ammonito delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di false
dichiarazioni, sotto la propria responsabilita'

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dichiarante

.....li'.....

.....

I.N.R.C.A. IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il
Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo
ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

.....li'.....

Il dipendente incaricato

.....