



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

Prot. n. 21.288

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA CATEGORIA B3 PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni Autonomie Locali.;

Visto il D. Lgs. 165/2001

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento comunale per i Concorsi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 422 del 20.12.2007;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 15.01.2010 con la quale è stata approvata la programmazione triennale delle assunzioni di personale del Comune di Corridonia;

Vista la determinazione n. 222/1094 del 30/06/2010, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto " Regioni-Autonomie Locali ";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 22.12.2008 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo, la dotazione organica e il fabbisogno del personale per il triennio 2009- 2011;

Dato atto che con nota A.R .prot. 9.480 del 16.03.2010 è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001;

Dato atto che la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 è andata deserta giusto verbale approvato con determinazione n. 221/1093 del 30.06.2010

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di "Operaio specializzato elettricista" da assegnare al Settore Lavori Pubblici - Categoria B3 ,ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal CCNL del personale EE.LL., Cat. B3, pos. ec. B3, nonché al "salario accessorio" e all'eventuale assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1) Avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

- 2) Avere compiuto il 18° anno di età;
- 3) Essere in possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti tecnico professionali:

a) diploma di laurea in materia tecnica specifica conseguito presso una università statale o legalmente riconosciuta;

b) diploma o qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione (...), presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, seguiti da un periodo di inserimento, di almeno due anni continuativi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore;

c) titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento, di almeno quattro anni consecutivi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore.

d) prestazione lavorativa svolta, alle dirette dipendenze di una impresa abilitata nel ramo di attività cui si riferisce la prestazione dell'operaio installatore per un periodo non inferiore a tre anni, escluso quello computato ai fini dell'apprendistato e quello svolto come operaio qualificato, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti.

I periodi di inserimento di cui alle lettere b) e c) e le prestazioni lavorative di cui alla lettera d) del comma 1 possono svolgersi anche in forma di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito dell'impresa da parte del titolare, dei soci e dei collaboratori familiari. Si considerano, altresì, in possesso dei requisiti tecnico-professionali(.....) il titolare dell'impresa, i soci ed i collaboratori familiari che hanno svolto attività di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito di imprese abilitate del settore per un periodo non inferiore a sei anni.

4) Godimento dei diritti civili e politici;

5) Idoneità fisica all'impiego

6) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Art. 2 – Possesso dei requisiti.

I requisiti di cui all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

A parità di merito la preferenza è determinata ai sensi delle previsioni di cui al D.P.R. 487/1994 e della L. 407/1998 e delle altre disposizioni in materia.

Art. 3 – Domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente al protocollo dell'ente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Corridonia Piazza Filippo Corridoni n. 8, cap 62014 Corridonia (MC) non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I. . Sul retro della busta dovrà essere indicato il concorso cui si intende partecipare.

In caso di spedizione postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando solo ed esclusivamente l'effettivo recapito al protocollo dell'Ente.

L'amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

E' esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione al concorso diverso da quelli indicati nel presente articolo.

Art. 4 – Compilazione della domanda di ammissione.

Nella domanda di ammissione, il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

- 1) il nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale il concorrente chiede che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso;
- 2) indicazione del posto per il quale intende concorrere;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il Comune in cui il candidato risulta iscritto nelle liste elettorali;
- 5) Di godere dei diritti civili e politici;
- 6) Lo stato civile e il numero dei figli a carico;
- 7) L'idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso;
- 8) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 9) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) la conoscenza dei sistemi informatici.
- 11) il titolo di studio posseduto;
- 12) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza, riserva di posto o alla preferenza nella graduatoria di merito;
- 13) per i soli concorrenti maschi, la posizione per quanto riguarda la leva;
- 14) in caso di candidati portatori di handicap, l'ausilio richiesto per l'espletamento delle prove di selezione;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

La domanda deve essere, a pena di esclusione, **firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.** La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

I candidati che nella domanda non dichiarino il possesso di quanto sopra saranno esclusi dal concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia nella domanda devono altresì dichiarare:

- 1) lo Stato di appartenenza;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della repubblica dal bando di concorso;
- 4) di possedere un titolo di studio equiparato, secondo la vigente normativa, a quello richiesto per l'accesso ai posti messi a concorso.

Art. 5 – Ammissione candidati.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il Settore Personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano pervenute nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che nelle domande sia indicato chiaramente il concorso cui il candidato intende partecipare;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso. Comporta l'esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria, l'omissione della sottoscrizione della domanda.

Il Settore Personale, una volta completata l'istruttoria delle domande di partecipazione comunicherà ai soli candidati esclusi la non ammissione al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove di esame muniti di idoneo ed aggiornato documento di riconoscimento, ai sensi di legge vigente.

La prova scritta e quella pratica si terranno il giorno **venerdì 27 agosto 2010 a partire dalle ore 9:00** presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" sito in Corridonia in Piazza F. Corridoni n. 2.

Agli ammessi non saranno inviate altre comunicazioni.

Comunicazioni di eventuali modifiche alla data, all'ora e al luogo di svolgimento delle prove scritte, saranno date ai candidati, mediante avviso sul sito Internet del Comune www.comune.corridonia.mc.it

Della data, dell'ora e del luogo della prova orale verrà data comunicazione con avviso sul sito Internet e all'Albo Pretorio del Comune con l'elenco di coloro che avranno superato la prova scritta.

Art. 6 – Prove e materie di esame.

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

PROVA SCRITTA:

potrà essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla e verterà su:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

Tel. 0733/439901 - Fax 0733/433226 - E-mail: segreteria@comune.corridonia.mc.it

Elettrotecnica, Sicurezza sui posti di lavoro (D.lgs. 81/2008), Nozioni normativa sugli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)

PROVA PRATICA:

Esecuzione dei lavori attinenti al profilo professionale di inquadramento comportanti anche l'impiego di materiale e attrezzature tecniche.

PROVA ORALE:

materie delle prove scritta e pratica; diritti e doveri dei pubblici dipendenti, verifica della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

L'idoneità conseguita nella prova di informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva, ma è condizione necessaria per il superamento del concorso.

Per ciascuna prova la commissione dispone di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Art. 7 – Modalità di presentazione dei documenti ed assunzione.

Ad avvenuto espletamento del procedimento concorsuale ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Settore Personale, prima che venga disposta l'assunzione del vincitore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal medesimo nella domanda di partecipazione al concorso attraverso la produzione della relativa documentazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato che avrà titolo all'assunzione, utilmente collocato nella graduatoria, sarà invitato mediante comunicazione scritta, a produrre tutta la documentazione richiesta entro il termine di giorni quindici decorrenti dalla data di ricevimento della stessa.

La documentazione da prodursi dagli interessati è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio ed il responsabile di procedimento dell'ente, provvederà ad integrare il fascicolo con tutti i documenti in possesso della amministrazione. I candidati che nel termine assegnato non abbiano presentato la documentazione richiesta senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari.

La graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web .

Art. 8 - Avvertenza

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere o meno all'assunzione del vincitore in ragione della disponibilità finanziaria e delle disposizioni normative regolanti l'assunzione di personale negli Enti Locali.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi della L. 241/90.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Generale Avv. Edoardo Antuono, Responsabile del Settore Personale – telefono : 0733/439900 .

Il procedimento avrà termine entro sei mesi dallo svolgimento delle prove scritte.

Art. 10 – Informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/30.6.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Settore Personale esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune .

Corridonia, lì 13.07.2010

Il Segretario Generale
Avv. Edoardo Antuono