



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI ADDETTI AL SERVIZIO DEMOGRAFICO- ELETTORALE" A TEMPO DETERMINATO AD ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1".

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- degli indirizzi impartiti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 25/05/2011;
- della propria determinazione n. 242 dell'11/8/2011 (R.G. n. 1208 dell'11/8/2011);

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Visto il D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **rende noto che**

è indetto un avviso di selezione pubblica, **per titoli ed esami**, per il reclutamento a tempo determinato di n. 2 **"ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI ADDETTI AL SERVIZIO DEMOGRAFICO - ELETTORALE" CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1"**.

IL PRESENTE AVVISO PUO' ESSERE MODIFICATO O REVOCATO IN QUALSIASI MOMENTO NEL CASO SOPRAVVENGANO DISPOSIZIONI NORMATIVE CHE SI RIFLETTANO SULLE FACOLTA' ASSUNZIONALI O DI SPESA DELL'ENTE.

#### **Trattamento Economico**

Al personale reclutato a seguito del presente avviso compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, per la categoria C, posizione giuridica C1, comprensivo di tredicesima mensilità ed eventualmente assegno per il nucleo familiare nella misura o con i criteri stabiliti dalla Legge.

Per essere ammessi al concorso pubblico in oggetto gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti richiesti per l'ammissione**

#### **Requisiti specifici:**



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado (ottenuto a seguito della frequenza di un corso di studi di durata quinquennale)

## **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici, (vedi allegato A all'Avviso);
- e) Di avere regolare posizione degli obblighi di leva per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- f) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fatta salva l'intervenuta riabilitazione;

In ordine alle restanti condanne penali, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

h) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

i) I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso.

## **Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione al concorso, **redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata al Comune di Civitanova Marche - Settore Gestione Risorse Umane e deve essere presentata direttamente al Protocollo Generale del Comune – Piazza XX Settembre, (dal lunedì al venerdì nell'orario 10,30 – 13,00) oppure spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo marco.passarelli@pec.comune.civitanova.mc.it

Il termine di presentazione è fissato nel giorno **5/9/2011**.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale del Comune di Civitanova Marche in caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure il timbro datario apposto dall'ufficio postale accettante nel caso di spedizione postale oppure la data di spedizione in caso di utilizzo della posta elettronica certificata.

Saranno escluse dal concorso le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione. In caso di invio della domanda per posta elettronica certificata la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite il servizio postale, deve essere allegata, pena esclusione, la fotocopia del documento di identità.

## **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,33 da corrispondere a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n. 13450622 intestato alla Tesoreria del Comune di Civitanova Marche, oppure tramite bonifico sul C/C 000000017850 ABI 06055 CAB 68871 CIN Q intestato alla Tesoreria Comunale, specificando nella causale "Pagamento tassa di concorso Istruttore Amministrativo a tempo determinato per Servizi Demografici".

## **Contenuti della domanda di partecipazione**



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Civitanova Marche - Settore Gestione Risorse Umane, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione della Selezione cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;
- non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali ai sensi della lettera g) dei Requisiti Generali, di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'assunzione al lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;
- di non essere stati destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto: Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado (ottenuto a seguito della frequenza di un corso di studi di durata quinquennale)
- per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- di avere regolare posizione degli obblighi di leva per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato B) all'Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso;
- i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla lett. i) dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso ai fini di valutarne l'idoneità con un proprio medico di fiducia.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

## **Ammissione dei Candidati**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al Concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine concordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

L'ammissione o la motivata esclusione dal concorso pubblico è disposta con apposito provvedimento.

L'esclusione dal concorso pubblico è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al recapito indicato nella domanda.

## **Motivi di esclusione:**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso pubblico:



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- 1) l'omissione nella domanda del Cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando;
- 3) la mancata apposizione della firma;
- 4) la mancata allegazione alla domanda del documento di identità in caso di spedizione postale;
- 5) la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

## **Valutazione dei titoli**

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio e di cultura;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum professionale.

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente.

Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse categorie di titoli, conformemente ai seguenti criteri:

- titoli di studio e cultura 40%= max punti 4,00
  - titoli di servizio 50%= max punti 5,00
  - titoli vari 5%= max punti 0,50
  - curriculum professionale 5%= max punti 0,50
- Totale = punti max 10,00

Nell'ambito dei titoli di studio e di cultura verranno valutati esclusivamente i seguenti titoli:

- diploma di laurea breve in discipline giuridico-economiche punti 2;
- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline giuridico-economiche punti 3;
- diploma di laurea breve in discipline diverse da quelle giuridico-economiche punti 1;
- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline diverse da quelle giuridico-economiche punti 1,5
- master di primo livello in discipline giuridico-economiche punti 0,5
- master di primo livello in discipline diverse da quelle giuridico-economiche punti 0,2
- master di secondo livello in discipline giuridico-economiche punti 1;
- master di secondo livello in discipline diverse da quelle giuridico-economiche punti 0,3
- ulteriori diplomi di scuola media superiore rispetto a quello indicato come requisito di ammissione punti 0,2

Nell'ambito dei titoli di servizio verrà valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Leg.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e socialmente utile, sia a tempo pieno che a tempo parziale. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. È oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di selezione.

Ai fini dell'applicazione del criterio di proporzionalità si precisa che verranno considerati solo semestri interi con esclusione dei periodi e delle eccedenze di durata inferiore al semestre. Verrà assegnato il punteggio max di 5 punti al candidato con il periodo di lavoro più ampio (periodo di lavoro più lungo  $T_{MAX}$ ) con riparto proporzionale del punteggio degli altri candidati secondo la seguente formula:

**PUNTEGGIO DEL CANDIDATO  $i = [(semestri\ interi\ del\ candidato\ i) * 5] / (T_{MAX})$**



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Nell'ambito dei titoli vari sono ricompresi gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali.

Sarà attribuito il punteggio di 0,05 punti ad ogni corso concluso senza attestati di profitto, votazione o giudizio finale con il rilascio della sola attestazione di frequenza per una durata di almeno 20 ore.

Sarà attribuito il punteggio di 0,1 ad ogni corso della durata di almeno 20 ore concluso con attestati di profitto, votazione o giudizio finale.

Sarà attribuito nell'ambito della valutazione dei titoli vari il punteggio di 0,2 punti all'abilitazione alla professione di avvocato in considerazione dell'attinenza con le funzioni da assolversi e degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa.

Gli incarichi professionali verranno valutati nell'ambito dei titoli vari con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa. Potrà essere assegnato un punteggio non superiore a 0,1 punti per ogni semestre intero di durata dell'incarico.

Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate punti 0,25 ciascuna a condizione che siano attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge, e se corredato e supportato da idonea documentazione. I titoli ascritti a tutte le categorie indicate nella presente Sezione devono essere documentati o attestati in conformità a quanto prescritto nel bando di concorso, a pena d'esclusione dal computo valutativo operato dalla competente Commissione giudicatrice.

La valutazione dei titoli, i cui punteggi sono specificati nel bando concorsuale, è operata, previa determinazione dei criteri, dopo le prove scritte.

## **Prove e sede degli esami**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si terrà il giorno 24/10/2011 alle ore 15.00 presso la Sede Comunale in Piazza XX Settembre. L'eventuale variazione della sede, sarà comunicata, con almeno 15 giorni di preavviso esclusivamente tramite il sito web istituzionale del Comune.

La prova scritta consisterà nell'accertamento, attraverso quesiti a risposta chiusa e aperta, della conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- legislazione inerente l'ordinamento anagrafico della popolazione;
- legislazione inerente lo Stato Civile;
- legislazione inerente la disciplina dei cittadini stranieri e comunitari;
- legislazione in materia di leva, servizio elettorale, ordinamento stato civile e anagrafe;
- legislazione inerente il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, e in materia di protezione dei dati personali;
- elementi sul procedimento amministrativo.

## **PROVA ORALE:**

La prova orale si terrà il giorno 14/11/2011 alle ore 9.00 presso la Sede Comunale in Piazza XX Settembre. L'eventuale variazione della sede, sarà comunicata, con almeno 15 giorni di preavviso esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco), nonché l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

I voti di ciascuna delle due prove saranno espressi in trentesimi.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

I risultati delle prova scritta e della prova orale verranno comunicati mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune.

L'organizzazione e la valutazione delle prove concorsuali è rimessa alla Commissione Giudicatrice del Consorso che verrà istituita successivamente al termine di pubblicazione dell'avviso.

La votazione complessiva è determinata sommando, al punteggio conseguito nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la propria identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati verrà comunque ritenuta come rinuncia dei candidati a partecipare al concorso.

## **Graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito sulla base delle prove e della valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito, sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali ricorsi.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria del presente concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

## **Nomina in servizio**

L'assunzione è comunicata agli interessati mediante comunicazione scritta.

Gli assunti che non prendono effettivamente servizio alla data indicata nella comunicazione scritta si intendono rinunciatari al posto.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno dell'effettiva presentazione in servizio.

I concorrenti che abbiano superato la prova d'esame dovranno fare pervenire al Protocollo del Comune i documenti in carta libera attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda.

Il vincitore del concorso prima della stipula del contratto di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 58 del D.Lgs.vo 29/93 e successive modificazioni.

Per effetto della partecipazione al presente concorso pubblico si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

## **Trattamento dei dati personali informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Civitanova Marche, Servizio gestione risorse umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Legale rappresentante per il trattamento dei dati è la P.O. del Servizio Dott.ssa Paola Recchi.

Il responsabile del procedimento è la P.O. del Servizio Dott.ssa Paola Recchi.

## **Norma finale**



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, se compatibili le norme del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi vigenti i regolamenti del Comune di Civitanova Marche. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisasse l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

L'assunzione del vincitore è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio. Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme che impediscano l'assunzione di personale negli enti locali.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi al Comune di Civitanova Marche (MC) tel. 0733/822250 - anche fax – Servizio Gestione risorse umane oppure all'indirizzo di posta elettronica [paola.recchi@comune.civitanova.mc.it](mailto:paola.recchi@comune.civitanova.mc.it).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web del Comune di Civitanova Marche [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it).

## **Allegati**

allegato A)

allegato B)

allegato C) - schema di domanda

Civitanova Marche, lì 16/8/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Passarelli

## **ALLEGATO A)**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e successive modifiche ed integrazioni, costituiscono cause impeditive di diritti di elettorato attivo e passivo e, conseguentemente, escludono il pieno godimento dei diritti politici, le seguenti:

- a) l'essere stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, come da ultimo modificato dall'art. 4 della legge 3 agosto 1988, n. 327, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- b) l'essere stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- c) l'essere stati condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- d) l'essere stati sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.

Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato e la sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## **ALLEGATO B)**

In base all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO PER DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (L. 191/1998).

## ALLEGATO C)

### Schema di domanda

Al Comune di Civitanova Marche  
Servizio gestione risorse umane  
Piazza XX Settembre  
62012 CIVITANOVA MARCHE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
telef. n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### *C h i e d e*

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Istruttori Amministrativi addetti ai servizi demografici elettorale - cat. C - a tempo pieno, indetta da codesta amministrazione.

A tale scopo, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto disposto dagli artt. 75-76 DPR 445/2000

### *D i c h i a r a*

1) di essere cittadino italiano (oppure specificare se appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione Europea) \_\_\_\_\_;

2) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(oppure specificare i motivi della non iscrizione)  
\_\_\_\_\_;

4) non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici, / (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso che comportano interdizione dai pubblici uffici (specificare la natura):  
\_\_\_\_\_;



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

5) di non aver riportato condanne penali ai sensi della lettera g) dei Requisiti Generali, di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'assunzione al lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;

6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;

7) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

9) di avere regolare posizione degli obblighi di leva per coloro che sono soggetti a tale obbligo;

10) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale: \_\_\_\_\_;

11) di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (Windows, Words, Excel, Internet);

12) di avere conoscenza e di scegliere quale lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_ (francese, inglese e tedesco);

13) che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere indirizzate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_;

14) si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

15) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso;

## **Per i candidati portatori di handicap,**

ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104 il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap, come di seguito specificato: \_\_\_\_\_

## **Solo per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Si allega la seguente documentazione per la valutazione dei titoli:

- .....



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)\*

(\*) La firma non deve essere autenticata qualora venga allegata una fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore (art. 37, comma 3, del DPR n. 445/2000) o la stessa sia apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. In tutti gli altri casi la firma deve essere autenticata.