



IL FONDO SOCIALE EUROPEO  
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



## PROVINCIA DI FERMO

### SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

POR REGIONE MARCHE  
FSE 2007-2013  
Asse IV – Capitale Umano

### AVVISO PUBBLICO D'ACCESSO

#### BORSE DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA PRESSO IMPRESE PER LAUREATI INOCCUPATI/DISOCCUPATI

Obiettivo specifico L) – Creazioni di reti tra Università, Centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo ed istituzionale, con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione.

Categoria di spesa: 74

**Attività 1 – ATTIVITA' FORMATIVA POST LAUREA ON THE JOB E BORSE DI RICERCA  
NELL'AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO  
ALLE IMPRESE, NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DI RETE TRA ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORI,  
CENTRI DI RICERCA E TECNOLOGICI E IMPRESE**

**CALSSIFICAZIONE CUP 02 12 11 72 003**

**Classificazione ISFOL - Tipologia di Azione: Work experience**

**Tipologia di progetto: Borsa lavoro**

**Determinazione Dirigenziale n. 76 del 13/05/2013**

## 1) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E RISORSE FINANZIARIE

La Provincia di Fermo, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Asse IV – Capitale Umano - Obiettivo specifico L) “Creazioni di reti tra Università, Centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo ed istituzionale, con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione” Attività: Work experience, tirocini, borse lavoro per l'inserimento lavorativo, concede **n. 45 borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca** a laureati inoccupati o disoccupati, residenti nella Provincia di Fermo, da svolgersi in imprese (micro, piccole, medie e grandi imprese), iscritte alla CCIAA, con sede legale e/o operativa nel territorio di uno dei comuni della Provincia di Fermo.

Al presente avviso, per il finanziamento delle suddette n. **45 borse**, sono destinate risorse a valere sull'Asse IV Capitale Umano del POR Marche FSE 2007-2013, per un importo pari ad **€ 439.425,00**.

Le eventuali, ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili per rinuncia da parte dei destinatari o per l'accertamento di irregolarità che comportano la dichiarazione di decadenza totale dall'incentivo prima della data dell'avvio effettivo dell'attività di borsa, così come stabilita dalla Provincia di Fermo, potranno essere destinate, con un successivo atto, allo scorrimento delle graduatoria definita ai sensi del presente avviso.

La Provincia di Fermo, cautelativamente, si riserva, al momento della concessione degli incentivi, la facoltà di destinare almeno il 10% della dotazione finanziaria a copertura degli eventuali atti di autotutela che potrebbero scaturire nel caso di contenzioso a seguito di riesame in corso di istruttoria delle domande con esito positivo per il richiedente. Scaduti i termini previsti per tali adempimenti, queste risorse saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria di riferimento.

### Requisiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, pena non ammissibilità della domanda, devono:

- essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge n. 68/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi (salvo per giusta causa);
- non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare.

Le suddette borse di studio possono essere attivate presso imprese con sede legale e/o operativa nel territorio di uno dei comuni del territorio della Provincia di Fermo. La sede di svolgimento della borsa, in ogni modo, deve essere localizzata nel territorio dei comuni della provincia di Fermo.

### Requisiti dei progetti di ricerca

- a) I progetti che dovranno accompagnare la richiesta di borsa di studio prevista dal presente avviso dovranno prevedere interventi nell'ambito dell'**INNOVAZIONE TECNOLOGICA** (innovazione di prodotto, di processo, di organizzazione commerciale o di marketing), **sia in termini di ricerca, sviluppo o trasferimento dell'innovazione in impresa.**
- b) I progetti di ricerca che dovranno accompagnare la richiesta di borsa di studio **NON SARANNO AMMISSIBILI A CONTRIBUTO** se non saranno corredati da una **certificazione rilasciata da un Organismo di ricerca.**  
**Per organismo di ricerca deve intendersi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Reg. CEE n. 800/2008, un soggetto senza scopo di lucro, università o istituto di ricerca, indipendentemente dal suo status giuridico (diritto privato o diritto pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere attività di ricerca di base, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale e nel diffonderne i risultati, mediante insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di tecnologie.**

### **Settori interessati**

La Provincia di Fermo, in conseguenza ad una valutazione di carattere strategico territoriale e sulla base di una migliore previsione circa le opportunità occupazionali offerte, privilegia, attraverso una migliore valutazione all'indicatore ATT, l'attuazione dei progetti di ricerca presso imprese operanti nei seguenti campi di attività:

- Domotica
- Calzature e moda;
- Tecnologie e produzioni alimentari (escluso settore primario);
- Ambiente ed efficienza energetica e fonti rinnovabile;
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) e loro applicazioni;
- Tecnologie meccaniche e mecatroniche e loro applicazioni;
- Bioedilizia e Biotecnologie;
- Terziario avanzato;
- Turismo e commercio;
- Sistemi innovativi di prodotto o servizi (nuovi prodotti, nuove applicazioni o prototipizzazione);
- Cultura.

### **2) DESTINATARI**

Saranno ammissibili le domande che siano state presentate da soggetti che:

- a. siano in possesso di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, attinente al progetto di ricerca;
- b. siano in stato di inoccupazione o disoccupazione, come risultante da autocertificazione, ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002;
- c. abbiano la residenza nella Provincia di Fermo (la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente avviso pubblico, non è sufficiente la presentazione della richiesta al Comune);
- d. abbiano la maggiore età alla data di presentazione della domanda;
- e. non abbiano legami di parentela/affinità, fino al terzo grado, o coniugio, con il titolare o soci dell'impresa ospitante;
- f. non abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 e/o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- g. non abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative; con risorse della programmazione FSE 2007-2013;
- h. non abbiano avuto in passato, o non abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);
- i. non abbiano presentato la domanda di borsa di studio per diversi soggetti ospitanti;
- j. sviluppino un progetto che espliciti un'attività riguardante, prioritariamente, gli aspetti connessi **all'innovazione tecnologica**, di processo, di prodotto, organizzativa o di marketing, **sia in termini di ricerca, sviluppo o trasferimento dell'innovazione in impresa**, da svolgersi esclusivamente presso un soggetto ospitante individuato nel precedente punto 1.

**Il requisito dello stato di inoccupazione/disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa.**

### **3) IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

L'importo mensile della borsa di studio per i laureati è di **€ 750,00**. Tale importo, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge, verrà erogato ai borsisti ogni bimestre dall'Amministrazione Provinciale di Fermo, previa verifica dell'attività svolta. L'erogazione delle ultime mensilità sarà subordinata alla presentazione della relazione finale così come previsto al punto 13 del presente avviso.

I soggetti ospitanti dovranno stipulare, a favore del borsista, la polizza antinfortunistica INAIL, di responsabilità civile verso terzi (RCT), e potranno farsi carico di eventuali rimborsi spese

DEFINITIVO

documentate per un importo medio mensile complessivo di massimo € 150,00. Tali importi non formeranno, in alcun modo, oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.

#### **4) DURATA DELLA BORSA E NUMERO DI BORSE FINANZIABILI**

La borsa per il progetto di ricerca avrà durata di **12 mesi**, con una presenza presso il soggetto ospitante di **25 ore settimanali**. Tale attività sarà disciplinata da una convenzione da stipularsi tra il destinatario della borsa ed il soggetto ospitante (allegato C1) e dal regolamento attuativo riportato nel presente avviso.

Il godimento della borsa, di cui al presente avviso, non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro essendo finalizzato esclusivamente alla formazione del borsista.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, sia nei confronti della Provincia di Fermo, che nei confronti del soggetto ospitante.

#### **5) ATTIVITA' FORMATIVA**

Il borsista nell'arco dei 12 mesi di attuazione della borsa dovrà svolgere obbligatoriamente un'attività formativa collettiva di almeno 15 ore, fino ad un massimo di 36 ore, da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche, ecc. Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 25 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del laureato alla sopra specificata attività.

#### **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda per la concessione delle borse dovrà essere presentata obbligatoriamente in via telematica, sul sito**

**<http://siform.regione.marche.it>**

help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)

il borsista dovrà registrarsi (**selezionando “registrazione utente”**), compilare la domanda, **“confermarla”** (previa verifica dei dati), **stamparla in tutte le sue parti, sottoscriverla ed inviarla entro il**

**04 luglio 2013**

**esclusivamente** a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:

**Provincia di Fermo  
Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale  
Via Sapri, n. 65 – 63900 Fermo**

**Rif. WE Laureati Innovazione**

**(Rif. da riportare obbligatoriamente, pena inammissibilità, sulla busta di spedizione)**

La data di presentazione della domanda sarà stabilita dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

#### **NOTA BENE**

Il modello della domanda, così come presente sul sito della Regione Marche all'indirizzo sopra indicato, cui si potrà accedere dopo registrazione (log-in e password), dovrà essere compilato, “confermato”, stampato, sottoscritto ed inviato all'indirizzo suddetto. Non saranno ammesse a valutazione le domande presentate su un modello cartaceo difforme da quello stampabile dal sito regionale o con la scritta “bozza” come sfondo (progetto non definitivo, cioè non “confermato” sul Siform).

**7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (Allegato A1)**

La documentazione da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it> è la seguente:

1. Domanda (Allegato A1)
2. Descrizione dell'attività programmata (Allegato B1);
3. Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante e dal laureato (Allegato C1);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del laureato richiedente (Allegato D1);
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante (Allegato E1);
6. Curriculum Vitae del laureato debitamente sottoscritto (Allegato F1);
7. Certificazione dell'organismo di ricerca **(Allegato G1 non presente Su Siform – Utilizzare fac simile allegato all'Avviso Pubblico)**;
8. Fotocopie dei documenti d'identità in corso di validità del laureato e del rappresentate legale del soggetto ospitante;
9. Autocertificazione attestante il possesso dello stato di inoccupazione o disoccupazione ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002 (ricompresa nell'allegato D1);

inoltre:

- per i richiedenti extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine;

- per i richiedenti dell'UE: certificato di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico provinciale ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94, modificato dalla legge n. 29/2006;

**9) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da apposito Nucleo di Valutazione costituito all'interno del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, sulla base degli indicatori come previsti dalle DGR n. 1041/09, DGR n. 1555/12 così come riportato nello schema che segue:

Efficacia potenziale 60%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Genere (GEN)	F	5	2	5
	M		1	2,5
Età (*)	Da 24 anni e 1 giorno	5	1	5
	Fino a 24 anni		0	0
Titolo di studio (STU) -	Laurea e titolo di studio post laurea (master riconosciuto da Regione o dal MIUR e/o dottorato) strettamente funzionale al progetto	10	3	10
	Titolo di studio post laurea (master riconosciuto da Regione o dal MIUR e/o dottorato)		2	6,67
	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento		1	3,33
Voto (**) (PUN)	Oltre 100	15	3	15
	Da 90 a 100		2	10
	Meno di 90		1	5
Condizione professionale (***)  (COP)	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	20	4	20
	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 mesi a 24 mesi		3	15
	Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 mesi a 12 mesi		2	10
	Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi		1	5
Soggetto ospitante (OSP)	Soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con FSE	5	3	5
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati stabilizzati con assunzione a tempo indeterminato.		2	3.33
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano		1	1.67

## DEFINITIVO

	stati assunti con contratti a tempo determinato di almeno 12 mesi o con contratto a progetto di durata non inferiore ai 12 mesi.			
<b>Qualità progettuale</b> <b>40%</b>	<b>Descrizione Parametro</b>	<b>Peso</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio risultante</b>
Giudizio sull'attività prevista (****) (ATT)	Ottimo	40	3	40
	Buono		2	26.67
	Sufficiente		1	13.33
	Insufficiente		0	0

(\*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'età del laureato sarà considerata alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale)

(\*\*) Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala di valori differente rispetto a 110, si applicherà un criterio proporzionale.

(\*\*\*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, la durata dello stato di inoccupazione/disoccupazione sarà considerata quella risultante dalla scheda professionale acquisita d'ufficio dal Servizio all'atto del primo incontro del nucleo di valutazione;

(\*\*\*\*) I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista esplicitamente nel progetto che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica (sia in termini di ricerca, di sviluppo o trasferimento di innovazione all'impresa), sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato e sulla spendibilità nel mercato del lavoro del progetto di ricerca. Al fine della valutazione, inoltre, è necessario che il progetto assicuri i seguenti aspetti:

- chiarezza espositiva;
- grado di approfondimento degli obiettivi;
- livello di dettaglio nella descrizione delle varie fasi dell'intervento;
- attività caratterizzante il soggetto ospitante (sulla base della descrizione particolareggiata dell'attività del soggetto ospitante e/o del codice Ateco 2007):
  - Domotica
  - Calzature e moda;
  - Tecnologie e produzioni alimentari (escluso settore primario);
  - Ambiente ed efficienza energetica e fonti rinnovabile;
  - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) e loro applicazioni;
  - Tecnologie meccaniche e mecatroniche e loro applicazioni;
  - Bioedilizia e Biotecnologie;
  - Terziario avanzato;
  - Turismo e commercio;
  - Sistemi innovativi di prodotto o servizi (nuovi prodotti, nuove applicazioni o prototipizzazione);
  - Cultura.

Si fa presente che la mancanza di dati, dovuta ad una errata compilazione della domanda sul sito internet, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

**Non saranno ammissibili a finanziamento le domande che non otterranno il punteggio minimo di 60 punti su 100.**

Nella predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicano la preferenza determinata dal voto di laurea più alto, nel caso di laureati con pari punteggio e con lo stesso voto di laurea, si ammetterà quello più anziano.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata, oltre che sull'Albo Pretorio, sul sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it), sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. La graduatoria sarà inoltre consultabile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e presso i relativi sportelli decentrati, come individuati al successivo punto 17.

### 10) MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, con proprio atto, determinerà la non ammissibilità a valutazione delle domande che:

## DEFINITIVO

- a) siano state inviate oltre la data di scadenza dell'avviso;
- b) siano state presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico;
- c) siano state inoltrate con modalità diverse da quanto stabilito al suddetto punto 6).;
- d) abbiano lo schema di domanda (Allegato A1) non debitamente sottoscritto;
- e) siano state presentate da soggetti non residenti nella Provincia di Fermo;
- f) siano state spedite in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico), indipendentemente dallo stato in cui si trovano sul supporto informatico regionale;
- g) non siano corredate dalla documentazione richiesta;

In sede di valutazione saranno escluse, sempre con atto dirigenziale, le domande che:

- a) siano state presentate dallo stesso borsista per diversi soggetti ospitanti;
- b) prevedano soggetti ospitanti diversi da quelli al punto 1 dell'avviso;
- c) non presentino la firma del borsista nei modelli di cui agli allegati B1, C1, D1 ed F1;
- d) non presentino la firma del soggetto ospitante nel modello di cui agli allegati B1, C1 ed E1;
- e) non siano corredate dalla convenzione tra soggetto ospitante e laureato (allegato C1);
- f) siano state sottoscritte da soggetti diversi da quelli individuati al precedente punto 2;
- g) non siano corredate dal documento di certificazione del progetto di ricerca da parte di un Organismo di Ricerca (**Allegato G1 non presente su Siform – Utilizzare fac simile allegato all'Avviso Pubblico**);
- h) prevedano progetti da realizzarsi presso soggetti ospitanti non in possesso dei requisiti stabiliti al punto 1 del presente avviso alla voce "Requisiti soggetti ospitanti";
- i) siano state presentate da borsisti non in possesso, alla data di presentazione delle stesse, del titolo di studio così come previsto al precedente punto 2 del presente avviso;
- l) siano state presentate da soggetti che alla data di presentazione della domanda non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni D.Lgs 297/2002, e dalle relative disposizioni Regionali;
- m) siano state presentate da borsisti che abbiano legami di parentela/affinità, fino al terzo grado, o coniugio, con il titolare o soci dell'impresa ospitante;
- n) siano state presentate da borsisti che abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 e/o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- o) siano state presentate da soggetti i quali con risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative;
- p) siano state presentate da borsisti che abbiano avuto in passato, o abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);
- q) qualora si riscontri, nel corso dell'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico;

Saranno dichiarate irricevibili le domande che comportino il superamento del numero massimo di progetti da parte del soggetto ospitante, come quantificato nel successivo punto 12.

**Non è ammessa l'integrazione di documenti e di dati non inviati in sede di presentazione della domanda.**

## **11) RUOLO DEL SISTEMA PRODUTTIVO E DEI CENTRI DI RICERCA NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

In considerazione del fatto che l'intervento in parola è finalizzato alla realizzazione in azienda di progetti di ricerca certificati da un organismo di ricerca che ne attesti i contenuti di innovazione tecnologica, diviene importante, nell'attuazione dello stesso, il coinvolgimento del sistema produttivo del territorio della Provincia di Fermo (Associazioni datoriali di categoria, imprese, ecc.) e degli Organismi di ricerca (Università, centri tecnologici di ricerca, ecc., come da art. 30, comma 1, del Reg. CEE n. 800/2008), i quali, attraverso accordi e/o protocolli eventualmente anche disciplinanti aspetti connessi alla realizzazione dei progetti, svolgeranno, a secondo delle specifiche competenze, le seguenti attività:

- attività di orientamento e di informazione sullo strumento borse di studio;

## DEFINITIVO

- supporto o alla fase di valutazione, di gestione e realizzazione dei progetti da parte dei destinatari;
- comunicazione dell'avviso pubblico presso le imprese del territorio;
- analisi dei fabbisogni aziendali connessi all'innovazione tecnologica (ricerca, sviluppo o trasferimento d'innovazione in impresa);
- assistenza alla predisposizione della convenzione da parte dell'impresa con il borsista.

### **12) AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E NUMERO MASSIMO DI DESTINATARI RICHIEDIBILI DAL SOGGETTO OSPITANTE**

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia approva le graduatorie ed assegna gli importi per la realizzazione dei progetti, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie, anche attraverso un eventuale scorrimento delle graduatorie relative all'avviso in oggetto in caso di mancata assegnazione dei posti a disposizione.

I soggetti ospitanti possono dichiarare di accogliere e sottoscrivere, complessivamente, convenzioni per laureati nelle seguenti misure:

- fino a cinque dipendenti a tempo indeterminato (\*): 1 convenzione;
- tra sei e venti dipendenti a tempo indeterminato (\*): 2 convenzioni;
- da ventuno dipendenti a tempo indeterminato (\*): max il 10% degli stessi (con arrotondamento all'unità superiore nel caso in cui il suddetto rapporto produca un numero non intero), fino ad un massimo di cinque convenzioni.

(\*) Sarà preso in considerazione il numero di dipendenti, alla data della presentazione della domanda, così come riportato nell'allegato E1.

Per i soggetti ospitanti che **non impieghino alcun lavoratore con contratto a tempo indeterminato**, è ammessa la possibilità di dichiarare di accogliere e sottoscrivere convenzione per n. 1 borsista.

Nel caso in cui il soggetto ospitante dichiari la propria disponibilità ad inserire laureati in quantità superiore al proprio e specifico massimale come sopra determinato, le domande dei laureati in eccedenza saranno considerate irricevibili. Tale selezione avverrà tenendo presente il criterio temporale della data di spedizione delle domande individuata dal timbro datario ufficio postale di accettazione delle domande inviate a mezzo raccomandata a/r. Nel caso di domande inviate contestualmente, si ammetterà quella presentata dal laureato con periodo di disoccupazione maggiore, a parità di anzianità di disoccupazione, si ammetterà quello più anziano.

### **13) VERIFICHE E DECADENZA**

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà almeno un controllo presso il soggetto ospitante al fine di controllare la presenza del borsista durante l'orario previsto dal progetto, l'effettivo espletamento delle attività programmate e la coerenza con il progetto finanziato.

Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede in cui questa viene svolta.

La corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata.

Nel caso di controllo in loco con esito negativo circa la presenza presso la struttura ospitante, assenza non preventivamente comunicata, verrà decurtato l'importo dell'intera giornata in cui è stata effettuato il controllo, nel caso di ulteriore assenza non comunicata o ingiustificata, sarà applicata, a titolo di penalità, un'ammenda pari all'importo di una mensilità; nel caso di assenza non comunicata o ingiustificata reiterata per tre volte, sarà pronunciata la decadenza totale della borsa.

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione, pena decadenza, dovrà essere mantenuto per tutto il periodo di durata della borsa.

Nel periodo di durata della borsa, pena decadenza, il borsista non potrà sottoscrivere alcun contratto di lavoro con il soggetto ospitante.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel successivo regolamento, che è parte integrale e sostanziale del presente avviso, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

**La partecipazione al corso di formazione è obbligatoria.** Nel caso in cui si dovessero registrare assenze ingiustificate al corso, queste comporteranno una sanzione di € 100,00.

A conclusione della borsa, il laureato sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva, controfirmata dal legale rappresentante del soggetto ospitante, dalla quale si desumano:

1. le attività svolte;
2. i risultati operativi delle stesse;
3. l'impatto dei risultati della ricerca sul sistema produttivo e l'eventuale valore aggiunto apportato;
4. le eventuali ulteriori iniziative avviate o da avviarsi in conseguenza dello sviluppo del progetto di ricerca;
5. gli esiti occupazionali dell'esperienza progettuale (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione);
6. autocertificazione del mantenimento dello stato di inoccupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

**Al termine delle attività di borsa la Provincia di Fermo rilascerà ai beneficiari un attestato contenente informazioni relative al tipo, alla durata ed ai contenuti specifici della borsa.**

#### **14) TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui la Provincia entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 196/2003. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, previsti dalla legge o dai regolamenti, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

#### **15) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande e si concluderà entro 30 giorni. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta del finanziamento, sancito dalla legge 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

E' possibile prendere visione degli atti del procedimento presso il Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Fermo – Via Sapri n. 65 – 63900 Fermo.

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ermanno Bachetti.

#### **16) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della suddetta Provincia.

#### **17) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso pubblico, previa pubblicazione sull'albo pretorio provinciale ai sensi degli articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000, sarà reperibile su internet nel sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it), presso il Centro per l'Impiego di Fermo ed i suoi sportelli decentrati e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, ci si può rivolgere a:

- 1) Provincia di Fermo – Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale - Via Sapri, n. 65 – 63023 Fermo - Telefono 0734 232522 – 0734 232557 - 0734 232530;

## DEFINITIVO

- 2) Centro per l'Impiego di Fermo - Via Sapri, 65, Tel. 0734 232502 – 0734 232503 ed uffici decentrati:
  - Ufficio decentrato di Sant'Elpidio a Mare – Via Prati n. 3 – Telefono 0734 819140;
  - Ufficio decentrato di Petritoli – Largo Leopardi n. 21 – Telefono 0734 658747;
  - Ufficio decentrato di Montegiorgio – Via Passari n. 44 – Telefono 0734 961929;
  - Ufficio decentrato di Amandola – Via N. Sauro n. 5 . Telefono 0736 841115;
- 3) Centro locale di Formazione di Sant'Elpidio a Mare – via Prati n. 3 – Telefono 0734 858234;
- 4) Centro Locale di Formazione di Amandola – via N. Sauro, 5 - Telefono 0736 47537.

### **Art.18) Incentivi alle assunzioni**

#### 18.1 Importo degli incentivi

I soggetti ospitanti che intendono trasformare le borse di studio in contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o tempo determinato potranno richiedere l'erogazione di un incentivo per ogni assunzione realizzata a valere sul POR MARCHE F.S.E. 2007/2013, Asse II Occupabilità, obiettivo e), cat. 69, attività n. 20 "Incentivi all'impresе per l'occupazione" – classificazione CUP 07 21 11 75 999 "contributi ed incentivi al lavoro", come di seguito specificato:

- Contratto a tempo indeterminato, incentivo di € 7.000,00;
- Contratto a tempo determinato della durata di 24 mesi, incentivo di € 3.000,00;
- Contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi; incentivo di € 2.000,00.

Detti importi saranno elevabili del 10% qualora le assunzioni riguardassero donne.

Nel caso di trasformazione in contratto part time, l'importo dell'incentivo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato, e nel caso di part time verticale, si terrà conto della media settimanale dell'orario prestato.

Le assunzioni devono, comunque, garantire, il passaggio dei borsisti, dallo status di disoccupato/inoccupato ai sensi del D.lgs 297/02 a quello di occupato.

Possono beneficiare dell'incentivo di cui sopra le imprese, anche artigiane, costituite in:

- Società in nome collettivo;
- Società in accomandita semplice;
- Società a responsabilità limitata;
- Società per azioni;
- Cooperative;
- Imprese individuali.

#### 18.2 Requisiti per la richiesta degli incentivi

Le imprese ospitanti le borse di studio che intendono richiedere l'incentivo di cui sopra, secondo le disposizione della DGR n. 2190/2009, dovranno essere:

- Iscritte alla CCIAA;
- in regola con l'applicazione del CCNL, regionale, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quota di riserva – di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- attive, o non trovarsi in stato di fallimento oppure di liquidazione o non aver presentato domanda di concordato;
- non essere sottoposte a misure di prevenzione.

Inoltre, dovranno:

- non avere in corso e/o non aver effettuato, nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda, procedure concorsuali;
- non avere effettuato licenziamenti negli ultimi 6 mesi;
- non avere in corso procedure CIGS per lavoratori della stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione relativa al presente Avviso Pubblico, al momento della domanda;
- non aver usufruito di altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre incentivazioni, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento).

I borsisti, il cui rapporto di borsa è oggetto della trasformazione in contratto di lavoro, non devono avere legami di parentela/affinità, fino al terzo grado, o coniugio, con il titolare o soci dell'impresa ospitante che procede all'assunzione.

Solo su richiesta della Provincia di Fermo, dovranno produrre documentazione attestante le caratteristiche contrattuali dei lavoratori interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro.

### 18.3 Modalità per la presentazione della richiesta di incentivo

**Le modalità, i termini di presentazione della richiesta di incentivo e le risorse disponibili saranno specificate nel nuovo Avviso Pubblico che sarà emanato in seguito da questa Amministrazione Provinciale - Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Attività produttive.**

La richiesta, comunque, dovrà essere corredata, pena l'inammissibilità, della seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i lavoratore/i interessato/i alla trasformazione della borsa in contratto di lavoro;
- dichiarazione sul rispetto degli aiuti in regime "De minimis";
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la data di trasformazione della borsa e la tipologia di contratto sottoscritto.

### 18.4 Selezione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata, da un nucleo di valutazione indicato dal Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale ed Attività produttive, sulla base dei seguenti indicatori:

Criteria CdS	Indicatori di dettaglio		Punteggio	Pesi	Punteggio attribuito
Efficacia potenziale (100)	1 Tipo di contratto (CON)	Contratti a tempo indeterminato full time	3	35	35
		Contratto a tempo indeterminato part time	2		23,33
		Contratti a tempo determinato	1		11,67
	2 Età dei destinatari (ETA)	Da 30 anni e 1giorno *	2	10	10
		Da 24 anni e 1 giorno a 30 anni*	1		5
		Fino a 24 anni*	0		0
	3 Titolo di studio (STU)	Laurea e titolo di studio post laurea (master riconosciuto da Regione o dal MIUR e/o dottorato) strettamente funzionale al progetto	3	5	5
		Titolo di studio post laurea (master riconosciuto da Regione o dal MIUR e/o dottorato)	2		3,33
		Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	1		1,67

## DEFINITIVO

	4 Genere dei destinatari (GEN)	Femmina	2	15	15
		Maschio	1		7,5
	5 Soggetti Coinvolti (SOG)	Ex borsista	1	20	20
		Altro	0		0
	6 Dinamica occupazionale (DIN)	Impresa che negli ultimi tre anni ha incrementato il numero dei propri dipendenti	2	10	10
		Impresa che nel corso degli ultimi tre anni ha mantenuto invariato il numero dei propri dipendenti	1		5
		Impresa che negli ultimi tre anni ha ridotto il numero dei propri dipendenti	0		0
	7 Settore di attività (SET)	Servizi alle imprese, Turismo, Ambiente, Cultura, Terzo settore e servizi alla persona	3	5	5
		Attività manifatturiera e Commercio	2		3,33
		Altro	1		1,67

(\* ) Il punteggio viene assegnato secondo l'età posseduta alla data dell'avvenuta assunzione.

Il criterio per valutare l'ammissibilità della domanda di contributo è la somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun indicatore. Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.

Nella predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si darà preferenza al lavoratore più giovane.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata, oltre che sull'Albo Pretorio, sul sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it), sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

L'assunzione del borsista, dovrà essere effettuata dall'impresa ospitante entro la data di scadenza dell'avviso pubblico che sarà emanato in seguito da parte di questa Amministrazione Provinciale – Settore Politiche del Lavoro, formazione Professionale e Attività Produttive .

### 18.5 Liquidazione degli incentivi

Gli incentivi saranno erogati dal Settore della Provincia competente, secondo la graduatoria approvata dal Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Attività Produttive, ad assunzione avvenuta e sarà subordinato alla presentazione della fidejussione di cui sotto, nonché alla verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa richiedente (DURC).

#### Fidejussione rapporti di lavoro a tempo indeterminato

Il beneficiario del contributo dovrà stipulare, a favore della Provincia, una fidejussione di importo pari al 100% del contributo liquidato. La garanzia fidejussoria dovrà avere durata pari a 12 mesi a partire dal momento del rilascio e prevedere rinnovi automatici semestrali per ulteriori 24 mesi, fino a svincolo da parte dell'Amministrazione Provinciale.

#### Fidejussione rapporti di lavoro a tempo determinato di 24 mesi

Il beneficiario del contributo dovrà stipulare, a favore della Provincia, una fidejussione di importo pari al 100% del contributo liquidato. La garanzia fidejussoria dovrà avere durata pari a 12 mesi a partire dal momento del rilascio e prevedere rinnovi automatici semestrali per ulteriori 12 mesi, fino a svincolo da parte dell'Amministrazione Provinciale.

#### Fidejussione rapporti di lavoro a tempo determinato 12 mesi

## DEFINITIVO

Il beneficiario del contributo dovrà stipulare, a favore della Provincia, una fidejussione di importo pari al 100% del contributo liquidato. La garanzia fidejussoria dovrà avere durata pari a 12 mesi a partire dal momento del rilascio, fino a svincolo da parte dell'Amministrazione Provinciale.

La polizza fideiussoria può essere prestata da banche, da imprese di assicurazioni indicate dalla L. 348/82 e dagli altri intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto dall'art. 107 del D. Lgs 385/93.

L'elenco delle richieste presentate ed ammesse a finanziamento sarà pubblicato, sul sito ufficiale della Provincia di Fermo [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it), sull'albo pretorio provinciale e sul B.U.R.M. .

Il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973 e s.m.e i. in quanto erogato con risorse FSE (DGR n. 2190/2009).

La Provincia di Fermo si riserva la possibilità di effettuare controlli, a campione, sulle dichiarazioni rese dalle imprese in merito al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I contributi previsti dal presente articolo si configurano come "Aiuti di Stato" e rientrano nella regola del "De minimis" (Reg. CE n. 1998/2006). Secondo la regola del "De minimis" l'impresa beneficiaria può cumulare fino ad un massimo di € 200.000,00, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti. Nel caso in cui l'impresa superi il suddetto importo, il contributo non sarà erogato o sarà revocato interamente se liquidato; a tal fine dovrà essere prodotta autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

### 18.6 Obblighi del beneficiari e revoca del contributo

L'impresa beneficiaria del contributo sopra indicato dovrà impegnarsi a non richiedere, per le trasformazioni contrattuali effettuate, analoghi contributi previsti da leggi nazionali, regionali e comunitarie e dovrà inoltre garantire, a partire dalla data di trasformazione, la continuità del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per almeno un triennio. La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro comporta la revoca del contributo (DGR n. 2190/2009). La revoca è parziale in caso di cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento, riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento della trasformazione.

Nei casi di revoca parziale, l'entità del contributo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoro in attività, ad eccezione dei casi in cui l'azienda proceda a nuove assunzioni a tempo indeterminato di altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti, che rimangano in essere almeno a copertura dei 3 anni previsti.

La revoca totale o parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato, anche l'applicazione degli interessi legali al T.U.R. (Tasso ufficiale di riferimento determinato dalla BCE) aumentata di due punti percentuali (L.R. Marche n. 7/2011, art. 55), dalla data dell'erogazione alla data del recupero.

## **REGOLAMENTO PER L'AVVIO E LO SVOLGIMENTO DELLA WORK EXPERIENCE**

La data di avvio del progetto è stabilita, improrogabilmente, dall'Amministrazione Provinciale di Fermo. Entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto, pena decadenza, dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione la seguente documentazione, disponibile sul portale "work experience Fermo". Il suddetto termine sarà considerato rispettato se il timbro di pervenuto degli Uffici riceventi provinciali (se consegnata a mano presso gli uffici provinciale), o il timbro dell'ufficio postale accentante (nel caso di invio a mezzo raccomandata A/R) sia stato apposto entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto):

1. comunicazione di avvio del progetto o dichiarazione di rinuncia al finanziamento previsto dal POR Marche FSE 2007-2013;
2. modulo per le detrazioni d'imposta;
3. fotocopia della polizza antinfortunistica (INAIL) e di responsabilità civile verso terzi (RCT) o documentazione equivalente;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento del borsista in corso di validità;
5. autocertificazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni D.Lgs 297/2002 ;
6. scheda informativa del soggetto ospitante.

**I modelli ed i termini per la presentazione della documentazione di cui sopra saranno disponibili on line, dopo l'approvazione delle graduatorie definitive delle domande ammesse a finanziamento, sul portale [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it)**

Lo stato di in occupazione o di disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa, pena decadenza.

Nel periodo di durata della borsa, il borsista non potrà sottoscrivere alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pena decadenza.

IL PRESENTE REGOLAMENTO DOVRÀ ESSERE APPLICATO OBBLIGATORIAMENTE. OGNI EVENTUALE DEROGA DOVRÀ ESSERE RICHIESTA PER ISCRITTO E PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA, SEMPRE PER ISCRITTO, DAL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA DI FERMO.

### **1) PRESENZE – ASSENZE – RIPOSO – MALATTIA – MATERNITA'- FORMAZIONE**

Il borsista avrà l'obbligo di rispettare le seguenti procedure:

- a) dovrà garantire la presenza presso la sede individuata del soggetto ospitante per almeno 25 ore settimanali, per complessive 100 ore mensili;
- b) dovrà rispettare obbligatoriamente l'orario stabilito e comunicato;
- c) dovrà registrare la propria presenza – Cod. PO - sull'apposito modulo disponibile sul sito [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it) seguendo le istruzioni operative ivi contenute;
- d) dovrà sottoscrivere quotidianamente il registro di presenza cartaceo, collocato presso la sede di svolgimento del progetto;
- e) dovrà annotare (ora, destinazione e motivo), prima dell'uscita, nell'apposito spazio sul registro delle presenze (note), ogni allontanamento dalla sede di effettuazione della borsa per motivi concernenti la realizzazione del progetto presentato ed approvato;
- f) tutte le assenze ingiustificate – (Cod. AI) - dovranno essere comunicate entro le ore **09,00** del giorno di riferimento all'indirizzo mail [assenzewe.laureati@provincia.fm.it](mailto:assenzewe.laureati@provincia.fm.it) o via fax allo **0734 232546**: saranno considerate come assenze ingiustificate tutte le assenze ad eccezione della malattia (fino a 60 ore annue), delle assenze dovute a sospensione autorizzata e quelle derivanti dal recupero delle ore accumulate – cod. AUPA (fino ad un massimo di 90 ore);
- g) nel caso di controllo in loco con esito negativo circa la presenza presso la struttura ospitante, assenza non preventivamente comunicata, secondo le modalità di cui al precedente punto f), verrà decurtato l'importo dell'intera giornata in cui è stata effettuato il controllo, nel caso di di ulteriore assenza non comunicata o ingiustificata, sarà applicata, a titolo di penalità, un'ammenda pari all'importo di una mensilità; nel caso di assenza non comunicata o ingiustificata reiterata per tre volte, sarà pronunciata la decadenza totale della borsa.

## DEFINITIVO

- h) potrà recuperare eventuali ore in difetto per assenza ingiustificata – Cod. PRAI, rispetto alle 100 ore mensili previste, entro lo stesso mese di riferimento
- i) le assenze ingiustificate non recuperate, quindi non retribuibili, nell'arco del mese di riferimento, non potranno superare il massimale di 25 ore, pena decadenza della borsa;
- j) potrà superare le suddette 100 ore mensili solo in caso di accumulo di ore come di seguito previsto;
- k) potrà accumulare fino ad un massimo di 90 ore – Cod. PA - da spendersi in caso di riposo stagionale o per assenze volontarie: l'accumulo di tali ore dovrà essere in aggiunta alle 100 ore del mese;
- l) non potrà, tra l'orario di presenza da orario stabilito, accumulo o recupero di ore, mai superare le 40 ore settimanali, per un massimo di otto (8) ore giornaliere;
- m) potrà richiedere un cambio di orario (solo per gravi e documentati motivi) per iscritto ed ottenerne preventiva autorizzazione da parte del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale;
- n) potrà richiedere la sospensione del progetto – Cod. AS - per gravi e documentati motivi personali (maternità, ricoveri ospedalieri, malattia con prognosi certificata superiore ai dieci giorni lavorativi consecutivi, gravi motivi personali) fino ad un massimo di tre (3) mesi da recuperarsi alla fine del progetto: le richieste di sospensione dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito allegato e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale e comunque comunicate al tutor del soggetto ospitante;
- o) potrà risultare assente per malattia, da giustificare con certificato "bianco" da conservare presso la sede di svolgimento del progetto, fino ad un massimo di 60 ore da non recuperare e ugualmente corrisposte – Cod. RAM60;
- p) dovrà recuperare, entro l'intero arco della durata del progetto, le ore in differenza fra le suddette 60 ore e quelle effettivamente di assenza per malattia – Cod. RAM60, previa comunicazione alla Provincia;
- q) in caso di svolgimento di parte dell'orario giornaliero fuori della struttura ospitante, alla colonna NOTE del registro cartaceo dovranno essere riportati: l'ora di uscita, il motivo dell'uscita, il luogo dove si è recato il borsista, l'ora di rientro; si fa presente che, comunque, queste ore devono essere considerate, a tutti gli effetti delle PO;
- r) dovrà partecipare ai seminari formativi organizzati dal Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale e comunicati adeguatamente dallo stesso.

## 2) CONTROLLI

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà verifiche al fine di controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza in azienda del borsista durante l'orario stabilito con il soggetto ospitante e comunicato alla Provincia stessa. Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede operativa. La corresponsione bimestrale della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata nell'arco dei mesi di riferimento.

## 3) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della borsa sarà effettuato ogni bimestre, previa verifica dell'attività svolta. Il borsista riceverà il compenso mediante accredito sul conto corrente (ai sensi della legge n.214/2011 – art. 12, comma 1), come indicato nell'allegato. **Il conto corrente dovrà essere intestato o co-intestato al borsista.**

Il borsista dovrà necessariamente compilare il modulo per le detrazioni d'imposta e spedirlo unitamente alla comunicazione di avvio progetto. Il pagamento sarà proporzionato alle ore effettuate.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nel avviso e nel presente regolamento, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

## 4) RINUNCIA

Il borsista avrà la facoltà di rinunciare alla borsa in qualsiasi momento, previa presentazione di una comunicazione scritta. Il compenso corrisposto sarà proporzionale alle presenze rilevate.

## DEFINITIVO

In caso di rinuncia del destinatario della borsa, il soggetto ospitante non lo potrà sostituire.  
Nel caso di rinuncia da parte del soggetto ospitante, attuabile solo per gravi motivi, il borsista non potrà avviare o continuare il proprio progetto presso un altro soggetto successivamente resosi disponibile.

### **5) ATTIVITA' FORMATIVA**

E' prevista la partecipazione **obbligatoria** ad un'attività formativa collettiva di almeno 15 ore, fino ad un massimo di 36 ore, da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche ecc. Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 25 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del borsista alla sopra specificata attività. Nel caso in cui si dovessero rilevare assenze al corso ingiustificate, queste potranno comportare una sanzione una tantum di € 100,00.

### **6) CONCLUSIONE**

A conclusione della borsa, il laureato sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva, controfirmata dal legale rappresentante del soggetto ospitante, dalla quale si desumano:

1. le attività svolte;
2. i risultati operativi delle stesse;
3. l'impatto dei risultati della ricerca sul sistema produttivo e l'eventuale valore aggiunto apportato;
4. le eventuali ulteriori iniziative avviate o da avviarsi in conseguenza dello sviluppo del progetto di ricerca;
5. gli esiti occupazionali dell'esperienza progettuale (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione);
6. autocertificazione del mantenimento dello stato di inoccupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

**NOTA BENE**

**I modelli degli allegati che seguono sono da intendersi come FAC SIMILE al solo scopo esemplificativo. Vanno compilati e confermati on line sul sito <http://siform.regione.marche.it>, stampati e firmati, e spediti entro il 04/07/2013 all'indirizzo di cui al punto 6 del presente avviso.**

**Allegato A1 Laureati (Fac simile – Modello stampabile da Siform) – Schema di domanda**

Alla Provincia di Fermo  
Settore Politiche del Lavoro e Formazione  
Professionale  
Via Sapri n. 65  
63023 Fermo

Oggetto: Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Asse IV - Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca per laureati da svolgersi presso imprese.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, mobile \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

in riferimento al avviso della Provincia di Fermo, per la scadenza del 04/07/2013

**CHIEDE**

il finanziamento del progetto di ricerca da realizzarsi presso:

(Denominazione del soggetto ospitante);

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), telefono \_\_\_\_\_, mobile \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_,

Per la realizzazione del progetto di ricerca è prevista la permanenza presso il soggetto ospitante di mesi 12.

Gli importi della borsa dovranno essere versati sul:

- C/C n. \_\_\_\_\_;
- Intestato a \_\_\_\_\_;
- C/o la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia/Filiale di \_\_\_\_\_;
- ABI \_\_\_\_\_;
- CAB \_\_\_\_\_;
- CIN \_\_\_\_\_;
- **IBAN (obbligatorio)** \_\_\_\_\_ (n. 27 caratteri);

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) – Descrizione dell'attività programmata (allegato B1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 2) - Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritta dal legale rappresentante/titolare del soggetto ospitante e dal laureato (Allegato C1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 3) – Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del laureato richiedente (Allegato D1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 4) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante (Allegato E1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 5) - Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (allegato F1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 6) Certificazione organismo di ricerca (allegato G1) – utilizzare il modello in allegato – non stampabile da Siform;
- 7) - Fotocopie dei un documenti di identità in corso di validità del laureato e del legale rappresentante/titolare del soggetto ospitante;
- 8) - Fotocopia (o certificazione) del titolo di studio, o eventuale Dichiarazione di Valore o certificazione di equipollenza rilasciata dall'Ufficio scolastico provinciale;
- 9) - Fotocopia di eventuale permesso di soggiorno;

DEFINITIVO

10) – autocertificazione dello stato di inoccupazione/disoccupazione ai sensi dei sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002.

Il sottoscritto è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

FAC SIMILE

**PROGETTO DI RICERCA**

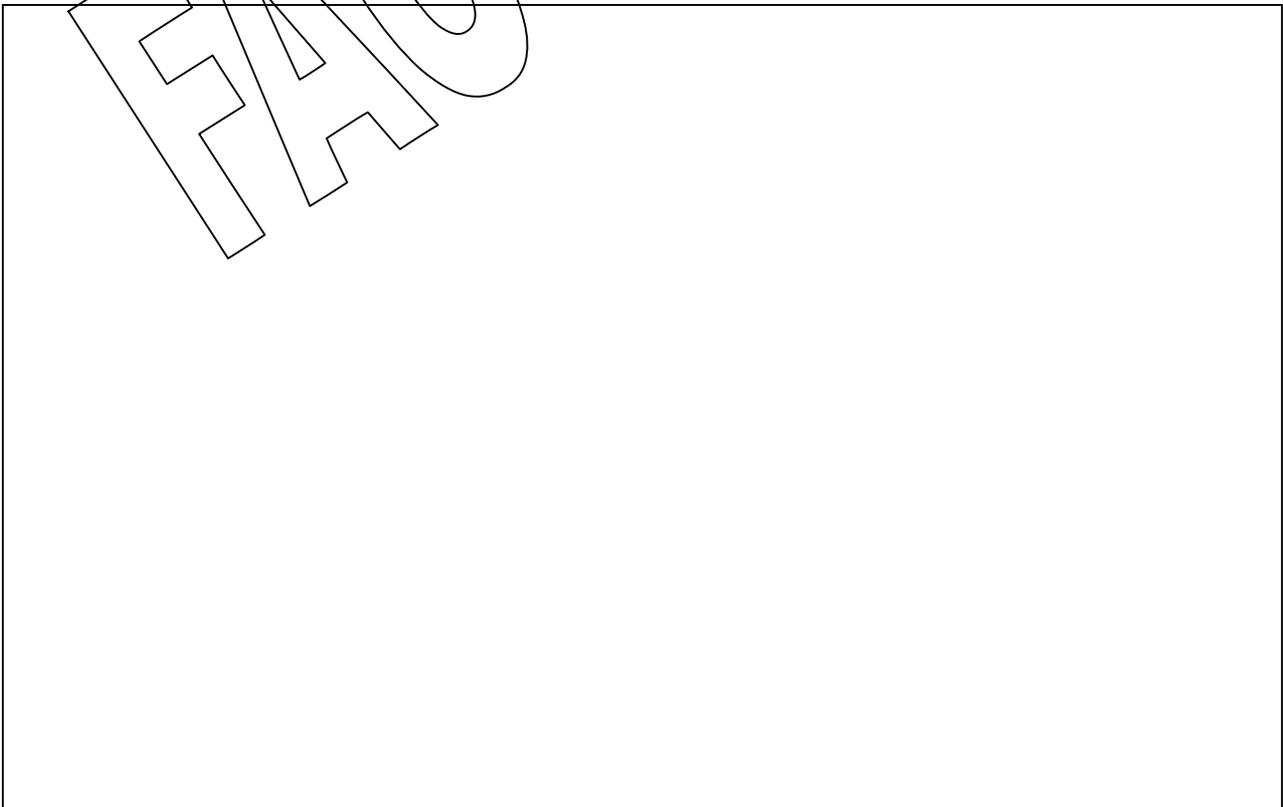
**Il progetto di ricerca che verrà realizzato è il seguente**

- 1) Descrizione particolareggiata del soggetto ospitante e della sua attività.



A large empty rectangular box intended for the detailed description of the host subject and its activity. A large, diagonal watermark reading "FAC SIMILE" is overlaid across the box.

- 2) Descrizione delle modalità di svolgimento del progetto presso il soggetto ospitante (es. stabilimento, reparto/ufficio, posizione organigramma, mansioni, ecc.)



A large empty rectangular box intended for the description of the project execution modalities. A large, diagonal watermark reading "FAC SIMILE" is overlaid across the box.

DEFINITIVO

3) Obiettivi della ricerca, risultati attesi e descrizione degli aspetti connessi all'innovazione tecnologica (ricerca, sviluppo o trasferimento di innovazione).

4) Prospettive di inserimento lavorativo derivanti dal progetto di ricerca

Data e luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma Laureato)

Per presa visione ed accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma soggetto ospitante)

**Allegato C1 - Laureati – Convenzione (Fac simile – Modello stampabile da Siform)**

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA PER LAUREATI  
(POR Marche FSE 2007-2013 Asse IV– Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca per laureati presso imprese)

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, laureato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_, successivamente denominato "Borsista"  
E

\_\_\_\_\_ (ragione sociale/denominazione del soggetto ospitante) con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_\_), Telefono \_\_\_\_\_, mobile \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, settore attività \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_; rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

premessò

che la Provincia di Fermo al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento di laureati nel mercato del lavoro, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 –Asse IV ATTIVITA' FORMATIVA POST LAUREA ON THE JOB E BORSE DI RICERCA NELL'AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ALLE IMPRESE, NELL'AMBITO DI ATTIVITA' DI RETE TRA ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORI, CENTRI DI RICERCA E TECNOLOGICI E IMPRESE concede borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca a Laureati residenti nella Provincia di Fermo da svolgersi in soggetti ospitanti aventi almeno la sede operativa nel territorio provinciale;

Si conviene quanto segue

**Art. 1**

La \_\_\_\_\_ si impegna ad accogliere presso la propria struttura di \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per svolgere il progetto di ricerca come descritto nell'allegato B1;

**Art. 2**

Il progetto di ricerca avrà inizio entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento, salvo diversa disposizione della Provincia di Fermo.

Durante la realizzazione del progetto di ricerca, le attività previste saranno svolte all'interno della struttura ospitante per complessive 25 ore settimanali, per n. 12 mesi, sulla base del seguente orario (giorni – ore) \_\_\_\_\_.

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici del progetto, nei modi e nei tempi stabiliti, il soggetto ospitante indica quale referente/tutor il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, specificare ruolo all'interno del soggetto ospitante \_\_\_\_\_.

**Art. 3**

Il borsista è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, le informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del progetto di ricerca.

**Art. 4**

Al fine di controllare l'effettivo espletamento dell'attività programmata, nonché la presenza del borsista, il soggetto ospitante si impegna ad accettare il controllo amministrativo della Provincia, garantendo l'immediato accesso nella sede in cui viene svolta l'attività; il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a consentire al borsista la frequenza dell'attività formativa prevista dal avviso.

**Art. 5**

Il soggetto ospitante si impegna a provvedere a sue spese alla stipula di una polizza assicurativa contro il rischio di infortuni (INAIL) presso il soggetto ospitante, una polizza RC ed al rimborso di eventuali

DEFINITIVO

spese documentate sostenute dal borsista nella realizzazione dell'esperienza lavorativa, per un ammontare complessivo medio mensile di € 150,00.

Gli estremi delle polizze dovranno essere forniti dal soggetto ospitante alla Provincia al momento dell'inizio del progetto di ricerca da parte del borsista.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a far svolgere al borsista esclusivamente attività riferite al progetto presentato ed ammesso a finanziamento. Il risultato dell'esperienza lavorativa, sotto forma di relazioni scritte e/o applicazioni multimediali, o altra tipologia di prodotto resterà a disposizione del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante potrà ritirare la propria disponibilità ad ospitare il borsista solo in presenza di gravi motivi. La Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, dell'eventuale sospensione definitiva della borsa decisa dal soggetto ospitante. Allo stesso modo, la Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, nel caso di sopravvenuta rinuncia alla borsa da parte del borsista ammesso a finanziamento.

Art. 7

L'esecutività della presente convenzione è subordinato all'ammissione a finanziamento da parte della Provincia del progetto di ricerca presentato.

Art. 8

Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, si rimanda all'avviso e al relativo regolamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del borsista

Timbro e firma per il soggetto ospitante

DEFINITIVO

**Allegato D1 - Laureati – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del richiedente (Fac simile, Modello stampabile da Siform).**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ con riferimento al progetto finalizzato alla realizzazione di un progetto di ricerca da svolgersi presso \_\_\_\_\_ all'interno della sede operativa di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

**dichiara**

**di aver conseguito:**

- Laurea di durata superiore ai 3 anni (diploma vecchio ordinamento, magistrale, ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento)**
- Master (\*) post universitario in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_**

Laurea in: _____
Conseguito presso: _____
Data _____ Votazione _____

<b>Condizione occupazionale (ai sensi del D.Lgs n. 297/2002) - Vedere scheda professionale:</b>
Persona disoccupata/inoccupata: <input checked="" type="checkbox"/> Da meno di 6 mesi <input type="checkbox"/> Da 6 mesi a 12 mesi
<input type="checkbox"/> Da oltre 12 mesi a 24 mesi <input type="checkbox"/> Da oltre 24 mesi
Iscritto/a al Centro per l'impiego di _____ in data _____

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara:

- di non aver vincoli di parentela e di affinità fino al III grado, di coniugio con soggetti di cui al punto 2, lett. e, del avviso;
- di non aver in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- di non aver avuto in precedenza altri rapporti di lavoro o svolto attività similari finanziate con POR Marche FSE 2000-2006 con il soggetti ospitante;
- di non aver già usufruito, con risorse della programmazione FSE 2007-2013, di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative.

Il/la sottoscritto/a s'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Provincia eventuali attivazioni di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante o con altri datori di lavoro pubblici o privati.

Il/la sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**(\*) Riconosciuto da Regione o MIUR**

**Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".**

**Allegato E1 – Laureati – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del soggetto ospitante (Fac simile, Modello stampabile da Siform)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ Titolare o Legale rappresentante del soggetto ospitante \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ con riferimento al progetto di esperienza lavorativa che verrà realizzato dal  
Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso  
di dichiarazione mendace

**dichiara:**

**Soggetto ospitante:**

Ragione sociale/Denominazione \_\_\_\_\_

Natura Giuridica \_\_\_\_\_

Settore Attività (codice ateco 2007 obbligatorio) \_\_\_\_\_

Anno di Costituzione \_\_\_\_\_

P.IVA /Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Numero di dipendenti a tempo indeterminato \_\_\_\_\_

- di rispettare il CCNL e/o contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- di essere in regola con le norme relative alle persone disabili (L.68/99) e di essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni nei luoghi di lavoro;
- di non aver licenziato (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo) o subito provvedimenti in materia di sicurezza sul lavoro o per lavoro irregolare nell'anno precedente a scadere alla data di emanazione del avviso;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:**

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi;
- nessuna delle condizioni precedenti.

Il/la sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 18 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma per esteso e leggibile  
\_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".**

**Allegato F 1- Laureati – Curriculum Vitae (Fac Simile, Modello stampabile da Siform)**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di*

**DEFINITIVO**

*persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

---

DEFINITIVO

Allegato G1 (non presente sul Siform – Utilizzare questo modello)

Spett.le Provincia di Fermo  
Settore Politiche del Lavoro e Formazione  
Via Sapri n. 65  
63900 Fermo

Oggetto: Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Asse IV -  
Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca per laureati da svolgersi presso imprese

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
afferre

all'Università di \_\_\_\_\_ Dipartimento/Istituto  
\_\_\_\_\_ diretto dal Prof. \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indirizzo, telefono, fax, mail)

al Centro di Ricerca \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indirizzo, telefono, fax, mail)

con riferimento alla ricerca presentata dal Dott.ssa/Dott. \_\_\_\_\_

### CERTIFICA

che il progetto dal titolo \_\_\_\_\_  
presenta contenuti di innovazione tecnologica.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Prof./Ricercatore

\_\_\_\_\_  
Firma Direttore Dipartimento o Centro di Ricerca

### **N.B.**

Tale certificazione deve essere sottoscritta da un Docente o da un Ricercatore esperto nel settore della  
ricerca proposta e controfirmata dal Direttore del Dipartimento o del Centro di Ricerca.