



AREA II – Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici
Attività Amministrazione del Personale
Ufficio Ricerca e Selezione del Personale

Prot. n. 50151

SCADENZA: 7 DICEMBRE 2010

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 "FUNZIONARIO TECNICO" (CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA 3) PRESSO L'AREA XI "PATRIMONIO, VERDE PUBBLICO E TUTELA AMBIENTALE"- ATTIVITA' MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO.

**IL DIRIGENTE CAPO AREA II – RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE
E SERVIZI INFORMATICI**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1394 del 4 novembre 2010;

r e n d e n o t o:

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di

N. 1 "FUNZIONARIO TECNICO"

inquadrato nella categoria D, posizione giuridica ed economica 3, del vigente C.C.N.L. presso l'Area XI "Patrimonio, Verde Pubblico e Tutela Ambientale.

RISERVE DI LEGGE:

- riserva a favore delle categorie di cui alla legge n.68/1999, nelle misure e con le modalità di legge e comunque fino ad assolvimento della quota d'obbligo gravante sul Comune di Varese;
- ai sensi dell'art.18, comma 6, del D. Lgs. n.215/2001 il posto è riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Il posto non conferito per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sarà attribuito ad altro concorrente.

* * * * *

Il dipendente, nell'ambito degli indirizzi definiti dal diretto superiore, provvede principalmente a:

- assicurare la progettazione interna di opere pubbliche ascrivibili alla categoria OS24 del D.P.R n°34/2000 - Verde pubblico e arredo urbano con elaborazione progettuale di livello preliminare, definitivo e esecutivo, la responsabilità del procedimento e relativa direzione lavori, compresi interventi in parchi vincolati ai beni storici-architettonici e ai beni paesaggistici-ambientali;
- assicurare l'appalto a procedura aperta sopra soglia comunitaria del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, curandone l'aggiudicazione in collaborazione con l'Ufficio Contratti, in qualità di Responsabile del Procedimento, partecipando a seduta pubblica, redigendo la valutazione della sostenibilità tecnico-economica delle offerte e la successiva direzione dell'esecuzione dei contratti;
- la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria in amministrazione diretta tramite il Reparto Verde Pubblico del Comune di Varese;

- la gestione degli allestimenti in parchi e giardini pubblici per manifestazioni d'interesse comunale di circa 40 manifestazioni culturali, sportive, ricreative all'anno assicurando la gestione degli allestimenti in parchi e giardini pubblici promosse da Ufficio Marketing o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- espressione di pareri e prescrizioni tecniche per Area Gestione del Territorio (Urbanistica e Edilizia Privata) relative a Piani Integrati d'intervento e Piani Attuativi;
- eseguire le stime di fattibilità per le valutazioni di razionalità tecnico-normativa, le quantificazioni di massima di spesa, le chiarificazioni con uffici e/o amministratori richiedenti.
- assicurare adeguata informazione e dialogo con i cittadini, le scuole, le associazioni etc. in ordine alle segnalazioni di problematiche manutentive del verde,
- collaborare con l'Area Lavori Pubblici per l'elaborazione del programma dei lavori pubblici, evidenziando i fabbisogni pregressi, le coerenze ed opportunità di integrazione/completamento opere.
- assicurare l'efficace coordinamento del personale tecnico, amministrativo e operaio affidato, partecipando alla selezione e valutazione e curando la disciplina, il clima di gruppo e lo sviluppo motivazionale e professionale dei collaboratori, nonché fornendo la necessaria e competente assistenza ed indirizzo tecnico-professionale, onde ottimizzare i risultati forniti; favorendone altresì la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro mediante regolare applicazione delle procedure di sicurezza;
- provvedere, tramite la struttura dipendente, all'elaborazione del controllo economico di gestione inerente ai servizi dipendenti dall'Attività, verificando accuratamente ed esaurientemente lo stato d'attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e delle comparazioni tra costi - storici, ovvero di altre realtà locali omologhe o affini, anche in ottica di convenienza "make or buy" - i benefici ottenuti in termini di quantità e qualità dei servizi offerti, di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione realizzativa degli obiettivi specifici delle unità organizzative coordinate, nonché la connessa funzionalità dell'organizzazione dell'Attività. Elaborare altresì ed attuare possibili alternative di eventuale correzione e/o ottimizzazione;
- assistere il dirigente e, ove richiesto, l'assessore di riferimento e/o altri membri degli organi istituzionali comunali con funzioni consultive, istruttorie e referenti, in modo sollecito e tempestivo ed assicurando correttezza, adeguatezza ed affidabilità di supporto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria D, posizione giuridica ed economica 3, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2008 - 2009:

- stipendio iniziale annuo lordo pari a € 26.366,32 (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - se conseguito con il precedente ordinamento universitario
Scienze Agrarie o Scienze Forestali o altro titolo equipollente ai sensi di legge;
 - se conseguito con nuovo ordinamento universitario (lauree magistrali, già lauree specialistiche):
 - Scienze e tecnologie agrarie (LM69)
 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM73).
- g) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (da accertarsi, a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante visita medico attitudinale).

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese - Via Caracciolo n.46, 2° piano, che rilascerà apposita ricevuta.

Potrà essere consegnata da terzi presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento ovvero, in alternativa:

- trasmessa mediante Raccomandata A.R., sempre con copia fotostatica di un documento di riconoscimento, ed indirizzata a Comune di Varese - Ufficio Ricerca e Selezione del Personale - Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese;
- trasmessa mediante fax al n. 0332-255.729 (allegando in tal caso fotocopia del documento di riconoscimento), facendo fede la registrazione dei dati di trasmissione;
- trasmessa da un sito certificato PEC (allegando in tal caso fotocopia di un documento di riconoscimento), all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, concorso n.1 Funzionario tecnico*".

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a coprire il posto a concorso;
- ✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per n.1 posto di "Funzionario tecnico") e le proprie generalità:
 - a mezzo c/c postale 16374217 intestato a Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
 - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA SANPAOLO SPA, Via Marcobi 8 - Varese.

Il mancato versamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 7 dicembre 2010 (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente bando all'albo pretorio comunale).

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso medesimo sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incarico del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

PROVE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art.58 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese sono previste **due prove scritte** ed **una prova orale**.

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Saranno verificati, in particolare, le seguenti conoscenze ed aspetti:

- materie agronomico - botanico - forestali (botanica sistematica, agronomia, fitopatologia, entomologia);
- normativa in materia di utilizzo di presidi fitosanitari;
- normativa in materia di tutela fitosanitaria della vegetazione urbana;
- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici;
- legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- attitudini organizzative, gestionali e di relazione.

Nel corso delle prove scritte potranno essere consultati testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione nonché i dizionari di lingua italiana.

Nel corso della prova orale sarà svolto, altresì, l'accertamento della conoscenza di base di una delle seguenti lingue straniere: francese, inglese, spagnolo o tedesco, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda di ammissione, nonché l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI - GRADUATORIA FINALE

- 1^ prova scritta:** **giovedì 16 dicembre 2010 ore 9.00**
presso Aula Formazione "2" Via Caracciolo n.46, 2° piano, Varese ;
- 2^ prova scritta:** **venerdì 17 dicembre 2010 ore 9.00**
presso Aula Formazione "2" Via Caracciolo n.46, 2° piano, Varese ;
- prova orale:** **martedì 21 dicembre 2010 dalle ore 14,30** presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, secondo il calendario che sarà formato in relazione agli ammessi e pubblicato alla pagina "concorsi" del sito internet comunale.

SI PRECISA CHE DETTA COMUNICAZIONE HA VALENZA DI CONVOCAZIONE; PERTANTO AI CANDIDATI NON PERVERRÀ ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE CIRCA L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, SALVO I CASI DI NON AMMISSIONE O AMMISSIONE CON RISERVA.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici, e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, pieno o parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, nonché per analoghe assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione del candidato utilmente classificato nella graduatoria finale di merito è subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt.33, 34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici (tel. 0332/255745, e.mail concorsi@comune.varese.it).

Varese, 4 novembre 2010

F.to, Il Dirigente Capo Area II
Risorse Umane, Organizzazione
e Servizi Informatici
Dott. Daniele Michieletto)

IN PUBBLICAZIONE DA LUNEDI' 8 NOVEMBRE A MARTEDI' 7 DICEMBRE 2010

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande:

da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Via Caracciolo n.46 - Varese

Telefono 0332/255745

Fax 0332/255729