

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO
STATISTICO, CATEGORIA D1.

Settore II
Risorse Umane, Organizzazione, Contratti e Advocatura

Il Dirigente del Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Advocatura

in esecuzione all'Atto di Giunta provinciale n. 355 del 03/08/2010 con cui veniva adeguata
la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010/2012

R E N D E N O T O

Art. 1
Indizione del Concorso Pubblico

1. E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di Esperto Statistico, categoria giuridica D1, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno.
2. Il posto è assegnato al Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti e Advocatura.
3. La figura richiesta svolge attività di ricerca, analisi e progettazione inerenti alla gestione dell'informazione di natura statistica per i fini istituzionali dell'ente e del sistema statistico nazionale; inoltre elabora i dati riguardanti la gestione del personale, anche mediante estrazione delle informazioni contenute nei sistemi informatici della struttura di assegnazione.
4. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2
Riserva

Il presente concorso è bandito nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/03/1999 n.68. A tale riguardo si dà atto che il posto messo a concorso con il presente bando concorre alle percentuali di assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili di cui all'art.3, comma 1 lett. a) legge n.68/99.

Sul posto opera pertanto la riserva a favore delle categorie di cui all'art. 1 legge n.68/99. Possono usufruire della riserva, qualora utilmente collocati nella graduatoria finale, coloro che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda,

siano iscritti negli appositi elenchi, tenuti dagli uffici competenti, come disoccupati, ex art.8 legge 68/1999.

Art. 3

Trattamento economico

1. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D1, posizione economica D1 (CCNL sottoscritto in data 31/07/2009), oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se spettante. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - A) cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
I posti messi a concorso non rientrano nelle tipologie individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
 - B) età non inferiore agli anni 18;
 - C) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - D) diploma di laurea in economia e commercio, statistica, matematica o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;
 - E) godimento dei diritti politici;
 - F) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
3. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani, fatta eccezione per il requisito di cui al precedente punto 1.a.
4. I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 5

Domanda di partecipazione al concorso

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (scaricabile dal sito dell'Amministrazione: www.provincia.ancona.it - sezione concorsi), sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata entro il **04/10/2010** alla Provincia di Ancona – Settore II – Risorse umane, Organizzazione, Contratti ed Advocatura – U.O. Concorsi ed Assunzioni – Via Ruggeri, 5 – 60131 Ancona.
2. La presentazione della domanda può avvenire con le seguenti modalità ed avvertenze:
 - presentazione diretta alla U.O. Concorsi ed Assunzioni nei giorni di Lunedì, Mercoledì, Venerdì, dalle 11.00 alle 13.00; il Martedì e il Giovedì, dalle 11.00 alle 13.00, dalle 15.30 alle 17.00; in tal caso fa fede il timbro a data apposto a cura di questa Provincia, che provvede al rilascio di idonea ricevuta; la domanda deve essere sottoscritta in presenza di un addetto, in assenza di copia di un documento di identità;
 - trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Alla domanda deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.
3. Nella domanda di ammissione al concorso è fatto obbligo al candidato di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 - il cognome e nome;
 - la data e il luogo di nascita;
 - la residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;

- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventualmente le cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione dei riguardi degli obblighi di leva;
- l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art.2;
- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui al successivo art. 8 "*Preferenze*";
- il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- la lingua straniera oggetto della prova orale;
- l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione, previste dal presente bando;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica presso il quale comunicare le date ed il luogo delle due prove scritte e della prova orale (art. 10, punto 6, del presente bando);
- di allegare il curriculum;
- la specificazione, se il candidato è portatore di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- il preciso recapito presso il quale devono essere effettuate, a qualsiasi effetto, ulteriori comunicazioni relative al concorso, con l'impegno del candidato di informare tempestivamente per iscritto la Provincia di eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

4. I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di € 3,87= quale tassa di iscrizione al concorso, direttamente presso la tesoreria della Provincia di Ancona (Banca delle Marche, via Marsala, Ancona) oppure con versamento su c/c postale n. 18058602 intestato alla Provincia di Ancona – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale del versamento.

5. I documenti da allegare alla domanda d'ammissione al concorso sono:

- a. ricevuta del versamento di € 3,87;
- b. fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente provinciale addetto (art. 38, D.P.R. 445/200);
- c. curriculum datato e sottoscritto (facoltativo).

Art. 6

Ammissione candidati al concorso

1. Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione presentate nei termini e correttamente compilate e sottoscritte, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che è sempre disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Advocatura.
2. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
 - a) l'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
 - b) la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - c) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 4;
 - d) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art.5;
 - e) la mancata presentazione di copia di un documento di identità, nel caso in cui la domanda non sia presentata direttamente all'U.O. Concorsi.
3. Costituisce irregolarità sanabile della domanda di partecipazione l'omessa produzione della ricevuta del versamento della tassa d'ammissione al concorso, già effettuato entro la data di scadenza del bando.

Art. 7

Preselezione

1. Ai sensi del D.P.R. 9/05/94 n. 487, art.7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 60, viene svolta una prova preselettiva, predisposta direttamente dalla commissione esaminatrice o da azienda specializzata in selezione del personale, mediante test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art.9.
2. Alle successive prove scritte è ammesso un numero di candidati pari a 60 volte i posti messi a concorso, **sui quali sono state esperite, con esito negativo, le procedure di mobilità esterna** (compresi i candidati, oltre l'ultimo utilmente classificato in tale graduatoria, che hanno conseguito lo stesso punteggio del medesimo). L'esito della preselezione viene reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – www.provincia.ancona.it - sezione Concorsi .

Art. 8
Preferenze

1. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militati volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art.9
Prove d'esame

1. Il concorso consiste in due prove, una scritta ed una pratica, nonchè in una prova orale, come sotto specificato:

Prova scritta:

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica che vertono sulle seguenti materie:

- statistica;
- demografia e ricerca sociale
- analisi delle serie storiche;
- analisi multivariata;
- diritto amministrativo e degli Enti locali, Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Prova pratica

La prova viene svolta in forma di esercitazione pratica ed è diretta ad accertare il livello di conoscenza del candidato dei programmi informatici (foglio di calcolo elettronico, sistema D.B.M.S.), oltre il loro utilizzo in relazione a problematiche di carattere statistico e di elaborazione dati riguardanti la gestione del personale. E' in più volta a valutare la capacità di progettare data base relazionali e la conoscenza del linguaggio SQL.

Prova orale

- Materie oggetto della prima prova scritta, Diritto Costituzionale, Diritto amministrativo e degli Enti locali, Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, Diritto Penale limitatamente al Libro I Titolo I ed al Libro II, Titolo I e II;
 - Accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: Inglese, Francese.
2. Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
 3. Le prove del concorso, sia scritte che orali, non hanno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

Art. 10

Sede e modalità di svolgimento delle prove

1. La data, sede e ora della prova preselettiva sono rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Ancona www.provincia.ancona.it, sezione concorsi. **Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale.** L'eventuale non espletamento della preselezione viene comunicato in ogni caso sul sito Internet della Provincia di Ancona.
2. **I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.**
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Ancona.
4. Le date ed il luogo delle due prove scritte sono rese note almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – www.provincia.ancona.it - sezione bandi di concorso.
5. L'avviso della prova orale è reso noto almeno 20 giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – www.provincia.ancona.it - sezione bandi di concorso.
6. **I candidati nella domanda di partecipazione possono chiedere che venga data loro comunicazione, mediante posta elettronica, dei calendari delle prove di cui ai precedenti punti 4. e 5. (scritte ed orali).**
7. Durante le prove scritte è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi normativi non commentati né annotati con massime giurisprudenziali. I candidati non possono introdurre nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, personal computer, telefonini, notebook, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 11

Criteri di valutazione delle prove e dei titoli

1. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
2. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.
3. La valutazione della conoscenza della lingua straniera viene effettuata nell'ambito della prova orale.
4. Per i titoli viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/94.
5. La valutazione complessiva del candidato è determinata dalla somma delle votazioni riportate nelle prove di cui al precedente art. 9.
6. I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum.

a. Titoli di studio

Comprende: Laurea, Laurea Specialistica o diploma di Laurea richiesto per la partecipazione al concorso.

b. Titoli di servizio

Sono valutabili i seguenti servizi:

- servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, in categorie superiori, corrispondenti o immediatamente inferiori a quelle dei posti che si andranno a ricoprire;

c. Curriculum

Per curriculum professionale si intende il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali che, a giudizio della commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato (es. ulteriori lauree oltre quella richiesta per la partecipazione al concorso, master, corsi di specializzazione, esperienze lavorative rese presso privati, ecc...). Il curriculum deve essere sottoscritto.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI

Massimo attribuibile punti 10

TITOLI DI STUDIO	3,00 del punteggio complessivo
TITOLI DI SERVIZIO	2,00 del punteggio complessivo
CURRICULUM	5,00 del punteggio complessivo

TITOLI DI STUDIO – massimo attribuibile punti 3

7. Il titolo di studio è valutato nel modo seguente:

Il titolo della laurea richiesto per l'ammissione al concorso è valutato come segue:

voto da 90 a 99/110	Punti 1
voto da 100 a 110/110	Punti 2
Lode	Punti 3

Eventuali ulteriori titoli di studio saranno valutati nell'ambito del curriculum.

TITOLI DI SERVIZIO – massimo attribuibile punti 2

8. La valutazione del servizio prestato in virtù di contratti a tempo indeterminato o determinato, nel limite massimo di punti 2, viene differenziata nel modo che segue:
- a. Servizio reso nella stessa categoria o superiore a quella del posto messo a concorso:
punteggio attribuibile:
 - per ogni anno punti 0,60
 - per ogni mese punti 0,05
 - b. Servizio reso nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:
punteggio attribuibile:
 - per ogni anno punti 0,48
 - per ogni mese punti 0,04

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

Il servizio prestato non a tempo pieno, relativo a rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, viene computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Il servizio di lavoro a tempo indeterminato o determinato prestato presso Amministrazioni non appartenenti al Comparto Regioni ed Enti Locali è computato previa equiparazione.

CURRICULUM – massimo attribuibile punti 5

Art.12

Formazione graduatoria e assunzione in servizio

1. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. Salva la riserva di cui al precedente art. 2, sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, **in numero pari ai posti messi a concorso rimasti vacanti a seguito dell'esperimento delle procedure di mobilità esterna**. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e può essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si vengono a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - a. al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;

- b. alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
3. I vincitori del concorso sono convocati per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.
4. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
5. L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove l'assunto deve prestare servizio.
6. I vincitori di concorso devono impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. (D. Lgs. n.165/2001 - art. 35, comma 5 bis).

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, si informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dalla Provincia di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il presente bando anche in relazione all'esito della comunicazione prevista dalla legge 16/01/2003, n.3, art.7 effettuata in data 29/06/2010 e all'esito del procedimento di mobilità volontaria avviato con avviso pubblicato nella G.U. – Serie Concorsi – n.57 del 20/07/2010.
3. **La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.**
4. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura – U.O. Concorsi ed Assunzioni della Provincia di Ancona, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, tel. 0715894338 – fax 0712071046, o collegarsi al sito internet: www.provincia.ancona.it. Sezione concorsi.

5. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gini Marina, esperto amministrativo dell'U.O. Concorsi ed assunzioni (tel. 071/5894338).

Ancona, 03/09/2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Advocatura
Dott. Fabrizio Basso

NOTA: L'avviso relativo al presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale n. 70 del 03/09/2010.

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO
STATISTICO – CATEGORIA D1.**

PROVINCIA DI ANCONA
Settore II – Risorse Umane,
Organizzazione, Contratti ed
Avvocatura
U.O. Concorsi ed Assunzioni
Via Ruggeri, 5
60131 - Ancona

Il /La sottoscritto/a

C H I E D E

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di esperto statistico , categoria giuridica D1, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- di essere nato aProvincia..... il
..... Codice Fiscale.....;
- di risiedere nel Comune diProv.....in via
.....n.....C.A.P.....
tel.n.....ed eventuale: telefono cellulare.....
indirizzo e.mail;
- di essere in possesso della cittadinanza

- di aver diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
- di non esser stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non esser stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso*) ;
- di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione:;
- di avere diritto alla riserva prevista dall'art.2 del bando di concorso in quanto:;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza previsti dall' art. 8 del bando di concorso:;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso all'art. 4:
....., conseguito nell'A.A.....presso con la votazione di;
- di aver prestato i seguenti servizi presso una pubblica amministrazione (*indicare l'Ente, la categoria, il profilo, il periodo*):;
- Di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, la prova di lingua straniera, tra quelle indicate nel bando, di;
- di accettare le condizioni , le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nel bando di concorso;
- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 10, punto 6., del bando di concorso e pertanto chiede, in caso di ammissione, che le date ed il luogo delle due prove scritte e della prova

orale vengano comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica:
.....;

- di allegare curriculum debitamente sottoscritto (cancellare in caso negativo);
- di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore di handicap dell'ausilio di;
dei tempi aggiuntivi diai sensi dell'art.20 della legge 104/92;
- **di allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);**
- **di allegare ricevuta del versamento della tassa di concorso (art. 5, comma 3, del bando di concorso).**

Il sottoscritto, a conoscenza delle modalità di comunicazione previste dall'art. 10 del bando di concorso, che accetta senza riserve, chiede, infine, che ogni ulteriore comunicazione inerente il presente concorso gli sia recapitata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario (indicare il numero di codice di avviamento postale):

.....
.....

_____, _____

(firma)

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

(firma)
