



**REGIONE MARCHE**

**ASUR – AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE**

**BANDO DI CONCORSO**

**ART. 1 (Premessa).**

In esecuzione della determina n. 1258 del 23/12/2009

è indetto

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **16 posti**, a tempo pieno ed indeterminato, di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – Settore Amministrativo – CATEGORIA D**, così distribuiti, nell'ambito delle articolazioni dell'ASUR:

Zona territoriale ASUR	n. posti
<b>Zona Territoriale n. 1 di Pesaro</b>	<b>3</b>
<b>Zona Territoriale n. 4 di Senigallia</b>	<b>1</b>
<b>Zona Territoriale n. 5 di Jesi</b>	<b>2</b>
<b>Zona Territoriale n.6 di Fabriano</b>	<b>2</b>
<b>Zona Territoriale n. 7 di Ancona</b>	<b>3, di cui n. 2 dedicati alla Dir. Gen. Asur</b>
<b>Zona Territoriale n. 11 di Fermo</b>	<b>3</b>
<b>Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto</b>	<b>2</b>

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata all'esito negativo della procedure di cui all'articolo 34-bis (disposizioni in materia di mobilità del personale) del d. lgs. n.165/2001. In caso di assegnazione all'ASUR di unità di personale derivante da tale norma, il numero dei posti da coprire si ridurrà in modo corrispondente.

Ai vincitori competerà il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. dell'Area del personale non dirigente del S.S.N., vigente alla data di immissione in servizio.

Il presente bando viene emanato, avendo le Zone Territoriali dell'ASUR interessate già autonomamente assolto alle procedure occorrenti per garantire la riserva di posti dall'interno

ed alle disposizioni previste dall'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità del personale.

Non è prevista la riserva per i posti di cui alla Legge 68/1999, in quanto le Zone Territoriali ASUR hanno comunicato di provvedere al rispetto della norma con altre procedure di reclutamento.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art. 18 del D.lgs. 215/01 a favore dei militari volontari delle forze armate congedati senza demerito.

## **ART. 2 (Requisiti di ammissione).**

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) **Idoneità fisica all'impiego**:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) **Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o altro diploma di laurea (vecchio ordinamento) equipollente**

*ovvero*

*Laurea triennale che consente l'accesso alle Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati,*

*ovvero*

*Laurea Magistrale conseguita al termine di un corso quinquennale nelle medesime discipline di cui sopra.*

Si precisa che il Diploma Universitario del vecchio ordinamento universitario non è considerato in alcun modo equivalente alla Laurea Triennale del nuovo ordinamento e non consente l'ammissione al presente concorso

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

## **ART. 3 (Domanda di partecipazione).**

**La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente on line mediante un apposito sistema informatico disponibile sul sito web e che sarà attivo a partire dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

**Una volta effettuata la compilazione on line, la domanda dovrà essere stampata e spedita con le modalità di cui al successivo art. 4. e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione al concorso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:**

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) L'eventuale recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- g) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- i) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- j) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- k) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09\05\94 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- l) la lingua straniera prescelta tra l'inglese e il francese.
- m) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92.

Il candidato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda ma dovrà spedire all'ASUR, un'integrazione cartacea sottoscritta inserita in una busta contenente la dicitura "integrazione e/o rettifica domanda concorso collaboratore amministrativo".

Per l'invio delle integrazioni valgono le stesse modalità e termini previsti per la spedizione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituisce motivo di esclusione la mancata sottoscrizione (non è richiesta l'autenticazione della firma) della domanda di ammissione che dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso la procedura guidata disponibile sul sito e contenente apposito codice identificativo del candidato.

Costituiscono inoltre motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

1. la produzione della domanda con sottoscrizione in fotocopia;
2. l'invio della domanda a mezzo fax;
3. la presentazione di domanda di partecipazione al concorso diversa dalla stampa prodotta dal sito;

4. l'inoltro con modalità diverse dalla raccomandata a.r. o dalla consegna diretta di cui al successivo articolo.
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
7. la presentazione dello schema di domanda compilato con modalità diversa dall'utilizzo della procedura (non sono ammessi inserimenti, e/o integrazioni o modifica a penna);
8. la sola registrazione/ compilazione su internet senza invio della domanda cartacea.

#### **ART. 4 (Presentazione della domanda).**

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice nei termini di cui al precedente articolo e dirette al *Direttore Generale dell'ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale - via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona* devono essere inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "**contiene domanda concorso per posti di Collaboratore Amministrativo**". Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

#### **ART. 5 (Termini di scadenza).**

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il **29/03/2010** (giorno immediatamente successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, coincidente con un giorno festivo).

Il bando integrale, corrispondente al presente visionabile nel sito aziendale, è pubblicato sul BURM n. 5 del 21.01.2010.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 6 (documentazione da allegare alla domanda).**

Tutta la documentazione da allegare alla domanda dovrà essere presentata, successivamente alla domanda stessa, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione nel sito [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) dell'avvenuta ammissione al concorso, che avrà luogo entro 30 giorni dall'espletamento della eventuale prova preselettiva .

In assenza della prova preselettiva l'invio della documentazione di cui sopra dovrà avvenire nei quindici giorni successivi alla ricezione della convocazione per la prova scritta.

Ai termini di scadenza sopraindicati si applicano gli stessi criteri previsti per la validità della consegna della domanda di cui al precedente art. 5.

Entro il termine di presentazione della domanda, redatta nei termini di cui all'art. 3, devono essere invece consegnati unitamente alla domanda stessa, da parte di ciascun concorrente:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti che dovranno essere presentati entro i termini di cui sopra.

Si sottolinea il fatto che ancorché la consegna è prevista in una fase successiva, tutta la documentazione deve riferirsi a titoli posseduti alla data di scadenza del bando e riepilogati nell'apposito elenco da allegare alla domanda stessa. Non sarà presa pertanto in considerazione, ai fini della valutazione dei titoli, la documentazione non indicata nell'elenco accluso alla domanda.

I servizi prestati saranno valutati solo se i certificati sono rilasciati dal legale rappresentante o dal competente dirigente dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Se l'aspirante intende documentare il possesso dei titoli a mezzo dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi della normativa vigente in materia (d.P.R. 28.12.2000 n.445), le stesse devono essere redatte secondo lo schema allegato.

Se si intende documentare i servizi prestati con autocertificazioni, le stesse devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Gli aspiranti potranno, allegare, in originale o in copia autentica o copia dichiarata conforme, tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

#### **ART. 7 (Ammissione ed esclusione).**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 8 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione esaminatrice è così composta, nel rispetto delle indicazioni del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e della vigente legislazione regionale:

- da un dirigente amministrativo dell'ASUR o delle sue articolazioni, designato dal Direttore Generale ASUR, con funzioni di presidente
- da due collaboratori amministrativi (cat. D), dipendenti a tempo indeterminato dell'ASUR, di cui n. 1 designato dal Direttore Generale ASUR e n. 1 designato dal

Collegio di Direzione della Zona Territoriale n. 7, presso la quale è intervenuta la fusione per incorporazione delle preesistenti asl, che ha dato luogo alla costituzione dell'ASUR.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C" dell'ASUR o di una delle sue articolazioni, all'uopo designato, e che per tutti gli adempimenti occorrenti per la gestione del concorso si avvarrà di apposita équipe, costituita da dipendenti dell'ASUR o delle sue articolazioni, individuata dalla Direzione Generale.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica le commissioni giudicatrici potranno essere integrate da membri aggiunti, ove necessario per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

#### **ART. 9 (Eventuale prova preselettiva)**

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'azienda, in presenza di un numero di domande particolarmente elevato si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/01, avvalendosi per la predisposizione e la valutazione della stessa della medesima commissione esaminatrice designata per il concorso, ovvero, ove opportuno per ragioni di celerità e snellimento delle procedure, di apposite società specializzate.

La prova preselettiva consisterà nella proposizione di questionari, formati da domande con risposte a scelta multipla, riguardanti in tutto o in parte le materie oggetto delle prove scritte e orali del concorso.

Il punteggio complessivo conseguito nella prova preselettiva da ciascun candidato sarà costituito dalla somma algebrica dei punti dagli stessi ottenuti in detta prova, nel rispetto dei criteri definiti dall'Amministrazione in sede di convocazione dei candidati per la preselezione.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito verrà formulata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 200 candidati iscritti nella graduatoria predetta, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocatosi all'ultimo posto utile.

Alla preselezione sono ammessi tutti coloro che si sono correttamente registrati al concorso nel sito [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

Nello stesso sito a valere come notifica nei confronti di tutti i candidati interessati sarà pubblicata, con preavviso di almeno 15 giorni la convocazione per la preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito di cui sopra entro 10 giorni dallo svolgimento della preselezione.

In ogni caso il risultato della prova non implica automaticamente l'ammissione al concorso che avverrà entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dei risultati della preselezione, previa verifica dell'assenza di uno o più motivi di esclusione dal concorso di cui al precedente art. 3.

#### **ART. 10 (Prove d'esame)**

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** *vertente su diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e della Regione Marche. Essa potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

**Prova pratica:** consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova orale:** *sulle seguenti materie: di diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale (Marche), organizzazione delle aziende sanitarie e delle relative attività anche con riferimento ai vigenti CCNL, nozioni di diritto penale limitatamente alla parte dei reati contro la pubblica amministrazione, elementi di informatica. Verifica della conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.*

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – e contestualmente nel sito internet aziendale, ovvero, in caso di numero non elevato di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

È vietato introdurre nei locali delle prove radiotelefonici cellulari, computer palmari e altri strumenti che consentano di comunicare con l'esterno. Il solo possesso, all'interno dei locali destinati allo svolgimento delle prove, di tali strumenti è di per sé causa d'esclusione.

In sede di convocazione la Commissione è tenuta a chiarire se sussista la possibilità o meno di utilizzo per i candidati di norme, leggi, etc...

#### **ART. 11 (Punteggi. Valutazione titoli).**

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. 220/2001 di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli,

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1)- *Titoli di carriera* Punti 15

2)- *Titoli accademici di studio* Punti 7

3)- *Pubblicazioni e titoli scientifici* Punti 2

3)- *Curriculum formativo e professionale* Punti 6

#### **ART. 12 (Graduatoria).**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione giudicatrice al termine delle prove e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà approvata con formale provvedimento dell'Amministrazione, previo riconoscimento della regolarità formale e procedimentale degli atti concorsuali.

La graduatoria è formulata non tenendo conto delle disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68, in quanto sono stati tenuti nel debito conto gli obblighi derivanti da tale normativa da parte delle Zone Territoriali.

La graduatoria di merito di ciascun candidato è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La Direzione Generale ASUR si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria per il periodo di efficacia della stessa, in relazione ad eventuali esigenze organizzative che dovessero intervenire senza che detta facoltà possa comunque configurare un diritto all'assunzione in capo ai candidati risultati idonei non vincitori e fatto comunque salvo l'obbligo di preliminarne valutazione delle istanze di mobilità eventualmente pervenute.

### **ART. 13 (Adempimenti dei vincitori)**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'ASUR, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

- a) scheda contenente ogni dato personale necessario per l'avvio del rapporto;
- b) dichiarazione sostitutiva relativa al certificato generale del casellario giudiziale;
- c) certificazione di sana e robusta costituzione fisica;
- c) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

### **ART.14 (Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato).**

L'ASUR, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

### **ART. 15 (Servizio di Informazioni e chiarimenti per i candidati)**

Dalla data di pubblicazione del presente bando in G.U. e fino alla conclusione del procedimento sarà operativo nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17 un servizio telefonico per informazioni e chiarimenti, da fornire ai candidati interessati al n. 071/2911518 dell' Area Politiche del Personale dell'ASUR. In caso di sovrappollamento della linea, gli interessati possono anche inviare un e-mail a [laura.anselmi@sanita.marche.it](mailto:laura.anselmi@sanita.marche.it) o un fax al n. 071/2911632, con garanzia che saranno ricontattati telefonicamente in modo tempestivo.

### **ART. 16 (Norme Finali).**

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Roberto Malucelli)

---