

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 21/09/2010 e determinazione n. 203 del 18/02/2011

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, scritti ed orale, per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI INTERPRETE**, categoria "C", a tempo part-time 50% e indeterminato, Settore Cultura, Sport, Turismo, Scuola e Giovani.

Al posto di cui trattasi viene attribuito il trattamento economico annuo iniziale della categoria C stabilito dal contratto nazionale di lavoro vigente; spettano inoltre ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

NORMATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati nel presente bando e nel regolamento dell'Ente per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzioni in relazione alla norme più generali di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i sotto elencati requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.** Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (per i candidati maschi);

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, di € 4,00 da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 14045637 intestato al Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata al Comune di San Benedetto del Tronto viale De Gasperi, n. 124 - cap 63074. In tale domanda gli aspiranti debbono effettuare le seguenti dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e codice fiscale;
- il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 08/05/2001, n. 215;
- gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;
- per i candidati portatori di handicap: che, in quanto portatore di handicap, ha necessità per l'espletamento delle prove di specifici ausili tecnici e di tempi aggiuntivi (il candidato portatore di handicap deve presentare all'atto della domanda un' idonea certificazione medica da cui risultino tali necessità, a norma di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104).

Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il candidato ha la facoltà di documentare quanto dichiarato presentando la relativa certificazione in carta semplice ed in originale o in copia autenticata.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato; la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di San Benedetto del Tronto ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto entro e non oltre il giorno **19/03/2011**, anche utilizzando la Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **protocollo@cert-sbt.it**. Il termine è perentorio. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante; queste ultime dovranno comunque pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto entro e non oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della dichiarazione del possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di studio)

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Materie d'esame

I candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva, due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo
- conoscenza di n. 2 lingue straniere (lingua inglese obbligatoria ed una tra lingua tedesca e ceca)

La Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (l'idoneità conseguita nell'informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma è condizione necessaria al superamento del concorso);

Prova preselettiva

Alla preselezione saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La preselezione si svolgerà il giorno **25 MARZO 2011** a partire dalle **ore 9.00** in Viale dello Sport 60 San Benedetto del Tronto presso la scuola IPSIA. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande). Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Prove scritte

Alle prove scritte saranno ammessi a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, i primi 50 classificati nella prova preselettiva più i candidati collocati a pari merito al 50° posto.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Le prove si intenderanno superate se verrà conseguita, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno **11 aprile 2011** a partire dalle **ore 9:00** e la seconda prova scritta si svolgerà il giorno **12 aprile 2011** a partire dalle **ore 9:00 e presso** Viale dello Sport 60 San Benedetto del Tronto presso la scuola IPSIA.

Gli esami consisteranno in 2 prove scritte di cui a domande aperte e l'altra con traduzione o elaborazione di un testo sulle materie di esame.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare, mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata a.r., tutti coloro che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà sulle materie di esame.

GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito; il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio assegnato per la valutazione dei titoli.

A tal fine si fa presente che:

Valutazione dei titoli di studio fino ad un massimo di 4 punti così distinti:

- A) titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso in relazione alla votazione conseguita :
 - punti 1 per votazione da 60/100 a 75/100 (ovvero da 36/60 a 45/60)
 - punti 2 per votazione da 76/100 a 89/100 (ovvero da 46/60 a 54/60)
 - punti 3 per votazione da 90/100 a 100/100 (ovvero da 55/60 a 60/60)
- B) titoli di studio superiori ed attinenti a quella richiesta per l'accesso al concorso max punti 1

Valutazione dei titoli di servizio fino ad un massimo di punti 4 così distinti:

- A) servizi attinenti al posto da ricoprire prestati presso pubbliche amministrazioni in relazione alla durata e natura degli stessi: max punti 2,5
- B) servizi attinenti al posto da ricoprire presso ditte private o attività libero-professionali adeguatamente documentate in relazione alla durata e natura degli stessi: max punti 1,5

Curriculum professionale in relazione alla consistenza dello stesso massimo punti 2.

La commissione esaminatrice, senza prendere visione dei documenti presentati, procederà a stabilire le modalità di valutazione dei titoli, osservando i criteri stabiliti nel presente bando.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 08/05/2001, n. 215 in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs. 08/05/2001, n. 215, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei al raggiungimento di una frazione del 100 %.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori all'accertamento dell'idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Benedetto del Tronto – Settore Gestione Risorse – Servizio Gestione Risorse Umane e trattati per le finalità inerenti alla gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto che è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il concorso quando l'interesse pubblico o esigenze organizzative lo richiedano.

Responsabile del Procedimento è la D.ssa Catia Talamonti - Direttore Servizio Gestione Risorse Umane

Per ritirare una copia del bando di concorso e il fac-simile di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi:

- al Servizio Gestione Risorse Umane (tel.0735-794509-794591) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0735-794405 / 794430);
- all' Informagiovani - Via Romagna, 6 – San Benedetto del Tronto tel. e fax 0735-781689

Copia del bando e fac-simile di domanda è disponibile nel sito internet www.comune.san-benedetto-del-tronto.ap.it.

Dalla Residenza Municipale, li 18/02/2011

Il Dirigente
dott.ssa Serafina Camastra