

COMUNE DI MACERATA FELTRIA
Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI AL SETTORE I - AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 66,67% (PARI A 24 ORE).

in esecuzione della propria determinazione n. 204 del 27/09/2010, esecutiva ai sensi di legge,

SI RENDE NOTO

ART. 1

[Oggetto del bando]

A) POSTO A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l' assunzione, con contratto a tempo indeterminato, orario parziale (24 ore), di un Collaboratore Amministrativo Categoria B – Posizione Economica B3 da destinarsi al Settore I - Amministrativo, Servizi Demografici e Segreteria ai sensi del vigente regolamento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 22.02.2001 e ss. mm.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal "Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali", di seguito denominato "Regolamento dei concorsi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 22.02.2001 e ss. mm.

Inoltre, in attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991, n.125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e della legge 29 marzo 1991, n.120.

ART. 2

[Requisiti per l'ammissione]

Per l'ammissione alla prova selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) CITTADINANZA ITALIANA;

tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) IDONEITA' FISICA all'impiego;

l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

C) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.

E) essere in regola con le norme concernenti gli **OBBLIGHI MILITARI**.

F) **non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **ovvero dichiarato DECADUTO** da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

G) **TITOLO DI STUDIO**: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.

H) **ETA'** non inferiore agli anni 18.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

ART. 3

[Presentazione della domanda]

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.maceratafeltria@emarche.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Sindaco del Comune di 61023 – Macerata Feltria- Via G.Antimi, n.14 entro il giorno **15 novembre 2010**. Tale termine è perentorio e pertanto non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta, saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3".

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando di selezione, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell' istituto presso il quale è stato conseguito;
- n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina.
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lett. e,f del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. 05.02.92, n.104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 4

[Documentazione a corredo della domanda]

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

a) la RICEVUTA DEL VERSAMENTO di Euro 10,00, diretta alla Tesoreria Comunale di Macerata Feltria mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 13298617 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso.

La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

b) fotocopia di documento di identità.

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

ART. 5 **[Prove d'esame]**

La prova d'esame consiste in:

- 1) una **PROVA SCRITTA**, consistente nella redazione di un elaborato (tema o questionario a risposta sintetica o multipla) sulle materie di seguito indicate: ordinamento generale dello Stato e degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa ed in particolare: servizi elettorali, ordinamento stato civile, anagrafe, leva, archivio, protocollo, gestione e classificazione dei documenti; il procedimento amministrativo, formazione, pubblicazione e tenuta degli atti amministrativi di un ente locale, il diritto di accesso, il documento amministrativo e l'autocertificazione, la tutela dei dati personali; cenni in materia di diritto amministrativo, di diritto costituzionale, di diritto penale con riguardo ai reati della e contro la P.A., ordinamento del personale.
- 2) una **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA** consistente nella redazione di un elaborato (questionario a risposta sintetica o multipla o atto amministrativo) a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e prevalenti richieste per la posizione del posto messo a concorso
- 3) una **PROVA ORALE**, nelle materie di cui sopra. Sarà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato dell'uso dei sistemi informatici e di una lingua straniera.

Le prove si svolgeranno presso la Sede Municipale del Comune, in via G.Antimi, 14, col seguente calendario:

- 1) **PROVA SCRITTA 13 dicembre 2010, ore 15.00;**
- 2) **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA 14 dicembre, ore 15.00;**
- 3) **PROVA ORALE 20 dicembre, ore 15.00;**

Eventuali modifiche alla data della prova saranno comunicate tramite servizio postale.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i dizionari, non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART. 6 **[Valutazione delle prove d'esame e dei titoli]**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova é di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla Prova Orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Ciò premesso la Commissione procederà prioritariamente alla correzione della seconda prova e, quindi a quella della prima solo per quei concorrenti che avranno conseguito nella seconda prova almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno

21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

ART. 7
[Commissione Esaminatrice]

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

ART. 8
[Titoli di preferenza]

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 47 del vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato con atto di G.C. n. 22 del 22.02.2001.

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- B) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- C) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- D) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- E) *gli orfani di guerra;*
- F) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- G) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- H) *i feriti in combattimento;*
- I) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- J) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- K) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- L) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- M) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
- N) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- O) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- P) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- Q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- R) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- S) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- T) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla più giovane età.*

ART. 9
[Graduatoria di merito]

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria è utilizzata per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, part-time o a tempo pieno, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, per il periodo proposto dall'Amministrazione, nel rispetto dei limiti di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro e del D.Lgs. 368/2001. I rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti con le modalità ed ai sensi della normativa vigente, non possono, a pena nullità, essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art.18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi dell'art.18, comma 7 del D.cit., tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

Le assunzioni a tempo indeterminato avverranno a scorrimento della graduatoria e si applicheranno i regolamenti e le leggi vigenti tempo per tempo del Comune di Macerata Feltria.

La graduatoria rimane efficace per 3 anni dall'approvazione della stessa e per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità alla prova selettiva.

ART. 10

[Nomina del vincitore - Assunzione in servizio]

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di 90 giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

ART. 11

[Decadenza dalla nomina]

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

ART. 12

[Informativa privacy - Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196]

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Amministrativo è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Macerata Feltria, titolare del trattamento dati, via G.Antimi, 10 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Macerata Feltria impiegati presso il settore economico finanziario, nonché quelli impiegati presso il settore amministrativo servizio personale, protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti,

erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Macerata Feltria, via G. Antimi, 14.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

ART. 13

[Proroga - Riapertura termini - Rinvio]

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza della prova selettiva e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

ART.14

[Procedure di mobilità ex art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001]

La presente procedura concorsuale è subordinata alla procedura di mobilità, avviata ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Macerata Feltria (telefono n.0722/74244 int. 3, fax. n.0722/74709) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ovvero all'indirizzo comune.macerataf@provincia.ps.it.

Macerata Feltria, 27/09/2010



Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Francesca Giovagnoli

Al Signor Sindaco
del Comune di
61023 – Macerata Feltria

OGGETTO: CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI AL SETTORE I – AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 66,67% (PARI A 24 ORE)

 1 sottoscritt _____ visto il bando di concorso di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile del Settore I - Amministrativo n. 204 del 27/09/2010,

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di chiamarsi
- b) di essere nat... a, Prov. il
- C.F.;
- c) di essere residente a..... Prov..... C.A.P. in via, n.;
- d) di essere cittadin... italian.. ovvero di Stato dell' Unione Europea (nazione.....);
In questo secondo caso dichiara
 - 1. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
 - 2. di essere i possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- h) di non essere mai stat... destituit.. o dispensa.. dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stat.. dichiarat.. decadut... da altro impiego

presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

i) di essere fisicamente idoneo al servizio;

l) di essere in possesso del titolo di studio di, come richiesto dal bando, conseguito nell'anno presso con votazione di

m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:

.....;

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

o) di essere portatore di handicap e di richiedere ai sensi dell'art. 20 della L.109/92 durante le prove:

1) dell' ausilio di

2) dei tempi aggiuntivi di.....

p) di chiedere di sostenere la prova nella seguente lingua straniera:

q) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

r) di essere a conoscenza che la procedura concorsuale è subordinata all'esito delle procedura di mobilità di cui agli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Le presenti hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Alla presente allega:

a) ricevuta del vaglia postale o del bollettino di conto corrente postale di Euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa concorso alla Tesoreria Comunale;

b) fotocopia documento di identità valido;

c) (eventuale) curriculum

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:.....tel.,.....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....,

(luogo)

(data)

(firma)