



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA CAT. D3.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA 1

Vista la delibera di G.C. n. 35 del 10/03/09, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto programma triennale 2009/2011 del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2009 -;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché il D.lgsvo 196/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento Comunale dei Concorsi e delle Altre Procedure di Assunzione approvato nel testo coordinato con delibera n. 116 del 30/04/98 ;

Vista la delibera di G.C. n.131 del 10/11/2009 con la quale si procedeva all'indizione della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e comunicare alla Funzione Pubblica l'intenzione di procedere ad un pubblico concorso per il posto di che trattasi;

Richiamati:

- l'art. 91 del D.Lgsvo 18.08.2000 n. 267;

- l'art. 34, 34 bis e 35 del D.lgsvo 30.03.2001 n. 165;

In esecuzione della propria determinazione n. 456 REG.GEN del 15/12/09

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Tecnico categoria "D3" posizione economica D3 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'area Tecnica.

Che le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli ed esami sono quelli fissati dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n. 116 del 30/04/1998 e dalle norme di legge.

Che la graduatoria avrà durata triennale e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che nell'arco della sua validità dovessero rendersi disponibili ovvero per assunzioni temporanee.

Che l'assunzione del personale ricercato con il presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura avviata da questo Ente ai sensi dell'art.34-bis del D.lgs 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

Il trattamento economico è il seguente:

-stipendio tabellare riferito alla categoria D3 posizione economica D3 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali oltre altre indennità contrattuali dovute, e la tredicesima mensilità.

-assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Può partecipare al concorso il candidato che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo per vecchiaia (65 anni);
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego, nonché possesso di qualità morali e di buona condotta;
- d) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
- e) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
- f) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso (l'Ente si riserva di accertare al momento dell'assunzione l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni da espletare);
- g) diploma di laurea in ingegneria (DL vecchio ordinamento), o architettura oppure Laurea Specialistica (LS) in architettura o ingegneria civile/edile (CLS4/S; CLS-28/S) congiunta all'abilitazione professionale e all'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale sezione A.
ovvero equipollente titolo di studi conseguito con l'ordinamento previgente, secondo l'equiparazione di cui al D.M. 05/05/2004.L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione.
(per i titoli di studio rilasciati da istituti universitari esteri è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro la scadenza dei termini del presente bando);
- h) (solo per i cittadini degli stati membri dell'unione europea)



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Non possono accedere all'impiego:

coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

coloro che abbiano avuto condanne penali (l'Amministrazione Comunale, salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso);

2) PRECEDENZE/PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio riportato, vengono applicate le seguenti precedenza/preferenze:

- a) quelle previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.PR. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
- b) quelle previste dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, ove ne ricorrano le fattispecie.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato A), che gli interessati potranno prelevare dal sito internet www.comune.spinetoli.ap.it, da far pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13/02/2010 (30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Speciale IV[^] Concorsi ed Esami). Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata:

- a) mediante raccomandata A.R. - indirizzata a: "Comune di Spinetoli -" - Piazza G. Leopardi, 31 Spinetoli (AP) 63036, riportante la dicitura "Concorso Pubblico per n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico ". A tal riguardo, al fine del rispetto dei termini, farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale,



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

fatte salve le ipotesi di impossibilità di spedizione imputate esclusivamente a sospensioni dell'erogazione del servizio da parte dell'Ente Poste; in questo caso il termine viene differito al primo giorno utile immediatamente successivo;

b) ovvero mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'Ente. In tale caso il soggetto preposto a ricevere le domande rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo e, nel caso di domanda presentata l'ultimo giorno utile, anche l'ora di arrivo;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Amministrazione non risponde per eventuali ritardi, disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno attestare con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38 - 3° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio o recapito se non coincidente con la residenza anagrafica; con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato;
- b) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego, nonché possesso di qualità morali e di buona condotta;
- c) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
- d) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- g) possesso del titolo di studio ed abilitazione per l'iscrizione all'albo professionale richiesto dal bando;
- h) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza/precedenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
 - l) la cittadinanza italiana, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, autenticata a mezzo la sottoscrizione dall'interessato in presenza dell'addetto al protocollo, ovvero allegando alla medesima istanza sottoscritta copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- a) una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 3,87 versate sul conto corrente postale n° 13890637 intestato al Comune di Spinetoli - Servizio Tesoreria con annotazione della causale: "Tassa concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico ";
- c) i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando, previsti dai paragrafi "Titoli valutabili" e "Precedenza/Preferenza", da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione.

L'Ente ha facoltà di richiedere al concorrente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la regolarizzazione dell'istanza o di suoi allegati prodotti nei termini ma non formalmente regolari, assegnandogli un termine perentorio, pena l'esclusione, entro il quale provvedere.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99

4) AMMISSIONE-ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno prodotto domanda di partecipazione, nei termini previsti dal presente bando, verranno ammessi con riserva a partecipare alla prova scritta.

A tale proposito, a partire dal giorno 10/03/2010, sarà pubblicato, sul sito www.comune.spinetoli.ap.it, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove previste dal presente bando, ed inoltre sarà data comunicazione della sede, orario e data di celebrazione delle prove medesime.

Copia del bando integrale con relativo schema di domanda sono scaricabili dal sito www.comune.spinetoli.ap.it.

Solamente per i candidati che hanno superato la prova scritta sarà sciolta la riserva relativa all'ammissione definitiva. Ai candidati, la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione, verrà assegnato dall'Ente, a mezzo lettera raccomandata, un termine perentorio per regolarizzare la domanda.

5) PROVE D'ESAME

due prove scritte

Le prove scritte, a scelta della Commissione d'esame, possono consistere nello svolgimento di un tema o nell'analisi e/o soluzione di un caso concernente le materie sotto specificate:



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

- Elementi di diritto amministrativo;
- T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i.;
- Legge 241/1990 e s.m. e i.;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327/2001 e s.m. e i.);
- Normativa tecnica sulle costruzioni (a partire dalla Legge n. 64/1974 e fino al D.M. del 14/01/2008);
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e i.);
- Sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Norme sulla sicurezza dei cantieri d.lgs. n. 494/1996 e d.lgs. n. 81/2008)

Di tutte le norme va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie di cui alle prove scritte ed, inoltre:

- responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del dipendente pubblico;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i.);
- elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), gestione posta elettronica e Internet, nonché della conoscenza dei principali sistemi informativi territoriali (es. AutoCAD).

Durante il colloquio verrà inoltre approfondito il curriculum formativo-professionale del candidato, al fine di accertare i principali aspetti legati all'esperienza lavorativa ed alla professionalità acquisita.

6) AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

1. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30. Ai candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione scritta, a mezzo telegramma, con l'indicazione del voto riportato. L'avviso sarà effettuato almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova orale. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico oppure per estrazione a sorte.

2. Al candidato ammesso alla prova orale sarà data comunicazione, prima dell'esame, della valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio.



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

3. Al termine di ogni seduta giornaliera dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede degli esami.
4. Per essere iscritto nella graduatoria finale degli idonei, nel rispetto della quale verrà nominato il vincitore del posto messo a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.
4. L'assenza per qualsiasi motivo alla prove d'esame, anche per cause giustificate e/o certificate costituisce rinuncia al concorso.
5. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli il cui possesso è stato autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di cui al punto 1) del presente paragrafo, i relativi documenti in originale o copia autenticata..

7) TITOLI VALUTABILI

Sono valutabili i seguenti titoli:

a) titoli di studio	punteggio attribuibile max	3		
b) titoli di servizio	"	"	"	4
c) titoli vari	"	"	"	2
d) curriculum professionale	"	"	"	1

I punteggi sono così distribuiti:

a) titoli di studio max. 3

- titolo di studio prescritto per l'accesso con votazione minima non dà luogo a nessun punteggio. Viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo.

Il punteggio assegnato viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso

b) Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 4.

Sono valutati i seguenti servizi:

1) Servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

I suddetti servizi saranno valutati nel seguente modo:

Punti 0,2 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg. (per servizi effettuati in qualifiche omogenee);

2) Il Servizio prestato nel Comune di Spinetoli sarà valutato nel seguente modo:



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

Punti 0,5 per ogni mese o frazione sup. a 15 gg. (per servizi effettuati in posti di categoria equivalente o superiore a quello previsto dal concorso);

I servizi prestati ad orario ridotto saranno valutati con un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

c) Ai titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 2.

Sono valutabili quei titoli che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso.

Sono valutati i seguenti titoli:

- 1) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici (fino a punti 0,5);
- 2) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, diversi da quelli di cui alla lett. b) punto 4) purché dal relativo attestato risulti un profitto o il superamento di esame finale(fino a punti 0,5);
- 3) borse di studio (fino a punti 0,5);
- 4) pubblicazioni (con i requisiti di cui all'art. 21 del regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali) (fino a punti 0,5);

d) Al curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1.

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alle prove orali, verrà effettuata prima dell'espletamento delle medesime prove orali.

8) CONCLUSIONE DEL CONCORSO

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli;

2. La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Procedimento ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito internet www.comune.spinetoli.ap.it Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso sul sito decorrerà il termine per le eventuali impugnative;

3. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il Responsabile del Procedimento procederà alla nomina del vincitore dando ad esso notizia dell'esito del concorso a mezzo di raccomandata A.R. o notifica;



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

4. La validità temporale della graduatoria è fissata in tre anni dalla data di pubblicazione. Qualora il vincitore rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere, in sostituzione, alla nomina di altro concorrente idoneo per tutto il periodo di validità della graduatoria.

9) NOMINA DEL VINCITORE

1. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti previsti dagli artt. 44 e seg. del regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali.

2. Il concorrente nominato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.

3. Accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

4. Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà nominato in prova per un periodo di sei mesi di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con lodevole servizio tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina definitiva.

10) DISPOSIZIONI FINALI

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali e dalla normativa vigente.

L'amministrazione, per eventuali mutamenti organizzativi, si riserva la facoltà di decidere il rinvio dell'assunzione e/o la sospensione delle procedure concorsuali con eventuali riapertura dei termini in presenza di circostanze particolari.

Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto previsto dalla legge n° 196/2003.



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio dell'Ente e sul Sito www.comune.spinetoli.ap.it, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale -Serie 4 ^ Concorsi ed esami.

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marrocchella Vincenzo, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Spinetoli

Spinetoli li 15/12/2009

Il Responsabile dell'Area 1

f.to

Fac-simile domanda

Al Responsabile Area Amministrativa 1

Piazza Giacomo Leopardi,31

63036 –SPINETOLI (AP)

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA CATEGORIA POS.ECON. D3.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

_____ e residente in Via _____ n. ____ CAP _____

Città _____ . Prov. _____ .

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

DICHIARA



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nel bando: Diploma di Laurea _____ o Laurea Specialistica in _____ CLS _____, conseguita con il punteggio di _____ / _____ nell'anno accademico _____ presso _____;
2. di essere in possesso dell'Abilitazione Professionale per la professione di _____, conseguita in data _____, presso _____;
3. di essere iscritto alla sezione A dell'Albo Professionale degli _____ dell'Ordine di _____;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio
.....
5. di essere in possesso dei seguenti titoli vari
6. che quanto indicato nel curriculum allegato risponde al vero.
7. di aver diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina ai sensi del comma 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 in quanto
.....
8. di essere cittadino italiano (oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea);
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero
- di avere le seguenti condanne penali
- ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
12. di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
14. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63030 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio del Sindaco – e-mail:sindaco@comune.spinetoli.ap.it

15. di aver ottemperato alle norme riguardanti agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile)

16. di essere in possesso della patente di guida B;

17. di avere buone/discrete conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche:

18. di accettare senza riserve le norme previste dal Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Spinetoli.

19. di acconsentire senza riserve al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai fini dell'effettuazione del concorso ed ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa al concorso pubblico in oggetto gli venga inviata al seguente indirizzo, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi derivanti dalla mancata comunicazione della variazione del recapito.

Via/Piazza Comune di CAP.....

Prov. Tel. Cell.....e-mail

Firma autografa

NOTA BENE

1. La firma in calce non deve essere autenticata;

2. Alla domanda deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso entro i termini del bando, la fotocopia di un valido documento di identità;

3. Possono allegarsi i documenti facoltativi comprovanti il possesso dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli vari ed il curriculum unitamente ad un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.