



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

per soli esami, per l'assunzione di n. 1 "ISTRUTTORE", area amministrativa-contabile, Cat. C1, con contratto di formazione e lavoro per mesi 12 a tempo pieno

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 74 del 30.03.2010

rende noto

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n.1 "Istruttore", Cat. C1, con contratto di Formazione e Lavoro per il periodo di 12 mesi, a tempo pieno, da destinare all'Area Amministrativa-Contabile.

B) Trattamento economico

Alla specifica posizione, inquadrata nella categoria C1 - C.C.N.L. in vigore, è attribuito lo stipendio iniziale tabellare della Cat. C1 pari a euro 19.454,16 annui lordi. Inoltre competono l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante) e la tredicesima mensilità, oltre ad eventuali altre indennità se ed in quanto dovute.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

C) Tipologia del Contratto

Il contratto verrà stipulato, per la durata di 12 mesi, per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa; il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del Decreto Legge n. 726 del 30.10.1984, convertito con modificazioni nella Legge n. 863 del 19.12.1984.

Per il lavoratore assunto, nei 12 mesi di contratto è previsto lo svolgimento di un periodo obbligatorio di formazione pari a 80 ore, di cui 60 ore destinate alla formazione specifica dell'area amministrativa-contabile e 20 ore destinate alla regolamentazione del rapporto di lavoro, alla prevenzione ambientale e antinfortunistica ed alla organizzazione del lavoro.

D) Normativa della selezione

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli indicati nel Regolamento dei Concorsi, approvato con deliberazione del C.C. n. 52 dell'11.06.1996, modificato ed integrato con deliberazione del C.C. n. 71 del 30.07.1996 e nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. età compresa tra i 18 ed i 32 anni non ancora compiuti;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'U.E.;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato idoneo, eventualmente chiamato in servizio, in base alla normativa vigente;
- d. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- e. immunità da condanne penali o da altre misure di carattere interdittorio che ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego medesimo;
- h. di essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media secondaria superiore (5 anni).

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema riportato in calce al bando, dovrà essere spedita esclusivamente per raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo del servizio postale, entro e non oltre il giorno 05.11.2010.

La stessa dovrà essere indirizzata al Dirigente Affari Generali e Personale, Piazza della Libertà n. 3, 62029 Tolentino (MC). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa concorso di euro 8,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14507628 intestato al Comune di Tolentino - Servizio di Tesoreria con causale "tassa di concorso".

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
2. Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza alla nomina.

ART. 5 – IRREGOLARITÀ CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- della presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento;
- del mancato pagamento della tassa di concorso.

Ove non espressamente previsto, l'omissione od imperfezione delle dichiarazioni o della documentazione presentata sarà oggetto di perfezionamento. Il concorrente verrà invitato,

tramite raccomandata A/R, a provvedere al loro perfezionamento entro un termine stabilito dalla Commissione Giudicatrice, pena la definitiva non ammissione.

ART. 6 – PROVE D'ESAME, SVOLGIMENTO E GRADUATORIA

A) Prove, calendario e materie

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta con test a risposta multipla sulle materie della selezione;
- in una prova orale sulle materie della selezione a cui saranno ammessi i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a PUNTI 21 su 30 disponibili.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e la data di svolgimento della stessa saranno pubblicate sul sito del Comune di Tolentino al seguente indirizzo: www.comune.tolentino.mc.it, gli stessi dati saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Tolentino. La relativa pubblicazione varrà come formale convocazione. Al fine del superamento della selezione i candidati dovranno conseguire almeno 21 PUNTI in ognuna delle due prove.

La prova scritta si svolgerà il giorno 22.11.2010, a partire dalle ore 09.00 presso la Sala Fusconi del Complesso Monumentale Basilica di San Nicola (entrata dal chiostro) piazza San Nicola, Tolentino. I candidati che non avranno ricevuto una comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione.

Le prove della presente selezione verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL)
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di tutela della privacy;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D.Lgs n. 81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009 (sicurezza e salute sul luogo di lavoro): nozioni.

B) Graduatoria di merito

Un'apposita commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti nelle prove selettive. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

In caso di assunzione, l'Amministrazione procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere e non procederà all'assunzione in caso di inidoneità.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tolentino - Settore Affari Generali - Servizio del Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento dei Concorsi ed alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Tolentino, via telefono ai nn. 0733.901279-901363, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.tolentino.mc.it, o via fax al n. 0733.901278, mentre il presente atto è scaricabile al sito internet del Comune di Tolentino www.comune.tolentino.mc.it

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Dirigente Affari Generali e Personale
Comune di Tolentino
Piazza della Libertà, n. 3 - 62029 Tolentino

Il/La sottoscritto/a nato/a a (Provincia di)

il residente a via n.

Codice Fiscale Telefono

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione Pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore" cat. C1, con contratto di Formazione e Lavoro, per un periodo di mesi 12 a tempo pieno.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri;
- b) di godere dei diritti politici, risultando iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, (in caso positivo specificare quali)
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego medesimo;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito nell'anno presso con votazione di
- f) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per i soli candidati maschi nati prima del 1986).
- g) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio.

Si allega copia del documento di riconoscimento

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....
Si autorizza il Comune di Tolentino al trattamento dei dati personali per il presente concorso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.

Data Firma